
ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

за школску 2024/25. годину



Београд,
СЕПТЕМБАР 2025.

САДРЖАЈ:

1.	УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ.....	5
1.1.	СТАТУСНИ УСЛОВИ.....	5
1.2.	ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	7
1.3.	КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	8
1.3.1.	НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	8
1.3.2.	ОСТАЛО ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	8
1.3.3.	СТРУЧНА СТРУКТУРА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	9
1.3.4.	УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ	10
2.	ПРИМАРНИ ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ.....	10
1.1.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	12
1.2.	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	13
1.3.	РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ.....	13
1.4.	ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	14
2.	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	18
2.1.	ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	18
2.1.1.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	18
2.1.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	20
2.1.3.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ	23
2.1.4.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	24
2.1.5.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ	30
4.1.1.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ.....	35
4.1.2.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	39
4.1.3.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ	42
4.1.4.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	49
4.1.5.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ	53
4.1.6.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА.....	63
4.1.7.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	66
4.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	71
4.2.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	71
4.2.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	114
4.2.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	169
4.2.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	237
4.2.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	286
4.2.6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	294
4.2.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА	300
4.2.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА	307
4.3.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈАМА	312
4.3.1.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА	312
4.3.2.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА	313
4.3.3.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА	315
4.3.4.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА	319
4.3.5.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА	321
4.3.6.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА	324
4.3.7.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА	327
4.3.8.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА	332
4.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ	336
4.4.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА.....	336
4.4.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	342
4.4.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА	355

4.4.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА.....	356
4.4.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА И БИБЛИОТЕКЕ ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“	361
4.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА.....	370
4.5.1.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	370
4.5.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	388
4.5.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА.....	390
4.5.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ	395
4.5.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	477
4.5.6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	481
4.5.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ	485
4.5.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА	490
4.5.9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	491
4.5.10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ.....	494
4.5.11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА	502
4.5.12.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	504
4.5.13.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ	508
4.5.14.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	518
4.5.15.	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	524
4.5.16.	ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И ШАХ.....	526
4.6.	ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	527
4.6.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	527
4.7.	ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА.....	531
4.7.1.	ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	531
4.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	547
5.	ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	551
5.1.	ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ СНА И СЕКЦИЈАМА	551
5.1.1.	МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ И УМЕТНОСТ	551
5.1.2.	ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА	552
5.1.3.	ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ.....	553
5.1.4.	МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	554
5.1.5.	САЧУВАЈМО ПЛАНЕТУ.....	554
5.1.6.	ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	555
5.1.7.	ЗАНИМЉИВА НАУКА.....	557
5.1.8.	ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ	558
5.1.9.	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	558
5.1.10.	МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА	559
5.1.11.	ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС	560
5.1.12.	ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ СЕКЦИЈА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА	562
5.1.13.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОРКЕСТРА.....	562
5.1.14.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА НИЖИХ И ХОРА ВИШИХ РАЗРЕДА	562
5.1.15.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОКАЛНИХ СОЛИСТА И МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ	563
5.1.16.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	565
5.1.17.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	566
5.1.18.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА.....	566
5.1.19.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	568
5.1.20.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ И РАДИО СЕКЦИЈЕ.....	569
5.1.21.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ВЕБ ДИЗАЈНА	570
5.1.22.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	571
5.1.23.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ.....	573
5.1.24.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ.....	573
6.	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	574
6.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	574
7.	УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ	579

7.1.	АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ.....	579
8.	ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	586
8.1.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	586
8.2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И САРАДЊИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НБГД.....	589
8.3.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ	601
8.4.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	602
8.5.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	606
8.6.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	607
8.7.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА	608
8.8.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ	609
8.9.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ И РАДИО СЕКЦИЈЕ	611
8.10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ.....	612
8.11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ – КЛУБ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	613
9.	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ.....	616
9.1.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ВАН УСТАНОВЕ.....	616
9.2.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У УСТАНОВИ.....	623
9.3.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ВАН УСТАНОВЕ	631
9.4.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У УСТАНОВИ	638
9.5.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ	643
9.6.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ	645

1. УСЛОВИ РАДА ПОД КОЈИМА ЈЕ РЕАЛИЗОВАН ПРОГРАМ

1.1. СТАТУСНИ УСЛОВИ

- Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017 и 27/2018,10/2019,27/2018,6/2020,
- Закон о основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 55/13, 101/17, 27/18 – други закон и 10/19),
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 10/19,34/2019-177 59/2020-7,81-2020-69
- Правилник о допуни Правилника о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Службени гласник РС“, број 66/2018,82/2018,37/2019,56/2019,112/2020
- Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи („Службени гласник РС“, бр 68/18)
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)
- Правилник о изменама и допунама Правилника о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Здравство и социјална заштита („Службени гласник Републике Србије – Просветни гласник“, број 5/19)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, број 30/19)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, број 20/19)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Службени гласник РС“, број 80/18)
- Правилник о ближим упутствима за утврђивања права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Службени гласник РС, бр. 68/18)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 14/18)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2020/2021 . годину 5/20-17.6.2020
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 81/17,48/2018-19
- Правилник о стручно-педагошком надзору („Службени гласник РС“, број 87/2019

- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање:(„Службени гласник РС“, број 46/2019,104/2020
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника: („Службени гласник РС“, бр. 22/2005, 51/2008,88/15,105/15,48/2016
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012)
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2020/2021. годину:610-000-00301-2020/15
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/90)
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи(„Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00) Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 37/93 и 42/93)
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17 и 3/17).

1.2. ПРОСТОРНИ И МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

	НАЗИВ ПРОСТОРИЈЕ	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
1.	УЧИОНИЦЕ ОДЕЉЕНСКЕ НАСТАВЕ	19
2.	УЧИОНИЦЕ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	20
3.	БИБЛИОТЕКА	1
4.	УЧИОНИЦЕ ЗА ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	1
5.	ФИСКУЛТУРНА САЛА	2
6.	СВЛАЧИОНИЦЕ	4
7.	СВЕЧАНА САЛА - САЛА ЗА КОНФЕРЕНЦИЈЕ	1
8.	КУХИЊА – ТРПЕЗАРИЈА	1
9.	НАСТАВНИЧКА ЗБОРНИЦА	1
10.	КАНЦЕЛАРИЈЕ УПРАВЕ	5
11.	ПЕДАГОШКО ПСИХОЛОШКА СЛУЖБА	2
12.	ЗУБНА АМБУЛАНТА	1
13.	БАЗЕН	1
14.	СПОРТСКИ ТЕРЕНИ	2
15.	ШКОЛСКО ДВОРИШТЕ	2
16.	ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	1
17.	РАДИОНИЦЕ	2
18.	ПРОСТОР ЗА ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ	5
19.	ПОМОЋНИ КАБИНЕТИ	26
20.	АРХИВА	1

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

1.3.1. НАСТАВНИЦИ РАЗРЕДНЕ И ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

ВАСПИТ. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ	СВЕГА
РАЗРЕДНА НАСТАВА	28
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	14
СРПСКИ ЈЕЗИК	7
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6
РУСКИ ЈЕЗИК	2
ЛИКОВНА КУЛТУРА	3
МУЗИЧКА КУЛТУРА	2
ИСТОРИЈА	4
ГЕОГРАФИЈА	3
ФИЗИКА	3
МАТЕМАТИКА	6
БИОЛОГИЈА	4
ХЕМИЈА	2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	5
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	3
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	2
БЕРОНАУКА	2
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	4
УКУПНО НАСТАВНИКА	105

1.3.2. ОСТАЛО ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ВАСПИТ. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ	СВЕГА
ДИРЕКТОР	1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	1
ПЕДАГОГ	1
ПСИХОЛОГ	2
БИБЛИОТЕКАР	2
ЛОГОПЕД	1
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	1
СЕКРЕТАР	1
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	2
ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ	1
ДОМАР	2
СЕРВИРКА И СПРЕМАЧИЦЕ	20
УКУПНО ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	35

1.3.3. СТРУЧНА СТРУКТУРА СВИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

ВАСПИТ. ОБРАЗОВНО ПОДРУЧЈЕ	НК	КВ	ССС	ВШС	ВСС	Мр	Др	СВЕГА
РАЗРЕДНА НАСТАВА				5	20	1	1	27
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК					14			14
СРПСКИ ЈЕЗИК					7			7
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК					6			6
РУСКИ ЈЕЗИК					1			1
ЛИКОВНА КУЛТУРА				1	1	1		3
МУЗИЧКА КУЛТУРА					2			2
ИСТОРИЈА					4			4
ГЕОГРАФИЈА					3			3
ФИЗИКА				1	2			3
МАТЕМАТИКА				1	5			6
БИОЛОГИЈА					4			4
ХЕМИЈА					2			2
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					5			5
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ					5			5
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК					3			3
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					2			2
ВЕРОНАУКА					2			2
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО					4			4
УКУПНО НАСТАВНИКА				8	92	2	1	103
ДИРЕКТОР					1			1
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА					1			1
ПЕДАГОГ					1			1
ПСИХОЛОГ					2			2
БИБЛИОТЕКАР					2			2
ЛОГОПЕД					1			1
СЕКРЕТАР					1			1
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ			1					1
РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ, АДМИНИСТРАТИВНЕ И РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ			2					2
ДИПЛОМИРАНИ ЕКОНОМИСТА ЗА ФИНАНСИЈСКО РАЧУНОВОДСТВЕНЕ ПОСЛОВЕ					1			1
ДОМАР			2					2
СЕРВИРКА И СПРЕМАЧИЦЕ	18	2						20
УКУПНО ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ	18	2	5		10			35
УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ	18	2	5	8	96	2	1	138

1.3.4. УТИЦАЈ СРЕДИНЕ НА РАД ШКОЛЕ

Школа сарађује са МЗ „Сава», основним и средњим школама Новог Београда, Секретаријатом друштвених делатности Градске скупштине Нови Београд, Библиотеком «Вук Караџић», Политехничком академијом у Новом Београду, Специјалном школом «Нови Београд», Центром за социјални рад Нови Београд, МУП – ом Нови Београд, Дечјим диспанзером – Дома здравља Нови Београд, блок 44 и другим друштвеним и приватним организацијама у блоку 45.

Према потребама у остваривању образовно – васпитних и културних садржаја школа сарађује са: музејима, позориштима, биоскопима, рекреативним центрима и другим установама. По територијалној подели школи припадају деца из МЗ «Сава» (блок 45), МЗ «Ада међица» (блок 44), «Др Иван Рибар» (блок 72), део до Саве од броја 100 до 200.

2. ПРИМАРНИ ВАСПИТНИ ЗАДАЦИ РЕАЛИЗОВАНИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Реализација примарних васпитних задатака у школској 2024/2025. години

Током школске 2024/2025. године школа је спроводила активности у складу са постављеним примарним васпитним задацима из Годишњег плана рада. Рад је био усмерен ка унапређењу квалитета наставе, јачању педагошких компетенција наставника, развоју позитивне климе у школи и активном укључивању ученика и родитеља у васпитно-образовни процес.

1. Јачање педагошке компетенције наставника, примена савремених метода и облика рада

Наставници су континуирано похађали акредитоване семинаре, стручне скупове и интерне обуке. На часовима је примењиван већи број интерактивних метода, групни рад, дискусија, пројектна настава и дигитални алати. Посебан акценат стављен је на индивидуализацију наставе и подршку ученицима са специфичним потребама.

2. Увођење новог информационог система пословања

Уведен је нови информациони систем СПИРИ (Систем за Припрему, Извршење, Рачуноводство и Извештавање) чији је основни циљ да поједностави ради корисника и омогући ефикасније управљање финансијама.

3. Информационо описмењавање наставника и примена ИКТ у настави

Организоване су радионице и унутрашње едукације за примену дигиталних алата (електронски портфолио и сл.). Све већи број наставника у наставу укључује интерактивне платформе, едукативне апликације и дигиталне уџбенике.

4. Побољшање међуљудских односа и културе понашања

Кроз часове одељењског старешине, тематске радионице и сарадњу са школским психологом и педагогом, ученици су оспособљавани за развој социјалних вештина, ненасилну

комуникацију и решавање конфликта. Такође, међу запосленима је подстицана култура сарадње, тимског рада и међусобне подршке.

5. Примена инклузивног образовања

Наставници су јачали капацитете за рад у инклузивном окружењу кроз додатне едукације. Индивидуални образовни планови су спровођени доследно, а ученицима је пружана стручна подршка кроз сарадњу са Интерресорном комисијом.

6. Савремено опремање кабинета

Током године школа је наставила са опремањем кабинета савременим наставним средствима и техничком опремом. Одређени број кабинета је опремљен новим наставним помагалима, што је омогућило бољу примену практичне наставе.

7. Подизање квалитета наставе подстицањем ученичке активности

Наставници су креирали подстицајно окружење у коме ученици активно учествују у раду на часу. Организовани су пројектни задаци, истраживачки радови, едукативне и креативне радионице.

8. Смањење изостанака ученика

У сарадњи са родитељима, одељењским старешинама и ПП службом спровођене су мере за редовније похађање наставе. Уочено је смањење броја неоправданих изостанака у односу на претходну школску годину.

9. Унапређење сарадње са родитељима

Организовани су родитељски састанци, индивидуални разговори, предавања и радионице за родитеље. Сарадња је појачана кроз заједничко решавање проблема и планирање активности.

10. Подизање квалитета ваннаставних активности

Ученици су активно учествовали у различитим секцијама, културним и спортским активностима, као и хуманитарним акцијама.

11. Подстицање демократског духа и припадности колективу

Одељењске заједнице и Ученички парламент су имали значајну улогу у развоју демократских вредности, партиципацији ученика у доношењу одлука и јачању осећаја припадности школи.

12. Развој социјалних вештина код ученика

Кроз бројне радионице, пројекте и активности реализоване на часовима одељењске заједнице, ученици су развијали сарадничке односе, емпатију и одговорност.

13. Побољшање понашања ученика развојем толеранције

Школа је у сарадњи са родитељима и стручним сарадницима радила на превенцији вршњачког насиља и изградњи културе толеранције. Организоване су едукативне активности о ненасилној комуникацији и поштовању различитости.

1.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Образовно - васпитни рад за ученике од 1. до 8. разреда организован је непосредно у простору школе. За све ученике редовна настава, као и остали облици образовно – васпитног рада организовани су према усвојеном распореду часова. Час наставе траје 45 минута у редовним условима.

Настава је организована у две смене (“А” смена и “Б” смена).Од 1. септембра “А” смена почиње у 8.00 часова, а “Б” смена у 14.00 часова.

За ученике 1. и 2. разреда организован је продужени боравак (12 боравишних група). Ученици током целе године имају наставу од 8.00 часова, а након завршене наставе почиње продужени боравак, који траје до 18ч са дежурном учитељицом. Продужени боравак чини хомогена група (цело једно одељење). Ученици током продуженог боравка у школи не мењају учионице.

Поред продуженог боравка организован је и класични боравак за ученике 3. и 4. разреда (две боравишне групе за 3. и 4. разред). Организован је у две смене, преподневној (пре почетка часова) и поподневној (после часова), за ученике чији су родитељи доставили потврду о пословном ангажовању на радном месту. Класични боравак организован у посебним учионицама у 7.00 часова и траје до 18 часова, са дежурном учитељицом.

Часови у редовној настави реализују се у преподневној и послеподневној смени.

Начин праћења и постигнућа ученика:

Постигнућа ученика се вреднују у непосредном раду у школи формативно и сумативно се оцењују на начин како предвиђа Правилник о оцењивању и Правилник о посебном програму образовања и васпитања.

Ученици оцењивани на основу квалитета и обима савладаности градива, усменог одговарања, израда контролних вежби, активности и учешћа у раду, редовне израде домаћих задатака, презентација ученика, практичних радова и додатних активности на сопствену иницијативу ученика. Сви поступци оцењивања обављани су непосредно у школи.

Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Са ученицима који уче по ИОП-у одељењски старешина и предметни наставници су остварили интензивнију комуникацију, припремали посебне задатке и са пуном пажњом пратили напредовање и постигнућа деце.

Пружана је и додатна подршка ученицима кроз сарадњу са стручним сарадницима, подршком одељенског старешине, и педагошког асистента који пружа подршку ученицима ромске националности.

1.2. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ОДЕЉЕЊА
I	180	7
II	197	7
III	201	7
IV	208	7
V	202	7
VI	183	6
VII	173	6
VIII	175	7
СВЕГА	1519	54

Укупно ученика: 1461 без ИОП програма (10 - ИОП1, 26 - ИОП2 и 1 - ИОП3).

1.3. РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ

Настава пре подне почиње у 8:00 и траје до 13:15 часова, настава по подне почиње у 14:00 и траје до 19:15 часова.

Рад дежурних наставника почиње у 7,00 односно у 13,45 часова.

Распоред дежурства:

Мала зграда:

- Пасарела - Мало двориште.....2 наставника одељенске наставе
- Приземље.....2 наставника одељенске наставе

- 1. спрат.....2 наставника одељенске наставе

Велика зграда:

- Пасарела.....2 наставника предметне наставе
- Приземље.....2 наставника предметне наставе
- 1. спрат.....2 наставника предметне наставе
- 2. спрат.....2 наставника предметне наставе

Наставници који имају први час долазе на посао најкасније до 7:45, односно 13:45 часова.

Секретаријат: 8:00 - 16:00 часова.

Педагог школе: понедељак 13:00-19:00, уторак и четвртак 08:00-14:00, среда 10:30 – 16.30 када је „Б“ смена пре подне, 13.00 – 19.00 када је „Б“ смена поподне, петак 10:30-16:30.

Психолог: понедељак и петак 08:00-14:00, уторак 13:00-19:00, среда , 13:00 – 19:00 када је „А“ смена поподне 10:30 – 16:30 када је „А“ смена пре подне.

Психолог: понедељак 08:00-14:00 (сваке друге недеље), среда 08:00-14:00, петак 13:00-19:00.

Логопед: понедељак, уторак, среда и петак 08:00-14:00, четвртак 13:00-19:00.

Библиотека: понедељак 9:30-18:30, уторак-петак 8:00-17:00

Боравак: од 8 до 16 часова.

Дежурство: у боравку од 7 - 8 и од 16 -18 часова

Звоно објављује улазак ученика у школску зграду у 7:45 односно у 13:45 часова. У 7:55 односно у 13:55 часова звоно означава полазак наставника из зборнице и уводе ученике у своје учионице односно кабинете. Тачно у 8:00 односно у 14:00 часова звоно означава почетак часа.

Помоћно-техничко особље ради пре подне од 6:30 до 14:00 часова, а по подне од 13:00 до 19:30 часова.

1.4. ОСТВАРЕЊЕ КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи остварени су току два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јануара 2025. године. Друго полугодиште се завршило у петак, 30. маја 2025. године за ученике осмог разреда, односно у петак 13. јуна 2025. године за ученике од првог до седмог разреда.

Због штрајка просетних радника, у краћем периоду су часови трајали 30 минута, али је разлика у трајању часа након штрајка надокнађена. Надокнађени су и часови који нису били одржани током обуставе наставе.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварени су 38 наставних седмица, односно 176 наставних дана. Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварен је у 36 наставне седмице, односно 162 наставна дана.

У оквиру наставних седмица, школа је годишњим планом рада равномерно распоредила дане у седмици.

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст. Јесењи распуст је почео у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године. Зимски распуст је почео у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршио се у понедељак, 20. јануара 2025. године. Пролећни распуст је почео у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у уторак, 22. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст је почео у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст је почео по завршетку завршног испита, а завршио се у петак, 29. августа 2024. године.

У школи су празновани државни и верски празници, у складу са Законом о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС”, бр. 43/01, 101/07 и 92/11). У школи су се празновали радно Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Свети Сава – Дан духовности, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, Дан победе и Видовдан – спомен на Косовску битку.

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату се празновао 21. октобра 2024. године, Свети Сава 27. јануара 2025. године, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату 22. априла 2025. године, Дан победе 9. маја 2025. године и Видовдан – спомен на Косовску битку 28. јуна 2025. године. Свети Сава и Видовдан су се празновали

радно, без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су били наставни дани. У школи су обележени и: 8. новембар 2024. године, Међународни дан матерњег језика и 10. април 2025. године, као и дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете.

Такође, у школи је, на основу Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада релизована је и Недеља сећања и заједништва и то од понедељка 5. маја до петка 9. маја 2025. године.

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
Октобар	5.	30						
			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
Новембар	9.	28	29	30	31			
						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
Децембар	13.	25	26	27	28	29	30	
								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
		30	31					

Укупно наставних дана: 79

Легенда

	Наставни дани	*	Верски празници
	Државни празници	^	у складу са чланом 3. ст. 5. и 6. Правилника
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани		
	Празници који се обележавају радно (наставни дани)		
	Радни дани (Свети Сава и Видовдан)		
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита		
	Недеља сећања и заједништва		
	Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта		
	Број наставних дана у месецу		

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
Април	28.	31						
			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
Мај	32.	28	29	30				
					1	2	3	4
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
Јун	36.	26	27	28	29	30	31	
							1	
	37.	2	3	4	5	6*^	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16^	17^	18^	19^	20^	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
		30						

Укупно наставних дана: 97

2. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

2.1. ИЗВЕШТАЈИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

2.1.1. ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У школској 2024/2025. одржано је осам састанака Педагошког колегијума.

Чланови педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину су били:

- 1.Сузана Липић – директор школе
- 2.Сања Бјелица - помоћник директора школа
- 3.Милица Живанов– руководилац Већа првог разреда
- 4.Кристина Митровић – руководилац Већа другог разреда
- 5.Ана Крстић – руководилац Већа трећег разреда
- 6.Милица Савић - руководилац Већа четвртог разреда
7. Светлана Скорић- руководилац Већа петог разреда
8. Ивана Глувић- руководилац Већа шестог разреда
- 9.Слађан Игњатовић - руководилац Већа седмог разреда
- 10.Светлана Дробњак - руководилац Већа осмог разред
- 11.Ана Стефановић - руководилац Актива учитеља
- 12.Гордана Каитовић - руководилац Актива српског језика
- 13.Виолета Јовановић - руководилац Актива страних језика
- 14.Тања Станковић - руководилац Актива математике
15. Никола Вучковић- руководилац Актива природих наука
- 16.Наталија Буквић - руководилац Актива историје и географије
- 17.Владимир Зорић - руководилац Актива техничког и информатичког
- 18.Слађана Мандић - руководилац Актива физичког васпитања
- 19.Драгана Кукобат - руководилац Актива музичке културе
20. Мирјана Костић - руководилац Актива ликовне културе
- Стручни сарадници
- 21.Педагог Марина Илијевски
- 22.Психолог Маријана Костадиновић
23. Анђелка Ђорђевић, психолог (до фебруара 2025.) / Алем Дедовић, психолог (од фебруара 2025. године)
- 24.Логопед Оливера Чукић
- 25.Тања Маљоковић, библиотекар
- 26.Милица Ђокић, библиотекар

Током школске 2024/2025. године по индивидуалним образовним програмима радило ученика (ИОП 11 ученика и ИОП2 24 ученика)

У току школске 2024/2025. године одржано је 8 седница Педагошког колегијума. Вођени су детаљни записници који се налазе у школској документацији

На седницама су разматране следеће тачке:

- Усвајање Записника са претходних седница Педагошког колегијума
- Усвајање планова за Индивидуалне образовне програме (ИОП1, ИОП2 и ИОП3)
- У складу са планом индивидуализације наставе, у школској 2024/2025. години, укупно 47 ученика било је обухваћено неком од форми индивидуалног образовног плана. Активности и мере подршке реализоване су у оквиру редовне и допунске наставе, уз учешће наставног кадра, стручне службе и у појединим случајевима, персоналних асистената.
- **Расподела ученика по врстама ИОП-а**
- **ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА** - 6 ученика
- **ИОП 1** – 13 ученика
- **ИОП 2** – 27 ученика
- **ИОП 3** – 1 ученик
- Упознавање са Извештајем о раду школе у школској 2023/2024. години, Годишњим планом рада школе, као Годишњим извештајем о раду директора.
- Разматрање захтева Наталије Буквић за напредовање и стицање звања – педагошки саветник и препоруке Стручног већа историје и географије о наведеном захтеву
- Анализа Разматрање захтева Светлане Дробњак за напредовање и стицање звања – педагошки саветник и препоруке Стручног већа српског језика о наведеном захтеву
- Анализа успеха и владања у претходном периоду школске 2024/2025. године
- Разматрање захтева Оливере Остојин за напредовање и стицање звања – педагошки саветник и препоруке Стручног већа Актива учитеља о наведеном захтеву
- Разматрање захтева Анице Алексић за напредовање и стицање звања – педагошки саветник и препоруке Стручног већа Актива учитеља о наведеном захтеву
- Утврђивање успеха и владања на крају полугодишта школске 2024/2025. године
- Полугодишњи извештај о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године
- Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину
- Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда на крају наставног периода школске 2023/2024. године
- Утврђивање успеха, владања и изостанака ученика од I до VIII разреда на крају наставног периода школске 2024/2025. године
- Евалуација успеха ученика који се образују по ИОП-у

Извештај саставила

2.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2024/2025. године одржана је 21 седница Наставничког већа, а планиране су 2 седнице у августу. Вођени су детаљни записници који се налазе у школској документацији. На седницама су разматране следеће тачке:

- Усвајање Записника са претходних седница Наставничког већа
- Упознавање са Извештајем о раду школе у школској 2023/2024. години
- Упознавање са Годишњим планом рада школе за школску 2024/2025. годину
- Упознавање са Годишњим извештајем о раду директора школе за школску 2023/2024. годину
- Извештај о стручном усавршавању за школску 2023/2024. годину
- Упознавање са планом стручног усавршавања за школску 2024/2025. годину
- Расподела слободних наставних активности у школској 2024/2025. години
- Разматрање захтева Наталије Буквић за напредовање и стицање звања – педагошки саветник и препоруке Стручног већа историје и географије о наведеном захтеву
- Анализа Разматрање захтева Светлане Дробњак за напредовање и стицање звања – педагошки саветник и препоруке Стручног већа српског језика о наведеном захтеву
- Анализа успеха и владања у претходном периоду школске 2024/2025. године
- Реализација редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Изостанци ученика
- Ослобађање ученика похађања наставе физичког и здравственог васпитања
- Упознавање са записницима ванредног инспекцијског надзора просветне инспекције
- Осврт ПП службе на вођење ЕС дневника и педагошке документације (формативно оцењивање, владање ученика, документација ПВР-а)
- Усвајање Акционог плана стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025.годину
- Разматрање захтева Оливере Остојин за напредовање и стицање звања – педагошки саветник и препоруке Стручног већа Актива учитеља о наведеном захтеву
- Разматрање захтева Анице Алексић за напредовање и стицање звања – педагошки саветник и препоруке Стручног већа Актива учитеља о наведеном захтеву

- Осврт има за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на учестале ситуације вршњачког насиља и на обавезе одељењског старешине поводом покретања појачаног васпитног рада
- Изјашњавање Наставничког већа о изрицању васпитно дисциплинских мера за ученике: С. С. 5/6, В. Л. 6/1, Ј. Л. 5/6 и А. И. 5/7
- Напомена запосленима у вези примене Правилника о оцењивању ученика када је ученик одсутан из школе дуже од 15 дана
- Упознавање чланова Наставничког већа о ванредном инспекцијском надзору – поступање по наложеним мерама
- Измена плана дежурства наставника и поштовање радних обавеза запослених
- Обавештавање одељењских старешина да су у обавези да у року од 5 радних дана упознају родитеље и ученике о правилима понашања у школи, правима, обавезама и одговорностима ученика и о Правилнику о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и о достављању доказа о упознавању истих директору школе
- Допис Министарства просвете
- Организација рада у периоду од 24.12. до 27.12.2024. године
- Утврђивање успеха и владања на крају полугодишта школске 2024/2025. године
- Полугодишњи извештај о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године
- Договор око прославе школске славе
- Коначно утврђивање анализе успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта школске 2024/2025. године
- Предлог плана надокнаде часова од 21.1. до 24.1.2025. године
- Полугодишњи извештај о раду директора школе у току првог полугодишта школске 2024/2025. године
- Надокнада часова
- Допис за пробни завршни
- Информација о обрачуну плате за фебруар
- Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину
- Организација рада школе од 17.3.2025. године
- Нови убрзани план надокнаде часова и извештај о надокнади
- Предлог модела организације наставе
- Усвајање Анекса Годишњег плана рада школе

- Информација о резултатима пробног завршног испита
- Утврђивање успеха и владања ученика 8.разреда на крају наставног периода школске 2023/2024. године
- Носиоци Вукове и посебних диплома
- Одређивање комисије за поправни и разредни испит
- Одређивање комисије за Ђака генерације и Спортисту генерације
- Информације о припремној настави за ученике 8.разреда
- Одлука о подношењу захтева Школској управи за нове боравишне групе 1. и 2.разреда
- Документација потребна за израду Извештаја о раду школе и Годишњег плана рада
- Утврђивање успеха, владања и изостанака ученика од I до VIIIразреда на крају наставног периода школске 2024/2025. године
- Евалуација успеха ученика који се образују по ИОП-у
- Реализација планираних часова редовне, допунске, додатне наставе и ваннаставних активности
- Упућивање ученика на разредни и поправни испит у школској 2024/2025. и доношење решења о формирању комисије за разредни испит
- Предлог за именовање чланова стручног актива за школско развојно планирање
- Предлог за именовање чланова стручног актива за развој школског програма
- Извештај о реализованим екскурзијама и излетима у школској 2024/2025
- Верификовање успеха ученика на разредном испиту (други страни језик)
- Избор ученика и спортисте генерације
- Утврђивање успеха ученика након полагања разредних испита
- Упознавање са годишњим извештајем Тима за школско развојно планирање
- Предлог за именовање чланова стручног актива за развој школског програма
- Упознавање са Записником о редовном инспекцијском надзору
- Поступање по мерама за отклањање незаконитости из Записника
- Информације о завршном испиту
- Распоред одељења по учионицама у првом образовном циклусу за школску 2025/2026. годину
- Организовање приредбе за пријем Ђака првака
- Школски програм
- Планиране активности у августу

Записничар,

Вања Чоловић

2.1.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗРЕДНУ НАСТАВУ

Према извештајима стручних већа за разредну наставу укупан број одељења је 28.

У првом разреду има 178 ученика, 96 дечака и 82 девојчице. Сви ученици имају позитиван успех, 18 ученика напредује уз већу или мању помоћ.

У другом разреду има 186 ученика, 101 дечак и 85 девојчица. По индивидуализацији раде 2 ученика, по ИОП 1 раде два ученика и један ученик по програму ИОП2.

У трећем разреду има 200 ученика, 91 дечак и 109 девојчица. Одличних ученика је 185, врлодобрих 9 и добрих 6.

У четвртном разреду има 205 ученика. По индивидуализацији је радило 5 ученика. Одличних 182, врлодобрих 20, 2 добра и 1 довољан ученик.

Током школске године је организована Дечија недеља од 7. до 11. октобра. Организоване су активности у сарадњи са околним вртићима.

Реализоване су посете позориштима „Пуж“ и „Бошко Буха“.

Рекреативне наставе у првом и другом разреду реализоване су на Дивчибарама и у трећем и четвртном разреду у Брзећу.

Организована је посета предшколаца и упознавање са просторијама школе.

Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину.

Реализоване су приредбе за пријем првака, као и завршне приредбе првака и четвртака.

Ученици од 1. до 4. разреда су учествовали и у „Читалачкој значки“.

Усвојен је план рада Актива учитеља за школску 2025/2026.

Извештај саставила:

Ана Стефанови

2.1.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Стручно веће српског језика чине наставници:

Тања Ручнов, Гордана Каитовић, Милица Ђокић, Милан Станковић, Светлана Дробњак, Олга Кољеншић (стручна замена за Ивану Марковић) и Душица Степановић.

План рада за ову школску годину у потпуности је реализован.

У марту и априлу, долазило је до потпуне или делимичне обуставе наставе, али је организована надокнада часова .Наставни план и програм рада претрпео је мале измене у редоследу, али све предвиђене наставне јединице су обухваћене и реализоване.

Реализација наставе српског језика школска 2024/ 2025. година

(редовна настава, допунска, додатна и припремна настава)

Тања Ручнов:

6/4- редовна настава: 134, допунска: 4 ; додатна: 2 ; ИОП2-2 ученика, средња оцена:3,85

6/5-редовна настава: 137; допунска: 4; додатна: 2; ИОП2-3 ученика,средња оцена: 3,75

7/4- редовна настава: 133; допунска: 3 ; додатна: 2 ; средња оцена: 4,29

8/5- редовна настава: 132; допунска: 6 ; додатна: 6 ; припремна настава:10; ИОП2-2 ученика, средња оцена: 4,25

8/6- редовна настава: 132; допунска: 5; додатна: 5 ; припремна настава:10; ИОП2- 1 ученик; средња оцена: 3,46

Олга Кољеншић:

5/2- редовна настава: 164; допунска: 8; додатна: 7 ; ИОП2- 2 ученика; средња оцена 3,62 7/2- редовна настава: 131 ; допунска: 8 ; додатна :8 ; ИОП1- 1 ученик; средња оцена:4,48

7/3: редовна настава: 135; допунска: 8 ; додатна: 8; средња оцена: 4,00

8/4: редовна настава: 129; допунска: 5 ; додатна: 5; припремна настава: 10; средња оцена: 4,20

Милан Станковић:

7/6- редовна настава: 140; допунска: 6; додатна :4 ; ИОП2- 1 ученик, средња оцена : 3,85

5/5- редовна настава: 174; допунска:6 ; додатна: 3; ИОП2-1 ученик, средња оцена 3,69

Милица Ђокић:

6/6- редовна настава: 137 ; средња оцена : 4,17

5/7- редовна настава: 172; ИОП2- 2 ученика; средња оцена: 3,46

Часови додатне и допунске наставе нису реализовани пошто ученици нису долазили.

Гордана Каитовић:

5/4-редовна настава:170; допунска: 6; додатна 8; средња оцена: 4.65

5/6- редовна настава; 169; допунска: 6 ; додатна : 8 ; ИОП2-2 ученика;средња оцена: 3,80

7/5-редовна настава: 137; допунска: 6; додатна: 8 ; ИОП2- 2 ученика; средња оцена: 3,97

8/7-редовна настава: 132; допунска: 6; додатна: 9; припреман настава: 11; ИОП2- 1 ученик, средња оцена: 4,05

Душица Степановић:

5/1: редона настава :167; допунска:9 ; додатна :4 ; средња оцена: 4,03

5/3: редовна настава: 167; допунска: 9; додатна:4; ИОП2-1 ученик; средња оцена: 4,31

6/2: редовна наства: 138; допунска10; додатна: 5; ИОП2-1 ученик, средња оцена: 4,21

8/1: редовна настава:131; допунска: 9; додатна:5; припремна настава: 11; средња оцена: 4,84

Светлана Дробњак:

6/1- редовна настава: 140; допунска 12; додатна 6; ИОП2-1 ученик; средња оцена: 4,22

6/3- редовна настава : 140; допунска 10; додатна 6; средња оцена: 4,37

7/1 - редовна настава :140; допунска: 10; додатна:10; ИОП2-3 ученика; средња оцена 4,36

8/2- редовна настава: 132; допунска: 10; додатна: 6 ; припремна настава: 10; средња оцена: 4,43

8/3-редовна настава: 132; допунска: 10; додатна: 8; припремна настава: 10; средња оцена: 4,88

На почетку школске године (у првој недељи септембра) ученицима из свих разреда од 5. до 8. дати су на рад иницијални тестови.

Резултати тих тестова су указали на усвојеност знања из претходних разреда ,а детаљнијом анализом наставници су закључили да су ученици показали завидно усвојено знање (посебно из граматике) у седмом и осмом разреду , а слабије резултате су показали тестови у петом и шестом разреду.

-Поједини наставници српског језика били су ангажовани и за држање часова СНА:

Анализа резултата пробног пријемног испита, одржаног 26.04.2025.године.

Анализа пробног завршног испита из српског језика

Општи део

Укупан број ученика осмог разреда у школи: 167

Број ученика који су изашли на испит: 166

Проценат ученика који су изашли на испит: 99,4%

Просечан број поена на нивоу школе: 14,69

Испит је служио као проба за главни завршни испит, а рађен је у условима штрајка просветних радника, што може утицати на мотивацију ученика и организацију испита.

Коначни закључци

1.Јаке стране:

Добро разумевање основног садржаја текстова.

Солидно познавање лексичких и граматичких елемената.

Добро савладавање основних књижевних појмова.

2.Слабе стране:

Правопис (велика слова, запете).

Аналитичко тумачење текстова.

Сложенији граматички појмови (падежи, зависне реченице).

3.Препорука за даљи рад:

Фокусирати се на правопис и синтаксну анализу.

Увести више вежби за аналитичко читање и тумачење текстова.

Поделити стратегије учења за сложеније граматичке теме.

Завршни испит, за ученике осмог разреда из српског језика, одржан је 23.6.2025.године

Коначни резултати завршног испита - 167 ученика Просек оцене : 14,06 (8. на Новом Београду)

Општи утисак наставника је да су ученици солидно урадили тест , са средњом оценом приближно, као и претходних година. Закључак је да питања из граматике нису била захтевна, а питања из књижевности, као и до сада, и ове године су били захтевнији (1., 18. и 19. задатак).

Задаци, у којима је било потребно читати и разумети прочитано, ученицима су били тежи и ту су најчешће добијали пола бода.

Уџбеници за школску 2025/2026. остају исти издавачи и аутори као и ове године:

За 5.разред-

Читанка,Похвала-Герундијум, 2018.- Снежана Божић, Мирјана Бојанић Ћирковић, Јелена Јовановић и Снежана Милосављевић Милић

Граматика, Похвала језику,Герундијум, 2018.- Маја Вукић, Сузана Петровић, Снежана Савић, Јулијана Ћоровић

За 6. разред-

Граматика, Вулкан знање – Данијела Милићевић, Сунчица Ракоњац Николић

Читанка, Вулкан знање- Александар Јерков, Анђела Петровић, Катарина Колаковић

За 7. разред-

Читанка, Бигз, Београд, 2020.- Зорана Бошковић и Милан Шиповац

Граматика, С речи на дела, Бигз, Београд, 2020.-Слободан Новокмет, Весна Ћорђевић, Јасминка Станковић, Светлана Стевановић, Јоле Булатовић

За 8. разред-

Читанка, Уметност речи, Нови Логос, 2020.- Наташа Станковић Шошо

Граматика, Дар речи, Нови Логос, 2020.-Слађана Савовић, Јелена Срдић, Драгана Ћећез Иљукић и Светлана Вулић

Наставници су и ове године имали стручног усавршавања који није могао у потпуности да се реализује (бројни семинари нису одржани).

Списак семинара и предавања на којима су наставници учествовали достављено је у годишњем извештају школе.

Предвиђени угледни часови:

1. Тања Ручнов и Светлана Дробњак

«Колумбар», Дино Буцати , новембар

међупредметна корелација :

Енглески језик - Вања Чоловић

2. Гордана Каитовић

наставна јединица - падежи (утврђивање) , пети разред, октобар

3. Олга Кољеншић

наставна јединица- разговор о филму снимљеном по роману “Аги и Ема” Игора Коларова

пети разред, новембар

4. Милан Станковић

наставна јединица “Десетица” Иван Цанкар- обрада

пети разред , мај

5. Милица Ђокић

наставна јединица “Смрт Мајке Југовића”- обрада

шести разред , новембар

-Сви угледни часови су одржани са малом изменом у датумима (због повремене обуставе наставе).

