

Основна школа „Бранко Радичевић“
Ул. Јурија Гагарина 195, 11070 Нови Београд
Датум: 30.10.2018. године
Дл. број: 26-237

ОСНОВНА ШКОЛА
„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
11070 Нови Београд – Ул. Јурија Гагарина
тел/факс: 011/ 2158-639, e-mail: radicevicbranko45@gmail.com

На основу члана 63. став 5. ЗЈН

I ИЗМЕЊЕНА

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА
- поступак јавне набавке мале вредности-
ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА**

**Напомена: Измене конкурсне документације постају обавезујуће за све понуђаче и понуде
које нису поднете у складу са истом биће одбијене као неприхватљиве.**

**Измене су обележене зеленом бојом, док су делови који су обрисани на стр. 10 и исти више не
представљају део конкурсне документације**

Број: 8/18

Београд, октобар 2018. године

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Општи подаци

Позив за подношење понуда

Упутство понуђачу како да сачини понуду

Изјава о испуњености обавезних услова – Образац 1

Изјава о испуњености обавезних услова – уколико се подноси понуда са подизвођачем

Изјава о испуњености обавезних услова – уколико се подноси заједничка понуда

Изјава о поштовању важећих прописа – Образац 2.

Изјава о поштовању важећих прописа – уколико се подноси понуда са подизвођачем

Изјава о поштовању важећих прописа – уколико се подноси заједничка понуда

Образац понуде – Образац 3.

Класификација потребних услуга са структуром цене – Образац 3а

Образац трошкова припреме понуде – Образац 4.

Изјава о независној понуди – Образац 5.

Модел уговора

Укупан број страна конкурсне документације: 37

ОПШТИ ПОДАЦИ

Наручилац:	Основна школа „Бранко Радичевић“
Адреса:	Ул. Јуруја Гагарина бр. 195
Интернет страница/мејл:	www.brancoradicevic-nbgd.edu.rs radicevicbranko45@gmail.co
ПИБ наручиоца	102197540
Матични број наручиоца:	07029705
Шифра делатности:	85.20
Особа за контакт:	Марија Танасковић Радојичић
Телефон:	011/2158-639
Радно време и време пријема поднесака (поштом/ел. поштом):	Понедељак-Петак 07:30-15:30 ч
Врста поступка:	Поступак јавне набавке мале вредност
Предмет јавне набавке	Услуге
Назив јавне набавке	Вршење стручног надзора над извођењем радова
Редни број јавне набавке	ЈН бр. 8/18
Опис услуге:	Услуге грађевинског надзора
Ознака из Општег речника набавки	71520000
Сврха спровеђења набавке	Набавка се спроводи ради закључења уговора
Рок на који се закључује уговор	Уговор се закључује на период од годину дана

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Вршење стручног надзора над извођењем радова

ОШ „Бранко Радичевић“, Ул. Јурија Гагарина бр. 195, 11070 Нови Београд (www.brankoradicevic-nbgd.edu.rs), као Наручилац спроводи поступак јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“ на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 8/18 број 26-233 од 23.10.2018. године, у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Врста наручиоца: индиректни корисник буџетских средстава, просвета.

ОРН 71520000.

Поступак јавне набавке је поступак прикупљања понуда.

Критеријум за избор најповољније понуде је **најнижа понуђена цена**.

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Начин жребања ће утврдити Комисија за спровођење поступка јавне набавке.

Не прихватају се понуде са варијантама.

Понуђач је дужан да понуду сачини на српском језику.

Понуда треба да садржи све елементе наведене у садржају понуде који је саставни део конкурсне документације. Неиспуњавање једног или више елемената из садржаја понуде, понуду чини неисправном.

Документација се може преузети:

- 1) на интернет страници наручиоца: www.brankoradicevic-nbgd.edu.rs
- 2) на Порталу јавних набавки www.portal.ujn.gov.rs

Понуде се подnose у затвореној коверти, овереној печатом, са назнаком: „Не отварати – понуда за јавну набавку услуге у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, ЈН бр. 8/18, на адресу: ОШ „Бранко Радичевић“, Ул. Јурија Гагарина бр. 195, 11070 Нови Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, име и телефон особе за контакт. Понуђач је у обавези да на предњој страни коверте наведе и заводни број понуде.