На последњем састанку, на коме је присуствовала директорка школе , дат је предлог поделе часова за школску 2025/2026.годину:

А смена -

Светлана Дробњак- 5/3-од.ст., 5/2,8/1,8/2

Душица Степановић- 7/2-од.ст.,6/1,6/3,7/1,7/3

Ивана Марковић-8/3 од.ст., 5/1,5/4,6/2

Б смена-

Тања Ручнов- 5/5од.ст., 5/7,7/4,8/4

Гордана Каитовић- 8/5,6/4,6/6,6/7,7/6

Милица Ђокић- 5/6,6/5

Милан Станковић- 8/6 од.ст., 7/5

Руководилац Већа за следећу школску годину је Тања Ручнов.

руководилац Стручног већа српског језика,

Гордана Каитовић

2.1.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

Чланови:

- наставници енглеског језика: Весна Грегец, Виолета Јовановић, Вања Чоловић, Драгана Недељковић, Бојана Камберовић и Иван Ловрић;
- наставници немачког језика: Александра Филиповић, Ивана Ђуричић и Дарко Милосављевић;
- наставница руског језика: Љиљана Вјештица и Марија Станковић.

2. Реализација плана рада

- План рада за школску 2024/2025. годину је у потпуности реализован. Иако је у марту и априлу дошло до потпуне или делимичне обуставе наставе, организована је надокнада изгубљених часова. Наставни садржај је у целини успешно реализован, уз мање измене у редоследу и структури појединих наставних јединица.

3. Анализа успеха ученика

Весна Грегеч

5/1-4,33	5/2-3,92 ИОП2-2 ученика	5/3-4,59 ИОП2-1 ученик
6/1-4,04 ИОП2-1 ученик	6/2-4,55 ИОП2-1 ученик	6/3-4,47
7/1-4,08 ИОП2-3 ученика	7/2-4,32 ИОП2-1 ученик	7/3-3,50

Средња оцена 4,20, Часови допунске/додатне наставе: 18 /3

Виолета Јовановић

5/6- 3,60 ИОП2-2 ученика (1 неоцењена јер није похађала наставу од почетка године)	5/7- 3,38 ИОП2-2 ученика	6/4- 3,63 ИОП2-2 ученика
6/5-3,56 ИОП2-3 ученика	6/6- 4,10	7/4- 4,23
7/5-3,86 ИОП2-2 ученика	8/5-4,18 ИОП2-2 ученика	8/6-3,71 ИОП2-1 ученик
Средња оцена 3,80, Часови допунске/додатне наставе: 11 /10		

Вања Чоловић

3/1 - 4,76	3/2 - 4,82 ИОП1- 1 ученик	3/3 - 4,70
4/2 - 4,62	4/3 - 4,96	4/4 - 4,34
8/1 - 4,64	8/2 - 4,13	8/3 - 4,76
8/4 - 3,95	Средња оцена 4,56, Часови допунске и додатне наставе: 13 и 14	

Драгана Недељковић

3/4 - 4,66	3/5 - 4,43	3/6 - 4,89 ИОП2-1 ученик
3/7 - 4,81	5/4 - 4,48	5/5 - 4,34 ИОП2-1 ученик
8/7 - 3,77 ИОП2-1 ученик	Средња оцена 4,4, Часови допунске/додатне наставе: 13 /10	

Бојана Камберовић

2/2 – 4,77	2/3 – 4,90	2/4 - 4,82
2/5 - 4,78	2/6 - 4,52	2/7 4,89
4/5- 4,07	4/6 - 4,06	4/7 - 4,07
7/6 - 3,78 ИОП2-1 ученик	Средња оцена 4,46, Часови допунске/додатне наставе: 5 /5	

Иван Ловрић

2/1- 4,92	4/1- 4,68	У 1.разреду где је описно оцењивање.

Александра Филиповић

5/1 - 4,79	5/2 - 4,75	5/6 - 4,27 ИОП2-1 ученик
5/7 - 3,93	6/1 - 4,18	6/3 - 4,80
6/4 - 4,55	7/1- 3,62 ИОП1-1 ученик	7/3 - 3,64
7/6 - 3,86	8/2 - 3,69	8/3 - 4,55
8/5 - 4,48	Средња оцена 4,23, Часови допунске и додатне наставе: 8 и 3	

Ивана Ђуричић

5/3- 3,94	5/4- 4,18	6/2- 3,70
6/5- 3,78	6/6- 3,95	7/2- 3,71
7/5- 3,26	8/1- 4,15	8/3- 4,60
8/4- 3,92	8/7- 3,76	Средња оцена 3,90, Часови допунске и додатне наставе: 7 и 4

Дарко Милосављевић

5/5- 4,85	7/4- 4,66	8/6- 4,26 ИОП2-1 ученик
Средња оцена 4,59		

Љиљана Вјештица

5/1- 5,00	5/2- 4,20 ИОП2-2 ученика	5/4- 4,89
5/5- 5,00 ИОП2-1 ученик	5/6- 4,56	5/7- 4,70 ИОП2-2 ученика
6/1 -4,60 ИОП2-1 ученик	6/2- 5,00 ИОП2-1 ученик	6/3 -4,80
6/4- 4,06 ИОП2-2 ученика	6/5- 4,32 ИОП2-3 ученика	6/6 -5,00
7/1- 4,33 ИОП2-3 ученика	7/3 -4,30	7/4- 5,00
7/5 -4,67	7/6- 4,67	8/1 -5,00
8/5- 4,20 ИОП2-2 ученика	8/6 -4,78	8/7- 4,00
Средња оцена 4,62, Часови допунске/додатне наставе: 8 /8		

Марија Станковић

5/3 - 4,75 ИОП2-1 ученик	7/2 - 4,40 ИОП2-1 ученик	8/2 - 4,29
8/3 - 4,83	8/4 - 4,43	Средња оцена 4,54, Часови допунске/додатне наставе: 12 /15

Такмичења која су планирана за ову школску годину су отказана.

3. Стручно усавршавање чланова већа
4. Извештај о стручном усавршавању чланова већа је саставни део Извештаја о стручном усавршавању наставника предметне наставе.

Сви наставници су током протекле школске године похађали многе вебинаре и друге онлајн обуке. Сва стечена знања смо примењивали у учионици са ученицима и о свему разговарали на састанцима Стручног већа.

5. Избор уџбеника за школску 2025/2026.годину

На састанку Стручног већа страних језика, наставници енглеског, немачког и руског језика су донели одлуку да у наредној школској 2025/2026.години наставе да користе исте уџбенике као и претходне године.

Усвојен је предлог наставника енглеског језика да се промени уџбеник за други разред основне школе и да се од наредне школске године користи STORY GARDEN 2, издавач Вулкан, уџбеник и аудио запис за енглески језик за други разред основне школе, уџбенички комплет, у електронском облику, Mariagrazia Bertarini, Marta Huber, 650-02-00061/2024-07 од 8.8.2024. и да у трећем разреду користимо уџбеник Story Garden 3, издавач Вулкан, уџбеник и радна свеска за енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет Mariagrazia Bertarini, Marta Huber 650-02-00176/2024-07 од 18.10.2024.

6. Предлози и закључак

У току школске 2024/2025. године, Стручно веће страних језика је успешно реализовало планиране активности, упркос изазовима као што су прекиди у настави. Наставни садржаји су прилагођени околностима и у целини спроведени, а ученици су постигли задовољавајуће резултате.

Чланови већа су активно учествовали у стручном усавршавању и увођењу иновативних метода рада, чиме је унапређена мотивација и ангажовање ученика.

Сарадња између наставника у оквиру већа била је конструктивна и подстицајна, посебно у припреми и размени наставних материјала и заједничком решавању наставних изазова.

Предлози за следећу школску 2025/26. годину:

- Повећати подршку ученицима са потешкоћама у учењу кроз индивидуализовани приступ и више часова допунске наставе.
- Подстаћи учешће ученика на такмичењима

Предлог подела часова за следећу школску годину:

Весна Грегец: 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3 - 18

Виолета Јовановић: 5/5, 5/6, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5 - 18 часова

Вања Чоловић: 3/1, 3/2, 3/3, 3/4, 4/1, 4/3, 5/1, 5/2, 5/3, 5/4 - 20 часова

Драгана Недељковић: 2/4, 2/5, 2/6, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 5/7, 6/4, 6/5 - 20 часова

Бојана Камберовић: 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 3/5, 3/6, 3/7, 8/6 - 20 часова

Иван Ловрић: 1/7, 2/1, 2/2, 2/3, 2/7, 4/2- 12 часова

Поделу за немачки и руски језик ћемо имати након формирања одељења и група у августу текуће године.

Руководилац Стручног већа страних језика

Виолета Јовановић

4.1.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Чланови актива математике су:

Светлана Скорић, Бојана Симић, Тања Станковић, Љубомир Андрић, Мирјана Ђурић, Зоран Ристановић (од 1.9.2024. до 8.10.2024. радила је колегиница Емилија Воларев).

Актив наставника математике је током школске 2024/2025. године држао низ непосредних и електронских састанака на којима су планиране, реализоване и анализиране неке од активности предвиђене годишњим планом. План рада за ову школску годину је са преко 95 процената реализован. У марту и априлу, долазило је до потпуне или делимичне обуставе наставе, али је организована надокнада часова.

Договорили смо се о уџбеницима за школску 2025/2026. годину. Све остаје исто, радићемо по Математископу (уџбеник, збирка и електронски додатак). За израду оперативних планова подељена су задужења и редовно су предавани педагошко-психолошкој служби. Распоред КВ и ПЗ је био усаглашен са другим предметима и окачен на сајт школе.

У првој недељи септембра реализовани су иницијални тестови у свим разредима. Тест је био јединствен на нивоу разреда. Урађена је анализа.

Успешно је реализован пробни завршни испит. Тестирање је протекло без проблема и пропуста. Урађена је детаљна анализа теста. Предметни наставници наше школе су прегледали урађене тестове. Очекивано, са најмање успеха урађени су задаци напредног нивоа. Просечан број бодова из математике на пробном завршном био је 12,10 од максималних 20.

Одржано је само школско такмичење, општинско је отказано до даљњег, због штрајка просветних радника. "Кенгур" такмичење које је померено за 29.мај, нисмо организовали, јер смо имали много посла око надокнаде наставе.

На крају другог полугодишта, успех је следећи:

Одељење-	одлични-	вр.добри-	добри-	довољни-	недовољни-	неоцењени-	просек
5/1	6	11	8	5	/	/	3,60
5/2	5	3	5	11	/	/	3,08
5/3	7	10	7	5	/	/	3,66
5/4	13	7	8	3	/	/	3,97
5/5	15	13	3	/	/	/	4,48
5/6	3	6	5	6	/	1	3,30
5/7	3	7	9	5	/	/	3,33
6/1	3	4	11	10	/	/	3,00
6/2	9	9	8	3	/	/	3,83
6/3	10	10	7	3	/	/	3,90
6/4	5	4	10	8	/	/	3,22
6/5	7	6	4	11	/	/	3,32
6/6	9	12	5	3	/	/	3,93
7/1	5	3	9	8	/	/	3,20
7/2	8	8	6	9	/	/	3,48
7/3	3	5	6	8	/	/	3,14
7/4	8	6	8	9	/	/	3,42
7/5	2	5	11	11	/	/	2,93
7/6	3	7	11	6	/	/	3,26
8/1	14	6	4	1	/	/	4,32
8/2	2	7	7	7	/	/	3,17

8/3	14	7	3	1	/	/	4,36
8/4	5	3	4	8	/	/	3,25
8/5	14	5	6	3	/	/	4,07
8/6	5	5	7	7	/	/	3,33
8/7	7	4	2	9	/	/	3,41

Један ученик 5.разреда (5/6) ће ићи на разредни испит, неоцењен је из свих предмета, због недолажења у школу. У јунском року испит није пријављен.

Одржани су следећи угледни часови:

6.разред-Углови троугла. Збир углова троугла (обрада) - Светлана Скорић

7.разред - Примена Питагорине теореме (утврђивање) - Станковић Тања

8.разред - Мрежа и површина пирамиде (обрада) - Бојана Симић

Стручно усавршавање – школска 2024/2025.

Наставници су ове године имали план стручног усавршавања који није могао у потпуности да се реализује (бројни семинари нису одржани због штрајка).

Списак семинара и предавања на којима су наставници учествовали достављен је у годишњем извештају школе.

Анализа завршног испита:

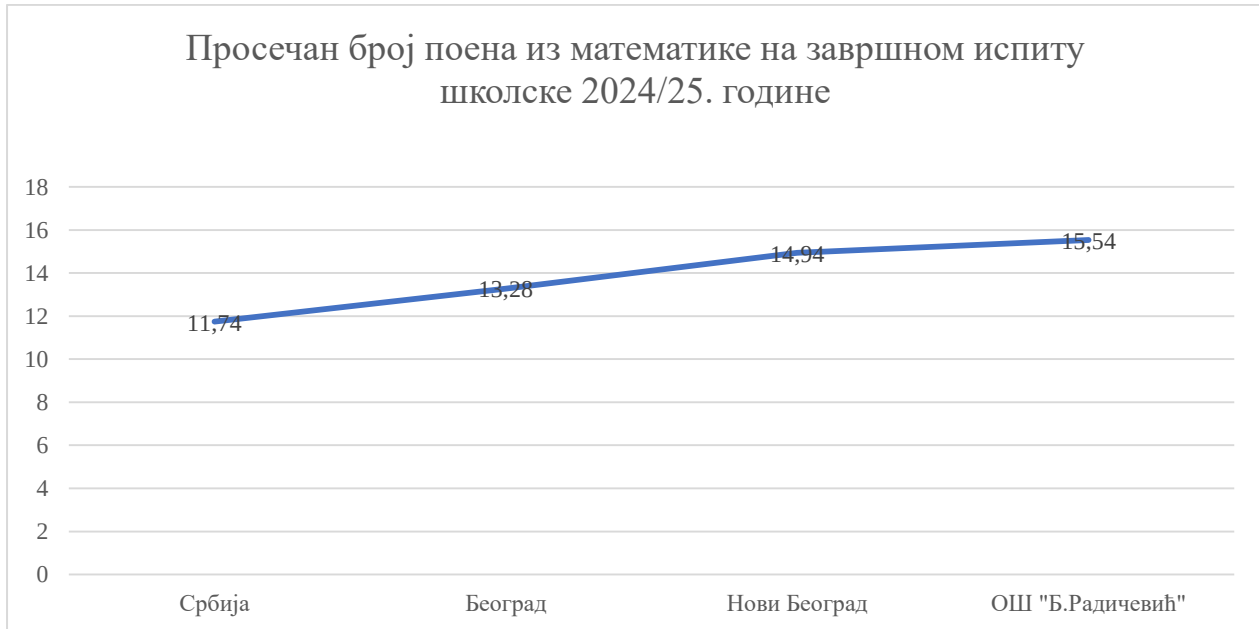
Припремна настава за завршни испит реализована је кроз минимум 10 школских часова. Завршни испит из математике ученици осмог разреда радили су 24. јуна 2025. у нашој школи. Просечан број бодова је 15,54/ 20 (10. на Новом Београду, 33. у Београду).

По одељењима:

8/1 - 16,86	8/2 - 13,93	8/3 - 17,80	8/4 - 12,13	8/5 - 17,88	8/6 - 14,13	8/7 - 14,80

На завршном испиту било је 167 ученика. Просечан број поена из математике:

Србија 11,74 , Београд 13,28, Нови Београд 14,94, ОШ „Бранко Радичевић“ 15,54



Резултат наших ученика је изнад просека и на нивоу земље, и на нивоу града и на нивоу општине Нови Београд.

Подела часова математике за школску 2025/2026.

А смена	Б смена
Светлана Скорић: 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2	Бојана Симић: 5/5, 5/6, 6/4, 6/6, 6/7
Љубомир Андрић: 5/2, 5/3, 8/1, 8/2, 8/3	Тања Станковић 7/4, 7/5, 8/4, 8/5, 8/6
Мирјана Ђурић: 5/1, 5/4, 7/3	Мирјана Ђурић: 5/7, 7/6
	Зоран Ристановић: 6/5

Руководилац актива наставника математике

Тања Станковић

4.1.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Чланови Стручног већа су:

1. Мирјана Стојковић Шуштершић, Ивана Глувић, Данка Лукић (биологија)
2. Слађан Игњатовић, Жељана Маринковић и Зоран Дивац (физика)
3. Никола Вучковић и Жељана Маринковић (хемија)

Слободне наставне активности (СНА) предавали су

Мирјана Стојковић Шуштершић : Животне вештине (6/1, 34 часа);

Жељана Маринковић: Сачувајмо нашу планету (6/4 и 6/5, 23 часа) и Моја животна средина (8/2 и 8/3, 23 часа) и,

Никола Вучковић: Занимљива наука (7. разред, 26 часова) и Моја животна средина (8/5 и 8/6, 25 часова).

У септембру смо одржани Иницијалне тестове по разредима и утврђеним критеријумима, а резултате смо анализирали, свако за свој предмет.

Редовна настава у првом полугодишту је реализована до 23.12. 2024. године, уз неколико часова који недостају због објективних околности (скраћено прво полугодиште). На крају првог полугодишта имали смо 4 неоцењена ученика : 1 из биологије (5.разред), 1 из физике (8.разред) и 2 из хемије (8.разред). Било је и 8 недовољних оцена: 7 из физике (по 2 у шестом и седмом разреду и 3 у осмом разреду) и 1 из хемије у 8. разреду.

Избор уџбеника за седми разред: Чланови Већа су се договорили да уџбеници за седми разред остану исти и у наредном периоду, за школску 2025./2026.годину:

биологија : Издавач "БИГЗ школство" Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе, Дејан Бошковић

физика : Издавач „Сазнање” Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе Мићо М. Митровић, Праттикум физика 7, Збирка задатака и експерименталних вежби за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица, Мићо М. Митровић
хемија : Издавач „Вулкан знање”

хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе Маја Шумар Ристовић Хемија 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе Маја Шумар Ристовић.

Такмичења из биологије, физике и хемије нису одржана ове школске године због штрајка просветних радника.

26. априла, ученици су полагали пробни завршни испит из изборних природних предмета, и комплетна анализа урађених задатака је послата ПП служби за сваки предмет. Одржали смо припремну наставу за ученике 8. разреда у трајању 10 школских часова.

Просек оцена по одељењима и предметима на крају школске године

Биологија:

Мирјана Стојковић Шуштершић

5/1 - 4,27	5/2 - 3,83	5/3 - 4,28
; 6/1 - 3,74	; 6/2 - 3,86	6/3 - 4,13
7/3 - 3,59	8/1 - 4,48	8/3 - 4,60
8/4 - 3,65		

Ивана Глувић

5/6 - 4.05	5/4 - 4.54	6/4 - 4.00
6/5 - 3.89	6/6 - 4.41	7/4 - 4.13
7/5 - 3.72	7/6 - 3.89	8/5 - 4.43
8/6 - 4.00	Једна ученица 5. разреда је неоцењена , не долази у школу.	

Јелена Благојевић

5/5 - 4,86	5/7 - 3,96	7/1 - 4,12
7/2 - 4,19	8/2 - 4,13	8/7 - 4,59

Физика:

Слађан Игњатовић

6/3 - 3,87	6/4 - 3,33	6/5 - 3,21
6/6 - 4,03	7/4 - 3,90	7/5 - 3,23
7/6 - 3,74	8/5 - 4,04	8/6 - 3,25
8/7 - 3,23		

Жељана Маринковић

6/1 - 4,04	6/2 - 4,34	7/1 - 3,72
8/1 - 4,52	8/2 - 4,09	8/3 - 4,60
8/4 - 3,40		

Зоран Дивац

7/2 - 4,77	7/3 - 4,27	/

Хемија

Жељана Маринковић

7/1 - 4,20	7/2 - 4,19	7/3 - 3,91

Никола Вучковић

7/4 - 4,23	7/5 - 4,17	7/6 - 4,19
8/1 - 4,44	8/2 - 4,00	8/3 - 4,68
8/4 - 3,85	8/5 - 4,32	8/6 - 4,04
8/7 - 4,05		

Редовна настава је реализована по плану уз мања одступања.

Предложена је подела часова за следећу школску годину.

Часови биологије:

- Ивана Глувић: 5/5, 5/7, 6/4, 6/6, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6 ;
- Јелена Благојевић 5/4, 5/6, 6/5, 6/7, 8/1, 8/2 ;
- Нови наставник (уместо Мирјане Стојковић Шуштершић): 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/3

Часови физике:

- Слађан Игњатовић: 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6;
- Жељана Маринковић: 6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3;

Часови хемије:

- Жељана Маринковић: 7/2, 8/1;
- Никола Вучковић: 7/1, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6.

Руководилац Стручног већа природних наука

Никола Вучковић

4.1.3. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИСТОРИЈУ И ГЕОГРАФИЈУ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ
2024/25. ГОДИНУ

Веће наставника историје:

1. Маја Медар Цигановић (6/1, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4)
2. Наталија Буквић (5/4, 5/6, 6/4, 6/5, 6/6, 7/4, 7/5, 7/6, 8/5, 8/6, 8/7),
3. Ана Чумић (5/5, 5/7)
4. Александар Бошковић (5/1, 5/2, 5/3)

Веће наставника географије:

1. Мирослава Марковић (5/4, 5/6, 6/4, 6/5, 6/6, 7/4, 7/5, 7/6, 8/5, 8/6, 8/7)
2. Јасмина Јовановић (6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4)
3. Милош Бобић (5/1, 5/2, 5/3, 5/5, 5/7)

Место рада: Кабинети за историју и географију

Предметни наставници су у потпуности учествовали у задужењима предвиђеним годишњим планом рада школе за школску 2024/25. годину.

Учествовали су у реализовању програма наставе допунске и додатне наставе и припремне наставе. Наставник Милош Бобић је учествовао у реализацији наставе из предмета Грађанско васпитање.

У извештају за период 1. септембар 2024. године до 2. јула 2025. године наставници издвајају следеће активности као најзначајније:

Реализовани су угледни часови на теме:

„Марко Краљевић у историји и легенди“ - Наставница Маја Медар Цигановић у корелацији са активом Српског језика и књижевности (6. разред)

„Конструкција грађења објеката и насеља у феудалном добу“ (6.разред)- наставница Наталија Буквић у корелацији са наставницима Технике и технологије, Наташом Милетић и Његошем Драговићем

„Андрићеве приповетке кроз савремени прозор“ – наставница Наталија Буквић у корелацији са наставницима Српског језика и књижевности, Светланом Дробњак и Тањом Ручнов и наставницима Информатике и рачунарства Богданом Јовановим и Дејаном Џуверовићем (8. разред)

„Хеленска култура“, - наставница Ана Чумић (5. разред)

„Северна Африка“- наставница Мирослава Марковић (7.разред)

„Јужна Америка- географски положај и природне карактеристике“- наставница Јасмина Јовановић- (7. разред)

„Човек и клима“, наставник Милош Бобић (5. разред)

Сви угледни часови су урађени у потпуној корелацији са другим предметима. Ученици су показали велику активност током припреме самих часова, као и на часовима. Неки часови, планирани Годишњим планом, нису реализовани услед честе обуставе наставе и скраћених часова.

Услед измењених услова за рад, обуставе наставе и скраћења часова, у току априла и маја приступило се надокнади наставе која је изгубљена у току првог и другог полугодишта. Надоканада је прво вршена кроз продужење часова за 30 минута, а након преласка на часове у трајању од 45 минута, настава је надокнађена кроз пројекте. Градиво из историје и географије је углавном надокнађивано у корелацији са осталим предметима друштвених наука и то кроз следеће пројекте: „45 година Бранка у блоку“- Сремски Карловци у 19. веку“, „Друг је одраз свога друга“ и „Културни мозаик Европе“. Историја у Б смени у 8. разреду је надокнађена кроз пројекат „Нуклеарна енергија- за и против“ кроз корелацију са предметима физика и техничко и технологија. Ученици су радили презентације или паное који су били изложени код кабинета историје или у приземљу школе.

Поводом Дана школе (последња недеља марта) на часовима одељењског старешине одржани су тематски часови посвећени лику и делу Бранка Радичевића. Приредба ове школске године није била организована, па је изостало ангажовање нашег стручног већа, али се кроз пројекат „45 година Бранка у блоку“ обележило име Бранка Радичевића кроз историјат Сремских Карловаца у 19. веку, који су имали велики значај у животу славног песника.

Поводом Дана примирја у Првом светском рату, предметни наставници историје су са ученицима седмог и осмог разреда посветили један час у другој недељи новембра учешћу Србије у Првом светском рату. Ученици осмог разреда су урадили паное на тему „Београд у Првом светском рату“ који су били изложени у приземљу школе.

Допунска и додатна настава реализоване су углавном по плану и програму. Број реализованих часова је приказан у електронском дневнику. Мењао се у односу на првобитни план услед честе обуставе наставе и прекида исте. Припремна настава за такмичење није одржавана јер такмичења у овој школској години су отказана, услед ванредних околности у којима се одвијала ова школска година.

За ученике осмог разреда одржана је припремна настава из историје и географије, са којом се почело у априлу и мају. Одржано је по 10 часова из историје и географије. Сви часови припремне наставе, као и евиденција о присуству ученика, налази се у електронском дневнику. Ове школске године за предмет историја определило се 10 ученика осмог разреда и 89 ученика за предмет географија. У разговору са ученицима о томе зашто у већем броју не бирају предмет историја, сазнали смо да се плаше да неће успети да запамте велики број чињеница и година. Такође, ученицима представља проблем и анализа историјских извора, којих има по неколико на тесту. Предметни наставници који су предавали осмацима дискутовали су о резултатима који су ученици постигли на завршном испиту из предмета историја и географија. Предметни наставници из географије су скренули пажњу на начин бодовања појединих задатака. На многим задацима било је више одговора, и уколико се погрешно само један, ученик је остајао без бодова. Сматрају да је то било престрого бодовања, имајући у виду отежане околности у којима је ова школска година протекла. Просечна оцена коју су наши ученици остварили из предмета географија је 15,43. Тиме смо заузели 4. место ако гледамо основне школе на територији Општине Нови Београд, а 29. место ако гледамо територију Града Београда. Просечна оцена из предмета географија, на републичком нивоу износи 13,01. Предметни наставници историје имали су примедбу на једно питање у којима се од ученика тражило да објасне реч меморијал. Скренута је пажња да се та реч ређе користи и да се углавном користи израз меморијални комплекс, или место сећања, па неки ученици нису урадили то питање. Просечна оцена коју су ученици наше школе остварили из предмета историја је 15,89 што нас доводи

на 8. место када говоримо о Општини Нови Београд, односно 59. место када гледамо територију Града Београда. Просечна оцена из предмета историја на републичком нивоу износи 14,02. Сходно томе, наши ученици су далеко изнад републичког просека када говоримо о успеху на предметима историја и географија. Из историје и географије о такмичења за ову школску годину су отказана.

Успех ученика по разредима из предмета историја, на крају школске године:

Наставни предмет : историја

ПЕТИ РАЗРЕД				
Име и презиме наставника	Одељење	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
Александар Бошковић	V 1	/	/	3,92
Александар Бошковић	V 2	/	/	4,48
Александар Бошковић	V 3	/	/	4,58
Наталија Буквић	V 4	/	/	3,97
Ана Чумић	V 5	/	/	4,31
Наталија Буквић	V 6	/	1	3,35
Ана Чумић	V 7	/	/	3,46
УКУПНО	7			4,01
ШЕСТИ РАЗРЕД				
Име и презиме наставника	Одељење	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
Маја Медар Цигановић	VI 1	/	/	3,56
Маја Медар Цигановић	VI 2	/	/	4,03
Маја Медар Цигановић	VI 3	/	/	4,30
Наталија Буквић	VI 4	/	/	3,26
Наталија Буквић	VI 5	/	/	2,96
Наталија Буквић	VI 6	/	/	4,07
УКУПНО	6			3,70
СЕДМИ РАЗРЕД				
Име и презиме наставника	Одељење	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
Маја Медар Цигановић	VII 1	/	/	4,33
Маја Медар Цигановић	VII 2	/	/	3,61
Маја Медар Цигановић	VII 3	/	/	4,36
Наталија Буквић	VII 4	/	/	3,81
Наталија Буквић	VII 5	/	/	3,31

Наталија Буквић	VII 6	/	/	3,74
УКУПНО	6			3,86
ОСМИ РАЗРЕД				
Име и презиме наставника	Одељење	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
Маја Медар Цигановић	VIII 1	/	/	4,48
Маја Медар Цигановић	VIII 2	/	/	3,61
Маја Медар Цигановић	VIII 3	/	/	4,44
Маја Медар Цигановић	VIII 4	/	/	3,75
Наталија Буквић	VIII 5	/	/	4,25
Наталија Буквић	VIII 6	/	/	3,67
Наталија Буквић	VIII 7	/	/	3,55
УКУПНО	7	/	/	3,96

Наставни предмет : географија

ПЕТИ РАЗРЕД				
Име и презиме наставника	Одељење	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
Милош Бобић	V 1			4,30
Милош Бобић	V 2			3,71
Милош Бобић	V 3			4,24
Мирослава Марковић	V 4			4,13
Милош Бобић	V 5			4,10
Мирослава Марковић	V 6			3,3
Милош Бобић	V 7			2,96
УКУПНО	7			3,82
ШЕСТИ РАЗРЕД				
Име и презиме наставника	Одељење	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
Јасмина Јовановић	VI 1			4,07
Јасмина Јовановић	VI 2			4,45
Јасмина Јовановић	VI 3			4,60
Мирослава Марковић	VI 4			3,33
Мирослава Марковић	VI 5			3,29
Мирослава Марковић	VI 6			4,24
УКУПНО	6	/	/	3,99
СЕДМИ РАЗРЕД				

Име и презиме наставника	Одељење	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
Јасмина Јовановић	VII 1			4,04
Јасмина Јовановић	VII 2			3,84
Јасмина Јовановић	VII 3			3,68
Мирослава Марковић	VII 4			3,81
Мирослава Марковић	VII 5			3,28
Мирослава Марковић	VII 6			3,74
УКУПНО	6	/	/	3,73

ОСМИ РАЗРЕД

Име и презиме наставника	Одељење	Недовољни	Неоцењени	Средња оцена
Јасмина Јовановић	VIII 1			4.40
Јасмина Јовановић	VIII 2			3.57
Јасмина Јовановић	VIII 3			4.64
Мирослава Марковић	VIII 4			3.30
Мирослава Марковић	VIII 5			3.93
Мирослава Марковић	VIII 6			3.50
Мирослава Марковић	VIII 7			3,18
УКУПНО	7	/	/	3,79

Ниједан ученик није имао негативну оцену из предмета историја и географија. Једна ученица петог разреда је остала неоцењена јер се није појављивала на часовима. Општи утисак је да се ученици петог разреда нису снашли најбоље са предметима историја и географија и то је закључак свих предметних наставника који су предавали петацима ове школске године. То је генерално утисак када се говори о петацима, не само када је реч о ова два предмета. Из године у годину стиче се утисак да се прелаз из нижих у више разреде тешко превазиђе. У вези са тим скренута је пажња психолошко-педагошкој служби.

Чланови већа су у току школске године похађали семинаре. Број био далеко мањи од оног што је планирано, али на то су утицале измењене околности у којима је одржана текућа школска година, те их је било мање који су били и одржани.

У току школске 2024/25. године чланови Стручног већа историје и географије похађали су семинаре и обуке и то:

Наталија Буквић: Усавршавање ван установе: „Критичко мишљење и медијска писменост- 40 сати, у току јануара 2025. године. Усавршавање у оквиру установе: Угледни час „Андрићеве

приповетке кроз савремени прозор“, у корелацији са Светланом Дробњак и Тањом Ручнов, професорима Српског језика и књижевности и Дејаном Џуверовићем и Богданом Јовановим, професорима Информатике и рачунарства, угледни час „Конструкција грађења објеката и насеља у феудалном добу“, у корелацији са Наташом Милетић и Његошем Драговићем, професорима Технике и технологије; и ове школске године је била координатор рада Ученичког парламента- 6 бодова; Прегладач на завршном испиту за ученике основне школе и члан Тима за самовредновање.

Маја Медар Цигановић: Усавршавање ван установе: „Формативно оцењивање“- 8 сати.

Ана Чумић: Усавршавање у установи: "Чувам те- Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“, 16 сати; „Чувам те- Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце“, 16 сати

Мирослава Марковић: Усавршавање ван установе: „Школско законодавство- основа развоја образовања и васпитања“- 8 сати; „Како мотивисати ученике да уче“, 2 сата; усавршавање у установи: „Радионица емоционалне интелигенције“, 2 сата; „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“- 2 сата; „Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“- 5 сати

Јасмина Јовановић- Усавршавање ван установе: „Формативно оцењивање“- 8 сати. Усавршавање у установи: „Радионица емоционалне интелигенције“, 2 сата; „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“- 2 сата; „Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“- 5 сати .

Када говоримо о стручним семинарима, чланови стручног већа су се сложили да недостају семинари те врсте, на којима би се могло дискутовати и разматрати место историје и географије у образовном процесу и разматрати евентуалне измене у наставном плану и програму. Ово је примедба која се понавља уназад неколико година, али се ништа не ради по том питању, иако предметни наставници у оквиру својих општинских и градских актива указују на то. Ове школске године свакако је био мање семинара због ситуације која је горе наведена.

У оквиру редовне наставе историје наставни садржаји су реализовани коришћењем уџбеника чији су издавачи БИГЗ, за 5., 6. и 8. разред и Нови Логос, 7. разред. За следећу школску годину предметни наставници из историје су се определили за издавача БИГЗ у 5., 6. и 8. разреду, јер је примећено да због визуелног изгледа лакше прате градиво и Клетт у 7. разреду који је нов уџбеник и

примећено је да прати добро наставне јединице и има доста задатака и материјала помоћу којег ученици могу да вежбају градиво.

У настави географије у 5. и 6. разреду користио се уџбеник издавача Нови Логос, а у 7. и 8. разреду уџбеник издавача БИГЗ. Избор уџбеника остаје исти и следеће школске године.

Од наредне школске године стручно веће ће функционисати у проширеном саставу и под другачијим именом. Наиме, да би се назив ускладио са Статутом школе, од наредне школске године веће ће носити назив Стручно веће друштвених наука и поред предметних наставника историје и географије веће ће чинити и предметни наставници предмета Грађанско васпитање и Верска настава.

Разговарало се и о томе ко ће водити стручно веће у новом саставу. Што се тиче чланова садашњег већа, договорено је да то остане Наталија Буквић. Након званичног формирања већа у новом саставу, поново ће се разговарати о тој теми.

Руководилац Стручног већа историје и географије

Наталија Буквић, проф. историје

4.1.4. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Стручно веће ликовне културе одржано 22.06.2025. године из ликовне културе са члановима: Јована Митровић. Маријана Костић и Мирјана Курузовић

1. Утврђивање успеха и владања ученика на крају наставног периода школске 2024/2025 године.

2. Реализација планираних часова и слободне наставне активности (СНА)

3. Извештај са такмичења ликовне културе.

1. Ученици од 5-8 разреда су остварили овај успех по одељењима:

5/1-4,93	5/2-4,75	5/3-5,00
5/4-5,00	5/5-4,97	5/6-4,90
5/7-4,88		

6/1-4,81	6/2-4,83	6/3-4,93

6/4-4,71	6/5-4,32	6/6-4,90

7/1-4,92	7/2-5,00	7/3-4,55
7/4-4,81	7/5-4,55	7/6-4,85

8/1-4,96	8/2-4,87	8/3-5,00
8/4-4,90	8/5-4,57	8/6-4,67
8/7-4,77		

2. Сви планирани часови реализовани са мањим одступањима 2-4 часа као и слободне наставне активности(СНА).

3. Извештај са такмичења

У сарадњи са Пријатељима деце општине Нови Београд ученици су остварили завидне резултате на различитим такмичењима а то су:

Ученици наставнице Маријане Костић су на такмичењима у школској 2024/25. години остварили следеће резултате:

- На конкурс “Дечја недеља” општинско такмичење

1 место Вељко Сатарић 8/3

2 место Ива Головић 8/1

2 место Јакша Томовић 6/2

- На конкурс:” Лукићев лист” општинско такмичење

2 место Анђела Вићентијевић 8/4

2 место Филип Бићанин 8/3

2 место Павле Раковић 7/2

2 место Лена Поповић 6/2

2 место Виктор Витас 7/2

3 место Дуња Станојевић 8/3

- На конкурсy: "Илустрација пословица" општинско такмичење

1 место Мина Стевановић 8/2

2 место Лена Поповић 6/2

- На конкурсy "Ускршње чаролије" општинско такмичење

1 место Дуња Топаловић 8/1

1 место Харис Саити 7/2

2 место Ива Головић 8/1

3 место Филип Зафировић 8/1

- На конкурсy "Мали Пјер карикатура" општинско такмичење

1 место Вељко Сатарић 8/3

2 место Леа Мирковић 6/2

- ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ "Мали Пјер карикатура"

1 место Вељко Сатарић 8/3

- На конкурсy "Моја породица" општинско такмичење

2 место Вељко Сатарић 8/3

3 место Нера Милијић 7/2

- На конкурсy "Басна Доситеја на мој начин" општинско такмичење

1 место Лена Поповић 6/2

3 место Леа Мирковић 6/2

3 место Марко Туцовић 6/3

3 место Уна Исаковић 6/2

- Портрети:

2 место Мина Стевановић 8/2

2 место Вељко Сатарић 8/

- На конкурс: “Такмичење ликовних секција” општинско такмичење

2 место Милица Ђоковић 6/2

2 место Леа Мирковић 6/2

2 место Мина Стевановић 8/2

2 место Вељко Сатарић 8/3

3 место Лена Поповић 6/2

3 место Јован Ристовић 6/2

- На конкурс “Упознајмо птице” општинско такмичење

2 место Леа Мирковић 6/2

3 место Лена Поповић 6/2

- Општинско такмичење Црвени крст “Сунчана јесен живота”

1 место Миа Радовић 8/3

Ученици наставнице Јоване Митровић су на такмичењима у школској 2024/25. години остварили следеће резултате:

- На конкурс “ Дечја недеља” општинско такмичење

1 место Софија Стефановић 5/6

- На конкурс “Карикатура Мали Пјер” општинско такмичење

3 место Теодора Костић 8/6

3 место Јана Веселиновић 8/5

- На конкурс “Ускршње ликовне чаролије” општинско такмичење

1 место Анастасија Морјакова 8/5

- На конкурс “Лукићев лист” општинско такмичење

3 место Миљивоје Јанковић 7/4

- На конкурс “Моја породица” општинско такмичење
2 место Вукан Голубовић 8/6
- На конкурс “Басна Доситеја на мој начин” општинско такмичење
1 место Вукан Голубовић 8/6

Руководилац већа стручног већа ликовне културе

Маријана Костић

4.1.5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ КУЛТУРЕ

Чланови стручног већа музичке културе су:

1. Драгана Кукобат, проф. музичке културе – председник
2. Хана Вучићевић, проф. музичке културе – члан

Током протекле школске године стручно веће је одржало укупно 6 састанака. Њихови детаљни записници са свим потребним подацима и појединачним извештајима значајних активности водили су се као посебни документи, који се одлажу у класер стручног већа. Записници су такође постављани и у Електронском дневнику у делу – Администрација/ Записници са седница стручних већа.

Извештај по месецима:

Септембар:

Први састанак стручног већа

Усвојени су: годишњи план и програм рада Стручног већа за школску 2024/25. годину, Годишњи план стручног усавршавања наставника, Календар заједничких активности Организације ПД НБГД и основних школа за школску 2024/2025. Годину, годишњи планови за СНА и музичку културу и годишњи план рада музичких секција.

Изабрани уџбеници:

- „Музичка култура“ за 5. разред ОШ – „Дата статус“ Београд, аутори Соња Маринковић и Славица Стефановић

- „Музичка култура“ за 6. разред ОШ – „Нови Логос“ Београд, аутори Д. Михајловић Бокан и А. Паладин
- „Музичка култура“ за 7. разред ОШ – „Вулкан знање“ Београд, аутори Јамина Чолић и Александра Хаџи-Ђорђевић
- „Музичка култура“ за 8. разред ОШ – „Вулкан знање“ Београд, аутори Јамина Чолић и Александра Хаџи-Ђорђевић

Пошто је усвојен распоред часова, урађен је и распоред СНА и секција. Укупно је 2 групе обавезне слободне наставне активности – Музиком кроз живот за 5. разред – 1 група, Уметност за 7. разред – 1 група. Утврђена су коначна задужења наставника и договорен начин израде месечних планова. Урађени су оперативни планови. Координатор са организацијом ПДНБГД и председник стручног већа ове школске године је Драгана Кукобат, а сарадник и члан Хана Вучићевић.

Усаглашени су и дефинисани критеријуми оцењивања, који морају пратити исходе и нивое постигнућа као и правилник о оцењивању и постављени су на сајт школе.

Спроведене су аудиције за нове чланове школских хорова, као и секције вокалних солиста и групе певача.

Реализоване су две приредбе за ђаке прваке 1. 9. 2024. наступао мали хор са Д. Кукобат.

Започете припреме за обележавање „Дечје недеље 2024“, наступа на „27. ревији стваралаштва деце и младих Београда“ и градској манифестацији „Радост Европе“

Због боловања Д. Кукобат, од 23. 9. 2024. на замени је почела да ради проф. Весна Митровић

Октобар:

Школа је учествовала у градској манифестацији „Радост Европе“ и била домаћин деци Пољске. Реализована је школска приредба у којој су учествовала оба школска хора са око 60 певача, вокалне солисткиње и водитељке – чланице библиотечке секције. Изведен је краћи програм у ком су се представили и гости. Цео програм, конферансу и превод, као и водитеље припремила Х. Вучићевић.

Школа је наступила на „27. ревији стваралаштва деце и младих Београда“ која је реализована у сали Дома културе Студентски град. Организатор је ПД НБГД, а покровитељ и подршка су Министарство културе и информисања и Министарство за бригу о породици и демографију.

Приредба је део програма манифестације „Дечје недеље 2024“. Учествовале су вокалне солисткиње са наставником Х. Вучићевић.

Направљен је ужи избор заинтересованих ученика за музичка такмичења у оквиру ДЕМУС-а, а у наредном периоду следи распоред ученика по жанровима и одабир композиција.

Одржане су седнице одељењских већа на првом класификационим периоду – 28. 10. 2024. План и програм су реализовани у потпуности. Успех ученика је задовољавајући. Из предмета музичке културе нема негативна оцена нити неоцењених ученика. Из СНА сви ученици су оцењени. План и програм из оба предмета су реализовани у потпуности.

Завршен је рад Весне Митровић на замени Д. Кукобат 14. 10. 2024.

Присуство школског координатора на састанку организације ПД НБГД и професора музичке културе. Д. Кукобат изабрана за руководиоца Актива проф. музичке културе основних школа општине Нови Београд.

Новембар:

Други састанак стручног већа

Започете индивидуалне пробе са вокалним солистима и припреме за општинско такмичење.

Стручно усавршавања наставника: Х. Вучићевић је реализовала онлајн обуку из области васпитног рада: „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” на платформи „Чувам те“. Добијено уверење на 16 сати.

Децембар:

Трећи састанак стручног већа

Школа је била домаћин општинског такмичења ДЕМУС – вокалних солиста „Златна сирена“ и малих вокалних састава од 10.12. до 13. 12. 2024. Стручно веће музичке културе је имало 4 наступа у 2 жанра и 2 категорије и постигло следеће резултате – једно прво, два друга и једно треће место. Као солисти су наступали и освојили:

- Жанр изворна народна песма домаћа – КАЛИНА САВИЋ 6/1 – ДРУГО место, АНАСТАСИЈА ЈОВАНОВИЋ 7/3 – ТРЕЋЕ место.
- Жанр популарна забавна песма свих епоха – ТЕОДОРА КОСТИЋ 8/6 – ДРУГО место.
- Као мали вокални састав наступале су и освојиле:
- Жанр изворна народна песма домаћа - дует КАЛИНА САВИЋ 6/1 и ИСИДОРА ЂУКИЋ 6/1 – ПРВО место.

Такмичења су сва три дана водиле ученице волонтери Дуња Станојевић 8/3 и Јана Васиљевић 8/3 које је припремила школски координатор Д. Кукобат. Ове године је приметан мали број наступа, јер се 5 такмичара разболело, а два су одустала.

Започете су припреме за Светосавску академију као и сарадња са драмском и рецитаторском секцијом.

23. 12. 2024. је одржана Новогодишња приредба за децу радника школе. Учествовали су хор нижих и виших разреда, вокални солисти нижих разреда и драмско рецитаторска секција трећег разреда.

На крају првог полугодишта, које је изненада завршено 23. 12. 2024. недељу дана раније одлуком Министарства просвете из безбедносних разлога, 26. 12. 2024. су одржана одељењска већа и утврђен је успех ученика из предмета Музичка култура:

Одељење	Број ученика	Оцењених	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
5/1	30	30	0	0	4.80
5/2	24	24	0	0	4.62
5/3	29	29	0	0	4.86
5/4	31	31	0	0	4.90
5/5	29	29	0	0	4.83
5/6	22	21	0	1	4.71
5/7	25	25	0	0	4.68
Укупно	190	189	0	1	4,77
Одељење	Број ученика	Оцењених	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
6/1	27	26	0	1	4.65
6/2	29	29	0	0	4.76
6/3	30	30	0	0	4.80
6/4	27	27	0	0	4.44
6/5	28	26	0	2	4.38
6/6	29	29	0	0	4.86
Укупно	170	167	0	3	4,65
Одељење	Број ученика	Оцењених	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
7/1	27	27	0	0	4.07
7/2	31	31	0	0	4.48
7/3	22	20	0	2	4.45
7/4	31	30	0	1	4.47
7/5	28	28	0	0	4.50
7/6	26	26	0	0	4.77
Укупно	165	162	0	3	4,46
Одељење	Број ученика	Оцењених	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена

8/1	25	24	0	1	4.62
8/2	23	23	0	0	4.30
8/3	25	25	0	0	4.80
8/4	20	20	0	0	4.40
8/5	28	28	0	0	4.39
8/6	24	24	0	0	4.38
8/7	22	22	0	0	4.23
Укупно	167	166	0	1	4,45

СНА – Музиком кроз живот – 5. разред

Број ученика	Истиче се	Добар	Задовољава
23	23	0	0

СНА – Уметност – 7. разред

Број ученика	Истиче се	Добар	Задовољава
14	13	1	0

Због ранијег завршетка првог полугодишта и 4 једнодневне обуставе наставе, није реализован одређен број часова у свим одељењима, што је у границама дозвољеног, тако да план и програм нису у потпуности реализовани из предмета музичке културе, СНА – Музиком кроз живот и Уметност и хорске секције. Показани успех ученика је задовољавајући. Укупно је 8 неоцењених ученика. Недовољних оцена нема. Велике потешкоће у праћењу наставе и напредовању имају кинески ученици, а неоцењени су углавном ученици ромске националности због непохађања наставе.

Стручна усавршавања наставника: Х. Вучићевић је реализовала онлајн обуку из области васпитног рада: „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих” на платформи „Чувам те“. Добијено уверење на 16 сати.

Реализована су 4 наступа школског хора, оркестра, вокалних солиста и састава и једно такмичење.

Јануар:

Није реализована Светосавска приредба због обуставе наставе и штрајка просветних радника токо јануара.

Фебруар:

За време обуставе наставе, реализована је обука наставника у установи. Оба наставника су присуствовала: 27. 2. 2025. „Радионица лепог певања“ (Вучићевић- аутор и извођач, а Кукобат- извођач), 28. 2. 2025. семинар „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, 6. 3. 2025. радионица „Емоционална интелигенција и учење“, а Д. Кукобат и 14. 2. 2025. „Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“. Издата су интерна уверења о оствареним сатима обуке.

Март:

Четврти састанак стручног већа

На састанку је донета одлука о коришћењу уџбеника за школску 2025/26. год:

1. „Музичка култура за 5.разред основне школе“, Аутори: Габријела Грујић, Маја Соколовић Игњачевић и Саша Кесић, Издавач: Клетт – Београд
2. „Музичка култура за 6.разред основне школе“, Аутори: Др Александра Паладин и мр Драгана Михајловић Бокан, Издавач: Нови Логос – Београд
3. „Музичка култура 7“ – уџбеник за 7. разред основне школе, Аутори: Јасмина Чолић и Маријана Савов Стојановић, Издавач: Вулкан издаваштво – Београд
4. „Музичка култура за 8.разред основне школе“, Аутори: Јасмина Чолић и Александра Хаци-Ђорђевић, Издавач: Вулкан издаваштво - Београд

Школа није учествовала на градском такмичењу ДЕМУС – вокални солисти „Златна сирена“ и мали вокални састави.

Није реализована приредба поводом Дана школе.

Започета је надокнада часова који нису држани због обуставе наставе.

Април:

7. 4. 2025. су држане седнице одељењских већа, а успех на трећем пресеку стања је следећи: од 5. до 8. разреда нема ученика са негативном оценом, а неоцењена је само једна ученица В.С. 5/6

Часови музичке културе, СНА – Уметност и Музиком кроз живот нису реализовани у потпуности као и план и програм због повремених обустава наставе. Нередовно су одржаване пробе

хорова и часови секција. Наступи и такмичења нису реализовани из истих разлога. Започета је надокнада нереализованих часова.

Музички центар „Пиколо“ је 13. 4. 2025. одржао два годишња концерта својих полазника, а стручно веће је било домаћин.

Три групе предшколаца су 15. 4. 2025. посетиле школу, а Х. Вучићевић је презентovala предмет Музику културу и рад у музичком кабинету.

Вршена је надокнада неодржаних часова.

Мај:

Општинска и градска такмичења ДЕМУС (оркестри, хорови, групе певача и мали инструментални састави) и ТРИОЛИЦА (вокални солисти) нису одржана.

Школа и стручно веће су били домаћини Републичког такмичења у традиционалном певању, које је одржано 17. 5. 2025. у свечаној сали. Организатор је УМБПС.

И даље се одвијала надокнада часова.

Јун:

Пети састанак стручног већа

На Одељењском већу осмог разреда, одржаном 5. 6. 2024. утврђен је успех на крају другог полугодишта:

	Одељење	Бр. ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Ср. оцена
а крај у шко лске	Н 8/1	25	22	3	0	0	0	0	4.88
	8/2	23	14	7	1	1	0	0	4.48
	8/3	25	22	2	1	0	0	0	4.87
	8/4	20	17	3	0	0	0	0	4.85
	8/5	28	20	3	3	2	0	0	4.46
	8/6	24	16	4	4	0	0	0	4.50
	8/7	22	14	5	3	0	0	0	4.50
	Ук.	167	125	27	12	3	0	0	4.65

године, после нормализације наставе и надокнаде часова, план и програм су реализовани у потпуности кроз мања сажимања градива и реализацију пројеката: 1. „Бранков пут - 50 година у блоку 45“, са пројектним задатком Музика на стихове Б. Радичевића (радионица лепог певања); 2.

„Културни мозаик“ – са пројектним задацима: Светске оперске куће (презентације), Музика националних мањина у Србији (истраживања), Популарна музика у свету у 19. и 20. веку (семинарски радови).

Реализација часова редовне наставе:

одељење	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1.пол	Одржано 1.пол	Планирано 2.пол	Одржано 2.пол
8/1	33	33	15	14	18	19
8/2	33	31	16	14	17	17
8/3	33	33	15	14	18	19
8/4	33	33	16	16	17	17
8/5	33	32	15	15	18	17
8/6	33	33	15	15	18	18
8/7	33	33	15	15	18	18

Стручно веће је донело одлуку да додели посебне дипломе „Доситеј Обрадовић“ следећим ученицима: Ружици Вундук 8/2, Љубици Ђидић 8/2, Олги Милићевић 8/2, Јани Васиљевић 8/3 и Теодори Костић 8/6. Све ученице су освајале награде на општинским и градским такмичењима вокалних солиста у оквиру ДЕМУС-а.

Спроведена је анкета за слободну наставну активност и то за ученике будућег 5. разреда – Музиком кроз живот и 7. разреда – Уметност.

Шести састанак стручног већа

17. 6. 2025. су одржана одељењска већа од 5 -7. разреда, утврђен је успех на крају другог полугодишта:

Пети разред:

Одељење	Бр.ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Ср. оцена
5/1	30	28	2	0	0	0	0	4.93
5/2	24	19	5	0	0	0	0	4.79
5/3	29	27	2	0	0	0	0	4.93
5/4	31	27	4	0	0	0	0	4.87
5/5	29	24	5	0	0	0	0	4.83
5/6	21	17	2	1	0	0	1	4.80
5/7	24	16	8	0	0	0	0	4.67
Ук.	188	158	28	1	0	0	1	4.83

Шести разред:

Одељење	Бр.ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Ср. оцена

6/1	27	17	8	1	1	0	0	4.52
6/2	29	24	5	0	0	0	0	4.83
6/3	30	26	4	0	0	0	0	4.84
6/4	27	19	6	1	1	0	0	4.44
6/5	28	13	10	3	2	0	0	4.21
6/6	29	26	3	0	0	0	0	4.90
Ук.	170	125	36	5	4	0	0	4.62

Седми разред:

Одељење	Бр.ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Ср. оцена
7/1	25	12	11	2	0	0	0	4.40
7/2	31	20	10	1	0	0	0	4.61
7/3	22	13	6	3	0	0	0	4.45
7/4	31	22	6	3	0	0	0	4.61
7/5	29	22	5	2	0	0	0	4.69
7/6	27	23	3	1	0	0	0	4.81
Ук.	165	112	41	12	0	0	0	4.60

Средња оцена на нивоу школе је 4,68

На крају школске године неоцењена је једна ученица – В. С. 5/6 тако да ће после пријављивања разредног испита, бити организована припремна настава и разредни испит.

Успех ученика из СНА – Музиком кроз живот – 5. разред и СНА – Уметност – 7. разред:

Одељења	Број ученика	Истиче се	Добар	Задовољава
5/1, 2, 3, 4, 5.	23	23	0	0
7/1, 2, 3, 4, 6.	14	14	0	0

План и програм из предмета Музичка култура у 5. разреду је реализован потпуно са мањим сажимањима као и пројекти: 1. „Бранков пут – 50 година у блоку 45“ са пројектним задатком Радионица лепог певања – „Певам дању певам ноћу“, 2. „Друг је одраз друга свог“ са пројектним задатком „Другарство“ – А. Кораћ, стварање пратње и кореографије за песму- тело као инструмент, 3. „Другарство“ са пројектним задацима Доживљај слушаног дела кроз илустрацију, „Шта ти вреди добар друг“ – стварање мелодије на задати текст, „Пећа и вук“ – С. Прокофијев, музиком до скице и слике, сликом до илустрације. У 6. разреду план и програм је реализован у потпуности као и пројекти: 1. „Друг је одраз друга свог“ са пројектним задатком „Промис сонг“- Енглеска, обрада по слуху и старање кореографије- тело као инструмент. 2. Културни мозаик са пројектним задатком „Народне бајке и приче као инспирација композиторима“. У 7. разреду план и програм је реализован у потпуности као и пројекти: 1. Културни мозаик са пројектним задацима Фолклор и инструменти других народа- састављамо оркестар, „Трзалачки инструменти разних народа“- истраживање, Српски

народни инструменти – истраживања, 2. „Бранков пут – 50 година у блоку 45“ са пројектним задатком „Бранково коло“ – радионица лепог певања.

План и програм из СНА је реализован скоро у потпуности. Група 5. разреда је учествовала на Новогодишњој приредби као део школског оркестра. Група 7. разреда је приређивала изложбе радова на тему аустралијских бумеранга, цртежа у стилу абориџинских шара, афричких маски, јапанских лепеза. Настава је била занимљива, интерактивна, ученици заинтересовани за музицирање и истраживање и редовно похађали наставу.

Реализација часова:

одељење	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1.пол	Одржано 1.пол	Планирано 2.пол	Одржано 2.пол
5/1	70	67	31	29	39	38
5/2	70	70	31	31	39	39
5/3	71	70	33	32	38	38
5/4	70	68	32	31	38	37
5/5	70	68	32	31	38	37
5/6	70	67	32	39	38	38
5/7	70	68	31	30	39	38

одељење	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1.пол	Одржано 1.пол	Планирано 2.пол	Одржано 2.пол
7/1	35	34	15	14	20	20
7/2	35	35	16	16	19	19
7/3	35	34	16	14	19	20
7/4	36	34	17	16	19	18
7/5	35	34	15	15	20	19
7/6	35	33	16	14	19	19

одељење	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1.пол	Одржано 1.пол	Планирано 2.пол	Одржано 2.пол
6/1	35	35	15	15	20	20
6/2	36	35	17	16	19	19
6/3	35	35	15	15	20	20
6/4	35	34	16	15	19	19
6/5	35	35	16	15	19	20
6/6	35	33	16	14	20	19

Реализација часова СНА је следећа:

разред	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1.пол	Одржано 1.пол	Планирано 2.пол	Одржано 2.пол
5	35	31	16	16	19	15
7	35	31	15	15	20	16

Реализација наставе секција:

Хор виших разреда – од 5. до 8. разреда – Х. Вучићевић

Планирано 105 часова, одржано 99

Хор нижих разреда – од 3. до 4. разреда – Д. Кукобат

Планирано 105 часова, одржано 72

Школски оркестар – Д. Кукобат

Планирано 35 часова, одржано 15

Вокални солисти и састави

Хана Вучићевић – одржано 16 часова

Драгана Кукобат – одржано 20 часова

У оквиру стручног усавршавања наставника, Д. Кукобат је 11. 6. 2025. прошла акредитовану онлајн обуку за дежурног наставника на завршном испиту школске 2024/25. год на платформи „Пасош за учење – ШКОЛА“ у трајању од 8 сати, а оба члана стручног већа су похађала два семинара: „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“ са темама бр. 3 „Право свих на образовање“ и бр. 4 „Ученик – одговорни учесник образовања и васпитања у трајању од 8 сати (20. 6. 2025.) и Формативно оцењивање у трајању од 8 сати. (26. 6. 2025.)

Усвојени су: Извештај о раду Стручног већа музичке културе за школску 2023/24. годину, Извештај о раду музичких секција – вокални солисти и школски хор, годишњи извештај о стручном усавршавању наставника, извештај о раду и сарадњи са организацијом ПД НБГД.

Од задужења, координатор ПД НБГД и председник стручног већа музичке културе и општински руководиолац активна Новог Београда биће и даље Драгана Кукобат. Сваки члан стручног већа је и члан школских тимова и комисија: Радост Европе, Пријатељи деце НБГД.

Руководилац Стручног већа музичке културе

Драгана Кукобат

4.1.6. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Стручно веће наставника физичког и здравственог васпитања чине од почетка године Драгица Станојевић, Слађана Мандић, Слободан Лазаревић, Вељко Вуковић и Немања Варничкић.

У протеклој школској години, тим наставника физичког васпитања је спровео низ активности и програма са циљем унапређења физичке кондиције, развоја моторичких способности и промоције здравих навика међу ученицима. У овом извештају ћемо сумирати кључне активности, постигнућа и резултате наставе физичког васпитања током протекле године.

Структура наставног програма

Наставни програм физичког васпитања је осмишљен како би задовољио потребе и интересе свих ученика. Обухватио је различите области, као што су атлетика, гимнастика, тимски спортови, индивидуални спортови, кондициони тренинг и развој моторичких способности. Кроз комбинацију теоријског знања и практичних вежби, наставници су подстакли ученике на редовно вежбање и промовисали важност физичке активности за здравље.

Активности и програми:

Током године, организоване су разне активности и програми како би се ученицима пружиле разноврсне могућности за физичку активност и спортско такмичење. Неки од кључних програма укључивали су: школске спортске турнире у којима су ученици имали прилику да се такмиче у различитим спортовима као што су фудбал (који су предводили наставници Немања и Слободан), кошарка (Немања), одбојка (Драгица и Слађана), пливање (Драгица и Слободан), карате (Драгица), рукомет (Слободан и Драгица) и атлетика (Драгица и Слађана).

Стручно веће на почетку године је сазвало састанак 31.8.2024. године где се разговарало о програму за наставу физичког и здравственог васпитања, подели часова (ОФА и СНА - Вежбањем до здравља). Драгица Станојевић је остала одељенски старешина одељења 8/1, а Слађана Мандић је постала разредна одељења 5/6 док је Слободан разредни одељења 5/5, док је Слађана остала председника Актива физичког васпитања. Договор о секцијама и вођењу ученика на такмичења.

Следеће Стручно веће је било 18.9.2024. године где се разговарало о прерасподели часова СНА и одржавању турнира у фудбалу и разно. Драгица држи Сна у одељењима 5/2, 5/3 и 5/7, Немања држи у одељењима 5/1 и 5/6 а Слађана у одељењима 5/4 и 5/5. Следећи састанак је био 4.12.2024. године.

Захтев школском одбору за набавку униформе за потребе наставе, осврт на календар и разно.

Следећи састанак је био 23.2.2025. године. На састанку се разговарало о тренутној ситуацији у школи, о обустави наставе (штрајку просветних радника) у фебруару и могућностима за надокнаду часова.

Извршена селекција дечака и девојчица седмог и осмог разреда за општинско такмичење у рукомету и изабрана је екипа за такмичење у пливању, разно.

Следеће Стручно веће је било 3.4.2025. године.

Сумирани резултати ученика са општинског такмичења у атлетици одржаног 21.10.2024. године у атлетској дворани на Бањици.

Атлетика (општинско такмичење 21.10.2024.)

- Уна Исаковић 6/2 кугла 1.место

- Ана Павић 5/1 300 м 1.место

Атлетика (градско такмичење 29.10.2024.)

-Ученице Уна и Ана се нису квалификовале за даље такмичење.

Пливање (првенство Београда 28.11.2024.)

- Петар Микавица, Сава Вукчевић, Теодора Бељуревић

Баскет 3 x 3 (градски турнир за дечаке 7/8 разред 18.11.2024.)

Учествовали ученици Николић Страхиња 8/2, Вуковић Стефан 8 /3, Мирић Лав 8 /3, Шаравања Данило 8 /5.

Фудбал Лига шампиона (Арена спорт 10.09.2024. - 10.06.2025.)

Учествују ученици : Теодор Илић, Илија Џанић, Стефан Биговић, Филип Радоњић, Вељко Марковић, Алекса Крстић, Алекса Јурида, Петар Јевтић, Лука Ненадовић, Милош Урошевић, Вукашин Младеновић, Никола Петровић, Матеја Радивојевић.

Кошарка 5 x 5 (15.11.2024.)

Стефан Вуковић 8/3, Лав Мирић 8/3, Момчило Хинић 8/3, Страхиња Николић 8/2, Тодор Џодић 8/2, Филип Волф 8/4, Страхиња Кривокућа 8/5, Данило Шаравања 8/6, Феђа Љушковић 8/6, Илија Џанић 8/6, Петар Васиљевић 8/7.

Завршни састанак стручног већа је био 03.07.2025. године. Наставници су констатовали да није било пуно спортских резултата у овој години јер је у другом полугодишту било обуставе наставе због штрајка просветних радника па су сва такмичења на општини Нови Београд била отказана.

Поред чланова Актива састанку су присуствовале директорка школе, секретарица школе и координаторка школе. Разговарало се о расподели наставе физичког и здравственог васпитања, часова ОФА и СНА, и правилног уписивања часова у дневник. Колега Вељко Вуковић је отишао из школе и актива, па сада актив броји четири члана. Програм здравственог васпитања и едукације о важности правилне исхране, телесне хигијене и превенције повреда.

Током године ученици су показали изванредан напредак у разним аспектима физичке активности. Неки од кључних резултата су: побољшање физичке кондиције код већине ученика мерено кроз тестове издржљивости, брзине и снаге. Развој моторичких способности и координације код ученика који су се редовно ангажовали у активностима и спортским такмичењима и показали велики успех .

Руководилац Актива физичког и здравственог васпитања

Слађана Мандић

4.1.7. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ И ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

1. Чланови Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства

наставници технике и технологије: Стаменковић Александар, Зорић Владимир, Вукчевић Гордана, Милетић Наташа, Драговић Његош (1. 9. 2024. – 5. 6. 2025.).

наставници информатике и рачунарства: Богдан Јованов, Дејан Џуверовић (1. 9. 2024. – 1. 11. 2024.), Немања Пилиповић (4. 11. 2024. – 15. 4. 2025.), Тамара Лукић 22. 4. 2025. – 31. 8. 2025), Татјана Радовановић, Емилија Воларев (1. 9. 2025. – 4 . 10. 2024.), Зоран Ристановић (10. 10. 2024. – 31. 8. 2025.)

2. Реализација плана рада

План рада за школску 2024/2025. годину је у потпуности реализован. Наставна година је у првом полугодишту завршена са једном недељом мање, уместо 36 радних недеља, ова школска

година је имала 35 петодневних наставних седмица и један дан, односно 176 наставних дана. Из тога је била извршена корекција планираних часова. Иако је у марту и априлу дошло до потпуне или делимичне обуставе наставе, организована је надокнада изгубљених часова.

3. Анализа успеха ученика

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

Одељење – Наставник - Просек закључних оцена

5/1-"Г. Вукчевић А. Стаменковић": 4,37	5/2 - "Г. Вукчевић Њ. Драговић": 4,54
5/3 - "Г. Вукчевић А. Стаменковић": 4,45	5/4 "В. Зорић Н. Милетић": 4,90
5/5 "Њ. Драговић В. Зорић": 4,79	5/6 "Њ. Драговић Н. Милетић": 4,60
5/7 "Њ. Драговић Н. Милетић": 4,62	6/1 "Њ. Драговић А. Стаменковић": 4,22 (2 часа додатне наставе)
6/2 "Г. Вукчевић А. Стаменковић": 4,69	6/3 "Г. Вукчевић А. Стаменковић": 4,70
6/4 "В. Зорић Н. Милетић": 4,63 (6 часова допунске наставе)	6/5 "В. Зорић Н. Милетић": 4,43
6/6 "Њ. Драговић Н. Милетић": 4,93	7/1 "Г. Вукчевић А. Стаменковић": 4,52
7/2 "Њ. Драговић А. Стаменковић": 4,65 (1 ИОП1)	7/3 "Г. Вукчевић А. Стаменковић": 4,32
7/4 "В. Зорић Н. Милетић": 4,94	7/5 "В. Зорић Н. Милетић": 4,69
7/6 "Њ. Драговић В. Зорић": 4,89 (18 час. додатне наст. и 21 час. допунске наст)	8/1 "Г. Вукчевић А. Стаменковић": 4,68
8/2 "Г. Вукчевић Њ. Драговић": 4,78 (8 часова додатне наставе)	8/3 "Г. Вукчевић Њ. Драговић": 5,00
8/4 "Њ. Драговић А. Стаменковић": 4,50	8/5 "В. Зорић Н. Милетић": 4,75
8/6 "В. Зорић Н. Милетић": 4,75	8/7 "В. Зорић Н. Милетић": 4,64 (3 часа додатне наставе)

У одељењу 5/6 једна ученица није оцењена јер није похађала наставу од почетка школске године.

Часови допунске/додатне наставе: 27 /31

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

5/1	Б. Јованов Т. Лукић	4,77	14/12
5/2	Б. Јованов Т. Радовановић	4,38	12/9
5/3	Т. Лукић Т. Радовановић	4,62	2/3
5/4	Б. Јованов Т. Лукић	4,81	0/2
5/5	Б. Јованов З. Ристановић	4,86	12/12
5/6	Б. Јованов Т. Лукић	4,50 (2 ИОП2)	3/0
V7	Б. Јованов Т. Лукић	4,42 (2 ИОП2)	17/0
6/1	Т. Лукић Т. Радовановић	4,26 (1 ИОП2)	3/3
6/2	Т. Лукић Т. Радовановић	4,69	
6/3	Т. Лукић Т. Радовановић	4,80	3/3
6/4	Т. Лукић З. Ристановић	4,63	
6/5	Б. Јованов З. Ристановић	4,53	12/9
6/6	Т. Лукић З. Ристановић	4,90	3/0
7/1	Б. Јованов Т. Лукић	4,44	
7/2	Б. Јованов Т. Радовановић	4,45	0/9
7/3	Б. Јованов Т. Лукић	4,45	14/13
7/4	Б. Јованов Т. Лукић	4,87	0/4
7/5	Б. Јованов Т. Лукић	4,69 (2 ИОП2)	15/0
7/6	Б. Јованов З. Ристановић	4,89	0/9
8/1	Б. Јованов Т. Лукић	4,92	
8/2	Б. Јованов Т. Лукић	4,65	3/0
8/3	Б. Јованов Т. Радовановић	4,92	9/9
8/4	Б. Јованов Т. Лукић	4,45	12/11
8/5	Б. Јованов Т. Лукић	4,75	11/12
8/6	Б. Јованов Т. Лукић	4,67	2/4
8/7	Б. Јованов Т. Лукић	4,50	2/4

Такмичења која су планирана за ову школску годину су отказана.

4. Избор уџбеника за школску 2025/2026.годину

На састанку Стручног већа, наставници тт и информатике и рачунарства су донели одлуку да у наредној школској 2025/2026.години наставе да користе исте уџбенике као и претходне шк. године.

5. Извештај о раду секција Веб дизајн и информатичке секције

У школској 2024/25. години реализовано је 12 часова секције Веб дизајна. Предметни наставник – Наташа Милетић..

Фокус наставе био је на избору одговарајуће теме и дизајна шаблона. Ученици су анализирали различите визуелне стилове и прилагођавали дизајн веб сајта према својим потребама. Овај програм је омогућио ученицима да стекну основне и напредне вештине креирања веб сајтова, уз практичну примену наученог кроз интерактивну наставу.

Рад информатичке секције са фокусом на micro:bit био је веома успешан. Ученици су стекли основна знања о микроконтролерима, научили основе програмирања и стекли практично искуство у решавању реалних задатака. Препоручује се наставак рада у наредној школској години, као и набавка додатне micro:bit опреме (сензори, моторчићи, звучници) ради проширивања могућности и примене у пројектима. Предметни наставник: Јованов Богдан

6. Предлози и закључак

У току школске 2024/2025. године, Стручно веће технике и технологије и информатике и рачунарства је успешно реализовало све планиране активности, упркос појединим изазовима, као што су прекиди у настави. Наставни садржаји су били прилагођени новонасталим околностима и у целини су спроведени. Ученици су у највећем броју постигли задовољавајуће резултате, а напредак је приметан у областима разумевања, усменог и писаног изражавања.

Чланови већа су током године активно учествовали у различитим облицима стручног усавршавања, као и у примени иновативних метода у настави. Примена савремених дидактичких средстава и интерактивних техника допринела је бољој мотивацији ученика и њиховом већем ангажовању на часовима.

Сарадња између наставника у оквиру већа била је конструктивна и подстицајна. Посебно се истиче заједнички рад у припреми наставних материјала, размена примера добре праксе и тимско решавање наставних изазова.

Предлози за школску 2025/2026. годину:

- Повећати подршку ученицима са потешкоћама у учењу кроз индивидуализовани приступ, редовно праћење напретка и организовање већег броја часова допунске наставе.
- Подстаћи веће учешће ученика на такмичењима, уз правовремену припрему и мотивацију.
- Наставити са унапређивањем наставне праксе кроз тимски рад, усавршавање и примену савремених метода и технологија.
- Развити ученичке пројекте и креативне радионице које промовишу употребу стечених знања у практичним ситуацијама.

7. Предлог подела часова за следећу школску годину:

ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА

1. Александар Стаменковић ОС 8/2 (10 група): 5/1, 5/4, 6/1, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3

2. Гордана Вукчевић (10 група): 5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3, 8/1, 8/3

3. Нови наставник-1 (10 група): 5/2, 5/3, 5/4, 6/2, 6/5, 6/6, 6/7, 7/1, 8/2, 8/6

4. Владимир Зорић (10 група): 5/5, 5/7, 6/4, 6/5, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5, 8/6

5. Наташа Милетић ОС 7/6 (10 група): 5/6, 5/7, 6/4, 6/6, 6/7, 7/4, 7/5, 7/6, 8/4, 8/5

6. Нови наставник -2 (2 групе): 5/5 5/6

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Богдан Јованов (20 група): 5(1, 2, 3, 4, 5, 6, 7), 6/1, 2, 4, 5, 6, 7, 7/5, 8(1, 2, 3, 4, 5, 6) - све прва половина одељења,

Тамара Лукић (20 група): 7 / 4 – прва половина одељења, 5(1,2,3,4,5,6,7) - све друга половина одељења, 6(1, 3, 4, 6, 7) - све друга половина одељења, 7(1,2,3, 4, 6) - све друга половина одељења осим 7/4, 8(3, 4,5) - све друга половина одељења

Тања Радовановић(10 група): 6/2 - друга половина, 6/3 - прва половина, 7/1, 7/2, 7/3, - све прва половина, 8/1, 8/2 - све друга половина одељења

Зоран Ристановић (5 група): 6/5 - друга група, 7/4, 7/5 - друга група, 7/6 - прва група, , 8/6 - друга група,

Руководилац Стручног већа технике и технологије и информатике и рачунарства

Владимир Зорић

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

4.2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

На почетку наставног периода школске 2024/2025. 1.разред је бројао 182 ученика, 97 дечака и 85 девојчица.

На крају наставног периода школске 2024/2025. 1.разред је броји 179 ученика, дечака и 85 девојчица. Ученица М. Ј. дошла у другом полугодишту у одељење 1/5, а из школе су исписани С.Р. 1/7 (због пресељења), М.М. 1/7 (због пресељења), Л.Р. 1/1 (на захтев родитеља), Л.М. 1/2 (због пресељења).

Успех ученика на крају наставног периода 2023/2024.год.

Самостално напредује 157 ученика, уз мању помоћ: 14 ученика, док 8 ученика напредује уз већу помоћ-

Владање

Примерно владање: 178 ученика, врло добро владање: 1 ученик (К. Б. 1/2)

Изостанци

На крају првог полугодишта у првом разреду је било 2837 оправданих изостанака, 149 неоправданих (В.С. 1/12)

На крају школске године, било је укупно 5208 оправданих, 149 неоправданих.

Одељенско веће првог разреда одржало је пет састанака и то у првом полугодишту три (2.09.2024, 29.10.2024, 25.12.2024.) и два састанка у другом полугодишту (8.04. 2025. и 15.06.2025.).

Ученици првог разреда су учествовали у следећим активностима:

- Предавање на тему „Заједно и безбедно кроз детињство“, 30.09.2024. и 14.10.2024.
- Обележавање Дечије недеље од 7. до 11.10.2024.
- Позоришна представа „Робин Худ“ у позоришту „Пуж“ 07.11.2025.
- Позоришна представа у школи „Заистинска српска бајка“, 18.12.2023.

- Хуманитарна акција „Један пакетић, много љубави“, у организацији Црвеног крста, децембар 2023.
- Позоришна представа „Новогодишња побуна играчака“, 18.12.2023.
- Новогодишњи базар, 27.12.2023.
- Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља, 28.2.2024.
- Ученички базар хуманитарног карактера 24.02.2025.
- Радионица изненађења за родитеље 25.02.2025.
- Радионица за ученике поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља 26.02.2025.
- Радионица лепог певања 27.02.2025.
- Рекреативна настава Дивчибаре (хотел „Хеба“) 4 – 10.мај 2025.
- Позоришна представа „Аладин“ у позоришту „Бошко Буха“ 29.5.2025.
- Ликовни и литерарни конкурс „У част Душану Радовићу“, мај 2025:
 - Ирис Констатиновић I/3 – награда
- Манифестација Читалачка значка. Похваљено је 158 ученика првог разреда.

Веће овог разреда се договорило да следеће школске године руководицац Стручног већа другог разреда буде Азра Дуран Козица.

Одељење 1/1

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Допунска настава српски језик	
Циљеви: Циљ допунске наставе српског језика је да ученици који имају потешкоћа у савладавању и усвајању наставног програма током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима које су везане са: -припремним периодом за читање и писање -почетно читање и писање -језичка култура изражавања -књижевност.	
Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17

Списак обрађених наставних садржаја:	1. Основе читања и писања; Графомоторичке вежбе; 2. Почетно читање и писање; 3. Реченица, реч, глас, слово; 4. Препознавање реченица као обавештења, питања заповести; употреба тачке, упитника и узвичника; 5. Књижевност; 6. Језичка култура (препричавање, описивање).
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Допунска настава математика Циљеви: Циљ допунске наставе математике је да ученици који имају потешкоћа у савладавању наставног програма, током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима који су у вези са: -сабирањем и одузимањем до 20 -сабирањем и одузимањем до 100 -претходник и следбеник -скуп и приказивње скупа -упознавање објеката по дужини, ширини и дебљини -криве и праве линије. Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Положај, величина и облик предмета; 2. Линија и област; 3. Бројеви до 100.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Лепо писање Циљеви: Циљ наставе је да оспособљава ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања. Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Графомоторичке вежбе; 2. Писање штампаних слова; 3. Писање писаних слова; 4. Увежбавање лепог писања.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.
Предмет: Ликовна секција Циљеви: Циљ наставе је да развије способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи. Ученици се током ових часова оспособљавају да користе различите технике и средства за рад као и да препознају и разликују традиционалну и модерну уметност. Развиће и радне навике, а приликом учествовања у радионицама подстичу се социјализација и сарадња са другим ученицима кроз групни рад на задату тему. Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Линије; 2. Упознавање са бојама и облицима у природи; 3. Техника цртања и сликања.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Наташа Јаковљевић	
Циљеви: Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитељ ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других. Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Понашање ученика; 2. Правила понашање ученика у школи и одељењу; 3. Конфликти и шта/како са њима.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176

Број одржаних часова:	176

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Наташа Јаковљевић	
Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	106

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Наташа Јаковљевић	

Разред и одељење:	1/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 1/2

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Допунска настава српски језик Циљеви: Циљ допунске наставе српског језика је да ученици који имају потешкоћа у савладавању и усвајању наставног програма током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима које су везане са: -припремним периодом за читање и писање -почетно читање и писање -језичка култура изражавања -књижевност. Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Основе читања и писања; Графомоторичке вежбе; 2. Почетно читање и писање; 3. Реченица, реч, глас, слово; 4. Препознавање реченица као обавештења, питања заповести; употреба тачке, упитника и узвичника; 5. Књижевност; 6. Језичка култура (препричавање, описивање).
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Допунска настава математика	
Циљеви: Циљ допунске наставе математике је да ученици који имају потешкоћа у савладавању наставног програма, током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима који су у вези са: -сабирањем и одузимањем до 20 -сабирањем и одузимањем до 100 -претходник и следбеник -скуп и приказивње скупа -упознавање објеката по дужини, ширини и дебљини -криве и праве линије.	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Положај, величина и облик предмета; 2. Линија и област; 3. Бројеви до 100.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Лепо писање	
Циљеви: Циљ наставе је да оспособљава ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања.	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Графомоторичке вежбе; 2. Писање штампаних слова; 3. Писање писаних слова; 4. Увежбавање лепог писања.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Предмет: Ликовна секција	
Циљеви: Циљ наставе је да развије способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи. Ученици се током ових часова оспособљавају да користе различите технике и средства за рад као и да препознају и разликују традиционалну и модерну уметност. Развиће и радне навике, а приликом учествовања у радионицама подстичу се социјализација и сарадња са другим ученицима кроз групни рад на задату тему.	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Линије; 2. Упознавање са бојама и облицима у природи; 3. Техника цртања и сликања.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији часова одељенског старешина

Наставник: Азра Дуран Козица	
Циљеви: Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитељ ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других. Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Понашање ученика; 2. Правила понашање ученика у школи и одељењу; 3. Конфликти и шта/како са њима.

Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	

Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	106

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Азра Дуран Козица	
Разред и одељење:	1/2
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 1/3

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК Циљеви: - Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе - Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу - Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутства за савладавање потешкоћа у учењу. - Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. - Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог

разлога нису усвојили одређено наставно градиво. - Омогућавање ученицима да усвоје и овладају основним појмовима и знањима који су везани са: -припремним периодом за читање и писање -почетно читање и писање -језичка култура изражавања -књижевност. Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	7
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Графомоторичке вежбе 2. Графомоторичке вежбе 3. Графомоторичке вежбе 4. Графомоторичке вежбе 5. Елементи слова 6. Писање и читање научених слова 7. Писање по диктату 8. Вежбе читања 9. Изговор гласова Ч И Ћ и писање слова 10. Покушавамо да препричамо 11. Речи и реченице 12. Пишемо кратке реченице 13. Стављамо потребне знаке у реченици 14. Читање непознатог текста 15. Пишемо по диктату 16. Састављамо реченице на основу задатих речи 17. Пишемо правилно 18. Пишемо по диктату
Запажања и напомене:	Ученици су редовно похађали часове допунске наставе. Поред ученика који су редовно похађали допунску наставу, повремено су остајали и ученици који су осетили да им значи додатна помоћ и подршка у савладавању градива. Ученици су највише потешкоћа имали у садржајима који се односе на читање и разумевање прочитаног. Након редовног похађања часова допунске наставе примећен је напредак у разумевању наведених садржаја. Такође, примећено је да и

	пored константног рада на правописним правилима, ученици показују несигурност у њиховој спонтаној примени у свакодневном писању, те је потребно и даље радити на овим садржајима и вршити стално подсећање и мотивисање за њихову употребу и у свакодневним ситуацијама, независно од школских садржаја.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Циљеви:	
- Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе - Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу - Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутства за савладавање потешкоћа у учењу. - Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. - Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво. - Омогућавање ученицима да усвоје и овладају основним појмовима и знањима који су у вези са: -сабирањем и одузимањем до 20 -сабирањем и одузимањем до 100 -претходник и следбеник -скуп и приказивње скупа -уознавање објеката по дужини, ширини и дебљини -криве и праве линије	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	6
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Уознавање објеката по дужини, ширини и дебљини

	2. Криве и праве линије 3. Линија, тачка, дуж 4. Скупови 5. Бројеви до 5 и знаци $>$, $<$ 6. Сабирање и одузимање до 5 7. Сабирање и одузимање до 10 8. Бројеви од 0 до 10 9. Сабирамо више сабирака 10. Решавање текстуалних задатака 11. Сабирање и одузимање до 20 12. Бројеви прве и друге десетице 13. Одузимамо до 20 14. Геометријске фигуре 15. Израчунавамо непознати број 16. Бројеви до 100 17. Сабирамо и одузимамо до 100
Запажања и напомене:	Ученици су редовно похађали часове допунске наставе. Поред ученика који су редовно похађали допунску наставу, повремено су остајали и ученици који су осетили да им значи додатна помоћ и подршка у савладавању градива. Ученицима су часови допунске наставе највише значили у погледу савладавања рачунских операција (сабирање, одузимање) у погледу разумевања поступака усменог и писменог рачунања. Након редовног похађања часова допунске наставе примећен је напредак у разумевању наведених садржаја. Ученици су веома ажурни, те сами уочавају када су им потребни часови допунске наставе, како би на што ефикаснији начин савладали градиво, али пре свега постигли потпуно разумевање садржаја. Сви ученици су похађали редовно часове допунске наставе од почетка до краја школске године.

Извештај о реализацији слободних активности

Предмет: ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Циљеви:

Омогућити ученицима да развију способности за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи. Ученици се током ових часова оспособљавају да користе

различите технике и средства за рад као и да препознају и разликују традиционалну и модерну уметност. Развиће и радне навике, а приликом учествовања у радионицама подстичу се социјализација и сарадња са другим ученицима кроз групни рад на задату тему.

Наставник: Драгана Веселиновић

Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Играмо се линијама 2. Велико и мало 3. Дизајн слова 4. Моја друг – приказ друга ликовним путем 5. Јесење воће 6. Вајање јесењих плодова – Пластелин 7. „Јесење лишће– папир у боји 8. Вајање – глина, гипс, моделовање (насеља) 9. Израда сликарских радова на тему конкурса Црвеног крста 10. Београд има балконе цветне“, групни рад на плакату (сликање) 11. Грб одељенске заједнице 12. Дечија права 13. Израда радова поводом поставке изложбе на тему „Зима“ 14. Израда предмета за Новогодишњи базар (венац и свећњак) 15. Израда новогодишњих украса 16. Комбиноване технике – израда радова Свети Сава 17. Основи примењене уметности: кутије за оловке од рециклираног материјала 18. Графика и амбалажа 19. Наша школа 20. Бојимо прстима 21. Израда пролећних цветних венаца

	22. Изложба ликовних радова "Бранко Радичевић" поводом обележавања 50 година "Бранка" у Блоку 45 23. Израда ускршњих јаја 24. Заштитимо планету – заједнички плакат 25. Природа у пролеће 26. Израда животиња од папира 27. План стана 28. Град ноћу – цртање пастелним бојама на тамној подлози 29. Украсни бедеви 30. Израда панoa од текстова и слика на тему "Заштитимо планету" 31. Таписерија и материјали за ткање 32. Наша школа 33. Подводни свет 34. Одељењска изложба радова
Запажања и напомене:	Ученици који су похађали ликовну секцију су они који показују велики степен интересовања за овај предмет. Кроз ову секцију ученици су упознати са различитим средствима и техникама ликовне уметности. Ученици су показали висок степен заинтересованости, као и мотивисаности да самостално трагају за решењима, а тек након својих решења да им се укаже и на друге могуће начине решавања. На основу реализације свих наведених часова може се закључити да су ученици успешни у проналажењу решења. Сви ученици су учествовали на разним ликовним такмичењима, при чему је једна ученица освојила треће место на ликовном конкурсy у реализацији организације „Пријатељи деце“.

Предмет: ЛЕПО ПИСАЊЕ

Циљеви:

- Оспособљавање ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања.
- усвајање правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија;

- развијање способности за обједињавање линија у слова
- развијање способности повезивања слова у речи и реченице;
- упућивање ученика у коришћење различитих материјала и подлога за писање;
- оспособљавање ученика за припремање материјала за писање;
- развијање моторичких способности у процесу лепог писања.

Наставник: Драгана Веселиновић

Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Упознајмо предмет Лепо писање 2. Бојимо линијама омиљене ликове из цртаћа 3. Велико – мало 4. Високо – ниско 5. Лево – десно 6. Горе – доле 7. Играмо се линијама 8. Облици и њихови квалитети 9. На чему се и чиме некада писало (Вук Караџић, ћирилица) 10. Усвајање правилног повлачења уских, широких, косих, усправних и положених линија) 11. Мој знак – знак по коме сам препознатљив 12. Правимо лепе шаре од слова 13. Правимо лепе шаре од слова 14. Иницијали – Моје слово 15. Знаци и симболи око нас 16. Постер ћириличних слова 17. Правимо плакат – Наша имена 18. Мотиви на народној ношњи од слова 19. Украшавамо словима 20. Обједињавање линија у слова

	21. Писање штампаних слова 22. Писање украсних слова 23. Писање украсних слова 24. Увежбавање лепог писања 25. Повезивање слова у речи и реченице 26. Повезивање слова у речи и реченице 27. Писање ћириличних слова према калиграфским правилима 28. Писање писаних слова и бројева (прибор и подлоге) 29. Писање писаних слова и бројева 30. Писање речи и реченица хемијском оловком 31. Писање речи и реченица хемијском оловком 32. Израда плаката; писање позивница хемијском оловком 33. Украсимо свако слово 34. Писање хемијском оловком 35. Изложба радова
Запажања и напомене:	Ученици који су похађали секцију су они који показују велики степен интересовања за овај предмет. Кроз ову секцију ученици су упознати са различитим начинима усвајања правилног повлачења уских и широких, косих, усправних и положених линија; као и обједињавање линија у слова и слова у речи и реченице; Ученици су показали висок степен заинтересованости, као и мотивисаности да самостално трагају за решењима, а тек након својих решења да им се укаже и на друге могуће начине решавања. На основу реализације свих наведених часова може се закључити да су ученици успешни у техници писања ћириличним писмом.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Предмет: ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Циљеви:

- Развијање моралних особина, ставова, вештина и самосталности при раду .

- Упознавање ученика са школским животом и комплекснијим односима колектива и оспособљавање како у тим односима да остваре своје потенцијале уз уважавање других.
- Упућивање на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.
- Подстицање социјалног, интелектуалног и емоционалног развоја ученика.
- Подстицање развоја способности за тимски рад и сарадњу.

Наставник: Драгана Веселиновић

Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Ученици смо првог разреда 2. Добро дошли у школу „Бранко Радичевић“ 3. Кућни ред школе 4. Мој радни дан 5. Стицање основних хигијенских навика 6. Дечја недеља 7. Бонтон 8. Понашање на јавним местима 9. Како да уредимо нашу учионицу 10. Час посвеен Дану толеранције 11. Ја у мом одељењу 12. Победник - медаља 13. Моје активности у току дана 14. Поносим се што ... 15. Д као другарство 16. Свети Сава – школска слава 17. Моја породица и моје обавезе 18. Како проводимо слободно време 19. Поштујемо различитости и увредљиви надимци

	20.Како решавати сукобе 21. Уређење дворишта и зграде поводом обележавања 50 година "Бранка" у Блоку 45 22. Како извршавамо задатке 23. О својим способностима 24.Како се учи 25.У сусрет пролећу 26.Како сарађујемо 27.Шта нас плаши 28.Како контролишемо бес 29.Какву околину желимо 30.Раст и развој 31.Увежбавање програма за свечану приредбу 32.Формирање одељењског портфолиа 33.Организујемо одељенску приредбу 34.Разговарамо о раду у протеклој школској години
Запажања и напомене:	На часовима одељенског старешине реализовани су сви планирани часови. Акценат је стављен на разговор о: сарадњи, толеранцији, међусобној комуникацији уз поштовање другог и значај договора, правилима пристојног понашања у школи и ван ње, као и на разговор о насиљу и врстама насиља у циљу спречавања појављивања било које врсте насиља. Кроз часове одељенског старешине деца су се међусобно боље упознала, у погледу откривања интересовања и хобија, али кроз низ игара и активности подстакнути су да открију и своје потенцијале и интересовања. Током године портфолио ученика је редовно ажуриран. Део часова је одржан у корелацији са наставом и садржајима из грађанско васпитања и свет око нас: рад на садржајима који се односе на екологију, птице, здравље, рециклажу кроз истоимену игру и безбедно понашање у саобраћају. Велики изазов за децу је самосталан рад и учење, те су се кроз часове одељенског старешине упознали са различитим методама учења (експериментално учење, учење кроз игру, учење дефиниција путем сликовно-асоцијативног

	приказа), као и ефикасним начинима организовања радног дана и радног простора. Развој међусобне сарадње ученика постигнут је кроз групне активности: израда часописа о животу и раду Светог Саве, израда плаката о старим занимањима, уређивање школског дворишта и зграде, играње друштвених игара и размену књига и часописа у циљу повећања мотивисаности ученика за читање. На крају године направљен је преглед остварених циљева и тренутака за памћење, које су ученици упоредили са постављеним циљевима на почетку школске године. Ученици међусобно веома лепо сарађују, поштујући различитости и пружајући подршку једни другима кад год је потребно.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	36

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	104

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Иван Ловрић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	27
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Драгана Веселиновић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	16
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ВЕРСКА НАСТАВА	
Наставник: Душан Радовановић	
Разред и одељење:	1/3
Број ученика:	11
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	31

Одељење 1/4

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик	
Циљеви: Подстицање самосталности и сигурности ученика у усменом и писменом изражавању.	
Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	Графомоторичке вежбе Графомоторичке вежбе Графомоторичке вежбе Графомоторичке вежбе Писање и читање научених слова Писање по диктату Писање по диктату Покушавамо да препричамо Речи и реченице

	Пишемо кратке реченице Стављамо потребне знаке у реченици Вежбе читања Читање непознатог текста Пишемо до диктату Састављамо реченице на основу задатих речи Читање непознатог текста
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Математика Циљеви: Оспособљавање ученика за правилно и самостално решавање једноставних задатака Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	Криве и праве линије вежбање Графомоторичке вежбе Линије и тачка пресека Скуп и приказивање скупа Бројеви од 1 до 5 Претходник и следбеник Сабирање и одузимање до 10 Бројеви од 0 до 10 Бројеви од 0 до 10 Сабирамо више сабирака Решавање текстуалних задатака Сабирање до 20 Одузимање до 20 Израчунавамо непознати број Бројеви до 100

	Геометријске фигуре Сабирамо и одузимамо до 100
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Лепо писање Циљеви: Унапреживање фине моторике и координације око-рука Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	Упознајмо предмет Лепо писање Бојимо линијама омиљене ликове из цртаћа Велико – мало радионица Високо – ниско радионица Играмо се линијама Горе - доле Играмо се линијама Облици и њихови квалитети Облици и њихови квалитети Усвајање правилног повлачења уских, широких, косих, усправних и положених линија) Мој знак – знак по коме сам препознатљив Правимо лепе шаре од слова Постер ћириличних слова Постер ћириличних слова Иницијали – Моје слово Знаци и симболи око нас Правимо плакат – Наша имена Мотиви на народној ношњи од слова Украшавамо словима

	Обједињавање линија у слова Писање штампаних слова Правимо честитке за маме и баке Графика у више боја – нацрт за насловну страну књиге (скица у колажу) Израда ускршњих јаја Обједињавање линија у слова радионица Писање писаних слова и бројева (прибор и подлоге) Писање писаних слова и бројева Увежбавање лепог писања Увежбавање лепог писања Повезивање слова у речи и реченице радионица Писање ћириличних слова према калиграфским правилима Израда животиња од папира Израда плаката; писање позивница хемијском оловком
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Ана Стефановић	
Циљеви: Развијање позитивних односа међу ученицима и осећаја припадности одељењу	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Ученици смо првог разреда Добро дошли у школу „Бранко Радичевић“ Кућни ред школе Мој радни дан

	Дечија недеља Стицање основних хигијенских навика Бонтон Понашање на јавним местима Како да уредимо нашу учионицу О стиду и срамоти Ја у мом одељењу Победник - медаља Моје активности Поносим се што... Д као другарство . Моја породица и моје обавезе Како извршавамо задатке Свети Сава – школска слава Моја породица и моје обавезе Како извршавамо задатке Како решавати сукобе Како извршавамо задатке Увредљиви надимци О својим способностима О својим способностима У сусрет пролећу Какву околину желимо Књига је најбољи друг Како сарађујемо Шта нас плаши Развијање позитивних ставова Како контролишемо бес Одељенско такмичење у рецитовању радионица Раст и развој радионица Увежбавање програма за свечану приредбу
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	69

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Ана Стефановић	

Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	103

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Ана Стефановић	
Разред и одељење:	1/4
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 1/5

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик	
Циљеви: Подстицање самосталности и сигурности ученика у усменом и писменом изражавању.	
Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	17

Списак обрађених наставних садржаја:	Графомоторичке вежбе Графомоторичке вежбе Графомоторичке вежбе Графомоторичке вежбе Писање и читање научених слова Писање по диктату Писање по диктату Покушавамо да препричамо Речи и реченице Пишемо кратке реченице Стављамо потребне знаке у реченици Вежбе читања Читање непознатог текста Пишемо до диктату Састављамо реченице на основу задатих речи Читање непознатог текста
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Математика	
Циљеви: Оспособљавање ученика за правилно и самостално решавање једноставних задатака	
Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	Криве и праве линије вежбање Графомоторичке вежбе Линије и тачка пресека Скуп и приказивање скупа Бројеви од 1 до 5 Претходник и следбеник

	Сабирање и одузимање до 10 Бројеви од 0 до 10 Бројеви од 0 до 10 Сабирамо више сабирака Решавање текстуалних задатака Сабирање до 20 Одузимање до 20 Израчунавамо непознати број Бројеви до 100 Геометријске фигуре Сабирамо и одузимамо до 100
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Лепо писање Циљеви: Унапреживање фине моторике и координације око-рука Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	Упознајмо предмет Лепо писање Бојимо линијама омиљене ликове из цртаћа Велико – мало радионица Високо – ниско радионица Играмо се линијама Горе - доле Играмо се линијама Облици и њихови квалитети Облици и њихови квалитети Усвајање правилног повлачења уских, широких, косих, усправних и положених линија)

	Мој знак – знак по коме сам препознатљив Правимо лепе шаре од слова Постер ћириличних слова Постер ћириличних слова Иницијали – Моје слово Знаци и симболи око нас Правимо плакат – Наша имена Мотиви на народној ношњи од слова Украшавамо словима Обједињавање линија у слова Писање штампаних слова Правимо честитке за маме и баке Графика у више боја – нацрт за насловну страну књиге (скица у колажу) Израда ускршњих јаја Обједињавање линија у слова радионица Писање писаних слова и бројева (прибор и подлоге) Писање писаних слова и бројева Увежбавање лепог писања Увежбавање лепог писања Повезивање слова у речи и реченице радионица Писање ћириличних слова према калиграфским правилима Израда животиња од папира Израда плаката; писање позивница хемијском оловком
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Марија Тошев

Циљеви: Развијање позитивин их односа межу ученицима и осећаја припадности одељењу

Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Ученици смо првог разреда Добро дошли у школу „Бранко Радичевић“ Кућни ред школе Мој радни дан Дечија недеља Стицање основних хигијенских навика Бонтон Понашање на јавним местима Како да уредимо нашу учионицу О стиду и срамоти Ја у мом одељењу Победник - медаља Моје активности Поносим се што... Д као другарство . Моја породица и моје обавезе Како извршавамо задатке Свети Сава – школска слава Моја породица и моје обавезе Како извршавамо задатке Како решавати сукобе Како извршавамо задатке Увредљиви надимци О својим способностима О својим способностима У сусрет пролећу Какву околину желимо Књига је најбољи друг Како сарађујемо

	Шта нас плаши Развијање позитивних ставова Како контролишемо бес Одељенско такмичење у рецитовању радионица Раст и развој радионица Увежбавање програма за свечану приредбу
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Марија Тпшев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	69

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	103

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Марија Тошев	
Разред и одељење:	1/5
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 1/6

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Допунска настава српски језик

Циљеви: Циљ допунске наставе српског језика је да ученици који имају потешкоћа у савладавању и усвајању наставног програма током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима које су везане са: -припремним периодом за читање и писање -почетно читање и писање -језичка култура изражавања -књижевност. Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Основе читања и писања; Графомоторичке вежбе; 2. Почетно читање и писање; 3. Реченица, реч, глас, слово; 4. Препознавање реченица као обавештења, питања заповести; употреба тачке, упитника и узвичника; 5. Књижевност; 6. Језичка култура (препричавање, описивање).
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Допунска настава математика Циљеви: Циљ допунске наставе математике је да ученици који имају потешкоћа у савладавању наставног програма, током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима који су у вези са: -сабирањем и одузимањем до 20 -сабирањем и одузимањем до 100 -претходник и следбеник -скуп и приказивње скупа -упознавање објеката по дужини, ширини и дебљини -криве и праве линије.

Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Положај, величина и облик предмета; 2. Линија и област; 3. Бројеви до 100.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Лепо писање Циљеви: Циљ наставе је да оспособљава ученика за лепо писање и развој сензибилитета за препознавање писма упоредо са развојем моторичких способности, као и усвајање читког и уредног писања. Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Графомоторичке вежбе; 2. Писање штампаних слова; 3. Писање писаних слова; 4. Увежбавање лепог писања.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.
Предмет: Ликовна секција Циљеви: Циљ наставе је да развије способности ученика за опажање облика, величина, боја, светла и положаја облика у природи. Ученици се током ових часова оспособљавају да користе различите технике и средства за рад као и да препознају и разликују традиционалну и модерну уметност. Развиће и радне навике, а приликом учествовања у радионицама подстичу се социјализација и сарадња са другим ученицима кроз групни рад на задату тему. Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆

Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	33
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Линије; 2. Упознавање са бојама и облицима у природи; 3. Техника цртања и сликања.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији часова одељенског старешина

Наставник: Милица Живанов	
Циљеви: Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитељ ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других. Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Понашање ученика; 2. Правила понашање ученика у школи и одељењу; 3. Конфликти и шта/како са њима.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25

Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	69

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	33

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	

Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Милица Живанов	
Разред и одељење:	I ₆
Број ученика:	25
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 1/7

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик	
Циљеви: Циљ допунске наставе српског језика је да ученици који имају потешкоћа у савладавању и усвајању наставног програма током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима које су везане са: -припремним периодом за читање и писање -почетно читање и писање -језичка култура изражавања -књижевност.	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17

Списак обрађених наставних садржаја:	. Основе читања и писања; Графомоторичке вежбе; 2. Почетно читање и писање; 3. Реченица, реч, глас, слово; 4. Препознавање реченица као обавештења, питања заповести; употреба тачке, упитника и узвичника; 5. Књижевност; 6. Језичка култура (препричавање, описивање).
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Математика Циљеви: Циљ допунске наставе математике је да ученици који имају потешкоћа у савладавању наставног програма, током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима који су у вези са: -сабирањем и одузимањем до 20 -сабирањем и одузимањем до 100 -претходник и следбеник -скуп и приказивње скупа -упознавање објеката по дужини, ширини и дебљини -криве и праве линије. Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	Положај, величина и облик предмета; 2. Линија и област; 3. Бројеви до 100.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Лепо писање/Ликовна секција	
Циљеви:	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	37
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Графомоторичке вежбе; 2. Писање штампаних слова; 3. Писање писаних слова; 4. Увежбавање лепог писања. . Линије; 2. Упознавање са бојама и облицима у природи; 3. Техника цртања и сликања.
Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији часова одељенског старешина

Наставник: Милица Тодоровић	
Циљеви: Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитељ ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других. Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Понашање ученика; 2. Правила понашање ученика у школи и одељењу; 3. Конфликти и шта/како са њима.

Запажања и напомене:	Сви часови су одржани. Ученици су савладали пређено градиво.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	72
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	104

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Милица Тодоровић	
Разред и одељење:	1/7
Број ученика:	25
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35

Руководилац Разредног већа 1. Разреда

Милица Живанов

4.2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине другог разреда су:

2/1 – Оливера Остојин, 2/2 – Аница Алексић, 2/3 – Кристина Митровић, 2/4 – Гордана Раденковић, 2/5 – Бранка Матијевић, 2/6 – Елизабета Ацић, 2/7 – Биљана Митровић

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА

ДЕЧАКА		ДЕВОЈЧИЦА		УКУПНО	
Број	%	Број	%	Број	%
104	55.03	85	44.97	189	100

УСПЕХ УЧЕНИКА

	ПОЗИТИВАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	188	99.47	0	0	1	0.53
31.08.2025.	188	99.47	0	0	1	0.53

ПОЗИТИВАН УСПЕХ

	ОДЛИЧАН		ВРЛОДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	179	94.71	6	3.17	3	1.59	0	0
31.08.2025.	179	94.71	6	3.17	3	1.59	0	0

УСПЕХ

	Са недовољним оценама						Са неоцењеним предметима					
	Са 1 недовољ.		Са 2 недовољ.		Са 3 и више		Са 1 неоцењ.		Са 2 неоцењ.		Са 3 и више	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	/	0	/	0	/	0	/	0	/	0	1	0.53
31.08.2025.	/	0	/	0	/	0	/	0	/	0	1	0.53

УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА			УКУПАН БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА				СРЕДЊА ОЦЕНА РАЗРЕДА					
II полугодиште			0		II полугодиште		8		II полугодиште		4,83	
31.08.2025.			0		31.08.2025.		8		31.08.2025.		4,83	

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА по предметима

Предмет	Број недовољних		Број неоцењених		Предмет	Број недовољних		Број неоцењених	
	II полуг.	31.8.2025	II полуг.	31.8.2025		II полуг.	31.8.2025	II полуг.	31.8.2025
Српски језик	/	/	1	1	Музичка култура	/	/	1	1
Енглески језик	/	/	/	/	Физичко и здравств. васпитање	/	/	1	1
Математика	/	/	1	1	Дигитални свет	/	/	1	1
Свет око нас/ Природа и друштво	/	/	1	1	Грађанско васпитање	/	/	1	1

Ликовна култура	/	/	1	1					
					УКУПНО	0	0	8	8

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА													
	ПРИМЕРНО		ВРЛОДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВА		НЕЗАДОВОЉА		НЕОЦЕЊЕНО		
ОЦЕНА	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
	188	99.47	/	/	/	/	1	0.53	/	/	/	/	
ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНАРНА МЕРА (број)				ОПОМЕНА О.		УКОР О.С.		УКОР О.В.		УКОР ДИР.		УКОР Н.В.	
				/		/		/		1		/	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
II полугодиште			Школска 2024/2025.		
ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
3 792	380	3 792	6 854	380	7 234

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												
Одељење	2 ₁			2 ₂			2 ₃			2 ₄		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски језик	176	175	1	176	174	2	176	175	1	176	172	4
Енглески језик	70	66	4	70	66	4	70	67	3	70	67	3
Математика	176	175	1	176	175	1	176	175	1	176	174	2
Свет око нас Природа и друштво	70	70	0	70	66	4	70	70	0	70	68	2
Ликовна култура	70	70	0	72	70	2	72	72	0	72	72	0
Музичка култура	35	35	0	35	35	0	35	34	1	35	34	1
Физичко и здравствено васпитање	106	106	0	105	105	0	105	105	0	105	105	0
Дигитални садржаји	35	35	0	35	34	1	35	34	1	35	35	0

УКУПНО обавезних	738	732	6	739	725	14	739	732	7	739	727	12
Грађанско васпитање	35	34	1	35	35	0	35	33	2	35	35	0
Верска настава	35	29	6	35	29	6	35	27	8	35	27	8
УКУПНО обавезних и необавезних	70	63	7	70	64	6	70	60	10	70	62	8
Час одељењског старешине	35	35	0	36	35	1	36	34	1	36	36	0
Ликовна секција	35	35	0	35	34	1	35	35	0	35	34	1

секција	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Додатна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												
Одељење	2 ₅			2 ₆			2 ₇			Укупно		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски језик	176	176	0	176	176	0	176	174	2	1232	1222	10
Енглески језик	70	67	3	70	67	3	70	67	3	490	465	25
Математика	176	176	0	176	176	0	176	174	2	1232	1225	7
Свет око нас												
Природа и друштво	71	71	0	70	70	0	71	71	0	492	486	6
Ликовна култура	70	70	0	72	72	0	70	68	2	496	492	4
Музичка култура	35	35	0	35	35	0	36	34	2	246	242	4
Физичко и здравствено васпитање	106	106	0	105	105	0	105	105	0	737	737	0
Дигитални свет	36	35	1	35	35	0	35	35	0	246	243	3
УКУПНО обавезних	742	736	4	739	736	3	739	728	11	5171	5112	59
Грађанско васпитање	35	35	0	35	35	0	35	35	0	245	242	3
Верска настава	35	31	4	35	31	4	35	31	4	245	205	40
УКУПНО обавезних и необавезних	71	66	5	70	66	4	70	66	4	490	447	43
Час одељењског старешине	35	35	0	36	36	0	35	35	0	249	247	2
Ликовна секција	35	32	3	36	36	0	35	35	0	246	241	5

секција	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Додатна настава	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ															
Одељење		2 ₁		2 ₂		2 ₃		2 ₄		2 ₅		2 ₆		2 ₇	
Предмети		П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку
Српски језик	доп	9	17	9	17	8	16	10	18	9	17	9	17	9	16
	дод	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	доп	9	16	10	17	11	18	9	16	9	17	10	18	8	15
	дод	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	доп	18	33	19	34	19	34	19	34	18	34	19	35	17	31
	дод	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

СПИСАК УЧЕНИКА (иницијали)			
СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И ПРЕДМЕТИ		СА НЕОЦЕЊЕНИМ ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТИ	
II полугодиште	31.08.2025.	II полугодиште	31.08.2025.
/	/	М.С.	М.С.
СА СМАЊЕНИМ ВЛАДАЊЕМ И/ИЛИ ИЗРЕЧЕНОМ ВАСПИТНОМ МЕРОМ			
Укор одељењског старешине и Врло добро (4) владање	Укор Одељењског већа и Добро (3) владање		Укор директора и Задовољавајуће (2) владање
/	/		М.С.
Укор Наставничког већа и Незадовољавајуће (1) владање	/		/

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА		
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОСВОЈЕНА МЕСТА
Српски језик	Сара Дончић (поезија)	1. место
Српски језик	Луна Лукић (проза)	2. место

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ОДРЖАНО ЈЕ ПЕТ СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	
ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ
2.9.2024.	1.
29.10.2024.	2.

25.12.2024.	3.
8.4.2025.	4.
16.6.2025.	5.

НАСТАВА У ПРИРОДИ:

За школску 2024/2025. годину планирана је седмодневна настава у природи која је реализована у два термина: од 10. до 16. маја и од 16. до 22. маја 2025. године.

Дестинација: Дивчибаре, хотел „Хеба“

На наставу у природи се кренуло у 10:00 са два аутобуса. Групу је пратила представница агенције „Кондор - Тис“. На Дивчибаре се стигло у 12:00.

Одмах по доласку, ученици су распоређени у четворокреветне, петокреветне и шестокреветне собе са купатилом. Собе су простране и уређене, са употребом телевизора. Хигијена целог објекта је на завидном нивоу. Храна је врло квалитетна и укусна.

Током дана деца су имала три главна оброка, воће после ручка и ужину између ручка и вечере. Деца су имала могућност избора оброка и добијања додатка.

Свакодневно су реализоване редовне преподневне шетње, а у послеподневним сатима време је било испуњено спортским активностима и наставом. Вечерњи програм са сталном анимацијом и ангажовањем је у потпуности испунио дечија очекивања. Особље хотела је веома љубазно и професионално, рекреатор Никола је одлично организовао и спроводио активности, а др Катарина је врло одговорно и професионално водила здравствену бригу о деци 24 h.

Климатски услови, свеж ваздух и максимално ангажовање учитељица и аниматорки допринели су да сва деца буду здрава, видно расположена и задовољна.

Путовање је прошло у најбољем реду. Настава у природи је успешно реализована и радо је препоручујемо.

ИЗЛЕТ:

За школску 2024/2025. годину планиран је полудневни излет који је реализован у три термина 10. јуна (23 и 24) 11. јуна (21, 26 и 25) и 12. јуна (22 и 27) 2025. године.

Дестинација: Радмиловац „Мали Дунав“

Полудневни излет у истраживачки центар „Мали Дунав“ у Радмиловцу протекао је успешно и у духу истраживања и учења кроз искуство. Ученици су имали прилику да се на интерактивна начин упознају са значајем очувања водених екосистема, биодиверзитетом домаћих вода и практичним аспекта заштите животне средине. Посебно су уживали у обиласку едукативних поставки и непосредном контакту са природом. Излет је испунио и образовне и васпитне циљеве, а ученици су се вратили обогачени новим знањима и лепим утисцима.

ПОСЕТЕ:

За школску 2024/2025. годину планирана је посета позоришту која је реализована 7.11.2024. године.

Дестинација: Београд - Позориште „Бошко Буха“

Посета позоришту „Бошко Буха“ и гледање представе „Лепотица и звер“, представљали су изузетно и драгоцено искуство за ученике. Кроз ову пажљиво осмишљену и маштовито изведену представу, ученици су уживали у уметности глуме, сценографије и музике. Представа је на веома пријемчив начин пренела важне животне вредности попут толеранције, искрености и значаја унутрашње лепоте. Ученици су са представе изашли пуни утисака, инспирисани и обогачени културним доживљајем.

Овакве активности имају вишеструки значај у образовно – васпитном процесу и свакако ћемо их наставити у будућности.

Одељење 2/1

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик	
Циљеви: Унапређивање знања из области граматике, правописа и културе говора.	
Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	3
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	17

Списак обрађених наставних садржаја:	1. Обнављање појмова: глас, слово, реч, реченица 2. Вежбе читања обрађених текстова 3. Изјавне и упитне реченице 4. Писање великог слова – обнављање наученог 5. Реченице по значењу и облику 6. Једнина и множина именица 7. Именице и глаголи у обрађеном тексту 8. Главни делови реченице – субјекат и предикат 9. Како читам на крају првог полугодишта – непознат текст 10. Род и број именица 11. Штампана слова латинице – писање и читање 12. Читање латиничног текста 13. Преписивање штампаним словима латинице ћирилични текст 14. Диктат – штампаним словима латинице 15. Диктат – писаним словима латинице 16. Писање великог слова у властитим именима 17. Језички садржаји – утврђивање
Запажања и напомене: Сви предвиђени садржаји су успешно реализовани.	

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Математика

Циљеви: Унапређивање знања из области сабирања, одузимања, множења, дељења, разломака, алгебарских израза, одређивања непознатог броја, симетрије и геометријских фигура. Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	3
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	16
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Сабирање и одузимање до 20 2. Сабирање и одузимање до 100 без прелаза десетице 3. Задаци са две операције 4. Текстуални задаци-сабирање и одузимање 5. Једначине – задаци 6. Дужина дужи- цртање и упоређивање 7. Множење – чиниоци, производ 8. Множење бројева до 5 9. Задаци – множење, сабирање и одузимање 10. Множење двоцифреног броја 11. Задаци са две операције 12. Задаци са дељењем 13. Једначине са непознатим дељеником и делиоцем 14. Дељивост бројева 15. Задаци са две операције (: и +) 16. Редослед обављања рачунских операција
Запажања и напомене:	Сви предвиђени садржаји су успешно реализовани. Преостала два часа су интегрисана у реализоване садржаје.

Предмет: Ликовна секција	
Циљеви: Подстицање и развијање стваралачког мишљења код ученика и деловање у складу са демократским опредељењем друштва и карактером ликовне уметности.	
Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Упознавање са бојама и облицима у природи; 2. Основне и изведене боје; 3. Јесење воће“ – сликарске и вајарске технике 4. Учесће на ликовном конкурс – израда радова 5. О линији (криве и праве, изломљене); 6. Распоређивање људи и предмета на слици; 7. Дрво и вајарски радови од дрвета (макете кућа и разних објеката) 8. Правимо колаж; 9. Израда сликарских радова на тему конкурса Црвеног крста 10. Израда новогодишњих украса 1 11. Израда новогодишњих украса 2 12. Израда новогодишњих честитки 13. Украси на предметима; 14. Наша мала изложба; 15. Таписерија и материјали за ткање 1 16. Таписерија и материјали за ткање 2 17. Народна уметност 18. Вајање – глина, гипс, моделовање (насеља) 19. Развијање осећаја за облик и простор 20. Учесће на ликовном конкурс – израда радова 21. Сређивање паноя 22. Израда поклоне за Осми март 23. Израда честитки за Осми март 24. Израда цветова – разне технике 1

	25. Израда цветова – разне технике 26. Израда радова поводом поставке изложбе на тему „Пролеће” 27. Вајање глином или пластелином; 28. Где се чувају и излажу уметничка дела; 29. Израда ускршњих украса 30. Учесће на ликовном конкурс – израда радова 31. Техника цртања; 32. Прављење украсних предмета; 33. Техника сликања; 34. Израда животиња од папира 35. Ближи се, ближи лето
Запажања и напомене:	Сви предвиђени садржаји су успешно реализовани.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Оливера Остојин	
Циљеви: Развијање сарадничких односа, превенције насиља, свести о заједништву, припадности и толеранцији, као и самопраћења личног напредовања.	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Ево нас у другом разреду. Да обновимо правила саобраћаја. Како да направим распоред рада и учења Моја права и обавезе Обележавање Дечје недеље Форум театар, Школа без насиља Уређујемо школско двориште Књига је најбољи друг-Сајам књига Вук Стефановић Караџић, значај и дело 1. Како да боље учим 2. Универзални дан деце –УНИЦЕФ 3. Моја осећања, поштујем и ја друге

	3. Различити народи, различiti обичаји 4. Лична и колективна хигијена 5. Правимо честитке за Нову годину 6. Новогодишња приредба 7. Свети Сава 8. Како сам провео зимски распуст 9. Негујемо другарство 10. Прочитали смо, сазнали из штампе 11. Безбедност ученика у школи и ван ње 12. Како помажемо другачијима од нас 13. Слике из прошлости нашег града, насеље некад и сад 14. Дан жена, приредба за оне које волимо и поштујемо 15. Стиже нам пролеће, правимо хранилице за птице и уређујемо двориште 16. Пролећни празници и обичаји, Врбица 17. Толеранција, Школа без насиља 18. Бонтон, е баш хоћу да се лепо понашам 19. Преци и потомци 20. Христос Васкрсе, обичаји 21. Ђурђевдан, различити обичаји, традиција, веровање 22. Које ме особине красе, а које ћу да променим 23. Конструктивно решавање конфликта 24. Школа какву бих волео да имам 25. Успех на крају школске године
Запажања и напомене:	Сви предвиђени садржаји су успешно реализовани.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК

Наставник: Оливера Остојин

Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	106

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Оливера Остојин	
Разред и одељење:	II/1
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 2/2

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик ; математика

Циљеви: пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе и омогућавање да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

Циљ допунске наставе математике:

- сабирањем и одузимањем бројева до 100
- множењем и дељењем бројева до 100
- основним јединицама мере
- дужима и основним појмовима геометријских тела

Циљ допунске наставе српског:

- припремним периодом за читање и писање латиничног писма
- почетно читање и писање
- граматика и правопис
- језичка култура изражавања
- књижевност

Наставник: Аница Алексић Аница Алексић	
Разред и одељење:	2 / 2
Број ученика:	Математика(5) Српски језик(5)
Број планираних часова:	Математика(18) Српски језик(18)
Број одржаних часова:	Математика(17) Српски језик(17)
Списак обрађених наставних садржаја:	Математика - Природни бројеви до 100; Сабирање и одузимање до 100; Једначине са сабирањем и одузимањем; Цртање дужи; Одређивање непознатог броја; Множење; Дељење; Разломци; Јединице за време; Српски језик - Читање и разумевање прочитаног (ћирилично и латинично писмо) ; Писање и писање по диктату ћирилицом и латиницом; Реченични знаци; Реченице по облику; Реченице по значењу; Самогласници и сугласници; Употреба речце ЛИ и НЕ; Употреба великог почетног слова; Подела речи на слоге;
Запажања и напомене:	Сви ученици, осим Марије Станковић, показали су изврстан и довољан напредак у стицању основних знања и развијању неопходних вештина. Ученица Марија Станковић радила је по ИОП-у 1. Није редовно похађала наставу, па је предлог да од следеће школске године ради по програму ИОП-а 2.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет:	
Циљеви:	
Наставник:	
Разред и одељење:	
Број ученика:	
Број планираних часова:	
Број одржаних часова:	
Списак обрађених наставних садржаја:	

Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Ликовна секција	
Циљеви: додатно развијање ученичког стваралачког мишљење и деловања; оспособљавање да што боље одговоре на постављене задатке, предстојеће конкурсе и такмичења, разне свечаности, прошире и стекну нова знања о ликовним техникама и њиховим применама у практичним задацима.	
Наставник: Аница Алексић	
Разред и одељење:	2 / 2
Број ученика:	11
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Упознавање са бојама и облицима у природи; 2. Основне и изведене боје; 3. Јесење воће“ – сликарске и вајарске технике 4. Учешће на ликовном конкурс – израда радова 5. О линији (криве и праве, изломљене); 6. Распоређивање људи и предмета на слици; 7. Дрво и вајарски радови од дрвета (макете кућа и разних објеката) 8. Правимо колаж; 9. Израда сликарских радова на тему конкурса Црвеног крста 10. Израда новогодишњих украса 1 11. Израда новогодишњих украса 2 12. Израда новогодишњих честитки 13. Украси на предметима; 14. Наша мала изложба; 15. Таписерија и материјали за ткање 1

	16. Таписерија и материјали за ткање 2 17. Народна уметност 18. Вајање – глина, гипс, моделовање (насеља) 19. Развијање осећаја за облик и простор 20. Учешће на ликовном конкурс – израда радова 21. Сређивање паноя 22. Израда поклона за Осми март 23. Израда честитки за Осми март 24. Израда цветова – разне технике 1 25. Израда цветова – разне технике 2 26. Израда радова поводом поставке изложбе на тему „Пролеће” 27. Вајање глином или пластелином; 28. Где се чувају и излажу уметничка дела; 29. Израда ускршњих украса 30. Украшавање ускршњих јаја 31. Учешће на ликовном конкурс – израда радова 32. Техника цртања; 33. Прављење украсних предмета; 34. Техника сликања; 35. Израда животиња од папира 36. Ближи се, ближи лето
Запажања и напомене:	Сви ученици су радо и редовно учествовали у раду секције. Радови су били излагани на паноема у учионици и ходнику. Ученици су учествовали у изради паноя посвећених обележавању важних активности (Дечија недеља; Међународни дани детета и толеранције, Недеља сећања и заједништва).