Неблаговремене понуде – понуде приспеле после рока за њихово достављање, биће неотворене враћене понуђачу након завршетка поступка отварања понуда, са назнаком да су поднете неблаговремено, а непотпуне понуде ће бити оцењене као неисправне.

Рок за подношење понуда је 01.11.2018. године до 08:30 часова. Понуде се подnose у седишту ОШ „Бранко Радичевић“, Ул. Јурија Гагарина бр. 195, 11070 Нови Београд.

Отварање понуда је јавно и обавиће се 01.11.2018. године у 10:00 часова, у просторијама Секретаријата за образовање и дечју заштиту, у ул. Краљице Марије бр. 1. на 18. спрату, сала број 1806, у присуству овлашћених представника понуђача. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели уговора је 10 дана од дана отварања понуда.

Одлуку о додели уговора, Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, ЈН бр. 8/18. Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

Особа за контакт:

Марија Танасковић Радојичић
е-mail: radicevicbranko45@gmail.com

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ
за јавну набавку услуге поступку јавне набавке мале вредности:
„Вршење стручног надзора над извођењем радова“

Редни број јавне набавке: ЈН бр. 8/18

На основу члана 61. став 4. тачка 1) ЗЈН, као и члана 63. став 5. ЗЈН и на основу члана 6. став 1. тачка 8) и члана 9. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 – у даљем тексту: Правилник):

Понуда се подноси у складу са чланом 39. став 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015), позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуда и остала документација која се подноси морају бити на српском језику.

ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуђач доставља понуду у складу са конкурсном документацијом, позивом за достављање понуде, Упутством понуђачу како да сачини понуду и захтеваним условима наручиоца.

Понуду за јавну набавку може поднети понуђач који испуњава обавезне и додатне услове у складу са чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/12, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: **Закон / ЗЈН**).

Обавезни и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин како се доказују:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, као и додатне услове у складу са чл. 76. Закона, и то:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања

<p>1.</p>	<p>Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p>	<p>Ако је понуђач правно лице доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда</p> <p>Ако је понуђач предузетник доказ је: 1) извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра</p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Напомена: Овај доказ понуђач није у обавези да <u>достави</u> уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници надлежног органа, али је у обавези да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.</p>
<p>2.</p>	<p>Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p>	<p>Ако је понуђач правно лице докази су: 1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине,</p>

		<p>кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><u>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају их сви чланови групе понуђача.</i></p> <p>Ако је понуђач <u>предузетник или физичко лице</u> доказ је:</p> <p>1) извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивал.).</p> <p><u>Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
3.	<p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Ако је понуђач <u>правно лице, предузетник или физичко лице</u> доказ су уверења надлежних пореских органа:</p> <p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе;</p> <p>2) уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.</p> <p><u>Напомена:</u> уколико се понуђач налази у поступку приватизације као доказ доставља потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.</p>

		<p><u>Наведени докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</u></p> <p><i>Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача/е, односно достављају га сви чланови групе понуђача.</i></p>
4.	<p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН)</p>	<p>Ако је понуђач правно лице, предузетник или физичко лице доказ је:</p> <p>1) попуњен Образац 2 - Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине (налази се у конкурсној документацији).</p> <p>* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p> <p>** У случају подношења заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.</p>
Додатни услови за учешће у поступку јавне набавке и начин њиховог доказивања		
1.	<p><u>Финансијски капацитет:</u></p> <p>1) Да понуђач није био у блокади дуже од три дана укупно (збирно) у последњих 12 месеци који претходе месецу у ком је објављен позив за подношење понуда</p>	<p>Доказ је: (за правно лице или предузетника)</p> <p>1) Потврдом о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога - Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период или да у понуди наведе линк интернет адресе уколико је тај податак јавно доступан као валидна информација (доказ).</p>
2.	<p><u>Пословни капацитет:</u></p> <p>1) Да понуђач у претходних пет година (2013/14/15/16/17) има закључене и реализоване уговоре са купцима који за предмет имају набавку - извршење предметних услуга (<u>надзор над радовима – без обзира на врсту радова</u>) у укупној вредности од 2.000.000,00 динара без ПДВ-а (<i>број уговора, купца и врста радова над којим се врши надзор није од важности већ укупна цифра-</i></p>	<p>Докази су:</p> <p>1) и то:</p> <p>- Фотокопије уговора са купцима-наручиоцима услуга који доказују да је понуђач у последњих пет година (2013/14/15/16/17) имао закључене и реализоване уговоре са купцима који за предмет имају набавку набавку - извршење предметних услуга (<u>надзор над радовима – без обзира на врсту радова</u>) у укупној вредности од 2.000.000,00</p>