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Аница Алексић

Циљеви Одељенског старешине: развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитељ ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других.	
Разред и одељење:	2 / 2
Број ученика:	26
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја: 1.	Ево нас у другом разреду. 2. Да обновимо правила саобраћаја. 3. Како да направим распоред рада и учења 4. Моја права и обавезе 5. Обележавање Дечје недеље 6. Форум театар, Школа без насиља 7. Уређујемо школско двориште 8. Књига је најбољи друг-Сајам књига 9. Вук Стефановић Караџић, значај и дело 10. Како да боље учим 11. Универзални дан деце –УНИЦЕФ 12. Моја осећања, поштујем и ја друге 13. Различити народи, различити обичаји 14. Лична и колективна хигијена 15. Правимо честитке за Нову годину 16. Новогодишња приредба 17. Свети Сава 18. Како сам провео зимски распуст 19. Негујемо другарство 20. Прочитали смо, сазнали из штампе 21. Безбедност ученика у школи и ван ње

	22. Како помажемо другачијима од нас 23. Сlike из прошлости нашег града, насеље некад и сад 24. Дан жена, приредба за оне које волимо и поштујемо 25. Стиже нам пролеће, правимо хранилице за птице и уређујемо двориште 26. Пролећни празници и обичаји, Врбица 27. Толеранција, Школа без насиља 28. Бонтон, е баш хоћу да се лепо понашам 29. Преци и потомци 30. Христос Васкрсе, обичаји 31. Ђурђевдан, различити обичаји, традиција, веровање 32. Које ме особине красе, а које ћу да променим 33. Конструктивно решавање конфликта 34. Непосредна припрема за једнодневни излет 35. Школа какву бих волео да имам 36. Успех на крају школске године
Запажања и напомене:	Све активности су реализоване према плану и сви ученици су у њима активно учествовали.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Аница Алексић	
Разред и одељење:	2/2
Број ученика:	26
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Ацић Елизабета	

Разред и одељење:	2/2
Број ученика:	26
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Аница Алексић	
Разред и одељење:	2 / 2
Број ученика:	26
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	66

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Аница Алексић	
Разред и одељење:	2 / 2
Број ученика:	26
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Аница Алексић	
Разред и одељење:	2 / 2
Број ученика:	26
Број планираних часова:	72
Број одржаних часова:	72

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Аница Алексић	
Разред и одељење:	2 / 2
Број ученика:	26
Број планираних часова:	105

Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Аница Алексић	
Разред и одељење:	2 / 2
Број ученика:	26
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Одељење 2/3

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: српски језик; математика	
Циљеви: пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе и омогућавање да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.	
Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	српски језик 5; математика 4
Број планираних часова:	српски језик 17; математика 18
Број одржаних часова:	српски језик 16; математика 18

Списак обрађених наставних садржаја:	Српски језик: Читање и разумевање прочитаног (ћирилично и латинично писмо) ; Писање и писање по диктату ћирилицом и латиницом; Реченични знаци; Реченице по облику; Реченице по значењу; Самогласници и сугласници; Употреба речце ЛИ и НЕ; Употреба великог почетног слова; Подела речи на слоге; Математика: Природни бројеви до 100; Сабирање и одузимање до 100; Једначине са сабирањем и одузимањем; Цртање дужи; Одређивање непознатог броја; Множење; Дељење; Разломци; Јединице за време;
Запажања и напомене:	Рад је организован у мањим групама једном недељно, Коришћене су следеће методе: индивидуални и групни рад, рад са конкретном материјалима, рад на задацима прилагођеним тему и могућностима ученика, игре учења, квизови и практични примери из свакодневног живота. Већина ученика је показала напредак у усвајању основних знања. Уочава се веће самопоуздање у раду, боља концентрација и већа мотивација за учење. Напредак је индивидуалан и у складу са почетним нивоом знања сваког ученика. Подстицати ученике кроз похвалу и примену интерактивних метода рада.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: / Циљеви: /

Наставник: /	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	/
Број планираних часова:	/
Број одржаних часова:	/
Списак обрађених наставних садржаја:	/
Запажања и напомене:	/

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Ликовна секција	
Циљеви: додатно развијање ученичког стваралачког мишљења и деловања; оспособљавање да што боље одговоре на постављене задатке, предстојеће конкурсе и такмичења, разне свечаности, прошире и стекну нова знања о ликовним техникама и њиховим применама у практичним задацима.	
Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	13
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Упознавање са бојама и облицима у природи; Основне и изведене боје; Развијање осећаја за облик и простор; О линији (криве и праве, изломљене); Распоређивање људи и предмета на слици; Народна уметност; Правимо колаж; Украси на предметима; Наша мала изложба; Сређивање паноа; Вајање глином или пластелином; Где се чувају и излажу уметничка дела; Техника цртања; Прављење украсних предмета; Техника сликања.
Запажања и напомене:	Уз развијање ученичког стваралачког

	мишљења и деловања, ове школске године, смо узели учешће и у ликовним конкурсима „За сунчану јесен живота“ и „Птице“, у организацији Црвеног крста и Пријатеља деце. Ученици су се радо укључивали у припремљене активности. Поред прилике да радове покажу на такмичењима, презентовани су на одељенским изложбама и паноима школе. Два ученика су се у току школске године придружила ликовној секцији.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Кристина Митровић	
Циљеви: Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитељ ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других.	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	29
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	Ево нас у другом разреду; Да обновимо правила саобраћаја; Како да направим распоред рада и учења; Моја права и обавезе; Обележавање Дечје недеље; Форум театар; Школа без насиља; Уређујемо школско двориште; Књига је најбољи друг-Сајам књига; Вук Стефановић Караџић, значај и дело; Како да боље учим; Универзални дан деце –УНИЦЕФ; Моја осећања, поштујем и ја друге; Различити

	народи, различити обичаји; Лична и колективна хигијена; Правимо честитке за Нову годину; Како сам провео зимски распуст; Негујемо другарство; Прочитали смо, сазнали из штампе; Безбедност ученика у школи и ван ње; Како помажемо другачијима од нас.
Запажања и напомене:	Током ове школске године, на часовима одељенског старешине обрађивали смо различите теме, прилагођене узрасту ученика, које доприносе њиховом васпитном, личном и социјалном развоју. Настојали смо да развијемо позитивне вредности, ојачамо саобраћајну културу, негујемо пријатељство и емпатију, као и да подстичемо радне навике и бригу о здрављу и окружењу. Ученици су радо учествовали у свим планираним активностима.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	29
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	29

Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	29
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	29
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	29
Број планираних часова:	72
Број одржаних часова:	72

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	29
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

Наставник: Кристина Митровић	
Разред и одељење:	2/3
Број ученика:	29
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Одељење 2/4

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: српски језик; математика	
Циљеви: пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе и омогућавање да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	3
Број планираних часова:	Српски језик –18 Математика - 17
Број одржаних часова:	Српски језик –18 Математика - 16
Списак обрађених наставних садржаја:	Читање и разумевање прочитаног (ћирилично и латинично писмо) ; Писање и писање по диктату ћирилицом и латиницом; Реченични знаци; Реченице по облику; Реченице по значењу; Самогласници и сугласници; Употреба речце ЛИ и НЕ; Употреба великог почетног слова; Подела речи на слоге; Природни бројеви до 100; Сабирање и одузимање до 100; Једначине са сабирањем и одузимањем; Цртање дужи; Одређивање непознатог броја; Множење; Дељење;

	Разломци; Јединице за време
Запажања и напомене:	Ученици су редовно похађали допунску наставу и напредвали су у складу са могућностима. Ученик Б.М. радио је по ИОП-у 1.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: /	
Циљеви: /	
Наставник: /	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	/
Број планираних часова:	/
Број одржаних часова:	/
Списак обрађених наставних садржаја:	
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Ликовна секција
Циљеви: додатно развијање ученичког стваралачког мишљење и деловања; оспособљавање да што боље одговоре на постављене задатке, предстојеће конкурсе и такмичења, разне свечаности, прошире и стекну нова знања о ликовним техникама и

њиховим применама у практичним задацима.	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	6
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	37
Списак обрађених наставних садржаја:	Упознавање са бојама и облицима у природи; Основне и изведене боје; Развијање осећаја за облик и простор; О линији (криве и праве, изломљене); Распоређивање људи и предмета на слици; Народна уметност; Правимо колаж; Украси на предметима; Наша мала изложба; Сређивање паноа; Вајање глином или пластелином; Где се чувају и излажу уметничка дела; Техника цртања; Прављење украсних предмета; Техника сликања.
Запажања и напомене:	Ученици су радо учествовали у свим планираним активностима. Поред учешћа на ликовном конкурсу „За сунчану јесен живота“, ученици су правили и предмете за новогодишњи базар. Обележена је Дечија недеља, Међународни дан толеранције, као и Недеља сећања и заједништва.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Гордана Раденковић
Циљеви: Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитељ ученици упознају школски живот и

комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других.	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	28
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	Ево нас у другом разреду; Да обновимо правила саобраћаја; Како да направим распоред рада и учења; Моја права и обавезе; Обележавање Дечје недеље; Форум театар; Школа без насиља; Уређујемо школско двориште; Књига је најбољи друг-Сајам књига; Вук Стефановић Караџић, значај и дело; Како да боље учим; Универзални дан деце –УНИЦЕФ; Моја осећања, поштујем и ја друге; Различити народи, различити обичаји; Лична и колективна хигијена; Правимо честитке за Нову годину; Како сам провео зимски распуст; Негујемо другарство; Прочитали смо, сазнали из штампе; Безбедност ученика у школи и ван ње; Како помажемо другачијима од нас.
Запажања и напомене:	На часовима одељенског старешине посебна пажња је посвећена развојним потребама и интересовањима ученика, као и развијању њихових ставова и вредности. Ученици су, кроз различите активности, процењивали ситуације, а затим их и критички разматрали.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	28
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	172

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	28
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	28
Број планираних часова:	7'0
Број одржаних часова:	66

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	28
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	28

Број планираних часова:	72
Број одржаних часова:	72

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	28
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Гордана Раденковић	
Разред и одељење:	2/4
Број ученика:	28
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 2/5

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик; математика	
Циљеви: усвајање основних знања и развијање неопходних вештина.	
Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	5; 5
Број планираних часова:	17; 17
Број одржаних часова:	17; 16

Списак обрађених наставних садржаја:	Читање и писање ћиричним и латиничним писмом; врсте речи и реченица; основна правописна правила. Основне рачунске радње у оквиру прве стотине; таблица множења и дељења; основни геометријски садржаји; једнаћине; разломци; изрази.
Запажања и напомене:	Сви ученици показали су изванредан и довољан напредак у стицању основних знања и развијању неопходних вештина. Ученик Славиша Станковић радио је по ИОП-у 1 и научио је да великим штампаним словима ћирилице пише и чита реченице од три речи, као и да одлично сабира и одузима до 100.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: /	
Циљеви: /	
Наставник: /	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	/
Број планираних часова:	/
Број одржаних часова:	/
Списак обрађених наставних садржаја:	
Запажања и напомене:	/

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Ликовна секција
Циљеви: упознавање основних ликовних техника и развијање вештина цртања, сликања и вајања (моделовања).

Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	9
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	32
Списак обрађених наставних садржаја:	Линије; боје; цртање; сликање; колаж; вајање; прављење предмета од рециклираних материјала; учешће у ликовним конкурсима.
Запажања и напомене:	Сви ученици су радо и редовно учествовали у раду секције. Радови су били излагани на паноима у учионици и ходнику. Ученици су учествовали у изради паноа посвећених обележавању важних активности (Дечија недеља; Међународни дани детета и толеранције, Недеља сећања и заједништва).

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Бранка Матијевић	
Циљеви: развијање осећаја заједништва у оквиру формирања чврсте одељењске заједнице; развијање вештина слушања, међусобног поштовања и прихватања и ненасилног решавања сукоба.	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	27
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Часови посвећени: Дечијој недељи; Школи без насиља и обележавању значајних датума. Часови посвећени уређењу школског простора: учионоце, ходника и дворишта. Учешће у активностима школе и локалне

	заједнице. Радионице посвећење развијању толеранције и међусобног поштовања и прихватања различитости.
Запажања и напомене:	Све активности су реализоване према плану и сви ученици су у њима активно учествовали.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	27
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА

Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	27
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	27
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	106

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Бранка Матијевић	
Разред и одељење:	2/5
Број ученика:	27
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35

Одељење 2/6

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик и Математика
Циљеви:

Допунска настава се организује за ученике који имају потешкоћа у савладавању наставног градива.

Планом рада за школску 2024./2025. годину предвиђа се 36 часова (18 часова српског језика и исто толико часова математике). Међутим Министарство Просвете и спорта је 1.полугодиште прекинуло 4 дана раније, отуда долази и до промене школског календара а самим тим и броја наставних јединица по предмету.

Часови се реализују једном недељно из оног предмета за којим се укаже потреба, а план предвиђа оне садржаје за које се сматра да ће ученицима бити потребно вишевремена.

Циљеви допунске наставе су:

Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе.

Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу.

Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу.

Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја.

Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво.

Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

Циљ допунске наставе Математике је да ученици који имају потешкоћа у савладавању наставног

програма, током редовне наставе, усвоје и овладају основним појмовима и знањима који су у вези са:

- сабирањем и одузимањем бројева до 100
- множењем и дељењем бројева до 100
- основним јединицама мере
- дужима и основним појмовима геометријских тела

Циљ допунске наставе Српског језика је да ученици који имају потешкоћа у савладавању и усвајању наставног програма током редовне наставе, усвоје и овладају

основним појмовима и знањима које су везане са: - припремним периодом за читање и писање латиничног писма - почетно читање и писање - граматика и правопис - језичка култура изражавања - књижевност Наставник: Елизабета Ацић	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	Математика(11)Српски језик(12)
Број планираних часова:	Математика(17) Српски језик(18)
Број одржаних часова:	Математика(17) Српски језик(18)
Списак обрађених наставних садржаја:	Математика: 1. Сабирање и одузимање до 20 2. Сабирање и одузимање до 100 без прелаза десетице 3. Задаци са две операције 4. Текстурални задаци-сабирање и одузимање 5. Једначине – задаци 6. Дужина дужи- цртање и упоређивање 7. Множење – чиниоци, производ 8. Множење бројева до 5 9. Задаци – множење, сабирање и одузимање 10. Множење двоцифреног броја 11. Задаци са две операције 12. Задаци са дељењем 13. Једначине са непознатим дељеником и делиоцем 14. Дељивост бројева 15. Задаци са две операције (: и +) 16. Редослед обављања рачунских операција 17. Разломци

	Српски језик: 1. Обнављање појмова: глас, слово, реч, реченица 2. Вежбе читања обрађених текстова 3. Изјавне и упитне реченице 4. Писање великог слова – обнављање наученог 5. Реченице по значењу и облику 6. Једнина и множина именица 7. Именице и глаголи у обрађеном тексту 8. Главни делови реченице – субјекат и предикат 9. Како читам на крају првог полугодишта – непознат текст 10. Род и број именица 11. Штампана слова латинице – писање и читање 12. Читање латиничног текста 13. Преписивање штампаним словима латинице ћирилични текст 14. Диктат – штампаним словима латинице 15. Диктат – писаним словима латинице 16. Писање великог слова у властитим именима 17. Језички садржаји – утврђивање 18. Вежбе читања латиничних текстова
Запажања и напомене:	Математика: Током читаве школске године, нарочито у другом полугодишту, већина ученика је испољавала потешкоће у савладавању четири рачунске операције. Ученици се нису у потпуности посветили прво сабирању и одузимању до 100 са прелазом десетице па одузимању, а тек кад

то савладају онда прећи на множење и дељење.

Нисам инсистирала на задацима са текстом већ чистом рачуну. Ако ово савладају моћи ће без проблема ухватити ритам у трећем разреду, само морају бити стрпљиви и свакодневно радити.

Поједини ученици су отежано савладала сабирање и одузимање до 100 са прелазом, и дешавалосе да у чистом рачуну погреше, Таблицу множења су делимично савладали, а у табlici дељења се осетио осетан пад. У задња два месеца био је приметан пад у пажњи на самим часовима. Поједини ученици су умели успешно да поставе бројевни израз, али у самом рачуну чинили су грешку.

Српски језик:

Ученици су успевали да правилно састави краћу и потпуну реченицу али код дужих реченица морали су повести рачуна о формулацији реченице, која мисаоно мора бити добро повезана са претходним реченицама.

Успевали су уз велико наставничко залагање да примењују основна правописна правила

Успевали су уз враћање на место да примењују правило писања великог почетног слова (доста су грешили); Научили су да разликују стих и строфу. Научили су да уоче стихове који се римују. Научили су да уочи главне и споредне

ликове и разликују њихове позитивне и негативне особине(потребно радити на проширивања фонда речи: мудар. лукав, домишљат, вредан...)

Већина разликује књижевне врсте: песму, причу, басну, бајку, драмски текст(понекад је потребно кориговати одговоре).

Уз помоћ наставника могу да пронађу експлицитно исказане информације у једноставном тексту(ако је текст краћи до 6 реченица успешна је).

Већина уз помоћ наставника одређује граматичку категорију именица, глагола и одређује одговарајући придев уз именице(мора да исказују већу сигурност у раду, знају шта су именице, глаголи и придеви, али кад знање треба да примени на конкретним задацима, реченицама дешавају се грешке).

Разликују врсте речи у типичним случајевима(мора се радити на већој сигурности јер се дешава да „меша„ врсту и подврсту речи).

Владају основном техником читања и писања латиничког текста (поједини морају још доста да раде на томе).

Пронађу експлицитно исказане информације у једноставном тексту (линеарном и нелинеарном).

Потребно је радити на стрпљењу код свих ученика у читању и давању прецизнијих одговора. Нарочито код књижевних текстова.

Морају се бити стрпљивија у раду. Нарочиту пажњу посветити

	разумевању прочитаног.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет:	
Циљеви:	
Наставник:	
Разред и одељење:	
Број ученика:	
Број планираних часова:	
Број одржаних часова:	
Списак обрађених наставних садржаја:	
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Ликовна секција	
Циљеви:	
Развој дечијег искуства и оспособљавање ученика да се изражавају користећи различите технике и материјале	
Циљ рада је развијање ликовних стваралачких способности, љубави према ликовној уметности и уметности уопште, као и стицање знања из ових области. Развијање способности за опажање облика, величина, боја, осветљености и положаја објеката у простору, кроз реализацију садржаја коришћењем различитих техника и средстава ликовно-визуелног изражавања. Секција као задатак има и развијање способности за препознавање различитих уметничких праваца. Кроз индивидуални рад и групне активности чланови ликовне секције пролазе кроз разне технике и разноврсне приступе ликовним темама и задацима. Употребом различитих материјала изражавају своју креативност, машту и игру, које су саставни део ликовног израза.	
Наставник: Ацић Елизабета	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	25
Број планираних часова:	(36)

Број одржаних часова:	(36)
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Упознавање са бојама и облицима у природи; 2. Основне и изведене боје; 3. Јесење воће“ – сликарске и вајарске технике 4. Учесће на ликовном конкурс у – израда радова 5. О линији (криве и праве, изломљене); 6. Распоређивање људи и предмета на слици; 7. Дрво и вајарски радови од дрвета (макете кућа и разних објеката) 8. Правимо колаж; 9. Израда сликарских радова на тему конкурса Црвеног крста 10. Израда новогодишњих украса 1 11. Израда новогодишњих украса 2 12. Израда новогодишњих честитки 13. Украси на предметима; 14. Наша мала изложба; 15. Таписерија и материјали за ткање 1 16. Таписерија и материјали за ткање 2 17. Народна уметност 18. Вајање – глина, гипс, моделовање (насеља)

	19. Развијање осећаја за облик и простор 20. Учешће на ликовном конкурс – израда радова 21. Сређивање паноя 22. Израда поклона за Осми март 23. Израда честитки за Осми март 24. Израда цветова – разне технике 1 25. Израда цветова – разне технике 2 26. Израда радова поводом поставке изложбе на тему „Пролеће” 27. Вајање глином или пластелином; 28. Где се чувају и излажу уметничка дела; 29. Израда ускршњих украса 30. Украшавање ускршњих јаја 31. Учешће на ликовном конкурс – израда радова 32. Техника цртања; 33. Прављење украсних предмета; 34. Техника сликања; 35. Израда животиња од папира 36. Ближи се, ближи лето
Запажања и напомене:	Ученици су научили да украшавају слова, повезују их у речи и реченице по принципу лепог писања – калиграфије. Умеју да изражавају мимиком и/или телом

	различита расположења, покрета и кретања; Разумеју значај слика, знакова и симбола у комуникационом систему; Уређују свој и туђ естетски доживљај простора, дизајна и уметничких дела; Говоре о свом и туђем раду и врши процену ликовног израза; Знају које су боје основне, а које изведене, разликују их и умју да их препозна на објектима у непосредном окружењу. Мешањем основних боја умеју да направе изведене боје (љубичасту, наранџасту, зелену); Знјуа занимање људи који се старају о чувању и заштити уметничких дела (кустос); Разумеју значај уређења сценског простора у смислу остварења потпуног доживљаја позоришне представе;

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Ацић Елизабета

Циљеви Одељенске заједнице:

Развој личности

Изградња позитивне атмосфере

Развој социјалних вештина

Постизање заједничких циљева

Задаци Одељенске заједнице: Организовање слободних активности Неговање међусобних односа Решавање конфликта Подстицање сарадње Подстицање одговорности Сарадња са родитељима	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	25
Број планираних часова:	(35)
Број одржаних часова:	
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Ево нас у другом разреду. 2. Да обновимо правила саобраћаја. 3. Како да направим распоред рада и учења 4. Моја права и обавезе 5. Обележавање Дечје недеље 6. Форум театар, Школа без насиља 7. Уређујемо школско двориште 8. Књига је најбољи друг-Сајам књига 9. Вук Стефановић Караџић, значај и дело 10. Како да боље учим 11. Универзални дан деце – УНИЦЕФ 12. Моја осећања, поштујем и ја друге 13. Различити народи, различити обичаји 14. Лична и колективна хигијена 15. Правимо честитке за Нову годину 16. Новогодишња приредба 17. Свети Сава 18. Како сам провео зимски распуст

	19. Негујемо другарство 20. Прочитали смо, сазнали из штампе 21. Безбедност ученика у школи и ван ње 22. Како помажемо другачијима од нас 23. Сlike из прошлости нашег града, насеље некад и сад 24. Дан жена, приредба за оне које волимо и поштујемо 25. Стиже нам пролеће, правимо хранилице за птице и уређујемо двориште 26. Пролећни празници и обичаји, Врбица 27. Толеранција, Школа без насиља 28. Бонтон, е баш хоћу да се лепо понашам 29. Преци и потомци 30. Христос Васкрсе, обичаји 31. Ђурђевдан, различити обичаји, традиција, веровање 32. Које ме особине красе, а које ћу да променим 33. Конструктивно решавање конфликта 34. Непосредна припрема за једнодневни излет 35. Школа какву бих волео да имам 36. Успех на крају школске године
Запажања и напомене:	-Побољшана је климу у одељењу - указати, са једне стране, да ученици треба се примерно понашају - да не беже са часа, не прикривају ученике који су побегли са часа, не преписују код израде контролних и писмених задатака, и са друге стране, да одељење треба да прихвате као целину којој припадају и чији су део, а не да се издвајају

	из истог. -Побољшана је климу у одељењу - стварање пријатне и подстицајне атмосфере за учење, рад и социјалне односе у одељењу и развијање тимског рада, да одељење треба да прихвате као целину којој припадају и чији су део, а не да се издвајају из истог. -Подсећање ученика на ђачке обавезе и развијање другарског односа међу ученицима -Сагледавани су проблеми из другог угла и прихватње "проблематичног" ученика. - Унапређени су односи у одељенској заједници сагледавањем и разликовањем "пожељног" од "непожељног" понашања -Ојачани су односи поверења и међусобног уважавања између ученика, прихватање различитости између ученика у одељењу и развијање свести о значају сагледавања животних ситуација из различитих углова, значај поверења и поштовања између чланова групе (у овом случају чланова одељењске заједнице) -Остварен је циљ интегрисања ученика у животни процес, наводећи их на разбијање стереотипа о хендикепу, водити их ка мисаоној активности и једнакости међу људима, као и појачати њихову социолошку и комуникацијску улогу у друштву и развити осећај свести о потреби помагања другима. -Остварен је и циљ: препознавање, уочавање различитих потреба у вршњачкој групи; облици и врсте помоћи и сарадње у групи (одељењу, средини, породици).

	-Упознали су се са појмом солидарности. - Схватили су да су Функционални и васпитни циљеви повезани и проистичу један из другог кроз примере: развијање емпатије; развој личности детета у сарадњи са заједницом. -Радило се на развоју социјалних вештина; подстицање осећаја припадања и спремности да помогну другим особама; стварање добре климе у одељењу; подстицање да се "кризне" ситуације решавају на конструктиван начин. -Учени су да прихвате личност појединца и развијање осећаја самопоуздања. -Вођеном вежбом и дискусијом ученици сами долазе до закључака шта су у ствари прави параметри за процену вредности једне личности. -Кроз тимску вежбу ученици сарађују и тиме унапређују комуникацију у одељењу и тако даље....

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Ацић Елизабета	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	25
Број планираних часова:	(176)
Број одржаних часова:	(176)

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Ацић Елизабета	
Разред и одељење:	2 / 6

Број ученика:	25
Број планираних часова:	(176)
Број одржаних часова:	(176)

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Ацић Елизабета	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	25
Број планираних часова:	(70)
Број одржаних часова:	(70)

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Ацић Елизабета	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	25
Број планираних часова:	(35)
Број одржаних часова:	(35)

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Ацић Елизабета	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	25
Број планираних часова:	(72)
Број одржаних часова:	(72)

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Ацић Елизабета	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	25
Број планираних часова:	(105)
Број одржаних часова:	(105)

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Ацић Елизабета	
Разред и одељење:	2 / 6
Број ученика:	25
Број планираних часова:	(35)
Број одржаних часова:	(35)

Одељење 2/7

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: српски језик; математика Циљеви: пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја, усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе и омогућавање да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности. Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	српски језик 2; математика 2
Број планираних часова:	српски језик 19; математика 17
Број одржаних часова:	српски језик 19; математика 17
Списак обрађених наставних садржаја:	Српски језик: Читање и разумевање прочитаног (ћирилично и латинично писмо) ; Писање и писање по диктату ћирилицом и латиницом; Реченични знаци; Реченице по облику; Реченице по значењу; Самогласници и сугласници; Употреба речце ЛИ и НЕ; Употреба великог почетног слова; Подела речи на слоге; Математика: Природни бројеви до 100; Сабирање и одузимање до 100; Једначине са сабирањем и одузимањем; Цртање дужи; Одређивање непознатог броја; Множење;

	Дељење; Разломци; Јединице за време;
Запажања и напомене:	Уз додатна појашњења и вежбу, ученици су савладали предвиђене садржаје у оквиру својих могућности.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: /	
Циљеви: /	
Наставник: /	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	/
Број планираних часова:	/
Број одржаних часова:	/
Списак обрађених наставних садржаја:	/
Запажања и напомене:	/

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Ликовна секција
Циљеви: додатно развијање ученичког стваралачког мишљења и деловања; оспособљавање да што боље одговоре на постављене задатке, предстојеће конкурсе и такмичења, разне свечаности, прошире и стекну нова знања о ликовним техникама и њиховим применама у практичним задацима.

Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Упознавање са бојама и облицима у природи; Основне и изведене боје; Развијање осећаја за облик и простор; О линији (криве и праве, изломљене); Распоређивање људи и предмета на слици; Народна уметност; Правимо колаж; Украси на предметима; Наша мала изложба; Сређивање паноа; Вајање глином или пластелином; Где се чувају и излажу уметничка дела; Техника цртања; Прављење украсних предмета; Техника сликања.
Запажања и напомене:	Ученици су се радо укључивали у припремљене активности. Своје радове су презентовали на одељенским изложбама, паноима, као и на ликовним такмичењима у којима је школа учествовала у току школске године. Умеју да изражавају мимиком или телом различита расположења, покрете и кретање. Говоре о свом и туђем раду и врше процену ликовног израза.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Биљана Митровић	
Циљеви: Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитељ ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других.	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	27

Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Ево нас у другом разреду; Да обновимо правила саобраћаја; Како да направим распоред рада и учења; Моја права и обавезе; Обележавање Дечје недеље; Форум театар; Школа без насиља; Уређујемо школско двориште; Књига је најбољи друг-Сајам књига; Вук Стефановић Караџић, значај и дело; Како да боље учим; Универзални дан деце –УНИЦЕФ; Моја осећања, поштујем и ја друге; Различити народи, различити обичаји; Лична и колективна хигијена; Правимо честитке за Нову годину; Како сам провео зимски распуст; Негујемо другарство; Прочитали смо, сазнали из штампе; Безбедност ученика у школи и ван ње; Како помажемо другачијима од нас, Решавање конфликта
Запажања и напомене:	Ученици су веома радо и активно учествовали у свим активностима које су реализоване према предвиђеном плану. Побољшана је клима у одељењу -створена је пријатна и подстицајна атмосфера за учење, рад и социјалне односе у одељењу и развијање тимског рада. Унапређени су односи у одељенској заједници сагледавањем и разликовањем “пожељног” од “непожељног” понашања.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7

Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	72
Број одржаних часова:	72

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	72
Број одржаних часова:	70

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Биљана Митровић	
Разред и одељење:	2/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Руководилац Одељенског већа

Кристина Митровић

4.2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ 3. разреда су:

3/1- Мирјана Мајцан 3/2 – Ивана Веселиновић 3/3 – Александра Шундић
3/4 – Љиљана Мијаиловић 3/5 – Силвана Ђорђевић
3/6 – Ана Крстић 3/7 – Босиљка Трбовић

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА						
ДЕЧАКА		ДЕВОЈЧИЦА		УКУПНО		
Број	%	Број	%	Број	%	
91	45,5 %	109	54,5 %	200	100 %	
УСПЕХ УЧЕНИКА						
	ПОЗИТИВАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	200	100%	0	/	0	/
31.08.2025.	200	100%	0	/	0	/

ПОЗИТИВАН УСПЕХ												
	ОДЛИЧАН		ВРЛОДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН					
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%				
II полугодиште	185	92,5%	9	4,5%	6	3%	0	/				
31.08.2025.	185	92,5%	9	4.5%	6	3%	0	/				
УСПЕХ												
	Са недовољним оценама						Са неоцењеним предметима					
	Са 1 недовољ		Са 2 недовољ		Са 3 и више		Са 1 неоцењ.		Са 2 неоцењ.		Са 3 и више	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	0	/	0	/	0	/	0	/	0	/	0	/
31.08.2025.	0	/	0	/	0	/	0	/	0	/	0	/
УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА			УКУПАН БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА				СРЕДЊА ОЦЕНА РАЗРЕДА					
II полугодиште	0		II полугодиште		0		II полугодиште		4,86			
31.08.2025.	0		31.08.2025.		0		31.08.2025.		4,86			

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА по предметима									
Предмет	Број недовољних		Број неоцењених		Предмет	Број недовољних		Број неоцењених	
	II полу	31.8.2025.	II полу	31.8.2025.		II полу	31.8.2025.	II полу	31.8.2025.
Српски језик	0	0	0	0	Музичка култура	0	0	0	0
Енглески језик	0	0	0	0	Физичко и здравствено васпитање	0	0	0	0
Математика	0	0	0	0	Дигитални свет	0	0	0	0
Свет око нас/ Природа и друштво	0	0	0	0					
Ликовна култура	0	0	0	0					
УКУПНО						0	0	0	0

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА												
	ПРИМЕРНО		ВРЛОДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАН		НЕЗАДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕНО	
ОЦЕНА	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
	200	100%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА (број)	ОПОМЕНА	УКОР О.С.	УКОР О.В.	УКОР ДИР.	УКОР Н.В.
	/	/	/	/	/

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
II полугодиште			Школска 2024/2025.		
ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
4484	34	4518	5969	214	7183

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												
Одељење	3/1			3/2			3/3			3/4		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски јез	176	176	/	176	174	-2	176	174	-2	176	176	/
Енглески ј	70	70	/	70	70	/	70	71	+1	71	63	-8
Математик	176	176	/	176	174	-2	176	174	-2	176	176	/
Свет око н Природа и друштво	71	71	/	71	69	-2	71	69	-2	71	71	/
Ликовна култура	72	71	-1	70	68	-2	70	68	-2	70	70	/
Музичка култура	35	35	/	36	36	/	35	35	/	35	35	/
Физичко и здравствен васпитање	105	105	/	105	103	-2	106	105	-1	105	105	/
Дигитални	35	35	/	35	35	/	35	35	/	35	35	/
УКУПНО обавезних	740	739	-1	739	729	-10	739	731	-8	739	738	-8
Грађанско васпитање	35	35	/	35	35	/	35	35	/	35	35	/
Верска на	35	35	/	35	31	-4	35	32	-3	35	35	/
УКУПНО обавезних	70	70	/	70	66	-4	70	67	-3	70	70	/
Час одеље старешине	35	35	/	35	35	/	35	34	-1	36	35	-1
Математик	35	35	/	36	36	/	35	34	-1	/	/	/

— секција												
Драмско- рецит секција	/	/		/	/		/	/		35	30	-5
Додатна на	/	/		/	/		/	/		/	/	/

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												
Одељење	3/5			3/6			3/7			Укупно		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски јез	176	176	/	176	176	/	176	174	-2	1232	1226	-6
Енглески ј	70	70	/	71	70	-1	71	56	-15	493	470	-23
Математик	176	176	/	176	176	/	176	174	-2	1232	1226	-6
Свет око н Природа и друштво	71	71	/	71	71	/	71	69	-2	497	491	-6
Ликовна култура	70	70	/	70	70	/	70	68	-2	492	485	-7
Музичка култура	35	35	/	35	35	/	35	35	/	246	246	/
Физичко и здравствен васпитање	106	105	-1	106	105	-1	105	105	/	738	733	-5
Дигитални свет	35	35	/	35	35	/	35	35	/	245	245	/
УКУПНО обавезних	739			740			739			4436		
Грађанско васпитање	35	35	/	35	35	/	35	35	/	245	245	/
Верска на	35	35	/	35	35	/	35	30	-5	245	233	-12
УКУПНО обавезних	35			35			35			245		
Час одеље старешина	35	35	/	36	35	-1	36	34	-2	248	243	-5
Математик — секција	/	/	/	/	/	/	35	33	-2	141	138	-3
Драмско-р секција	35	30	-5	35	35	/	/	/	/	105	95	-10
Додатна на	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Одељење		3/1		3/2		3/3		3/4		3/5		3/6		3/7	
Предмети		II	уку	II	уку	II	уку	II	уку	II	уку	II	уку	II	уку
Српски језик	доп	8	17	10	18	10	18	8	14	8	14	10	17	10	17
	доп	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Математика	доп	8	18	10	18	10	18	8	18	8	18	10	18	11	18
	доп	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
УКУПНО	доп	/	35	/	36	/	36	/	32	/	32	/	35	/	35
	доп	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

СПИСАК УЧЕНИКА (иницијали)			
СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И ПРЕДМЕТИ		СА НЕОЦЕЊЕНИМ ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТИ	
II полугодиште	31.08.2025.	II полугодиште	31.08.2025.
/	/	/	/
/			
СА СМАЊЕНИМ ВЛАДАЊЕМ И/ИЛИ ИЗРЕЧЕНОМ ВАСПИТНОМ МЕРОМ			
Укор одељењског старешине и Врло добро (4) владање	Укор Одељењског већа и Добро (3) владање	Укор директора и Задовољавајуће (2) владање	
/	/	/	
Укор Наставничког већа и Незадовољавајуће (1) владање	/	/	
/	/	/	

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА		
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОСВОЈЕНА МЕСТА
Физичко васпитање	Марија Трипковић 3/3	1. место градско такмичење
Физичко васпитање	Марија Трипковић 3/3	2. место градско такмичење

Ликовна култура	Antoniје Della Pietra 3/1 Вук Марчетић 3/3 Јован Николић 3/3	1. место општинско такмичење
Ликовна култура	Петра Танасковић 3/1 Маша Милутиновић 3/1 Петра Танасковић 3/2 Никола Пељевић 3/3 Маша Митић 3/3 Николај Милићевић 3/3 Марија Трипковић 3/3 Никола Пељевић 3/3 Снежана Манојловић 3/3	2. место општинско такмичење
Ликовна култура	Тамара Арсенић 3/2 Анђела Лазић 3/3 Марија Трипковић 3/3 Катарина Видаковић 3/3 Ана Лозовој 3/3	3. место општинско такмичење
Српски језик	Ивана Стефановић 3/3	1. место општинско такмичење
Српски језик	Никола Ђунисијевић 3/3 Душан Јешић 3/3 Софија Ђоковић 3/3	2. место општинско такмичење
Српски језик	Ана Лозовој 3/3	3. место општинско такмичење

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ОДРЖАНЕ СУ _____ СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	
ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ
2.9.2024.	1. седница
29.10.2024.	2. седница
25.12.2024.	3. седница
8.4.2025.	4. седница
16.6.2025.	5. седница

Одељење 3/1

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК – ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљеви:

- Ученик упознаје основна базична знања о именицама, глаголима, придевима
- Упознаје појам и врсте реченица и главне делове
- Уочавање управног говора у тексту
- Упознаје појмове

- Ученик зна да преписује са ћирилице на латиницу - Ученик примењује правописна правила - Има читак и уредан рукопис - Зна да препише текст са задатим задатком познаје појмовеслужбе речи и уочава их у реченици - Ученик правилно изговора речи, исказе, реченице, пословице, краће текстове - Правилно интонира различите реченице - Увођење ученика у свет књижевности и осталих књижевних текстова - Стицање знања, умења и навика који ће допринети развоју не само књижевне већ и опште културе на којој се темељи укупно образовање Наставник: Мира Мајдан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	1.Обнављање граматичких и правописних правила 2. Писање упитне речце „ли“ 3. Научио сам да пишем правилно и лепо – ћирилицом 4. Научио сам да пишем правилно и лепо – латиницом 5.Реченица – појам и значење 6. Главни делови реченице 7. Писање и употреба великог слова 8. Придеви (описни и присвојни) 9. Придеви (описни и присвојни) 10.Глаголи (садашњост, прошлост, будућност) 11. Глаголи (садашњост, прошлост, будућност) 12. Управни говор 13. Изражајно читање текстова о птицама Наше птице и дрвеће- Пројекат Надокнада 14.Писање датума, назива улица, бројева 15. Реченице и врсте речи Лепота је у различитости -Пројекат

	Надокнада 16. Изражајно читање и казивање Уметност у покрету - Пријекат надокнада 17. Научио сам из правописа Уметност у покрету - Пријекат надокнада
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове допунске наставе и трудили се да што више науче. Вредно су радили и били су веома сарадљиви.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: МАТЕМАТИКА –ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљеви:

- Чита, пише и упоређује бројеве од 0 до 1000
- Чита и пише римске бројеве
- Зна да сабира и одузима до 1000
- Зна да множи и дели са остатком до 1000
- Зна особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда
- Решава једноставне проблем ситуације
- Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме
- Разликује и именује једноставне геометријске фигуре и њихове елементе
- Уме да се служи прибором за цртање
- Препознаје основне симетричне фигуре и подударност у свакодневним ситуацијама
- Решава једноставне проблем ситуације
- Зна јединице за дужину
- Зна јединице за време
- Зна да пореди и уме да процени и мери дужине у окружењу
- Поређује и процењује бројност објеката у окружењу

- Зна јединице за дужину и време и да рачуна са њима - Решава једноставне проблем ситуације - Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме Наставник: Мира Мајдан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	4
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Стотине и десетице прве 1000 2. Читање и писање бројева римским цифрама 3. Бројеви до 1000 4. Сабирање и одузимање 5. Сабирање и одузимање до 1000 6. Сабирање и одузимање до 1000 7. Сабирање и одузимање до 1000 8. Раван, тачка, права и полуправа 9. Множење и дељење са 10 и 100 10. Дељење са остатком 11. Дељење са остатком, Писмено множење Час надокнаде у трајању од 30 минута. 12. Писмено множење и дељење 13. Писмено сабирање и одузимање 14. Сазнај занимљиве податке о математици кроз математичке задатке Чувари природе- Пројекат Надокнада 15. Писмено множење Лепота је у различитости -Пројекат Надокнада 16. Писмено множење 17. Обим правоугаоника и квадрата 18. Обим троугла Уметност у покрету - Пријекат надокнада
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове допунске наставе. Вредно су радили и били су веома сарадљиви. Трудиле су се да што више науче на овим часовима.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Математичка секција Циљеви: - Кроз решавање задатака оспособљавати ученике на правилно постављање математичких израза и проналажење сопственог начина долажења до решења. - Навикавати ученике да образлажу поступке при решавању задатака. - Развијати код ученика потребу за стрпљивим и упорним вежбањем. - Применом пресипања, мерења, комбинаторике, дијаграма... стварати услове за изналажење више начина доласка до решења. - Инсистирати на детаљном објашњењу поступка у решавању задатака. Наставник: Мира Мајцан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	11
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1.Формирање секције 2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада 3. Скупови и операције са скуповима 4. Пребројавање бројевних скупова 5. Декадни запис 6.Рачунске операције 7.Нумерација 8. Нумерација 9.Занимљива математика: магични квадрати и сличне шеме 10.Занимљива математика: магични квадрати и сличне шеме 11.Логички задаци 12. Таблице,графикони 13.Бројевни ребуси

	14.Геометријске фигуре у равни и простору: квадрат и правоугаоник 15. Обим правоугаоника и квадрата 16. Обим геометријских фигура 17. Израчунавање обима троугла, четвероугла и многоугла 18. Површина правоугаоника и квадрата 19. Израчунавање површина равних фигура 20. Израчунавање површине тругла, четвероугла, моноугла 21. Магични квадрати 22. Магични квадрати 23.Бројевни ребуси 24.Комбинаторни задаци Час надокнаде у трајању од 30 минута. 25. Математички турнир Надокнада кроз пројекат „Бранков пут – 50 година у блоку 45“ 26. Комбинаторни задаци 27.Проблемски задаци 28. Пребројавање растојања између градова света " Кад се многе руке сложе "- Пројекат Надокнада 29. Примена једначина и неједначина у проблемским задацима 30. Бројевни ребуси Наше птице и дрвеће- Пројекат Надокнада 31. Проблем пресицања, превозења, мерења 32. Комбинаторика- пребројавање дужи и фигура 33. 33.Комбинаторика: пребројавање дужи и фигура
Запажања и напомене:	

	Ученици су редовно долазили на часове. Вредно су радили и били су веома такмичарски настројени. Трудили су се да што више науче на овим часовима, учествовали су у расправама и трудили се да дођу до решења.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

МИРА Мајцан	
Циљеви:	
Циљеви наставе су развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитеља ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других. Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Поново у школи-повратак у школу 2. Мој портфолио – презентовање портфолија 3. Ово сам ја – представљање себе 4. Како да откријем своје способности 5. Дечја недеља 6. Кад порастем бићу 7. Како да учимо 8. Мој радни дан 9. Рођенданско стабло 10. Десет топлих речи 11. Хајде да се договоримо 12. Хајде да се дружимо 13. Кад настане збрка 14. Толеранција према разликама 15. Да ли смо испунили досадашњи циљ

	16. Новогодишњи маскембал 17. Свети Сава 18. Другарство 19. Уређујемо учионицу 20. Наша радна соба 21. Правила у учионици 22. Уређујемо учионицу 23. Разговор о понашању у школи и ван школе 25. Честитка за маму, баку Час надокнаде у трајању од 30 минута. 24. Еколошке заповести 26. Рециклирај не фолирај 27. Мој први хербаријум 28. Здравље на уста улази Час надокнаде у трајању од 30 минута. 29. Добродошлица ластавицама 30. Весели одељенски састанак 31. Како да пружамо прву помоћ Дани Црвеног крста- Пројекат Надокнада 32. Весели штанд 33. Здравље на уста улази Хигијена - Пројекат Надокнада 34. Да ли смо безбедни у саобраћају
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове. Вредно и радо су учествовали у радионицама и трудили су се да искажу своје мишљење и ставове о различитим темама.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК

Наставник: Мира Мајван

Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Мира Мајцан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Мира Мајцан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Мира Мајцан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	

Наставник: Мира Мајдан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	72
Број одржаних часова:	72

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Мира Мајдан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Мира Мајдан	
Разред и одељење:	3/1
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 3/2

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК
Циљеви:
Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе.
Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу.
Увежбавање и понавање стечених знања и вештина уз давање упутства за превазилажење тешкоћа у учењу.

Пружање индивидуалне помоћи ученицима у циљу бољег разумевања наставних садржаја. Омогућавање ученицима да кроз вежбу овладају теоријским и практичним делом градива у оквиру својих могућности. Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	4
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	ГРАМАТИКА 1. Реченица - појам и значење 2. Врсте речи 3. Придеви (описни, присвојни и градивни) 4. Придеви (описни, присвојни и градивни) 5. Глаголи (садашњост, прошлост, будућност) 6. Управни говор 7. Управни говор 8. Реченице и врсте речи 9. Врсте речи ПРАВОПИС 10. Граматичка и правописна правила 11. Писање упитне речце ЛИ 12. Научио сам да пишем правилно и лепо ћирилицом 13. Научио сам да пишем правилно и лепо латиницом 14. Писање и употреба великог слова 15. Писање датума, назива улица и бројева ОРТОЕПИЈА 16. Изражајно читање текста 17. Изражајно читање текста и казивање КЊИЖЕВНИ ПОЈМОВИ 18. Књижевни појмови
Запажања и напомене:	Ученици су редовно похађали часове допунске наставе. Поред ученика који су редовно похађали допунску наставу, повремено су остајали и ученици који су осетили да им значи додатна помоћ и подршка у савладавању градива. Ученици су највише потешкоћа имали у садржајима који се

	односе на подврсте речи и разликовање броја и лица глагола. Након редовних похађања часова допунске наставе примећен је напредак у разумевању наведених садржаја. Такође, примећено је да и поред константног рада на правописним правилима, ученици показују несигурност у њиховој спонтаној примени у свакодневном писању, те је потребно и даље радити на овим садржајима и вршити стално подсећање и мотивисање за њихову употребу и у свакодневним ситуацијама, независно од школских садржаја.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Циљеви:	
Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе.	
Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу.	
Увежбавање и понавање стечених знања и вештина уз давање упутства за превазилажење тешкоћа у учењу.	
Пружање индивидуалне помоћи ученицима у циљу бољег разумевања наставних садржаја.	
Омогућавање ученицима да кроз вежбу овладају теоријским и практичним делом градива у оквиру својих могућности.	
Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	4
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000 1. Стотине и десетице прве хиљаде 2. Читање и писање бројева римским цифрама 3. Сабирање и одузимање бројева у блоку до 1000 4. Сабирање и одузимање бројева у блоку до 1000 5. Сабирање и одузимање бројева у блоку до 1000 6. Сабирање и одузимање троцифрених и једноцифрених

	бројева 7. Сабирање и одузимање бројева у блоку до 1000 8. Сабирање и одузимање бројева у блоку до 1000 9. Множење и дељење 10. Једначине и неједначине 11. Писмено сабирање и одузимање 12. Писмено множење и дељење 13. Писмено множење и дељење са остатком 14. Решавање математичких израза ГЕОМЕТРИЈСКИ ОБЛИЦИ 15. Обим квадрата, правоугаоника и троугла МЕРЕЊЕ И МЕРЕ 16. Мерење и мере - мерне јединице за време, масу, запремину течности и дужину потребама у контексту РАЗЛОМЦИ 17. Разломци
Запажања и напомене:	Ученици су редовно похађали часове допунске наставе. Поред ученика који су редовно похађали допунску наставу, повремено су остајали и ученици који су осетили да им значи додатна помоћ и подршка у савладавању градива. Ученицима су часови допунске наставе највише значили у погледу савладавања рачунских операција (сабирање, одузимање, множење и дељење) у погледу разумевања поступака усменог и писменог рачунања. Такође, примећен је велики напредак и у разумевању садржаја који се односе на обим геометријских фигура, нарочито у погледу решавања задатака који захтевају потпуно разумевање појма обима. Након редовног похађања часова допунске наставе примећен је напредак у разумевању наведених садржаја. Ученици су веома ажурни, те сами уочавају када су им потребни часови допунске наставе, како би на што ефикаснији начин савладали градиво, али пре свега постигли потпуно разумевање садржаја. Сви ученици су похађали редовно часове допунске наставе од почетка до краја школске године.

Извештај о реализацији слободних активности

Предмет: МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА Циљеви: Овладавање математичким концептима, знањима и вештинама. Развијање основна апстрактног и критичког мишљења, као и позитивног става према математици. Развијање способности комуникације математичким језиком и писмом. Примена стечених знања и вештина решавању математичких проблема и проблема из свакодневног живота. Формирање основе за даљи развој математичких појмова. Развијање пажње, концентације и логичко расуђивања. Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	16
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Формирање секције 2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада 3. Скупови и операције на скупвима 4. Пребројавање бројевних скупова 5. Декадни запис 6. Рачунске операције 7. Нумерација 8. Нумерација 9. Занимљива математика: магични квадрати и сличне шеме 10. Занимљива математика: магични квадрати и сличне шеме 11. Логички задаци 12. Таблице и графикони 13. Бројевни ребуси 14. Геометријске фигуре у равни и простору: квадрат и правоугаоник 15. Обим квадрата и правоугаоника 16. Обим геометријских фигура

	17. Израчунавање обима троугла, четвороугла и моноугла 18. Површина правоугаоника и квадрата 19. Израчунавање површине равних фигура 20. Израчунавање површине троугла, четвороугла и моноугла 21. Магични квадрати 22. Бројевни ребуси 23. Комбинаторни задаци 24. Проблемски задаци 25. Проблемски задаци 26. Примена једначина и неједначина у проблемским задацима 27. Проблеми пресипања, превозења и мерења 28. Комбинаторни задаци 29. Одређивање растојања 30. Комбинаторика: пребројавање дужи и фигура 31. Бројевни ребуси 32. Логичко-комбинаторни задаци 33. Логичко-комбинаторни задаци 34. Комбинаторика: пребројавање дужи и фигура 35. Различитим путевима до истог решења 36. Логичко-комбинаторни задаци
Запажања и напомене:	Ученици који су похађали математичку секцију су они који показују велики степен интересовања за овај предмет. Кроз ову секцију ученици су упознати са различитим начинима решавања сложених математичких задатака уз акценат на проналажење најадекватнијег поступка решавања задатака. Ученици су показали висок степен заинтересованости, као и мотивисаности да самостално трагају за решењима, а тек након својих решења да им се укаже и на друге могуће начине решавања задатака. На основу реализације свих наведених часова може се закључити да су ученици успешни у решавању бројевних ребуса, магичних квадрата и шема, задатака пребројавања, задатака са обимом геометријских

	фигура и задатака са једноставнијим рачунским операцијама. С друге стране, проблемски задаци који захтевају постављање одређене врсте једначине представљају изазов за ученике, али су ученици упознати са њима постепено, те је планирано да се у будућем раду настави са оваквим типом задатака, као и са задацима нумерације. Сви ученици су учествовали на школском такмичењу из математике. Три ученице су постигле пласман на општинско такмичење.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Ивана Веселиновић Циљеви: Развијање моралних особина, ставова и уверења ученика. Упознавање ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. Упућивање на естетска осећања, формирање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање става о заштити животне средине. Подстицање социјалног, интелектуалног и емоционалног развоја ученика. Подстицање развоја способности за тимски рад и сарадњу.	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	28
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Поново у школи – повратак у школу 2. Мој портфолио – презентовање портфолија 3. Ово сам ја – представљање себе 4. Како да откријем своје способности 5. Кад порастем бићу 6. Дечја недеља 7. Како да учимо 8. Мој радни дан 9. Рођенданско стабло 10. Десет топлих речи 11. Хајде да се договоримо

	12. Хајде да се дружимо 13. Кад настане збрка 14. Толеранција према разликама 15. Да ли смо испунили досадашњи циљ 16. Наша радна соба 17. Свети Сава 18. Маскембал 19. Правила у учионици 20. Уредимо учионицу 21. Еколошке заповести 22. Да ли смо безбедни у саобраћају 23. Уређење дворишта и зграде поводом обележавања 50 година „Бранка“ у Блоку 45 24. Честитке за Ускрс 25. Рециклирај не фолирај 26. Добродошлица ластавицама 27. Весели одељенски састанак 28. Мој први хербаријум 29. Мој први хербаријум 30. Здравље на уста улази 31. Шта треба да читам 32. Правимо наш часопис 33. Научили смо – представљамо свој портфолио 34. Израда еколошког календара 35. Желим да се представим
Запажања и напомене:	На часовима одељенског старешине реализовани су сви планирани часови. Акценат је стављен на разговор о: сарадњи, толеранцији, међусобној комуникацији уз поштовање другог и значај договора, правилима пристојног понашања у школи и ван ње, као и на разговор о насиљу и врстама насиља у циљу спречавања појављивања било које врсте насиља. Кроз часове одељенског старешине деца су се међусобно боље упознала, у погледу откривања интересовања и хобија, али кроз низ игара и активности подстакнути су да открију и своје потенцијале и

	интересовања. Током године портфолио ученика је редовно ажуриран. Део часова је одржан у корелацији са наставом и садржајима из природе и друштва: рад на садржајима који се односе на екологију, птице, здравље, рециклажу кроз истоимену игру, израду хербаријума и безбедно понашање у саобраћају. Велики изазов за децу је самосталан рад и учење, те су се кроз часове одељенског старешине упознали са различитим методама учења (експериментално учење, учење кроз игру, учење дефиниција путем сликовно-асоцијативног приказа), као и ефикасним начинима организовања радног дана и радног простора. Развој међусобне сарадње ученика постигнут је кроз групне активности: израда часописа о животу и раду Светог Саве, израда плаката о старим занимањима, уређивање школског дворишта и зграде, играње друштвених игара и размену књига и часописа у циљу повећања мотивисаности ученика за читање. На крају године направљен је преглед остварених циљева и тренутака за памћење, које су ученици упоредили са постављеним циљевима на почетку школске године. Ученици међусобно веома лепо сарађују, поштујући различитости и пружајући подршку једни другима кад год је потребно.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	28
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2

Број ученика:	28
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО	
Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	28
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	28
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	28
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	66

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	28
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	103

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	

Наставник: Ивана Веселиновић	
Разред и одељење:	3/2
Број ученика:	28
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 3/3

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик Циљеви : Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понавање стечених знања и вештина уз давање упутства за преважилажење тешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у циљу бољег разумевања наставних садржаја. Омогућавање ученицима да кроз вежбу овладају теоријским и практичним делом градива у оквиру својих могућности. Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18

Списак обрађених наставних садржаја: КЊИЖЕВНОСТ - лирика - епика - драма ЈЕЗИК -граматика: именице, глаголи, придеви, врсте реченица, управни говор, служба речи -правопис: преписивање текста са ћирилице на латиницу, увежбавање читког и уредног рукописа, уз примену правописних правила, преписивање текста задатим задатком ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА - усмено изражавање: увежбавање правилног изговора речи, интонационо Подешавање гласа у изговору појединих реченица - писмено изражавање	Увођење ученика у свет књижевности и осталих књижевних текстова - читање текстова - учествовање у причи и тексту Ученик упознаје основна базична знања о именицама, глаголима, придевима, врстама реченица, Ученик примењује правописна правила - саставља реченицу - чита и пише (коришћење оба писма) - анализира реченице (служба и врсте речи) Ученик има читак и уредан рукопис, зна да препише текст са задатим задатком.. учествовање у разговору, одговара и поставља питања.
Запажања и напомене: Ученици су углавном редовно долазили на допунску наставу. Неки ученици су долазили на допунску наставу само када су осетили потребу за њом или када им неки наставни садржаји обрађени у школи нису били јасни. Сви ученици су након ових часова показали напредак, како у раду, тако и у комуникацији на редовној настави.	

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Математика

Циљеви:

Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе.

Усвајање наставних садржаја предвиђених наставним планом и програмом на основном нивоу.

Увежбавање и понавање стечених знања и вештина уз давање упутства за превазилажење тешкоћа у учењу.

Пружање индивидуалне помоћи ученицима у циљу бољег разумевања наставних садржаја.

Омогућавање ученицима да кроз вежбу овладају теоријским и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

Наставник: Александра Шундић

Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18

Списак обрађених наставних садржаја: ПРИРОДНИ БРОЈЕВИ ДО 1000 - Писање бројева римским цифрама. - Сабирање и одузимање бројева - Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним. - Изрази ГЕОМЕТРИЈСКИ ОБЛИЦИ - Кружница и круг. - Цртање помоћу шестара. - Угао. Врсте углова - Паралелне и нормалне праве - Правоугаоник и квадрат. - Троугао. - Поређење и графичко надовезивање . - Обим правоугаоника, квадрата и троугла МЕРЕЊЕ И МЕРЕ - дужина - маса - запремина	Чита, пише и упоређује бројеве од 0 до 1000, Зна да сабира, одузима, множи и дели до 1000, Решава једноставне проблемске ситуације, - примењује стечена знања Разликује и именује једноставне геометријске фигуре и њихове елементе, Уме да се служи прибором за цртање. Посматра, уочава, примењује стечена знања и решава задатке. Зна основне мерне јединице
Запажања и напомене: Ученици су углавном редовно долазили на допунску наставу. Неки ученици су долазили на допунску наставу само када су осетили потребу за њом или када им неки наставни садржаји обрађени у школи нису били јасни. Сви ученици су након ових часова показали напредак, како у раду, тако и у комуникацији на редовној настави.	

Извештај о реализацији математичке секције

Предмет: МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА Циљеви: Овладавање математичким концептима, знањима и вештинама. Развијање основна апстрактног и критичког мишљења, као и позитивног става према математици. Развијање способности комуникације математичким језиком и писмом. Примена стечених знања и вештина решавању математичких проблема и проблема из свакодневног живота. Формирање основе за даљи развој математичких појмова. Развијање пажње, концентације и логичко расуђивања. Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Списак обрађених наставних садржаја: - Скуп природних бројева: декадни запис, пребројавање бројевних скупова, рачунске -Занимљива математика: магични квадрати и сличне шеме - Логички задаци, таблице, графикони - Бројевни ребуси - Геометријске фигуре у равни и простору: квадрат и правоугаоник - Обим и површина правоугаоника - Проблеми пресицања, превозења, мерења - Комбинаторика: пребројавање дужи и фигура, логичко-комбинаторни задаци	Кроз решавање задатака оспособљавати ученике на правилно постављање математичких израза и проналажење сопственог начина долажења до решења Навикавати ученике да образлажу поступке при решавању задатака. - Развијати код ученика потребу за стрпљивим и упорним вежбањем. - Применом пресицања, мерења, комбинаторике, дијаграма... стварати услове за изналажење више начина доласка до решења. - Инсистирати на детаљном објашњењу поступка у решавању задатака.
Запажања и напомене: Ученици који су похађали математичку секцију су они који показују велики степен интересовања за овај предмет. Кроз ову секцију ученици су упознати са различитим начинима решавања сложених математичких задатака уз акценат на проналажење најадекватнијег поступка решавања задатака. Ученици су показали висок степен заинтересованости, као и мотивисаности да самостално трагају за решењима.	На основу реализације свих наведених часова може се закључити да су ученици успешни у решавању бројевних ребуса, магичних квадрата и шема, задатака пребројавања, задатака са обимом геометријских фигура и задатака са једноставнијим рачунским операцијама. Сви ученици су учествовали на школском такмичењу из математике. Два ученика су освојила 1. Место на школском такмичењу из математике.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Александра Шундић Циљеви: Развијање моралних особина, ставова и уверења ученика. Упознавање ученика са школским животом и односима којима уважавају друге. Упућивање на естетска осећања, формирање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање става о заштити животне средине. Подстицање социјалног, интелектуалног и емоционалног развоја ученика. Подстицање развоја способности за тимски рад и сарадњу.	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Списак обрађених наставних садржаја: - Живот у школи - Дечија недеља/ дечија права - Ја и други - Толеранција и ненасилна комуникација - Културне активности - Моје здравље - Моја породица - Забавне и спортске активности - Заштита од насиља, злостављања и занемаривања	-Правила школског живота. -Разликовање права и обавеза. Схватање да обавеза доноси и одређено право. -Упућивање на друге начине помоћи и сарадње, значај толеранције која води у ненасилну комуникацију. -Припадности колективу -Указивање и упућивање на очување здравља, значај породице -Упознавање са различитим правилима игре. -Препознавање насиља и начина реакције.,

Запажања и напомене: На часовима одељенског старешине реализовани су сви планирани часови. Акценат је стављен на разговор о: сарадњи, толеранцији, међусобној комуникацији уз поштовање другог и значај договора, правилима пристојног понашања у школи и ван ње, као и на разговор о насиљу и врстама насиља у циљу спречавања појављивања било које врсте насиља. Кроз часове одељенског старешине деца су се међусобно боље упознала.	

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	69

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	68

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Александра Шундић	
Разред и одељење:	3/3
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 3/4

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: : Српски језик	
Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво. Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.	
Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	3
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	14

Списак обрађених наставних садржаја:	Именице Глаголи Придеви Врсте реченица Управни говор Служба речи Преписивање текста са ћирилице на латиницу Увежбавање читког уредног рукописа, уз примену правописних правила Преписивање текста са датим задатком
Запажања и напомене:	Ученици су са лакоћом савладали све наставне садржаје предвиђене за овај период. Били су активни током целе године. Радиле су вредно, одговорно, упорно и истрајно. Треба их стално подстицати и мотивисати како би њихове могућности и потенцијали још више дошли до изражаја.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Предмет: : Математика	
Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво.	
Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	3/5
Број ученика:	3
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	Природни бројеви до 1000 Геометријски облици Мерење и мере

	- Декадно записивање и читање бројева до 1000 Упоредивање бројева према њиховим декадним записима. Писање бројева римским цифрама. Сабирање и одузимање бројева у блоку до 1000. Дељење са остатком у блоку бројева до 100 (укључујући и усмене вежбе). Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним. Изрази. Коришћење заграда и њихово изостављање. Својства рачунских операција и њихова примена на трансформисање израза и за рачунске олакшице. Милиметар и километар Килограм Литар Година и век Односи између мањих и већих јединица који остају у оквиру блока бројева до 1000
Запажања и напомене:	Ученици су успешно савладали планом предвиђен програм. Текстуалне задатке са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем решавају самостално и уз мању помоћ. Овладали су математичким терминима. Треба их стално подстицати и мотивисати како би њихове могућности и потенцијали још више дошли до изражаја.

Извештај о реализацији слободних активности

Предмет: Драмско- рецитаторска секција	
Циљеви: Оспособљеност за лепо и изражајно рецитовање различитих књижевних дела. Оспособљеност за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности.	
Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	5
Број планираних часова:	35

Број одржаних часова:	28
Списак обрађених наставних садржаја:	37. Формирање секције, план и програм рада 38. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада 39. Изражајно читање 40. Вежбе дикције и интонације – задати примери 41. Вежбе акцента и паузе 42. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације 43. Врсте рецитовања (соло и хорско) 44. Слушање : Познати рецитују- слушање снимка 45. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања 46. Рецитовање песме „Страшан лав“, Д. Радовић 47. Рецитал: „Седам готована“ (распоређивање по строфама и костимирање) 48. Увежбавање рецитација за приредбу 49. Вежбе изражајног рецитовања 50. Приредба - Нова година 51. Припрема рецитатора за Савиндан 52. Рецитовање песма о Светом Сави: 53. „Свети Сава благосиља Српчад“ 54. Избор рецитатора и наратора 55. Казивање и рецитовање песама и текстова за Дан поезије 56. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања 57. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања 58. Увежбавање рецитација - О мајци и за мајку – поезија – проза 59. О мајци и за мајку – поезија – проза 60. Припрема рецитатора за Дан школе 61. Учествовање на приредби – читање и рецитације – Дан школе 62. У сусрет пролећу – рецитујемо песме о пролећу 63. Избор песама и рецитатора за такмичење 64. Избор песама и рецитатора за такмичење 65. Школско такмичење у рецитовању
Запажања и напомене:	Ученици су схватили лепоте поезије и развили љубави према

	књижевности, подстакли развој маште, креативности, оригиналности и стваралаштва, - развили су технику говора и изражајног казивања, - подстакли развој аутентичности и доживљаја стихова и мотива песме, проширили знања о књижевном стваралаштву и овладали правилном дикцијом

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Љиљана Мијаиловић

Циљеви:

Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена.

Својим примером и уз помоћ учитеља ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других.

Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова

Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Списак обрађених наставних садржаја: -	Живот у школи -дечја недеља/деч ја права Ја и други -толеранција и ненасилна комуникација Културне активности Моје здравље Моја породица Забавне и спортске активности Заштита од насиља, злостављања и занемаривања
Запажања и напомене: -	- По завршетку разреда ученици су у стању да: - -развију одговорност, критичност и самокритичност - поштују правила понашања у школи и одељењу - самопроцена својих могућности - препознају примере поштовања и - кршења права детета у свом окружењу, причама, филмовима; - развију сазнања о себи, сопственим осећањима и потребама, свести о личном идентитету; - развију самопоштовање и самопоуздање - развију одговоран однос према себи и другима - развију начине изражавања својих потреба и мишљења уз уважавање потреба и - различитих мишљења других; - развију начина размене

	другачијих мишљења и њихово прихватање; - разуме разлоге сукоба - развијају припадност са колективом; - мотивише се на учествовање у приредбама и заједничким прославама; - развијају јединство са колективом - развијају свест о значају здравља, правилне исхране и потребе за игром као елементом физичког и психичког здравља - изражава страхове, размишљања, недоумице; - разуме своју улогу и значај у породици - разуме и поштује осећања других када се шалимо; - поштује правила игре; - схвата значај читања; - препознаје и реагује на различите врсте насиља; - дефинишу правила понашања са ученицима

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО	
Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	30
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	30
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	30
Број планираних часова:	106

Број одржаних часова:	106

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Љиљана Мијаиловић	
Разред и одељење:	3/4
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 3/5

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: : Српски језик	
Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво. Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.	
Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	3/5
Број ученика:	3
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	14
Списак обрађених наставних садржаја:	Именице Глаголи Придеви Врсте реченица Управни говор

	Служба речи Преписивање текста са ћирилице на латиницу Увежбавање читког уредног рукописа, уз примену правописних правила 19. Преписивање текста са датим задатком
Запажања и напомене:	Ученици су са лакоћом савладали све наставне садржаје предвиђене за овај период. Били су активни током целе године. Радиле су вредно, одговорно, упорно и истрајно. Треба их стално подстицати и мотивисати како би њихове могућности и потенцијали још више дошли до изражаја.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Предмет: : Математика	
Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво.	
Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	3/5
Број ученика:	3
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	Природни бројеви до 1000 Геометријски облици Мерење и мере - Декадно записивање и читање бројева до 1000 Упоредивање бројева према њиховим декадним записима. Писање бројева римским цифрама. Сабирање и одузимање бројева у блоку до 1000.

	Дељење са остатком у блоку бројева до 100 (укључујући и усмене вежбе). Множење и дељење троцифреног броја једноцифреним. Изрази. Коришћење заграда и њихово изостављање. Својства рачунских операција и њихова примена на трансформисање израза и за рачунске олакшице. Милиметар и километар Килограм Литар Година и век Односи између мањих и већих јединица који остају у оквиру блока бројева до 1000
Запажања и напомене:	Ученици су успешно савладали планом предвиђен програм. Текстуалне задатке са сабирањем, одузимањем, множењем и дељењем решавају самостално и уз мању помоћ. Овладали су математичким терминима. Треба их стално подстицати и мотивисати како би њихове могућности и потенцијали још више дошли до изражаја.

Извештај о реализацији слободних активности

Предмет: Драмско- рецитаторска секција Циљеви: Оспособљеност за лепо и изражајно рецитовање различитих књижевних дела. Оспособљеност за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	3/5
Број ученика:	156
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	28
Списак обрађених наставних садржаја:	66. Формирање секције, план и програм рада 67. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада 68. Изражајно читање 69. Вежбе дикције и интонације – задати примери

	70. Вежбе акцента и паузе 71. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације 72. Врсте рецитовања (соло и хорско) 73. Слушање : Познати рецитују- слушање снимка 74. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања 75. Рецитовање песме „Страшан лав“, Д. Радовић 76. Рецитал: „Седам готована“ (распоређивање по строфама и костимирање) 77. Увежбавање рецитација за приредбу 78. Вежбе изражајног рецитовања 79. Приредба - Нова година 80. Припрема рецитатора за Савиндан 81. Рецитовање песма о Светом Сави: 82. „Свети Сава благосиља Српчад“ 83. Избор рецитатора и наратора 84. Казивање и рецитовање песама и текстова за Дан поезије 85. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања 86. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања 87. Увежбавање рецитација - О мајци и за мајку – поезија – проза 88. О мајци и за мајку – поезија – проза 89. Припрема рецитатора за Дан школе 90. Учествовање на приредби – читање и рецитације – Дан школе 91. У сусрет пролећу – рецитујемо песме о пролећу 92. Избор песама и рецитатора за такмичење 93. Избор песама и рецитатора за такмичење 94. Школско такмичење у рецитовању
Запажања и напомене:	Ученици су схватили лепоте поезије и развили љубави према књижевности, подстакли развој маште, креативности, оригиналности и стваралаштва, - развили су технику говора и изражајног казивања, - подстакли развој аутентичности и доживљаја стихова и мотива песме,

	проширили знања о књижевном стваралаштву и овладали правилном дикцијом

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Силвана Ђорђевић Циљеви: Циљ наставе је развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитеља ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других. Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова

Разред и одељење:	III/5
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја: -	Живот у школи -дечја недеља/деч ја права Ја и други -толеранција и ненасилна комуникација Културне активности Моје здравље Моја породица Забавне и спортске активности Заштита од насиља, злостављања и занемаривања

Запажања и напомене: -	- По завршетку разреда ученици су у стању да: - развију одговорност, критичност и самокритичност - поштују правила понашања у школи и одељењу - самопроцена својих могућности - препознају примере поштовања и - кршења права детета у свом окружењу, причама, филмовима; - развију сазнања о себи, сопственим осећањима и потребама, свести о личном идентитету; - развију самопоштовање и самопоуздање - развију одговоран однос према себи и другима - развију начине изражавања својих потреба и мишљења уз уважавање потреба и - различитих мишљења других; - развију начина размене другачијих мишљења и њихово прихватање; - разуме разлоге сукоба - развијају припадност са колективом; - мотивише се на учествовање у приредбама и заједничким прославама; - развијају јединство са колективом - развијају свест о значају здравља, правилне исхране и потребе за игром као елементом

	физичког и психичког здравља - изражава страхове, размишљања, недоумице; - разуме своју улогу и значај у породици - разуме и поштује осећања других када се шалимо; - поштује правила игре; - схвата значај читања; - препознаје и реагује на различите врсте насиља; - дефинишу правила понашања са ученицима

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	III/5
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	III/5
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	III/5
Број ученика:	30

Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	III/5
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	III/5
Број ученика:	30
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	III/5
Број ученика:	30
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	106

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Силвана Ђорђевић	
Разред и одељење:	III/5
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК – ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљеви:

- Ученик упознаје основна базична знања о именицама, глаголима, придевима
- Упознаје појам и врсте реченица и главне делове
- Уочавање управног говора у тексту
- Упознаје појмове
- Ученик зна да преписује са ћирилице на латиницу
 - Ученик примењује правописна правила
 - Има читак и уредан рукопис
 - Зна да препише текст са задатим задатком познаје појмовеслужбе речи и уочава их у реченици
- Ученик правилно изговора речи, исказе, реченице, пословице, краће текстове
 - Правилно интонира различите реченице
- Увођење ученика у свет књижевности и осталих књижевних текстова
 - Стицање знања, умења и навика који ће допринети развоју не само књижевне већ и опште културе на којој се темељи укупно образовање

Наставник: Ана Крстић

Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	27
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	1.Обнављање граматичких и правописних правила 2. Писање упитне речце „ли“ 3. Научио сам да пишем правилно и лепо – ћирилицом 4. Научио сам да пишем правилно и лепо – латиницом 5.Реченица – појам и значење 6. Главни делови реченице 7. Писање и употреба великог слова 8. Придеви (описни и присвојни) 9. Придеви (описни и присвојни) 10.Глаголи (садашњост, прошлост, будућност)

	11. Глаголи (садашњост, прошлост, будућност) 12. Управни говор 13. Изражајно читање текстова о птицама Наше птице и дрвеће- Пројекат Надокнада 14. Писање датума, назива улица, бројева 15. Реченице и врсте речи Лепота је у различитости -Пројекат Надокнада 16. Изражајно читање и казивање Уметност у покрету - Пријекат надокнада 17. Научио сам из правописа Уметност у покрету - Пријекат надокнада
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове допунске наставе и трудили се да што више науче. Вредно су радили и били су веома сарадљиви.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: МАТЕМАТИКА –ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљеви:

- Чита, пише и упоређује бројеве од 0 до 1000
- Чита и пише римске бројеве
- Зна да сабира и одузима до 1000
- Зна да множи и дели са остатком до 1000
- Зна особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда
- Решава једноставне проблем ситуације
- Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме
- Разликује и именује једноставне геометријске фигуре и њихове елементе
- Уме да се служи прибором за цртање
- Препознаје основне симетричне фигуре и подударност у свакодневним ситуацијама
- Решава једноставне проблем ситуације

- Зна јединице за дужину - Зна јединице за време - Зна да пореди и уме да процени и мери дужине у окружењу - Поређује и процењује бројност објеката у окружењу - Зна јединице за дужину и време и да рачуна са њима - Решава једноставне проблем ситуације - Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	4
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	1.Стотине и десетице прве 1000 2. Читање и писање бројева римским цифрама 3.Бројеви до 1000 4. Сабирање и одузимање 5. Сабирање и одузимање до 1000 6. Сабирање и одузимање до 1000 7. Сабирање и одузимање до 1000 8. Раван, тачка, права и полуправа 9. Множење и дељење са 10 и 100 10. Дељење са остатком 11. Дељење са остатком, Писмено множење - Час надокнаде у трајању од 30 минута. 12.Писмено множење и дељење 13. Писмено сабирање и одузимање 14. Сазнај занимљиве податке о математици кроз математичке задатке - Чувари природе- Пројекат Надокнада 15. Писмено множење - Лепота је у различитости -Пројекат Надокнада 16. Писмено множење 17. Обим правоугаоника и квадрa 18. Обим троугла - Уметност у покрету - Пријекат надокнада

Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове допунске наставе. Вредно су радили и били су веома сарадљиви. Трудиле су се да што више науче на овим часовима.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Математичка секција Циљеви: - Кроз решавање задатака оспособљавати ученике на правилно постављање математичких израза и проналажење сопственог начина долажења до решења. - Навикавати ученике да образлажу поступке при решавању задатака. - Развијати код ученика потребу за стрпљивим и упорним вежбањем. - Применом пресипања, мерења, комбинаторике, дијаграма... стварати услове за изналажење више начина доласка до решења. - Инсистирати на детаљном објашњењу поступка у решавању задатака. Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	11
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	33
Списак обрађених наставних садржаја:	1.Формирање секције 2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада 3. Скупови и операције са скуповима 4. Пребројавање бројевних скупова 5. Декадни запис 6.Рачунске операције 7.Нумерација 8. Нумерација 9.Занимљива математика: магични квадрати и сличне шеме 10.Занимљива математика: магични

	квадрати и сличне шеме 11.Логички задаци 12. Таблице,графикони 13.Бројевни ребуси 14.Геометријске фигуре у равни и простору: квадрат и правоугаоник 15. Обим правоугаоника и квадрата 16. Обим геометријских фигура 17. Израчунавање обима троугла, четвероугла и многоугла 18. Површина правоугаоника и квадрата 19. Израчунавање површина равних фигура 20. Израчунавање површине тругла, четвероугла, моноугла 21. Магични квадрати 22. Магични квадрати 23.Бројевни ребуси 24.Комбинаторни задаци Час надокнаде у трајању од 30 минута. 25. Математички турнир Надокнада кроз пројекат „Бранков пут – 50 година у блоку 45“ 26. Комбинаторни задаци 27.Проблемски задаци 28. Пребројавање растојања између градова света " Кад се многе руке сложе " - Пројекат Надокнада 29. Примена једначина и неједначина у проблемским задацима 30. Бројевни ребуси Наше птице и дрвеће- Пројекат Надокнада 31. Проблем пресипања, превозења, мерења

	32. Комбинаторика- пребројавање дужи и фигура 33. 33.Комбинаторика: пребројавање дужи и фигура
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове. Вредно су радили и били су веома такмичарски настројени. Трудили су се да што више науче на овим часовима, учествовали су у расправама и трудили се да дођу до решења.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Ана Крстић Циљеви: Циљеви наставе су развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитеља ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других. Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Поново у школи-повратак у школу 2. Мој портфолио – презентовање портфолија 3. Ово сам ја – представљање себе 4. Како да откријем своје способности 5. Дечја недеља 6. Кад порастем бићу 7. Како да учимо 8. Мој радни дан

	9. Рођенданско стабло 10. Десет топлих речи 11. Хајде да се договоримо 12. Хајде да се дружимо 13. Кад настане збрка 14. Толеранција према разликама 15. Да ли смо испунили досадашњи циљ 16. Новогодишњи маскембал 17. Свети Сава 18. Другарство 19. Уређујемо учионицу 20. Наша радна соба 21. Правила у учионици 22. Уређујемо учионицу 23. Разговор о понашању у школи и ван школе 25. Честитка за маму, баку Час надокнаде у трајању од 30 минута. 24. Еколошке заповести 26. Рециклирај не фолирај 27. Мој први хербаријум 28. Здравље на уста улази Час надокнаде у трајању од 30 минута. 29. Добродошлица ластавицама 30. Весели одељенски састанак 31. Како да пружамо прву помоћ Дани Црвеног крста- Пројекат Надокнада 32. Весели штанд 33. Здравље на уста улази Хигијена - Пројекат Надокнада 34. Да ли смо безбедни у саобраћају
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове. Вредно и радо су учествовали у радионицама и трудили су се да искажу