	<p><i>вредност)</i></p>	<p>динара без ПДВ-а (<i>број уговора, купаца и врста радова над којим се врши надзор није од важности већ укупна цифра-вредност</i>)</p> <p>Напомена: Наручилац задржава право да у складу са чланом 93. став 1. ЗЈН и ставом надлежног органа - Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, у вези примене наведеног члана и на трећа лица, провери валидност достављених уговора са купцима-наручиоцима предметних услуга, уколико исто буде сматрао за потребним у конкретном случају.</p>
<p>3.</p>	<p>Кадровски капацитет:</p> <p>1) Да понуђач у моменту подношења понуде, има најмање једног радно (у смислу Закона о раду – ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 - одлука УС) - у даљем тексту: ЗоР) ангажовано лице/радника у оквиру следеће квалификационе и/или систематизационе структуре:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стручно лице са дипломом високе стручне спреме - дипл. инжењер грађевине са линцемом бр. 300 („одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације“) или 310 („одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње“) издатом од стране Инжењерске коморе Србије – мин. 1; 	<p>Докази су:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Доказ о квалификацији у виду дипломе дипломираног инжењера грађевине са линцемом бр. 300 („одговорни пројектант архитектонских пројеката, уређења слободних простора и унутрашњих инсталација водовода и канализације“) или 310 („одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње“) издатој од стране Инжењерске коморе Србије <p>- Потребно доставити правни основ радног ангажовања у виду фотокопија уговора о раду или копија другог правног основа у складу са ЗоР.</p> <p>- Уз правни основ ангажовања неопходно је доставити М обрасце (ознака подобразаца зависи од основа ангажовања па у складу са тим и доставити исти).</p>

- У случају да понуђач нема одговарајући М образац, уз фотокопију наведеног уговора мора поднети доказ да је пријаву на обавезно социјално осигурање, односно своје обавезе у вези са наведеним, извршио (ће извршити) у складу са чланом 35. став 2. ЗоР, без обзира на основ ангажовања.

- Као доказ доставити и копију личне лиценце са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце).

- Наручилац ће као доказ квалификације прихватити и фотокопије радних књижица или извод из регистра или који други правни основ квалификације у складу са ЗоР и посебним прописима.

Посебне напомене:

- Тражена квалификација представља доњу границу, односно минималне тражене квалификације за испуњење кадровског капацитета што значи да ће Комисија за предметну јавну набавку прихватити квалификованија лица истог образовног или струковног профила која подразумевају знања која су обухваћена траженим квалификацијама, по основу једног од основних правних постулата „ко може више, може и мање“. Ниже квалификације од наведених Комисија неће прихватити као одговарајуће за испуњење услова кадровског капацитета и такве понуде ће бити оцењене као неприхватљиве.

Уколико понуђач подноси **понуду са подизвођачем/има** дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има дужан је да за подизвођача достави доказе да испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, ближе одређене конкурсном документацијом под тачком 2) – подтачке 2) и 3) и тачком 4).

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН.

Додатни услов из тачке 1) – финансијски капацитет, чланови из групе понуђача испуњавају самостално (одвојено), док додатне услове одређених конкурсном документацијом под тачкама 2) и 3) могу испунити заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија (осим средстава финансијског обезбеђења, која се достављају искључиво у оригиналу), а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци, који су тражени у оквиру услова, јавно доступни.

Уколико је понуђач уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. Довољно је само да у понуди наведе да је уписан у Регистар понуђача или да достави решење о регистрацији у Регистар понуђача.

Понуђач може у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН доставити изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, којом потврђује да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) ЗЈН. - Образац 1. (у зависности начина подношења понуде)

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора и да је документује на прописани начин. Исту обавезу има и добављача након потписаног уговора о јавној набавци, односно у току његовог извршења.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

Понуду попунити на оригиналним обрасцима и моделу уговора који је саставни део конкурсне документације.

Понуда се попуњава читко, неким техничким средством или штампаним словима ручно, али не графитном или црвеном оловком. У случају било каквих исправки (бељења или подебљавања бројева или слова), потребно је на том месту ставити печат и параф одговорног лица.

Понуђач може поднети само једну понуду.

ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3, наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да у својој понуди наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача и правила поступања наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, сагласно члану 81. Закона.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке а који садржи: податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Понуђач који наступа самостално не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

НАЧИН И РОК ДОСТАВЉАЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да понуду састави према упутству Наручиоца и да је поднесе у затвореној коверти, овереној печатом, са знаком „Не отварати – понуда за јавну набавку услуге у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/18: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, на адресу: ОШ „Бранко Радичевић“, Ул. Јурија Гагарина бр. 195, 11070 Нови Београд. На полеђини коверте понуђач даје своју пуну адресу, име и телефон особе за контакт. На предњој страни коверте је Понуђач дужан да наведе заводни број понуде.

Рок за достављање понуда је 31.10.2018. године, до 08:30 часова, без обзира на начин на који су послате. Понуде које стигну Наручиоцу после рока одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим. Неблаговремена понуда неће се разматрати већ ће неотворена уз повратницу бити враћена понуђачу.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда је јавно и обавиће се 31.10.2018. године у 10:00 часова, у просторијама Секретаријата за образовање и дечју заштиту, у ул. Краљице Марије бр. 1. на 18. спрату, сала број 1806.

Пуномоћје за присуство и учествовање у поступку отварања понуда подноси се Комисији непосредно пре почетка поступка отварања понуда. Достављено пуномоћје мора бити оригинал издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ИЛИ ОБЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Захтев за додатним информацијама или објашњењима упутити поштом на адресу: ОПШ „Бранко Радичевић“, Ул. Јурија Гагарина бр. 195, 11070 Нови Београд, са назнаком: „Захтев за додатним информацијама или објашњењима конкурсне документације у поступку јавне набавке мале вредности бр. 8/18 или послати факсом на тел. број: 011/2158-639 или електронском поштом на адресу: radicevicbranko45@gmail.com

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Радно време Наручиоца: Понедељак-петак, од 07:30 до 15:30 часова, у које време се и врши пријем поднесака, те ће се сваки послат после радног времена наручиоца сматрати примљен наредног радног дана у 07:30.

ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може у било ком моменту, пре крајњег рока за подношења понуда изменити или допунити конкурсну документацију.

Измене или допуне конкурсне документације биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће истовремено бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страни Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца.

ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.

У Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене наведено је шта све чини цену, односно шта је све потребно да понуђач урачуна у цену приликом давања понуде.

Цена понуђача дата у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене не може се мењати до истека рока важења понуде. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

ВАЖНОСТ ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде – Образац 3 наведе рок важења понуде. Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуда, таква понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (од-до, око, оквирно и сл) таква понуда ће се такође сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан у писаном облику да затражи о дпонуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важење понуде, не може мењати понуду.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену **меницу** на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а, с тим да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока на који ће се уговор закључити. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не

може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев понуђача.

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће Понуђачу надоканадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

РОК И НАЧИН ПЛАЊАЊА

Захтеви у погледу начина и услова плаћања, као и евентуалних специфичних захтева дефинисани су Обрасцем понуде – Образац 3 понуђеним моделом уговора.

Плаћање ће се вршити након пријема исправне и регистроване фактуре у року од 45 дана од дана са пратећом документацијом, а на основу уговорене цене.

Плаћање ће се вршити уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Критеријум за избор најповољније понуде је: **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА.**

Уколико два или више понуђача понуде исту цену, уговор ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком извршења радова, а које

ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено. Начин жребања ће утврдити комисија за спровођење поступка јавне набавке.

СТРУЧНА ОЦЕНА

Понуда мора да садржи све што је захтевано конкурсном документацијом. Понуда ће бити одбијена као неприхватљива уколико се после обављеног отварања понуда, а након прегледа и стручне оцене утврди да не испуњава у потпуности све захтеве из конкурсне документације.

Докази – документација коју понуђач треба да достави могу бити достављени у неовереној фотокопији (осим оних за које је изричито наведено да се достављају у оригиналу), с тим што је понуђач, чија понуда буде оцењена као најповољнија, дужан да уколико Наручилац захтева, у року од 5 (пет) дана од дана пријема писаног позива Наручиоца достави оригинале или оверене фотокопије за доказе о испуњености услова.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА

Наручилац може, после отварања понуда, у року за доношење одлуке о додели уговора, захтевати додатна објашњења од понуђача и вршити контролу код понуђача, односно његовог подизвршиоца.

ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду. Одлука са образложењем, подацима из Извештаја о стручној оцени понуда и упутством о правном средству ће бити донета у року од 10 дана од дана отварања понуда и наручилац ће одлуку о додели уговора објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења.

ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно, услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном јавном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних 6 месеци.

ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само приликом пријема понуде и неће бити објављивани приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, у складу са чланом 148. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Република Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права садржи: 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; 2) назив и адресу наручиоца; 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују; 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона; 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун буџета Републике Србије 840-30678845-06, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса за захтев за заштиту права, ЈН бр. 8/18. Детаље о уплати можете погледати на сајту Републичке комисије за заштиту права www.kjn.gov.rs.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документације важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015).

Образац 1.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, редни број јавне набавке 8/18, прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да подизвођач _____ из _____ да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, редни број јавне набавке 8/18 прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Понуђач се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени подизвођача у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе даје следећу:

ИЗЈАВУ

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

(уколико се подноси заједничка понуда)

Члан групе _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, редни број јавне набавке 8/18 прописане чланом 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА:

Члан групе се обавезује да без одлагања, писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи после доношења одлуке, закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Образац 2.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, редни број јавне набавке 8/18.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, редни број јавне набавке 8/18.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, члан групе даје следећу:

ИЗЈАВУ

Члан групе _____ из _____, Улица _____ број _____ потврђује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Члан групе изјаву даје ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, редни број јавне набавке 8/18.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

За јавну набавку услуге поступку јавне набавке мале вредности
Вршење стручног надзора над извођењем радова
Редни број јавне набавке бр. 8/18

ПОДАЦИ О ПОНУДИ:		
Број _____ од ____ . ____ . ____ . године (обавезно уписати број и датум понуде)		
Понуда се подноси (заокружити):		
А) Самостално	Б) Понуда са подизвршиоцем	В) Заједничка понуда
А) Навести податке о понуђачу:		
Понуђач: _____, адреса _____, одговорно лице (потписник уговора) _____, особа за контакт _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, ПДВ број _____, е-маил _____, рачун понуђача _____ код _____ банке.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Б) Навести податке о подизвођачу/подизвођачима (уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем/подизвођачима):		
Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.		
Подизвршилац ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.		
Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____, матични број _____, ПИБ _____, е-маил _____.		
Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____.		
Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.		
Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу: _____ _____.		
Подизвођач: _____, адреса _____, овлашћено лице _____, број телефона _____ матични број _____, ПИБ _____, е-маил		

Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .
 Процент укупне вредности јавне набавке који ће бити поверен подизвођачу износи ____%.
 Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

НАПОМЕНА: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):
 _____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.
 Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

_____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.
 Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

_____, адреса _____, матични број _____, ПИБ _____, број телефона _____, особа за контакт _____ е-маил _____, овлашћено лице _____.
 Интернет страница организације надлежне за регистрацију привредних субјеката која води Јавни регистар понуђача _____ .

Укупна понуђена цена без ПДВ-а	
Словима	
Износ ПДВ %	
Укупна понуђена цена са ПДВ-ом	
Словима	
Рок плаћања	45 дана од пријема фактуре
Рок важења понуде: (најмање 60 дана од дана отварања понуда) НАПОМЕНА: Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“ и слично) понуда ће се сматрати неприхватљивом	_____ дана

Место вршења стручног надзора	ОШ „Бранко Радичевић“, Ул. Јурија Гагарина бр. 159, Нови Београд
-------------------------------	--

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

КЛАСИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

1. СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОТРЕБНИХ УСЛУГА:

- Вршење надзора над припремним радовима
- Вршење надзора над радовима демонтаже и рушења
- Вршење надзора над радовима грађевинске столарије
- Вршење надзора над браварски радовима
- Вршење надзора над молерско фарбарским радовима
- Вршење надзора над разним радовима

2. Обавезе надзорног органа који ће вршити стручни надзор:

Извршилац услуге стручног надзора се обавезује да врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, што обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утrophка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Извршилац (Надзорни орган у тренутку пружања услуге) је дужан нарочито да контролише рад Извођача у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза Извршиоца/Надзорног органа који ће вршити стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова у вези са реализацијом Уговора, која ће се одвијати на српском језику.

Представник Наручиоца, уз претходну сагласност Извршиоца, може у писаној форми овластити Извршиоца/Надзорни орган да обавља и друге послове о чему ће обавестити Извођача радова.

Извршилац/Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о радовима уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Извршилац/Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Извршилац/Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, представник Наручиоца ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Извршиоца/Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

Извршилац/Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о извођењу радова.

Извршилац/Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију Главног пројекта на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Извршилац/Надзорни орган нема право да мења техничку документацију.

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВАБЕЗ ПДВ-а	% ОД ПРОЦЕЊЕНЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА	ЦЕНА без ПДВ-а за процењену вредност радова	ЦЕНА са ПДВ-ом за процењену вредност радова
52.211.652,24			

НАПОМЕНА: Цене услуга вршења надзора за процењену вредност радова су дате како би Наручилац извршио лакши одабир понуђача.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач _____ из
 _____, Улица _____ број _____ је у припреми понуде број
 _____ од _____ 2018. године, у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење
 стручног надзора над извођењем радова“ редни број јавне набавке 8/18 сносио следеће трошкове:

А) Приказ структуре трошкова припреме понуде (попунити податке који чине приказ
 структура трошкова)

1. _____ (навести врсту трошка) у износу од
 _____ динара;
2. _____ (навести врсту трошка) у износу од
 _____ динара;
3. _____ (навести врсту трошка) у износу од
 _____ динара;

Б) Укупан износ трошкова припреме понуде износи _____ динара.

НАПОМЕНА:

- Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
- У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокандити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.
- Образац трошкова припреме понуде не представља обавезну садржину понуде, а уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац 4, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, понуђач даје следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, Улица _____ број _____ изјављује да понуду број _____ од _____ 2018. године, припремљену на основу позива за подношење понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности: „Вршење стручног надзора над извођењем радова“, редни број ЈН 8/18, **подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

-ВРШЕЊЕ СТРУЧНОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА-

Закључен између:

Основне школе „Бранко Радичевић“, са седиштем у Београду, Улица Јурија Гагарина 195, коју заступа директор Милош Јакшић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

_____ са седиштем у _____, улица _____ бр. _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извршилац**)

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Извршиоцу:

ПИБ: 102197540	ПИБ:
Матични бр: 07029705	Матични бр.:
Број рачуна: 840-636760-69	Број рачуна:
Телефон:	Телефон:
Телефакс:	Телефакс:
Е-mail: radicevicbranko45@gmail.com	Е-mail:

ОСНОВ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац је Одлуком о додели уговора бр. _____ од _____ године (попуњава Наручилац), изабрао Извршиоца као најповољнијег понуђача након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности „Вршење стручног надзора над извођењем радова“ број 8/18.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је набавка/пружање услуге стручног надзора над извођењем грађевинских радова (припремних, радова демонтаже и рушења, грађевинске столарије, браварским радовима, молерско фарбарским и разним радовима који проистичу из обавезе извршења предметних обавеза у вези замене фасадне столарије) који ће се вршити на згради ОШ „Бранко Радичевић“.

Саставни део овог Уговора је понуда Извршиоца бр. _____ од _____ 2018. године.

Предмет Уговора Продавац ће извршити (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____
_____ из _____

ЦЕНА

Члан 3.

Укупна вредност Уговора за набавку услуге стручног надзора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Плаћање ће се вршити са конта _____ на рачун Извршиоца _____ код _____ банке.

Наручилац и Извршилац су се споразумели да ће се, у случају потребе, вредност појединачне услуге стручног надзора утврдити у проценту од _____% (уноси се проценат који је наведен у обрасцу структуре цене) процењене вредности радова, за сваке радове појединачно, односно за радове замене столарије и стављање фасаде ради постизања боље енергетске ефикасности са процењеном вредношћу од 20.851.000,00 динара без ПДВ-а, предметна услуга износи _____ динара без ПДВ-а, док за радове замене фасадне столарије на објекту П+2 са процењеном вредношћу од 31.360.652,24 динара без ПДВ-а, предметна услуга износи _____ динара без ПДВ-а.

Цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 4.

Извршилац услуге стручног надзора се обавезује да врши контролу испуњења уговорних обавеза извођача радова, што обухвата нарочито: контролу да ли се грађење врши према грађевинској дозволи, односно према главном пројекту, да ли се поштује усвојена динамика извођења радова и усвојени рокови, контролу и проверу квалитета извођења радова, да ли постоје докази о квалитету материјала, опреме и инсталација који се уграђују и контролу утрошка средстава.

У оквиру садржаја рада дефинисаног претходним ставом Извршилац (Надзорни орган у тренутку пружања услуге) је дужан нарочито да контролише рад Извођача у смислу спровођења техничке концепције из техничке документације, да контролише квалитет уграђених материјала и радова, да снима и врши обрачун изведених радова заједно са Извођачем радова, да оцењује стручност и способност радне снаге и квалитет механизације ангажоване на извршењу радова, као и да обавља све остале послове који су у надлежности стручног надзора.

Обавеза Извршиоца/Надзорног органа који ће вршити стручни надзор је да води кореспонденцију са Извођачем радова у вези са реализацијом Уговора, која ће се одвијати на српском језику.

Представник Наручиоца, уз претходну сагласност Извршиоца, може у писаној форми

овластити Извршиоца/Надзорни орган да обавља и друге послове о чему ће обавестити Извођача радова.

Извршилац/Надзорни орган нема право да ослободи Извођача радова било које његове дужности или обавезе из Уговора о радовима уколико за то не добије писмено одобрење представника Наручиоца.

Поред датих овлашћења која има, Извршилац/Надзорни орган може у случају потребе, а у сврху заштите живота, материјала и радова, издати налог Извођачу радова да изведе потребне радове и предузме мере које су по његовој оцени неопходне за отклањање и спречавање опасности уз претходну сагласност представника Наручиоца. Извршилац/Надзорни орган ће обезбедити у оквиру својих надлежности да Извођач радова изврши његов налог.

Тако настале трошкове, представник Наручиоца ће признати Извођачу радова ако је претходно прибавио сагласност Извршиоца/Надзорног органа, који врши стручни надзор. Износ трошкова заједнички утврђују представник Наручиоца, Надзорни орган и Извођач радова. Уколико је до опасности и последица дошло кривицом Извођача радова, сам сноси све трошкове.

Извршилац/Надзорни орган својим потписом на документацији која се води и контролише на градилишту, оверава да су радови изведени у складу са техничком документацијом, стандардима, техничким прописима и Уговором о извођењу радова.

Извршилац/Надзорни орган је дужан да благовремено и детаљно проучи техничку документацију Главног пројекта на основу које се изводе радови и од представника Наручиоца правовремено затражи објашњење о недовољно јасним појединостима. Такође је дужан да правовремено затражи комплетирање техничке документације у случају да је непотпуна. Надзорни орган је дужан да проучи Уговор о извођењу радова који су закључили Наручилац и Извођач радова на градњи објекта и да се стара о његовом извршењу.

Извршилац/Надзорни орган нема право да мења техничку документацију.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши у року од највише 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре коју Извођач испоставља Наручиоцу.

Наручилац се обавезује да ће Извршиоцу омогућити приступ комплетној техничкој документацији за извођење предметних радова над којима ће Извршилац вршити стручни надзор.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да уговорене услуге врши по налогу наручиоца услуга, стручно и квалитетно, у складу са нормативима, стандардима и техничким прописима који важе за ову врсту услуга.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац је у обавези да приликом потписивања уговора достави на име гаранције за **добро извршење посла** бланко сопствену **меницу** на износ 10% укупне вредности уговора без урачунатог ПДВ-а, с тим да иста има важност трајања 10 (десет) дана дуже од дана истека рока на који ће се уговор закључити. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо. Уз меницу мора бити достављена копија захтева за регистрацију менице, оверена од стране пословне банке

понуђача, и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Наручилац ће меницу вратити по истеку наведеног рока, на писани захтев Извршиоца.

РОК ВАЖЕЊА

Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Период важења Уговора је годину дана од дана закључења или до утрошка финансијских средстава предвиђених овим уговором, односно до извршења обавеза обе уговорне стране.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској године ће бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 20 (двадесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

Свака од уговорених страна има право на раскид овог Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављајем обавештења о раскиду у писаној форми, са отказним роком од 20 (двадесет) дана. Отказни рок тече од тренутка пријема обавештења.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, као и других законских прописа из ове области.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решаваће Привредни суд у Београду.

Члан 12.

Уговор је сачињен у шест (6) истоветних примерака од којих по три за сваку уговорну страну и ступа на снагу даном потписивања од стране Уговарача.

У г о в о р а ч и:

Наручилац
ОШ „Бранко Радичевић“

Извршилац

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити Модел уговора.