	своје мишљење и ставове о различитим темама.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	27
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6

Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	27
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	27
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	104

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Ана Крстић	
Разред и одељење:	3/6
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 3/7

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК – ДОПУНСКА НАСТАВА**Циљеви:**

- Ученик упознаје основна базична знања о именицама, глаголима, придевима
- Упознаје појам и врсте реченица и главне делове
- Уочавање управног говора у тексту
- Упознаје појмове
- Ученик зна да преписује са ћирилице на латиницу
 - Ученик примењује правописна правила
 - Има читак и уредан рукопис
 - Зна да препише текст са задатим задатком познаје појмовеслужбе речи и уочава их у реченици
- Ученик правилно изговора речи, исказе, реченице, пословице, краће текстове
- Правилно интонира различите реченице
- Увођење ученика у свет књижевности и осталих књижевних текстова
 - Стицање знања, умења и навика који ће допринети развоју не само књижевне већ и опште културе на којој се темељи укупно образовање

Наставник: Босиљка Трбовић

Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	4
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	1.Обнављање граматичких и правописних правила 2. Писање упитне речце „ли“ 3. Научио сам да пишем правилно и лепо – ћирилицом 4. Научио сам да пишем правилно и лепо – латиницом 5.Реченица – појам и значење 6. Главни делови реченице 7. Писање и употреба великог слова 8. Придеви (описни и присвојни) 9. Придеви (описни и присвојни) 10.Глаголи (садашњост, прошлост, будућност) 11. Глаголи (садашњост, прошлост,

	будућност) 12. Управни говор 13. Изражајно читање текстова о птицама Наше птице и дрвеће- Пројекат Надокнада 14. Писање датума, назива улица, бројева 15. Реченице и врсте речи Лепота је у различитости -Пројекат Надокнада 16. Изражајно читање и казивање Уметност у покрету - Пријекат надокнада 17. Научио сам из правописа Уметност у покрету - Пријекат надокнада
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове допунске наставе и трудили се да што више науче. Вредно су радили и били су веома сарадљиви.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: МАТЕМАТИКА –ДОПУНСКА НАСТАВА

Циљеви:

- Чита, пише и упоређује бројеве од 0 до 1000
- Чита и пише римске бројеве
- Зна да сабира и одузима до 1000
- Зна да множи и дели са остатком до 1000
- Зна особине рачунских операција, приоритет операција и употребу заграда
- Решава једноставне проблем ситуације
- Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме
- Разликује и именује једноставне геометријске фигуре и њихове елементе
- Уме да се служи прибором за цртање
- Препознаје основне симетричне фигуре и подударност у свакодневним ситуацијама
- Решава једноставне проблем ситуације
- Зна јединице за дужину

- Зна јединице за време - Зна да пореди и уме да процени и мери дужине у окружењу - Поређује и процењује бројност објеката у окружењу - Зна јединице за дужину и време и да рачуна са њима - Решава једноставне проблем ситуације - Решава једноставне логичко-комбинаторне проблеме Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	4
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Стотине и десетице прве 1000 2. Читање и писање бројева римским цифрама 3. Бројеви до 1000 4. Сабирање и одузимање 5. Сабирање и одузимање до 1000 6. Сабирање и одузимање до 1000 7. Сабирање и одузимање до 1000 8. Раван, тачка, права и полуправа 9. Множење и дељење са 10 и 100 10. Дељење са остатком 11. Дељење са остатком, Писмено множење Час надокнаде у трајању од 30 минута. 12. Писмено множење и дељење 13. Писмено сабирање и одузимање 14. Сазнај занимљиве податке о математици кроз математичке задатке Чувари природе- Пројекат Надокнада 15. Писмено множење Лепота је у различитости -Пројекат Надокнада 16. Писмено множење 17. Обим правоугаоника и квадрата 18. Обим троугла Уметност у покрету - Пријекат надокнада
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове

	допунске наставе. Вредно су радили и били су веома сарадљиви. Трудиили су се да што више науче на овим часовима.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: Математичка секција	
Циљеви:	
- Кроз решавање задатака оспособљавати ученике на правилно постављање математичких израза и проналажење сопственог начина долажења до решења. - Навикавати ученике да образлажу поступке при решавању задатака. - Развијати код ученика потребу за стрпљивим и упорним вежбањем. - Применом пресицања, мерења, комбинаторике, дијаграма... стварати услове за изналажење више начина доласка до решења. - Инсистирати на детаљном објашњењу поступка у решавању задатака.	
Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	11
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	33
Списак обрађених наставних садржаја:	1.Формирање секције 2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада 3. Скупови и операције са скуповима 4. Пребројавање бројевних скупова 5. Декадни запис 6.Рачунске операције 7.Нумерација 8. Нумерација 9.Занимљива математика: магични квадрати и сличне шеме 10.Занимљива математика: магични квадрати и сличне шеме

	11.Логички задаци 12. Таблице,графикони 13.Бројевни ребуси 14.Геометријске фигуре у равни и простору: квадрат и правоугаоник 15. Обим правоугаоника и квадрата 16. Обим геометријских фигура 17. Израчунавање обима троугла, четвероугла и многоугла 18. Површина правоугаоника и квадрата 19. Израчунавање површина равних фигура 20. Израчунавање површине тругла, четвероугла, моноугла 21. Магични квадрати 22. Магични квадрати 23.Бројевни ребуси 24.Комбинаторни задаци Час надокнаде у трајању од 30 минута. 25. Математички турнир Надокнада кроз пројекат „Бранков пут – 50 година у блоку 45“ 26. Комбинаторни задаци 27.Проблемски задаци 28. Пребројавање растојања између градова света " Кад се многе руке сложе "- Пројекат Надокнада 29. Примена једначина и неједначина у проблемским задацима 30. Бројевни ребуси Наше птице и дрвеће- Пројекат Надокнада 31. Проблем пресипања, превозења, мерења 32. Комбинаторика- пребројавање дужи и

	фигура 33. 33.Комбинаторика: пребројавање дужи и фигура
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове. Вредно су радили и били су веома такмичарски настројени. Трудиили су се да што више науче на овим часовима, учествовали су у расправама и трудили се да дођу до решења.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Босиљка Трбовић: Циљеви наставе су развој ставова, вештина, самосталности при раду, процена и самопроцена. Својим примером и уз помоћ учитеља ученици упознају школски живот и комплексније односе колектива и у тим односима како да остваре своје потенцијале уз уважавање других. Упућује их на усвајање културно-хигијенских и здравствених навика и формирање ставова о заштити животне средине.	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Поново у школи-повратак у школу 2. Мој портфолио – презентовање портфолија 3. Ово сам ја – представљање себе 4. Како да откријем своје способности 5. Дечја недеља 6. Кад порастем бићу 7. Како да учимо 8. Мој радни дан 9. Рођенданско стабло 10. Десет топлих речи 11. Хајде да се договоримо

	12. Хајде да се дружимо 13. Кад настане збрка 14. Толеранција према разликама 15. Да ли смо испунили досадашњи циљ 16. Новогодишњи маскембал 17. Свети Сава 18. Другарство 19. Уређујемо учионицу 20. Наша радна соба 21. Правила у учионици 22. Уређујемо учионицу 23. Разговор о понашању у школи и ван школе 25. Честитка за маму, баку Час надокнаде у трајању од 30 минута. 24. Еколошке заповести 26. Рециклирај не фолирај 27. Мој први хербаријум 28. Здравље на уста улази Час надокнаде у трајању од 30 минута. 29. Добродошлица ластавицама 30. Весели одељенски састанак 31. Како да пружамо прву помоћ Дани Црвеног крста- Пројекат Надокнада 32. Весели штанд 33. Здравље на уста улази Хигијена - Пројекат Надокнада 34. Да ли смо безбедни у саобраћају
Запажања и напомене:	Ученици су редовно долазили на часове. Вредно и радо су учествовали у радионицама и трудили су се да искажу своје мишљење и ставове о различитим темама.

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	69

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	68

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Босиљка Трбовић	
Разред и одељење:	3/7
Број ученика:	27
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

НАСТАВА У ПРИРОДИ:

За школску 2024/2025. годину планирана је ШЕСТОДНЕВНА НАСТАВА У ПРИРОДИ која је реализована 9.4. - 15.4. и 22.4. - 28.4. 2025. године.

Дестинација: Брзеће; хотел “Јуниор”

Настава у природи изведена по плану у два термина. У периоду од 9.4.-15.4. ишла одељења 3/2, 3/3 и 3/7, а од 22.4.-28.4.2025. 3/4, 3/5, 3/6

Током боравка у објекту "Јуниор" у Брзећу било је све у реду. Пут до Брзећа протекао је у најбољем реду. Услуга, храна, рекреатори, лекар, чистоћа објекта за сваку похвалу.

Током боравка на Настави у природи предвиђени часови су одрађени у измењеном облику и у условима који су били омогућени.

Са Наставе у природи смо се вратили у послеподневним часовима.

Децу су, веселу, задовољну и срећну сачекали родитељи.

ИЗЛЕТ:

За школску 2024/2025. годину планиран је ПОЛУДНЕВНИ ИЗЛЕТ који је реализован 29.5.2025. године

Дестинација: Огледно добро Пољопривредног факултета "Радмиловац" Београд

На излет су ишли ученици одељења 3/1. Излет је изведен по лепом и сунчаном времену. Деца су била веома задовољна.

ПОСЕТЕ:

1. За школску 2024/2025. годину планирана је посета ПОЗОРИШТУ која је реализована 31. 10. 2024. - 31. 10. 2024. године. Позоришна представа "Оливер Твист"

(3/1, 3/2, 3/3,3/4, 3/5, 3/6, 3/7)

Дестинација: Позориште " Пуж" ,Београд

Позоришна представа је била веома интересантна деци.

2. За школску 2024/2025. годину планирана је посета ПОЗОРИШТУ која је реализована 28. 05. 2025. - 28. 5. 2025. године. Позоришна представа " Хајди" (3/4, 3/5, 3/6)

Дестинација: Позориште " Бошко Буха" ,Београд

Представа " Хајди" је веома лепа. Она прати обрађене наставне садржаје из српског језика и на најбољи начин их је приближила деци.

3. За школску 2024/2025. годину планирана је посета ПОЗОРИШТУ која је реализована 26. 05. 2025. - 26. 5. 2025. године. Позоришна представа " Мачор у чизмама"(3/1, 3/2, 3/3, 3/6)

Дестинација: Позориште “ Бошко Буха” ,Београд

Представа” Мачор у чизмама” је веома лепа. Она прати обрађене наставне садржаје из српског језика и на нов, савремен и најбољи начин их је приближила.

Руководилац Одељењског већа

Ана Крстић

4.2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ IV разреда су:

IV 1 – Марина Филиповић

IV 2 – Милица Савић

IV 3 – Сунчица Димитријевић

IV 4 – Драган Алексић

IV 5 – Маја Матушан

IV 6 – Гордана Глигић

IV 7 – Слађана Златић

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА								
ДЕЧАКА		ДЕВОЈЧИЦА			УКУПНО			
Број	%	Број	%		Број	%		
104		101			205			
УСПЕХ УЧЕНИКА								
	ПОЗИТИВАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН			
	Број	%	Број	%	Број	%		
II полугодиште	205		/		/			
31.08.2025.	205		/		/			
ПОЗИТИВАН УСПЕХ								
	ОДЛИЧАН		ВРЛОДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	182		19		3		1	
31.08.2025.	182		19		3		1	
УСПЕХ								
	Са недовољним оценама				Са неоцењеним предметима			
	Са 1 недовољ	Са 2 недовољ	Са 3 и више		Са 1 неоцењ.	Са 2 неоцењ.	Са 3 и више	

	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	/		/		/		/		/		/	
31.08.2025.	/		/		/		/		/		/	
УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА			УКУПАН БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА			СРЕДЊА ОЦЕНА РАЗРЕДА						
II полугодиште	/		II полугодиште		/		II полугодиште		4,79			
31.08.2025.			31.08.2025.				31.08.2025.		4,79			

**БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА
по предметима**

Предмет	Број недовољни		Број неоцењени		Предмет	Број недовољни		Број неоцењени	
	II полугод	31.8.2025.	II полугод	31.8.2025.		II полугод	31.8.2025.	II полугод	31.8.2025.
Српски језик					Музичка култура				
Енглески језик					Физичко и здрав васпитање				
Математика					Дигитални свет				
Свет око нас/ Природа и друштво									
Ликовна култура									
УКУПНО						0	0	0	0

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

	ПРИМЕРНО		ВРЛО ДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАЈУЋЕ		НЕЗАДОВОЉАЈУЋЕ		НЕОЦЕЊЕНО	
ОЦЕНА	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
	205		/		/		/		/		/	
ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА (број)			ОПОМЕНА		УКОР О.С.		УКОР О.В.		УКОР ДИР.		УКОР Н.В.	
			/		/		/		/		/	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА

II полугодиште			Школска 2024/2025.		
ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
3 420	/	3 420	7 262	/	7 262

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												
Одељење	IV/1			IV/2			IV/3			IV/4		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски јез	176	174	2	176	174	2	176	174	2	176	176	/
Енглески ј	70	70	/	70	69	1	70	70	/	70	70	/
Математика	176	176	/	176	173	3	176	174	2	176	176	/
Свет око нас	70	69	1	70	70	/	70	70	/	71	71	/
Природа и друштво												
Ликовна култура	70	70	/	70	69	1	70	68	2	70	70	/
Музичка култура	36	36	/	36	35	1	35	34	1	36	36	/
Физичко и здравствено васпитање	106	106	/	106	106	/	106	105	1	105	105	/
Дигитални	35	34	1	35	34	1	35	35	/	35	35	/
УКУПНО обавезних	739	735	4	739	730	9	738	730	8	739	739	/
Грађанско васпитање	35	36	+1	34	34	/	35	35	/	35	35	/
Верска настав	35	31	4	33	31	2	33	33	/	35	35	/
УКУПНО обавезних	70	67	3	67	65	2	68	68	/	70	70	/
Час одељења старешине	36	36	/	36	36	/	36	36	/	35	35	/
_____ секција												
_____ секција												
Додатна настав	36	34	2	35	34	1	35	34	1	36	36	/

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												
Одељење	IV/5			IV/6			IV/7			Укупно		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски јез	176	159	17	176	175	1	176	176	/	1 232	1 208	24
Енглески ј	73	67	6	73	66	7	73	66	7	499	478	21

Математика	176	160	16	176	175	1	176	176	/	1 232	1 210	22
Свет око нас Природа и друштво	68	65	3	71	70	1	71	71	/	491	486	5
Ликовна култура	70	69	1	70	68	2	70	70	/	490	487	3
Музичка култура	34	34	/	35	34	1	36	36	/	248	245	3
Физичко и здравствено васпитање	102	91	11	105	105	/	105	105	/	735	723	12
Дигитални свет	34	35	+1	35	36	+1	35	35	/	244	244	/
УКУПНО обавезних	733	680	52	741	729	12	735	735	7	5 171	5 081	90
Грађанско васпитање	34	30	4	35	35	/	35	35	/	243	240	3
Верска наставна	34	25	9	34	27	7	34	26	8	238	208	30
УКУПНО обавезних	68	55	13	69	62	7	69	61	8	481	448	33
Час одељењских старешине	34	31	3	36	35	1	35	35	/	248	244	4
_____ секција												
_____ секција												
Додатна настава	36	35	1	36	34	2	36	33	3	250	240	10

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Одељење		IV/1		IV/2		IV/3		IV/4		IV/5		IV/6		IV/7	
Предмети		П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку
Српски језик	доп	6	16	7	16	8	18	7	17	7	15	7	18	7	18
	дод														
Математика	доп	8	16	7	17	7	17	7	18	7	16	7	18	7	17
	дод	16	34	16	34	16	34	16	36	15	35	19	34	16	33
УКУПНО	доп	14	32	14	33	15	35	14	35	14	31	14	36	14	35
	дод	16	34	16	34	16	34	16	36	15	35	19	34	16	33

СПИСАК УЧЕНИКА (иницијали)

СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И ПРЕДМЕТИ		СА НЕОЦЕЊЕНИМ ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТИ	
II полугодиште	31.08.2025.	II полугодиште	31.08.2025.

/	/	/	/
СА СМАЊЕНИМ ВЛАДАЊЕМ И/ИЛИ ИЗРЕЧЕНОМ ВАСПИТНОМ МЕРОМ			
Укор одељењског старешине и Врлодобро (4) владање	Укор Одељењског већа и Добро (3) владање	Укор директора и Задовољавајуће (2) владање	
/	/	/	
Укор Наставничког већа и Незадовољавајуће (1) владање			

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА IV РАЗРЕДА		
НАЗИВ КОНКУРСА	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОСВОЈЕНА МЕСТА
“За сунчану јесен живота”	Радибратовић Неда 4/7	1. место
	Оташевић Наталија 4/7	2. место
“Лукићев лист-у част Драгану Лукићу”	Радибратовић Неда 4/7	1. место
	Оташевић Наталија 4/7	2. место
Ђачки песнички сусрети	Оташевић Наталија 4/7	1. место
Литерарни конкурс “Србија за све”	Наталија Оташевић 4/7	3.место
Ликовни конкурс “Илуструјемо српске народне пословице и изреке”	Сара Томић 4/7	1. место
Дечија карикатура “Мали Пјер”	Вук Миловановић 4/7	1. место
	Ања Обрадовић 4/7	2. место

	Наталија Оташевић 4/7	3. место
Школско такмичење из Математике	Јована Стаматовић 4/1	100 бодова (пласман на Општинско такмичење)
	Михаил Лебедев 4/1	96 бодова (пласман на Општинско такмичење)
	Лара Вуковић 4/3	80 бодова (пласман на Општинско такмичење)
	Матија Јанићијевић 4/3	80 бодова (пласман на Општинско такмичење)
	Јован Маћић 4/3	78 бодова (пласман на Општинско такмичење)
	Сара Томић 4/7	пласман на Општинско такмичење
	Теодора Нешић 4/7	пласман на Општинско такмичење
	Наталија Оташевић 4/7	пласман на Општинско такмичење

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ОДРЖАНО ЈЕ ШЕСТ СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	
ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ
2. 9. 2024.	Прва седница Одељењског већа
29. 10. 2024.	Друга седница Одељењског већа
25. 12. 2024.	Трећа седница Одељењског већа
8. 4. 2025.	Четврта седница Одељењског већа
11. 6. 2025.	Пета седница Одељењског већа
16. 6. 2025.	Шеста седница Одељењског већа

НАСТАВА У ПРИРОДИ:

За школску 2024/2025. годину планирана је седмодневна настава у природи која је реализована од 22. 4. до 28. 4. 2025. године.

Дестинација: Хотел “Јуниор”, Брзеће

Дана 22.4.2025. године у 8.30 започела је настава у природи за ученике одељења IV-1, IV-2, IV-3, IV-6 и IV-7, у организацији туристичке агенције „Кондор-тис”. Ученици су били смештени у хотел “Јуниор”, у Брзећу, подно Копаоника. Поред одељењских старешина, са ученицима су све

време били доктор и аниматор. Настава у природи је завршена повратком ученика, 28.4.2025. године у 18 часова.

ИЗЛЕТ:

За школску 2024/2025. годину планиран је полудневни излет који је реализован 28.5.2025. године.

Дестинација: Радмиловац

Ученици одељења IV/5 су дана 28. 5. 2025. реализовали полудневни излет у Радмиловац. Вођа пута је био одељењски старешина Маја Матушан.

ПОСЕТЕ:

За школску 2024/2025. годину планирана је посета позоришту која је реализована у октобру 2024. године.

Дестинација: Позориште “Бошко Буха”:

Позориште су 31. 10. 2024. године посетила сва одељења сем IV/1.

Одељење 4/1

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Математика

Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво. Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

Наставник: Марина Филиповић

Разред и одељење:	4-1
Број ученика:	1, долазили и други ученици по потреби
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	16
Списак обрађених наставних садржаја:	БРОЈЕВИ -читање и писање природних бројева -сабирање, одузимање, множење и дељење у скупу природних бројева ГЕОМЕТРИЈА -површина квадрата, правоугаоника, квадрата и коцке МЕРЕЊЕ И МЕРЕ -јединице мере за дужину, површину и запремину
Запажања и напомене:	Ученик Зоран Мацура је редовно похађао часове допунске наставе и доста напредовао. Остали ученици из одељења су долазили на допунску наставу по потреби и успешно савладали садржаје који им нису били јасни.

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво. Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним

делом градива у оквиру својих могућности.	
Наставник: Марина Филиповић	
Разред и одељење:	4-1
Број ученика:	1, долазили и други ученици по потреби
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	16
Списак обрађених наставних садржаја:	КЊИЖЕВНОСТ - лирика, епика, драма ЈЕЗИК -граматика, правопис ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА - усмено изражавање, писмено изражавање
Запажања и напомене:	Ученик Зоран Мацура је редовно похађао часове допунске наставе и доста напредовао. Остали ученици из одељења су долазили на допунску наставу по потреби и успешно савладали садржаје који им нису били јасни.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: Математика	
Циљеви: припрема ученика за школско, општинско... такмичење.	
Развијање логичког мишљења, поступка решавања проблемских задатака. Развијање способности уочавања битног у задатку, развијање тачности и прецизности при раду.	
Оспособљавање ученика за самостално решавање проблема.	
Наставник: Марина Филиповић	
Разред и одељење:	4-1
Број ученика:	6
Број планираних часова:	36

Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	Бројеви Геометрија Мерење и мере
Запажања и напомене:	На часовима, ученици су оспособљавани за решавање сложених задатака, развијање логичког мишљења, обезбеђивање стицања знања на вишем нивоу. Сви ученици су учествовали на Школском такмичењу из математике. Михаил Лебедев је освојио 96 поена, а Јована Стаматовић 100 поена.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Марина Филиповић	
Циљеви: Истицање безбедности у школи и окружењу. Поштовање правила понашања. Развијање свести о значају очувања животне средине и личног здравља. Препознавање и одговарајућа реакција на различите врсте насиља. Неговање толеранције. Развијање одговорног односа према себи и другима.	
Разред и одељење:	4-1
Број ученика:	29
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	Безбедност Како до доброг успеха и примерног владања Живот у школи Култура понашања Заштита животне средине Заштита од насиља, злостављања и занемаривања и превенција
Запажања и напомене:	На часовима смо се трудили да :

	-развијамо одговорност, критичност и самокритичност; - поштујемо правила понашања у школи и одељењу; - развијамо одговоран однос према себи и другима; - препознајемо примере поштовања и кршења права детета у свом окружењу, причама, филмовима; - развијамо сазнања о себи, сопственим осећањима и потребама, свести о личном идентитету; - развијамо начине изражавања својих потреба и мишљења уз уважавање потреба и различитих мишљења других; - развијамо начине размене другачијих мишљења и њихово прихватање; - развијамо свест о значају здравља, правилне исхране и потребе за игром као елементом физичког и психичког здравља - препознајемо и реагује на различите врсте насиља; - будемо толерантни.

Одељење 4/2

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик и Математика Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести,

слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво. Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним делом градива у оквиру својих могућности.

Наставник: Милица Савић

Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	3-5
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	33
Списак обрађених наставних садржаја:	Српски језик КЊИЖЕВНОСТ - лирика -епика -драма ЈЕЗИК -граматика -правопис ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА - усмено изражавање - писмено изражавање Математика БРОЈЕВИ ГЕОМЕТРИЈА МЕРЕЊЕ И МЕРЕ
Запажања и напомене:	Ученици углавном нису имали већих проблема на редовној настави приликом усвајања нових садржаја. На допунску наставу су долазили по потреби ради утврђивања градива или провере наученог у новим примерима.

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: Математика Циљеви: Припрема ученика за школско, општинско... такмичење; развијање логичког мишљења, поступка решавања проблемских задатака. Развијање способности уочавања битног у задатку, развијање тачности и прецизности при раду, оспособљавање ученика за самостално решавање проблема. Наставник: Милица Савић	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	10
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	БРОЈЕВИ ГЕОМЕТРИЈА МЕРЕЊЕ И МЕРЕ
Запажања и напомене:	Ученици су показали велико интересовање за овај предмет. На часовима су се развијали такмичарски и тимски дух. Активно су учествовали у решавању математичких проблема. Сви ученици су учествовали у Школском такмичењу из Математике. Нико није освојио пласман за наставак такмичења.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет: / Циљеви: Подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго. Наставник: Милица Савић

Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29
Број планираних часова:	36-72
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	Друштвене активности: - Дечија недеља (учешће у активностима) – Свети Сава – школска слава - Дан школе (учешће у активностима) – Нова година (радионица) – Ускрс (радионица) - Вршњачке радионице - Недеља сећања и заједништва (учешће у активностима) Техничке активности: – школски простор; учионица, двориште (уређење) – честитке за: рођендан, Нову годину, Божић, Дан жена, Ускрс (израда) – одељењски пано (уређење) Хуманитарне активности: - акције поводом Дечје недеље - хуманитарне акције (помоћ другу, другарици...) - Сарадња са Црвеним крстом
Запажања и напомене:	У одељењу 4/2 је увек било великог одзива за ваннаставне активности. У оквиру Дечије недеље и Недеље сећања и заједништва одржане су ликовна и литерарна радионица, воћни дан и спортски дан. У сарадњи са Црвеним крстом прикупљени су пакети са слаткиштима за децу без родитељског старања. У оквиру планираних радионица

	прављене су честитке.Током целе школске године уређивани су пано и учионица.

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Милица Савић	
Циљеви: Истицање безбедности у школи и окружењу. Поштовање правила понашања. Развијање свести о значају очувања животне средине и личног здравља. Препознавање и одговарајућа реакција на различите врсте насиља. Неговање толеранције. Развијање одговорног односа према себи и другима.	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	Безбедност Како до доброг успеха и примерног владања Живот у школи Култура понашања Заштита животне средине Заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције
Запажања и напомене:	На часовима су се развијале следеће компоненте: -развијање одговорности, критичности и самокритичности - поштовање правила понашања у школи и одељењу - самопроцена својих могућности - развијање одговорног однос према себи и другима - препознавање примера поштовања и кршења права детета у свом окружењу,

	причама, филмовима; - развијање сазнања о себи, сопственим осећањима и потребама, свести о личном идентитету; - развијање самопоштовања и самопоуздања - развијање начина изражавања својих потреба и мишљења уз уважавање потреба и различитих мишљења других; - развијање начина размене другачијих мишљења и њихово прихватање; - разумвање разлоге сукоба - развијање свести о значају здравља, правилне исхране и потребе за игром као елементом физичког и психичког здравља - препознавање и реаговање на различите врсте насиља.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Милица Савић	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Милица Савић	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	173

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО	
Наставник: Милица Савић	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Милица Савић	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Милица Савић	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	69

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Милица Савић	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	106

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Милица Савић	
Разред и одељење:	4/2
Број ученика:	29

Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Одељење 4/3

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик; Математика	
Циљеви:	
Наставник: Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	28
Број планираних часова:	18+17
Број одржаних часова:	18+17
Списак обрађених наставних садржаја:	Српски језик 1. Увежбавање читања 2. Именице и врсте именица 3. Препричавање текстова 4. Збирне и градивне именице 5. Придеви 6. Придеви 7. Управни и неуправни говор 8. Субјекат и предикат 9. Анализа реченице 10. Анализа реченице 11. Састављање приче на основу датих речи 12. Врсте речи 13. Бројеви 14. Глаголи 15. Увежбавање читања 16. Речи у реченици 17. Писмено изражавање 18. Лепота је у различитости МАТЕМАТИКА

	1.Читање,писање и упоређивање бројева до милион 2.Месна вредност цифара 3.Скуп N 4.Сабирање и одузимање 5.Сабирање и одузимање 6.Закони комутације и асоцијације,сталност збира 7.Једначине са сабирањем и одузимањем 8.Множење и дељење 9.Множење и дељење 10.Множење и дељење 11.Јединице за површину 12.Површина квадрата и правоугаоника 13.Површина квадрата и правоугаоникка 14.Изрази 15.Неједначине са множењем и дељењем 16.Површина квадра и коцке 17.Мешовити задаци
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: Математика Циљеви: Наставник: Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	7
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Списак обрађених наставних садржаја:	1. Природни бројеви-декадни запис 2. Пребројавање бројевних скупова 3. Задачи нумерације 4. Занимљиви изрази 5. Задачи са великим бројевима 6. Једноставније рачунање 7. Једноставније рачунање 8. Зависност вредности израза 9. Дешифровање рачунских операција 10. Задачи са математичких такмичења 11. Квадрат и правоугаоник 12. Коцка и квадар 13. Квадрат, правоугаоник, коцка и квадар 14. Задачи са математичких такмичења 15. Метод израчунавања 16. Метод дужи 17. Метод правоугаоника 18. Метод једначина 19. Задачи са математичких такмичења 20. Логички задаци 21. Комбинаторни задаци 22. Задачи са математичких такмичења 23. Пребројавање геометријских фигура 24. Размештање геометријских фигура 25. Размештање геометријских фигура 26. Задачи са математичких такмичења 27. Проблеми просипања 28. Проблеми мерења 29. Проблеми превозења 30. Математичке укрштенице 31. Задачи са математичких такмичења 32. Занимљиви задаци 33. Магични задаци 34. Математика палидрваца
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет:	
Циљеви:	
Наставник:	
Разред и одељење:	
Број ученика:	
Број планираних часова:	
Број одржаних часова:	
Списак обрађених наставних садржаја:	
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Сунчица Димитријевић	
Циљеви:	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	28
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Добро дошли у школу 2. Школски ред и понашање у школи 3. Бирамо представнике одељењске заједнице 4. Боримо се против насиља у школи 5. Дечја недеља 6. Моја породица и моје обавезе 7. Дан писмености 8. Како извршавамо задатке 9. Како решавамо проблеме 10. Проблеми у одељењу и како их решити 11. Толеранција 12. Помоћ другима у раду 13. Понашање на јавном месту 14. Хуманитарна акција

	15.Радна дисциплина 16.Помози старијима 17.Наше обавезе у 2.полугодишту 18.Однос према личној и школској својини 19.Свети Сава 20.Шта радим у слободно време 21.Шта ми је тешко у наставним садржајима 22.Одељењско такмичење рецитатора 23.Сачувајмо здравље околине 24.Весели час посвећен мами 25.Чега се бојимо 26.Значај физичког развоја спорта и рекреације 27.Дан школе 28.Недеља сећања и заједништва 29.О чему бих волео-ла да сазнам 30.Дан планете Земље 31.Књига је најбољи друг 32.Шта нас очекује у 5.разреду 33.Разговарамо о раду у протеклој школској години 34.Увежбавамо програм за завршну приредбу 35. Увежбавамо програм за завршну приредбу 36.Заједничка приредба поводом краја школске године
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: : Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3

Број ученика:	28
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: : Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	28
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	174

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: : Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	28
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: : Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	28
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: : Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	28
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	68

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: : Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	28
Број планираних часова:	106
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Сунчица Димитријевић	
Разред и одељење:	4/3
Број ученика:	28
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Одељење 4/4

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Математика	
Циљеви: Научити наставне јединице које на часу нису савладали	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	7
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	18

Списак обрађених наставних садржаја:	01. Читање, писање и упоређивање бројева до милион 02. Месна вредност цифара 03. Скуп N 04. Сабирање и одузимање 05. Сабирање и одузимање 06. Закони комутације и асоцијације, сталност збира 07. Једначине са сабирањем и одузимањем 08. множење и дељење 09. множење и дељење 10. Јединице за површину+ 11. Множење и дељење 12. Површина квадрата и правоугаоника 13. Једначине са множењем и дељењем 14. Површина квадра и коцке 15. Неједначине са множењем и дељењем 16. Графичко приказивање разломака 17. Мешовити задаци 18. Мешовити задаци
Запажања и напомене:	Ученици су редовно присуствовали часовима допунске наставе. Били су активни и трудили су се да науче оно што им није било јасно, што су и показали закључном оценом на крају школске године

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: Математика	
Циљеви: Упознавање са задацима за такмичење и спремање ученика за такмичења из математике. Упознавање са техником рада појединих задатака	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	5

Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	01. Природни бројеви, декадни запис. 02. Пребројавање бројевних скупова 03. Задачи нумерације 04. Занимљиви изрази 05. Задачи са великим бројевима 06. Низови бројева 07. Једноставније рачунање 08. Зависност вредности израза 09. Дешифровање рачунских операција 10. Задачи са математичких такмичења 11. Квадрат и правоугаоник 12. Коцка и квадар 13. Квадрат, правоугаоник ,коцка и квадар 14. Задачи саматематичких такмичења 15. Решавање проблемских задатака – Метод израчунавања 16. Метод дужи 17. Метод правоугаоника 18. метод једначина 19. Задачи са математичких такмичења 20. Логички задаци 21. Комбинаторни задаци 22. Задачи са математичких такмичења 23. Пребројавање геометриских фигура 24. Размештање геометриских фигура 25. Задачи са математичких такмичења 26. Проблеми пресицања 27. Проблеми мерења 28. Проблеми превозења 29. Проблеми размештања и маневрисања 30. Задачи са математичких такмичења 31. Магични квадрати 32. Магичне схеме

	33. Математичке укрштенице 34. Математика палидрваца 35. Танграм 36. Математичке игре
Запажања и напомене:	Ученици су били редовни и активни на часовима.

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет:	
Циљеви:	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4-4
Број ученика:	
Број планираних часова:	
Број одржаних часова:	
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Позориште „Бошко Буха,, позоришна представа „Оливер Твист, 2. Колеге из Библиотеке града Београда доделиле су ђацима захвалнице за Читалачку значку. Читалачки дневници су враћени деци и сви су похваљени.
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Драган Алексић	
Циљеви:	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	29
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Добро дошли у школу Школски ред и понашање у школи

	Бирамо представнике одељенске заједнице Боримо се против насиља у школи Методе и технике успешног учења Моја породица и моје обавезе Дан писмености –час у библиотеци Како извршавамо задатке Јавни час, присуство родитеља Проблеми у одељењу и како их решити Није тешко бити фин. Тегла пуна врлина Помоћ друговима у раду Понашање на јавном месту Радна дисциплина Свети Сава школска слава Наше обавезе у II полугодишту Помози старијима Шта радим у слободно време Однос према личној и школској својини Весели час посвећен мами, приредба Прослава Дана школе,спортски дан Шта ми је тешко у наставним садржајима Уређење дворишта и зграде поводом 50 година Бранка у блоку 45. Сачувајмо здравље околине Одељенско такмичење рецитатора (школско,...) Чега се бојимо Хуманитарна акција: Један пакетић много љубави Значај физичког развоја спорта и рекреације

	Уважимо осећања, расположења и навике других људи О чему бих волео-ла више да сазнам Читалачка значка Шта нас очекује у V разреду Разговарамо о раду у протеклој школској години Књига је најбољи друг Увежбавање програма за завршну приредбу на крају IV разреда
Запажања и напомене:	Ученици су били активни на часовима. Разговарали су , давали сугестије, предлоге.

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	29
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	29
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	29

Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	29
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	29
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	29
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	29
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Предмет: Српски језик	
Циљеви: Обрада нејесних наставних јединица и њихово савлађивање.	
Наставник: Драган Алексић	
Разред и одељење:	4/4
Број ученика:	4
Број планираних часова:	17
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	01. Увежбавање читања 02. Именице и врсте именица 03. Препричавање текстова 04. Збирне и градивне именице 05. Правописне вежбе: велико слово у писању имена народа, вишечланих географских имена, празника, књига, часописа... 06. Придеви – описни и присвојни 07. Субјекат и предикат 08. Састављање приче на основу датих речи 09. Анализа реченице 10. Субјекат и предикат 11. Састављање приче на основу датих речи 12. Врсте речи 13. Бројеви 14. Глаголи – радња стање и збивање 15. Увежбавање читања 16. Речи у реченици 17. Научили смо из граматике
Запажања и напомене:	Ученици су редовно присуствовали

	часовима допунске наставе. Били су активни и трудили су се да науче оно што им није било јасно, што су и показали закључном оценом на крају школске године

Одељење 4/5

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: српски језик, математика	
Циљеви: Циљ допунске наставе је да надокнади губитке у знању или вештинама, те на тај начин оспособи ученике за успешно учење.	
Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење:	4/5
Број ученика:	2
Број планираних часова:	37
Број одржаних часова:	31
Списак обрађених наставних садржаја:	Увежбавање читања .Именице и врсте именица .Именице и врсте именица Препричавање текстова Препричавање текстова Препричавање текстова Препричавање текстова Препричавање текстова Субјекат и предикат Састављање приче на основу датих речи Састављање приче на основу датих речи .Неодговорно понашање према животној средини Увежбавање читања Речи у реченици

	Научили смо из граматике .Читање, писање и упоређивање бројева до милион .Месна вредност цифара Сабирање и одузимање Сабирање и одузимање Сабирање и одузимање Сабирање и одузимање Сабирање и одузимање Јединице за површину Јединице за површину Побршина квадрата и правоугаоника Надокнада 30 минута Побршина квадрата и правоугаоника Једначине са множењем и дељењем Једначине са множењем и дељењем Надокнада Једначине са множењем и дељењем Мешовити задаци .Мешовити задаци
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: математика Циљеви - Ова настава омогућује сваком ученику да се потпуније развије према својим индивидуалним склоностима и интересима. Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење: 4-5	4-5
Број ученика: 5	5
Број планираних часова: 37	
Број одржаних часова: 35	

Списак обрађених наставних садржаја:	1. Природни бројеви-декадни запис 2. Пребројавање бројевних скупова 3. Задаци нумерације Задаци нумерације .Задаци са великим бројевима .Занимљиви изрази Једноставније рачунање Зависност вредности израза Дешифровање рачунских операција Дешифровање рачунских операција Коцка и квадар Квадрат, правоугаоник, коцка и квадар Коцка и квадар Квадрат, правоугаоник, коцка и квадар 14. адаци са математичких такмичења .Метод једначина Логички задаци .Метод једначина Логички задаци Логички задаци 24. Размештање геометриских фигура Размештање геометриских фигура Размештање геометриских фигура Надокнада 30 минута Размештање геометриских фигура Размештање геометриских фигура Размештање геометријских фигура .Задаци саматематичких такмичења .Проблеми пресицања Проблеми размештања и маневрисања Надокнада Проблеми размештања и маневрисања .Магични квадрати Магичне схеме Математичке укрштенице

	Математика палидрваца Танграм
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет:	
Циљеви:	
Наставник:	
Разред и одељење:	
Број ученика:	
Број планираних часова:	
Број одржаних часова:	
Списак обрађених наставних садржаја:	
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Маја Матушан	
Циљеви: Час одељенског старешине има за циљ да подстакне социјални развој ученика, способност за тимски рад и сарадњу ученика у одељењу.	
Разред и одељење: 4-5	4-5
Број ученика: 29	29
Број планираних часова: 37	37
Број одржаних часова: 31	31
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Добродошли у школу 2. Школски ред и понашање у школи 3. Бирамо представнике одељењске заједнице 4. Боримо се против насиља у школи 5. Методе и технике успешног учења 6. Моја породица и моје обавезе 7. Дан писмености - час у библиотеци 8. Како извршавамо задатке? 9. Јавни час, присуство родитеља 10. Проблеми у одељењу и како их решити

	11. Није тешко бити фин. Тегла пуна врлина Радионица о толеранцији поводом Међународног дана толеранције (16. новембар). 12. Помоћ друговима у раду 13. Понашање на јавном месту 14. Хуманитарна акција : Један пакетић много љубави 15. Радна дисциплина 16. Помози старијима 17. Однос према личној и школској својини 18. Наше обавезе у другом полугодишту 19. Свети Сава школска слава 20. Шта радим у слободно време 21. Шта ми је тешко у наставним садржајима 22. Одељењско такмичење рецитатора (школско) 24. Весели час посвећен мами, приредба 23. Сачувајмо здравље околине 25. Чег се бојимо 26. Значај физичког развоја, спорта и рекреације 27. Прослава Дана школе, спортски дан Надокнада 5. часа од понедељка 28. Уважимо осећања, расположења и навике других људи 29. О чему бих волео/ла више да сазнам Кроз пројекат "Кад се многе руке сложе" 30. Дан планете Земље 31. Књига је најбољи друг 32. Читалачка значка 33. Шта нас очекује у 5. разреду 34. Разговарамо о раду у протеклој школској години

	35. Заједничка приредба поводом краја школске године
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење:	4-5
Број ученика:	29
Број планираних часова:	170
Број одржаних часова:	160

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење:	4-5
Број ученика:	29
Број планираних часова:	170
Број одржаних часова:	160

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење:	4-5
Број ученика:	29
Број планираних часова:	74
Број одржаних часова:	65

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење:	4-5
Број ученика:	29
Број планираних часова:	37
Број одржаних часова:	34

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење:	4-5
Број ученика:	29
Број планираних часова:	74
Број одржаних часова:	69

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење:	4-5
Број ученика:	29
Број планираних часова:	111
Број одржаних часова:	91

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Маја Матушан	
Разред и одељење:	4-5
Број ученика:	29
Број планираних часова:	37
Број одржаних часова:	35

Одељење 4/6

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: Српски језик и Математика
Циљеви: Усвајање наставних садржаја које ученици нису усвојили током редовне наставе. Усвајање наставних садржаја предвиђених планом и програмом на основном нивоу. Увежбавање и понављање стечених знања и вештина и давање упутстава за савладавање потешкоћа у учењу. Пружање индивидуалне помоћи ученицима у учењу и бољем разумевању наставних садржаја. Пружање помоћи ученицима који због болести, слабог предзнања или из било ког другог разлога нису усвојили одређено наставно градиво. Омогућити да ученик кроз вежбу овлада, како теоријским, тако и практичним

делом градива у оквиру својих могућности.	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	1-4
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	Српски језик КЊИЖЕВНОСТ - лирика - епика - драма ЈЕЗИК - граматика - правопис ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА - усмено изражавање - писмено изражавање Математика БРОЈЕВИ ГЕОМЕТРИЈА МЕРЕЊЕ И МЕРЕ
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: Математика Циљеви: Припрема ученика за школско, општинско... такмичење; развијање логичког мишљења, поступка решавања проблемских задатака. Развијање способности уочавања битног у задатку, развијање тачности и прецизности при раду, оспособљавање ученика за самостално решавање проблема.

Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	13
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	34
Списак обрађених наставних садржаја:	БРОЈЕВИ ГЕОМЕТРИЈА МЕРЕЊЕ И МЕРЕ
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији ваннаставних активности

Предмет:	
Циљеви: Подстицање индивидуалних склоности и интересовања, садржајног и квалитетног коришћења слободног времена, ради богаћења друштвеног живота и разоноде, развијања и неговања другарства и пријатељства, дружење са вршњацима кроз заједничко делање, исказивање способности, осамостаљивање, развој неких вештина и друго.	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	31
Број планираних часова:	36-72
Број одржаних часова:	36
Списак обрађених наставних садржаја:	Друштвене активности: - Дечија недеља (учешће у активностима) – Свети Сава – школска слава – Дан школе (учешће у активностима) – Нова година (радионица) – Ускрс (радионица) - Вршњачке радионице - Недеља сећања и заједништва (учешће у активностима)

	Техничке активности: – школски простор; учионица, двориште (уређење) – честитке за: рођендан, Нову годину, Божић, Дан жена, Ускрс (израда) – одељењски пано (уређење) Хуманитарне активности: - акције поводом Дечје недеље - хуманитарне акције (помоћ другу, другарици...) - Сарадња са Црвеним крстом
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Гордана Глигић Циљеви: Истицање безбедности у школи и окружењу. Поштовање правила понашања. Развијање свести о значају очувања животне средине и личног здравља. Препознавање и одговарајућа реакција на различите врсте насиља. Неговање толеранције. Развијање одговорног односа према себи и другима.	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	31
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	Безбедност Како до доброг успеха и примерног владања Живот у школи Култура понашања Заштита животне средине Заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програми превенције
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	31
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	31
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	175

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4//6
Број ученика:	31
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	70

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	31
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	34

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	31

Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	68

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	31
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Гордана Глигић	
Разред и одељење:	4/6
Број ученика:	31
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	36

Одељење 4/7

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: српски језик	
Циљеви:	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење: 4/7	
Број ученика: 2	
Број планираних часова: 18	
Број одржаних часова: 18	
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Увежбавање читања 2. Именице и врсте именица 3. Препричавање текстова 4. Збирне и градивне именице 5. Придеви - описни и присвојни 6. Придеви - описни и присвојни

	7. Управни и неуправни говор 8. Субјекат и предикат 9. Анализа реченице 10. Анализа реченице 5.4. Писање великог слова у делима Бранка Радичевића /Кроз пројекат "Бранков пут - 50 година у блоку 45"/ надокнађени часови за 14.02. 11. Састављање приче на основу датих речи 12. Врсте речи 13. Бројеви 14. Глаголи - радња, стање и збивање 15. Пројекат Језичке игре 16. Пројекат Језичке игре 17. Увежбавање читања
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији додатне наставе

Предмет: математика	
Циљеви:	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	18
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	33
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Природни бројеви декадни запис 2. Пребројавање бројевних скупова 3. Задаци нумерације 4. Занимљиви изрази 5. Задаци са великим бројевима

	6. Низови бројева 7. Једноставније рачунање 8. Зависност вредности израза 9. Дешифровање рачунских операција 10. Задаци са математичких такмичења 11. Квадрат и правоугаоник 12. Коцка и квадар 13. Квадрат, правоугаоник, коцка и квадар 14. Задаци са математичких такмичења 15. Решавање проблемских задатака - метод израчунавања 16. Метод дужи 17. Метод правоугаоника 18. Метод једначина 19. Задаци са математичких такмичења 20. Логички задаци 21. Комбинаторни задаци 22. Задаци са математичких такмичења 23. Пребројавање геометријских фигура 24. Размештање геометријских фигура 5.4. Наша школа кроз математичке задатке /Кроз пројекат "Бранков пут - 50 година у блоку 45"/ надокнађени часови за 20.02. 25. Задаци са математичких такмичења 27. Проблеми мерења 28. Проблеми превозења 29. Проблеми размештања и маневрисања 30. Задаци са математичких такмичења 32. Магичне схеме

	31. Пројекат Математичке игре 33. Математичке укрштенице
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији допунске наставе

Предмет: математика	
Циљеви:	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	2
Број планираних часова:	18
Број одржаних часова:	17
Списак обрађених наставних садржаја:	1. Читање, писање и упоређивање бројева до милион 2. Месна вредност цифара 3. Скуп N 4. Сабирање и одузимање 5. Сабирање и одузимање 6. Закони комутације и асоцијације, сталност збира 7. Једначине са сабирањем и одузимањем 8. Множење и дељење 9. Множење и дељење 10. Множење и дељење 11. Јединице за површину 14. Пројекат Мали еколози 12. Површина квадрата и правоугаоника 13. Једначине са множењем и дељењем 15. Пројекат Математика кроз игру 16. Пројекат Математика кроз игру 17. Неједначине са множењем и дељењем
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова одељенског старешине

Наставник: Слађана Златић	
Циљеви:	
Разред и одељење:	4/7

Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35
Списак обрађених наставних садржаја:	1.Добродошли у школу 2. Школски ред и понашање у школи 3. Бирамо представнике одељењске заједнице 4. Боримо се против насиља у школи 5. Методе и технике успешног учења 6. Моја породица и моје обавезе 7. Дан писмености - час у библиотеци 8. Како извршавамо задатке? 9. Јавни час, присуство родитеља 10. Проблеми у одељењу и како их решити 11. Није тешко бити фин. Тегла пуна врлина - Радионица о толеранцији поводом Међународног дана толеранције (16. новембар). 12. Помоћ друговима у раду 13. Понашање на јавном месту 14. Хуманитарна акција : Један пакетић много љубави 15. Радна дисциплина 16. Помози старијима 17. Однос према личној и школској својини 18. Наше обавезе у другом полугодишту 19. Свети Сава школска слава 20. Шта радим у слободно време 21. Шта ми је тешко у наставним садржајима 22. Одељењско такмичење рецитатора (школско) 24. Весели час посвећен мами, приредба 23. Сачувајмо здравље околине

	25. Чег се бојимо 26. Значај физичког развоја, спорта и рекреације 27. Прослава Дана школе, спортски дан Надокнада 5. часа од понедељка 28. Уважимо осећања, расположења и навике других људи 29. О чему бих волео/ла више да сазнам Кроз пројекат "Кад се многе руке сложе" 30. Дан планете Земље 31. Књига је најбољи друг 32. Читалачка значка 33. Шта нас очекује у 5. разреду 34. Разговарамо о раду у протеклој школској години 35. Заједничка приредба поводом краја школске године
Запажања и напомене:	

Извештај о реализацији часова редовне наставе

Предмет: СРПСКИ ЈЕЗИК	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: МАТЕМАТИКА	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	30
Број планираних часова:	176
Број одржаних часова:	176

Предмет: ПРИРОДА И ДРУШТВО/СВЕТ ОКО НАС	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	30
Број планираних часова:	71
Број одржаних часова:	71

Предмет: МУЗИЧКА КУЛТУРА	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	30
Број планираних часова:	36
Број одржаних часова:	36

Предмет: ЛИКОВНА КУЛТУРА	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	30
Број планираних часова:	70
Број одржаних часова:	70

Предмет: ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	30
Број планираних часова:	105
Број одржаних часова:	105

Предмет: ДИГИТАЛНИ СВЕТ	
Наставник: Слађана Златић	
Разред и одељење:	4/7
Број ученика:	30
Број планираних часова:	35
Број одржаних часова:	35

Руководилац Одељењског већа

Милица Савић

4.2.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ петог разреда су:

V₁ – Светлана Скорић

V₂ – Милош Бобић

V₃ – Јасмина Јовановић

V₄ – Мирослава Марковић

V₅ – Слободан Лазаревић

V₆ – Слађана Мандић

V₇ – Бојана Симић

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА								
ДЕЧАКА		ДЕВОЈЧИЦА				УКУПНО		
Број	%	Број	%			Број	%	
10	57,45	80	42,55			1	100	
УСПЕХ УЧЕНИКА								
	ПОЗИТИВАН		НЕДОВОЉАН			НЕОЦЕЊЕН		
	Број	%	Број	%		Број	%	
II полугодје	187	99,47	/	/		1	0,53	
31.08.2023.	187	99,47	/	/		1	0,53	
ПОЗИТИВАН УСПЕХ								
	ОДЛИЧАН		ВРЛОДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодје	10	54,26	76	40,43	9	4,7	/	/
31.08.2023.	10	54,26	76	40,43	9	4,7	/	/
УСПЕХ								
	Са недовољним оценама				Са неоцењеним предметима			
	Са 1 недовољ.	Са 2 недовољ.	Са 3 и више		Са 1 неоцењ.	Са 2 неоцењ.	Са 3 и више	

	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодје	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	0,53
31.08	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	1	0,53
УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА			УКУПАН БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА						СРЕДЊА ОЦЕНА РАЗРЕДА			
II полугодје	/		II полугодиште		14				II полугодиште		4,42	
31.08	/		31.08.2025.		14				31.08.2025.		4,42	

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА

по предметима

Предмет	Број недовољних		Број неоцењених		Предмет	Број недовољних		Број неоцењених	
	II полугодје	31.8.2025.	II полугодје	31.8.2025.		II полугодје	31.8.2025.	II полугодје	31.8.2025.
Српски језик	/	/	1	1	Музичка култура	/	/	1	1
Енглески језик	/	/	1	1	Физичко и здравствено васпитање	/	/	1	1
Историја	/	/	1	1	Грађанско васпитање	/	/	1	1
Географија	/	/	1	1	Верска настава	/	/	/	/
Биологија	/	/	1	1	Немачки језик	/	/	/	/
Математика	/	/	1	1	Руски језик	/	/	1	1
Физика					Вежбањем до здравља	/	/	1	1
Хемија					Музиком кроз живот	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	/	/	1	1	Цртање, сликање и вајање	/	/	/	/
Техника и технологије	/	/	1	1	Владање	/	/	/	/
Ликовна култура	/	/	1	1					
УКУПНО						/		14	14

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА													
	ПРИМЕРНО		ВРЛОДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУ		НЕЗАДОВОЉА.		НЕОЦЕЊЕНО		
ОЦЕНА	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
	182	96,81	5	2,66	/	/	1	0,53	/	/	/	/	
ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛНСКА МЕРА (број)				ОПОМЕНА О.С		УКОР О.С.		УКОР О.В.		УКОР ДИР.		УКОР Н.В.	
				/		1		/		5		/	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
II полугодиште			Школска 2024/2025.		
ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
8050	411	8461	14026	804	14830

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												
Одељење	V ₁			V ₂			V ₃			V ₄		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски језик	176	167	- 9	176	164	- 12	176	167	- 9	176	170	- 6
Енглески језик	71	68	- 3	71	69	- 2	70	67	- 3	71	65	- 6
Историја	36	34	- 2	36	35	- 1	36	36	0	35	35	0
Географија	35	32	- 3	35	32	- 3	35	29	- 6	35	35	0
Биологија	71	72	+1	70	71	+1	70	71	+1	71	66	- 5
Математика	141	141	0	141	140	- 1	141	141	0	141	138	- 3
Физика												
Хемија												
Информатика	35	34	- 1	35	33	- 2	35	33	- 2	35	35	0

и рачунарство												
Техника и технологија	70	70	0	70	68	- 2	70	68	- 2	70	66	- 4
Ликовна култура	70	64	- 6	72	68	- 4	70	62	- 8	70	64	- 6
Музичка култура	70	67	- 3	70	70	0	71	70	- 1	71	68	- 3
Физичко и здравствено ва	123	121	- 2	123	115	- 8	123	114	- 9	123	122	- 1
УКУПНО обавезних	898	870	- 28	899	865	- 34	897	858	- 39	898	864	- 34
Грађанско васпитање	35	33	- 2	35	31	- 4	35	29	- 6	35	27	- 8
Верска настав	35	31	- 4	35	28	- 7	35	29	- 6	35	27	- 8
Немачки језик	70	66	- 4	70	65	- 5	71	66	- 5	70	69	- 1
Руски језик	70	66	- 4	70	66	- 4	71	67	- 4	70	68	- 2
УКУПНО обавезних из	210	196	- 14	210	190	- 20	212	191	- 21	210	191	- 19
Вежбањем до здравља	36	26	- 9	35	28	- 9	35	29	- 6	35	28	- 7
Музиком кроз живот	35	31	- 4	35	31	- 4	35	31	- 4	35	31	- 4
Цртање, сликање и ваја	35	29	- 9	35	30	- 9	35	30	- 5	35	26	- 9
Час одељењск старешине	36	35	- 5	36	35	- 5	35	33	- 2	35	31	- 4

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Одељење	V ₅			V ₆			V ₇			Укупно		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски језик	176	174	- 2	176	169	- 7	176	172	- 4	1232	1183	- 49
Енглески језик	71	62	- 9	71	68	- 3	71	67	- 4	496	466	- 30
Историја	36	35	- 1	35	35	0	36	35	- 1	250	245	- 5

Географија	35	30	- 5	36	33	- 3	35	28	- 7	246	219	- 27
Биологија	70	62	- 8	70	68	- 2	70	62	- 8	492	472	- 20
Математика	141	128	- 13	141	139	- 2	140	141	+ 1	986	968	- 18
Физика												
Хемија												
Информатика и рачунарство	35	35	0	35	35	0	35	36	+1	245	241	- 4
Техника и технологија	70	70	0	70	72	+ 2	70	70	0	490	484	- 6
Ликовна култура	70	64	- 6	70	66	- 4	72	70	- 2	494	458	- 36
Музичка култура	71	68	- 3	70	67	- 3	70	67	- 3	493	477	- 16
Физичко и здравствено ва	124	123	- 1	125	124	- 1	122	119	- 3	863	838	- 25
УКУПНО обавезних	899	851	- 48	899	876	- 23	897	867	- 30	6287	6051	- 236
Грађанско васпитање	35	27	- 8	35	27	- 8	35	27	- 8	245	201	- 44
Верска настав	35	27	- 8	35	27	- 8	35	27	- 8	245	196	- 49
Немачки језик	70	67	- 3	70	70	0	70	70	0	491	473	- 18
Руски језик	70	68	- 2	70	68	- 2	70	68	- 2	491	471	- 20
УКУПНО обавезних из	210	189	- 21	210	192	- 18	210	192	- 18	1472	1341	- 131
Вежбањем до здравља	35	26	- 9	35	27	- 8	35	27	- 8	246	191	- 55
Музиком кроз живот	35	31	- 4							175	155	- 20
Цртање, сликање и ваја	35	26	- 9	35	27	- 8	35	27	- 8	245	195	- 50
Час одељењск старешине	35	30	- 5	36	36	0	35	35	0	248	235	- 13

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

		V ₁		V ₂		V ₃		V ₄		V ₅		V ₆		V ₇	
		П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку
Српски језик	доп	4	9	3	8	4	9	0	6			0	6		
	доп	0	4	3	7	0	4	8	8			8	8		
Енглески језик	доп	7	18	7	18	7	18	4	9	3	8	1	1	2	11
	доп														
Историја	доп							2	6	5	13	1	5	5	13
	доп									1	1			1	1
Географија	доп							2	7			3	8		
	доп														
Биологија	доп	15	27	15	27	15	27	2	3			2	3		
	доп	2	2												
Математика	доп	9	15	9	16	9	14	11	18	0	2	11	18	11	18
	доп	2	2	2	2	2	3			8	14				
Физика	доп														
	доп														
Хемија	доп														
	доп														
Информатика и рачунарство	доп	5	14	5	12	0	2	0	2	5	12	0	3	5	17
	доп	5	12	5	9	0	3			5	12				
Немачки језик	доп	0	8	0	8	3	6	3	6			0	8	0	8
	доп														
Руски језик	доп					12	27							1	8
	доп														
	доп														
	доп														
	доп														
	доп														
	доп														
	доп														

	ДОД														
УКУПНО	ДОП	40	91	39	89	50	103	24	57	13	35	18	52	24	75
	ДОД	9	20	10	18	2	10	8	8	14	27	8	8	1	1

СПИСАК УЧЕНИКА			
СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И ПРЕДМЕТИ		СА НЕОЦЕЊЕНИМ ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТИ	
II полугодиште	31.08.2025.	II полугодиште	31.08.2025.
/	/	Станковић Викторија Из свих наставних предмета – укупно 14	Станковић Викторија Из свих наставних предмета – укупно 14
СА СМАЊЕНИМ ВЛАДАЊЕМ И/ИЛИ ИЗРЕЧЕНОМ ВАСПИТНОМ МЕРОМ			
Укор одељењског старешине и Врлодобро (4) владање	Укор директора и Врлодобро (4) владање	Укор директора и Задовољавајуће (2) владање	
1. Ј. Ј.	1. С. С. 2. И. А. 3. Ј. П. 4. Н. З.	1. С. В.	

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА 5 РАЗРЕДА		
ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОСВОЈЕНА МЕСТА
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Стефановић Софија	I место Ликовни конкурс „Дечија недеља 2024.“
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ	Павић Ана	I место на општинском такмичењу – атлетика (300m)

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ОДРЖАНЕ СУ ЧЕТИРИ СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	
ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ

28.10.2024.	ПРВА
22.01.2025.	ДРУГА
07.04.2025.	ТРЕЋА
17.06.2025.	ЧЕТВРТА

ЕКСКУРЗИЈА:

За школску 2024/2025. годину планиране су две једнодневне екскурзије од којих је реализована једна 26.05.2025. године у организацији туристичке организације „TRANS-JUG travel“. .

ДЕСТИНАЦИЈА:

БЕОГРАД – ТЕКЕРИШ – МАНАСТИР ТРОНОША – ТРШИЋ – БАЊА КОВИЉАЧА – БЕОГРАД

Ученици петог разреда су успешно завршили ову школску годину, а резултати и њихов успех су очекива. Дисциплина и радна атмосфера је била присутна на сваком часу и ученици су активно учествовали у процесу наставе.

Ученици који раде по ИОП-у такође су успешно савладали предвиђено градиво.

Ученица В.С. није похађала наставу у школској 2024./25. па је после наставног периода, упућена на полагање разредних испита из 14 наставних предмета. Родитељи ученице обавештени су два пута писменим и два пута усменим путем да дођу у школу и пријаве разредне испите. Школа је прво у јуну, а затим и у августу послала писмено обавештење. Истовремено, Драган Радосављевић, асистент за Ромску децу, је разговарао са родитељима о доласку ради пријаве разредних испита. Како родитељи нису дошли да пријаве испите, ученица В.С. остала је неоцењена на крају школске 2024./25. године.

Током наставног процеса испуњени су и задовољени сви критеријуми везани за опште исходе и стандарде образовања што показују резултати завршног испита.

Сви наставници су се трудили да код ученика развијају толерантан однос према друговима и окружењу у ком одрастају, вредностима породице и пријатељства, међусобне сарадње, помоћи и поштовања.

Руководилац Одељењског већа

Светлана Скорић

4.2.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

6/1 – Јована Митровић
 6/2– Душица Милосављевић
 6/3 – Александра Филиповић
 6/4 – Ивана Глувић
 6/5 – Тања Станковић
 6/6 – Наташа Милетић

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА												
ДЕЧАКА			ДЕВОЈЧИЦА						УКУПНО			
Број	%		Број	%				Број	%			
95	55,88		75	44,12				170	100			
УСПЕХ УЧЕНИКА												
	ПОЗИТИВАН				НЕДОВОЉАН				НЕОЦЕЊЕН			
	Број		%		Број		%		Број		%	
II полу	170		100		-				-			
31.08	170		100		-				-			
ПОЗИТИВАН УСПЕХ												
	ОДЛИЧАН			ВРЛОДОБАР			ДОБАР			ДОВОЉАН		
	Број		%	Број		%	Број		%	Број		%
II полу	88		51,76	64		37,65	18		10,59	-		
31.08	88		51,76	64		37,65	18		10,59			
УСПЕХ												
	Са недовољним оценама						Са неоцењеним предметима					
	Са 1 недовољ.		Са 2 недовољ.		Са 3 и више		Са 1 неоцењ.		Са 2 неоцењ.		Са 3 и више	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полу												
31.08												

УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА		УКУПАН БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА		СРЕДЊА ОЦЕНА РАЗРЕДА					
II полу	-	II полугодиште	-	II полугоди	4,30				
31.08	-	31.08.2025.	-	31.08.2025.	4,30				
БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА по предметима									
Предмет	Број недовољних		Број неоцењених		Предмет	Број недовољних		Број неоцењених	
	II полуг.	31.8.2025	II полуг.	31.8.2025		II полуг.	31.8.2025	II полуг.	31.8.2025
Српски језик					Музичка култура				
Енглески језик					Физичко и здравствено васпитање				
Историја					Грађанско васпитање				
Географија					Верска настава				
Биологија					Немачки језик				
Математика					Руски језик				
Физика					Вежбањем до здравља				
Хемија					Музиком кроз живот				
Информатика и рачунарство					Цртање, сликање и вајање				
Техника и технологије					Владање				
Ликовна култура									
					УКУПНО				

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА													
	ПРИМЕРНО		ВРЛОДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУ		НЕЗАДОВОЉА.		НЕОЦЕЊЕНО		
ОЦЕНА	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
	168	98,92	-		2	1,18							
ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА (број)				ОПОМЕНА О.С		УКОР О.С.		УКОР О.В.		УКОР ДИР.		УКОР Н.В.	
				7		5				2		1	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
II полугодиште			Школска 2024/2025.		
ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО

16193	301	16494	16193	301	16193

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												

Одељење	б ₁			б ₂			б ₃			б ₄		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски језик	140	140		140	138	2	140	140		139	134	5
Енглески језик	70	70		70	71		70	68	2	72	70	2
Историја	71	66	5	70	69	1	70	67	3	70	68	2
Географија	69	69		69	66	3	69	67	2	70	67	3
Биологија	72	71	1	72	73		71	72		72	69	3
Математика	140	139	1	140	141		140	132	8	141	135	6
Физика	72	69	3	72	68	4	70	68	2	70	67	3
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информатика и рачунарство	36	35	1	36	35	1	35	33	2	36	32	4
Техника и технологија	70	68	2	72	70	2	72	72		70	68	2
Ликовна култура	32	32		36	36		35	33	2	35	34	1
Музичка култура	35	35		36	35	1	35	35		35	34	1
Физичко и здравствено васпитање	105	112		106	116		105	117		122	121	1
УКУПНО обавезних	912	906	13	919	918	14	912	904	21	932	899	33
Грађанско васпитање	35	32	3	35	61		35	29	6	35	30	5
Верска настав	35	30	5	35	27	9	35	27	8	35	30	5
Немачки језик	70	68	2	69	66	3	70	65	5	70	70	
Руски језик	70	66	4	70	66	4	70	65	5	70	68	2
УКУПНО обавезних изборних	210	196	16	209	220	16	210	186	24	210	198	12
Медијска писменост	36	35	1	35	36	1	35	35		34	30	4
Животне вештине	35	34	1	35	18	17	35	35		36	18	18
Сачувајмо нашу планету	35	7	28	35	7	29	35	7	28	33	23	10
Час одељењских старешине	35	33	2	35	33	2	35	32	3	35	34	1

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												

Одељење	б ₅			б ₆						Укупно		
Предмет	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.	План.	Реал.	Разл.
Српски језик	140	137	3	140	137	3				839	826	13
Енглески језик	72	64	8	70	67	3				424	410	14
Историја	70	70		70	64	6				421	404	17
Географија	70	66	4	70	67	3				417	402	15
Биологија	72	67	5	70	67	3				429	419	10
Математика	141	138	3	140	135	5				842	820	22
Физика	70	69	1	70	69	1				424	410	14
Хемија	-	-	-	-	-	-				-	-	-
Информатика и рачунарство	35	34	1	35	34	1				213	203	10
Техника и технологија	70	70		70	70					424	418	6
Ликовна култура	32	35		35	34	1				205	204	1
Музичка култура	35	35		36	33	3				209	207	2
Физичко и здравствено васпитање	73	105		68	120					579	691	
УКУПНО обавезних	880	890	25	874	897	29				5426	5414	124
Грађанско васпитање	35	30	5	35	30	5				210	212	
Верска настава	36	54		35	29	6				211	197	14
Немачки језик	70	70		70	70					419	409	10
Руски језик	70	68	2	70	68	2				420	401	19
УКУПНО обавезних изборних	211	222	7	210	197	13				1260	1219	43
Медијска писменост	35	29	6	35	35					210	200	10
Животне вештине	35	18	17	35	18	17				211	141	70
Сачувајмо нашу планету	35	23	12	35	7	28				208	74	134
Час одељењских старешине	35	36		35	33	2				210	201	9

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Одељење		б ₁		б ₂		б ₃		б ₄		б ₅		б ₆			
Предмети		П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку	П	уку
Српски језик	доп		12		10		10		4		4		--		
	дод		6		5		6		2		6				
Енглески језик	доп		18		18		9		13		13		13		
	дод										-				

Историја	доп		9				8		6		6		6		
	дод		8		8		8		2		1		2		
Географија	доп		12		12		12		9		9		8		
	дод										-				
Биологија	доп		27		27		27		2		3		3		
	дод										-				
Математика	доп		13		13		10		15		15		9		
	дод		2		2		1		14		14		2		
Физика	доп						5		5		5		5		
	дод						6				6		6		
Хемија	доп														
	дод														
Информатика и рачунарство	доп		3				3				12		3		
	дод		3				3				9				
Немачки језик	доп				6		8		8		5		5		
	дод										-				
Руски језик	доп						3				1				
	дод										-				
Техника и технологија	доп								6						
	дод		2												
	доп														
	дод														
	доп														
	дод														
УКУПНО	доп		94		86		95		68		73		52		
	дод		21		15		24		18		36		10		

СПИСАК УЧЕНИКА (иницијали)			
СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И ПРЕДМЕТИ		СА НЕОЦЕЊЕНИМ ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТИ	
II полугодиште	31.08.2025.	II полугодиште	31.08.2025.
-		-	
СА СМАЊЕНИМ ВЛАДАЊЕМ И/ИЛИ ИЗРЕЧЕНОМ ВАСПИТНОМ МЕРОМ			

Укор одељењског старешине и Врлодобро (4) владање	Укор Одељењског већа и Добро (3) владање	Укор директора и Задовољавајуће (2) владање
С.М. - 6 ₁ , А.Л. 6 ₆		А.С.- 6 ₁ - добро владање, В.Л. - 6 ₁ - добро владање
Укор Наставничког већа и Незадовољавајуће (1) владање		

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА

ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОСВОЈЕНА МЕСТА
Ликовна култура	Марко Туцовић 6 ₃ Ивана Ђуричић 6 ₅	3. место на Општинском такмичењу 2. место на Општинском такмичењу
	Јакша Томовић 6 ₂	2. место на ликовном конкурс “ Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав сваки дан”
	Лена Поповић 6 ₂	2.место на ликовном конкурс “ Лукићев лист - у част Драгану Лукићу” 2. место на ликовном конкурс “Илуструјмо српске народне пословице и изреке” 1. место на ликовном конкурс “ Порука - басна Доситеја на мој начин - дани сећања на Доситеја Обрадовића 2. место ликовни конкурс “Упознајмо птице” 3. место - Општинско такмичење ликовних секција
	Леа Мирковић 6 ₂	3.место на ликовном конкурс “ Порука - басна Доситеја на мој начин - дани сећања на Доситеја Обрадовића 2.место ликовни конкурс “Упознајмо птице” 2.место - Општинско такмичење ликовних секција
	Уна Исаковић 6 ₂	3.место на ликовном конкурс “ Порука - басна Доситеја на мој начин - дани сећања на Доситеја Обрадовића
	Милица Ђоковић Јован Ристовић Нина Лозовој	2.место - Општинско такмичење ликовних секција 3.место - Општинско такмичење ликовних секција 3.место - Општинско такмичење ликовних секција
Музичка култура	Калина Савић 6 ₁	1. место на Општинском такмичењу - Демус 2. место на Општинском такмичењу - Златна сирена
	Исидора Ђукић 6 ₁	1. место на Општинском такмичењу - Демус

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ОДРЖАНЕ
СУ 4 СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА

ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ
28. 10. 2024.	1.

25. 12. 2024.	2.
7. 4. 2025.	3.
17. 6. 2025.	4.

ЕКСКУРЗИЈА:

За школску 2024/2025. годину планирана су 2 једнодневна излета. Излет планиран за март није реализован. Излет планиран за мај је реализован 12. 5. 2025. године.

Дестинација: Манастири Раваница и Манасија, Ресавска пећина, водопад Лисине, Музеј воштаних фигура, парк у Јагодини.

На излет је ишло 125 ученика.

Ученици 6. разреда су били на једној позоришној представи, позориште “Бошко Буха”, представа “Софијина прича”.

Успех ученика 6. разреда је задовољавајућ, сви ученици су завршили разред, нема неоцењених ученика и оних са slabим оценама. Ученици су добро реаговали на васпитно дисциплинске мере, па је мало ученика са смањеном оценом из владања.

Часови редовне и допунске наставе су одржани према плану и програму уз мањи број изгубљених часова. Додатна настава је држана у мањој мери зато што ове године нису одржана такмичења.

Руководилац Одељењског већа

Ивана Глувић

4.2.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине седмог разреда су:

7₁ – Љиљана Вјештица
7₄ – Слађан Игњатовић

7₂ – Александар Стаменковић
7₅ – Наталија Буквић

7₃ – Олга Кољеншић
7₆ – Милан Станковић

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА				
ДЕЧАКА		ДЕВОЈЧИЦА		УКУПНО
Број	%	Број	%	Број
81	49,1	84	50,9	165

УСПЕХ УЧЕНИКА

	ПОЗИТИВАН		НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН	
	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	164	99,4	/	/	1	0,6
31.08.2025.						

ПОЗИТИВАН УСПЕХ

	ОДЛИЧАН		ВРЛОДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	75	45,5	68	41,2	21	12,7	/	/
31.08.2025.								

УСПЕХ

	Са недовољним оценама						Са неоцењеним предметима					
	Са 1 недовољ.		Са 2 недовољ.		Са 3 и више		Са 1 неоцењ.		Са 2 неоцењ.		Са 3 и више	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	/	/	/	/	/	/	1	0,6	/	/	/	/
31.08.2025.												

УКУПАН БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА			УКУПАН БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА				СРЕДЊА ОЦЕНА РАЗРЕДА			
II полугодиште	/		II полугодиште		1		II полугодиште		4,22	
31.08.2025.			31.08.2025.				31.08.2025.			

БРОЈ НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА И НЕОЦЕЊЕНИХ ПРЕДМЕТА по предметима

Предмет	Број недовољних		Број неоцењених		Предмет	Број недовољних		Број неоцењених	
	II полуг.	31.8.2025	II полуг.	31.8.2025		II полуг.	31.8.2025	II полуг.	31.8.2025
Српски језик	/	/	/	/	Музичка култура	/	/	/	/
Енглески језик	/	/	/	/	Физичко и здравствено васпитање	/	/	/	/
Историја	/	/	/	/	Грађанско васпитање	/	/	/	/
Географија	/	/	/	/	Верска настава	/	/	/	/
Биологија	/	/	/	/	Немачки језик	/	/	/	/
Математика	/	/	/	/	Руски језик	/	/	/	/
Физика	/	/	/	/	Вежбањем до здравља	/	/	/	/

Хемија	/	/	/	/	Музиком кроз живот	/	/	/	/
Информатика и рачунарство	/	/	/	/	Цртање, сликање и вајање	/	/	/	/
Техника и технологија	/	/	/	/	Владање	/	/	/	/
Ликовна култура	/	/	/	/	Француски језик			1	
УКУПНО						/		1	

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА												
ОЦЕНА	ПРИМЕРНО		ВРЛОДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУЋЕ		НЕЗАДОВОЉА.		НЕОЦЕЊЕНО	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
	160	97	2	1,2	3	1,8	/	/	/	/	/	/
ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА (број)				ОПОМЕНА О.С.	УКОР О.С.		УКОР О.В.		УКОР ДИР.		УКОР Н.В.	
				5	7		2		3		/	

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
II полугодиште			Школска 2024/2025.		
ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
8619	100	8719	16200	143	16343

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ												
Одељење	7/1			7/2			7/3			7/4		
Предмет	Плa н.	Реал .	Разл.	Плa н.	Реал .	Разл.	Плa н.	Реал .	Разл.	Плa н.	Реал .	Разл.
Српски језик	140	140	0	140	131	9	140	135	5	140	133	7
Енглески језик	70	70	0	70	68	2	70	71	-1	70	65	5
Историја	70	69	1	70	66	4	70	65	5	70	65	5
Географија	70	65	5	70	67	3	70	66	4	70	68	2
Биологија	70	61	9	70	63	7	70	72	-2	70	67	3
Математика	140	139	1	140	138	2	140	137	3	140	139	1
Физика	70	65	5	70	63	7	70	65	5	70	69	1

Хемија	70	70	0	70	66	4	70	70	0	70	69	1
Информатика и рачунарство	35	35	0	35	34	1	35	34	1	35	35	0
Техника и технологија	70	66	4	70	70	0	70	72	-2	70	66	4
Ликовна култура	35	32	3	35	31	4	35	32	3	35	33	2
Музичка култура	35	34	1	35	35	0	35	34	1	35	34	1
Физичко и здравствено васпит.	105	103	2	105	103	2	105	107	-2	105	103	2
УКУПНО обавезних	980	949	31	980	935	45	980	960	20	980	946	34
Грађанско васпитање	35	36	-1	35	31	4	35	35	0	35	30	5
Верска настава	35	30	5	35	30	5	35	30	5	35	30	5
Немачки језик	70	67	3	70	66	4	70	67	3	70	66	4
Руски језик	70	69	1	70	64	6	70	69	1	70	69	1
УКУПНО обавезних изборних	210	202	8	210	191	19	210	201	9	210	195	15
Предузетништво	35	31	4	35	32	3	35	31	4	35	27	8
Уметност	35	31	4	35	31	4	33	31	2	33	31	2
Занимљива наука	35	26	9	35	26	9	35	26	9	35	26	9
ЧОС	35	32	3	33	30	3	35	30	5	35	32	3

РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Одељење	7/5			7/6						Укупно		
Предмет	План	Реал.	Разл.	План	Реал.	Разл.				План	Реал.	Разл.
Српски језик	140	137	3	140	140	0				840	816	24
Енглески језик	70	65	5	70	66	4				420	405	15
Историја	70	68	2	70	66	4				420	399	21
Географија	70	67	3	70	70	0				420	403	17
Биологија	70	68	2	70	69	1				420	400	20
Математика	140	138	2	140	137	3				840	828	12
Физика	70	68	2	70	66	4				420	396	24
Хемија	70	67	3	70	69	1				420	411	9
Информатика и рачунарство	35	40	-5	35	34	1				210	212	-2
Техника и технологија	70	70	0	70	70	0				420	414	6

Ликовна култура	35	33	2	35	34	1				210	195	15
Музичка култура	35	34	1	35	33	2				210	204	6
Физичко и здравствено васпит.	105	104	1	105	103	2				630	623	7
УКУПНО обавезних	980	959	21	980	957	23				5880	5706	174
Грађанско васпитање	35	30	5	35	28	7						
Верска настава	35	28	7	35	28	7						
Немачки језик	70	69	1	70	70	0						
Руски језик	70	69	1	70	69	1						
УКУПНО обавезних изборних	210	196	14	210	195	15						
Предузетни штво	35	31	4	35	20	15						
Уметност	/	/	/	33	31	2						
Занимљива наука	35	26	9	35	26	9						
ЧОС	35	31	4	35	16	19						

РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Одељење		7/1		7/2		7/3		7/4		7/5		7/6			
Предмети		II	уку	II	уку	II	уку	II	уку	II	уку	II	уку	II	уку
Српски језик	доп	3	10	5	8	4	8	1	3	0	6	3	8	16	43
	дод	3	6	8	8	3	8	1	2	8	8	0	6	23	38
Енглески језик	доп	7	18	15	18	7	18	2	12	2	12	1	6	34	84
	дод	0	3	0	3	0	3	0	9	0	0	0	4	0	22
Историја	доп	5	9	10	10	5	9	2	6	2	6	0	4	24	44
	дод	3	8	8	8	3	8	0	3	0	0	0	0	14	27
Географија	доп	4	12	4	12	4	12	1	5	1	5	0	5	14	51
	дод	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	1	3	1	13
Биологија	доп	3	8	0	8	15	26	2	3	2	3	2	6	24	54
	дод	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Математика	доп	5	14	5	14	5	14	6	13	6	13	2	8	29	76
	дод	3	8	2	9	2	8	1	6	12	12	0	6	20	49
Физика	доп	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	1	5	1	15
	дод	0	0	0	0	0	0	1	6	1	6	0	4	2	16
Хемија	доп	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6	2	8

	доп	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	1	3
Информатика и рачунарство	доп	0	0	0	0	5	14	0	0	5	15	0	0	10	29
	доп	0	0	5	9	5	13	0	4	0	0	0	0	10	26
Немачки језик	доп	0	8	3	6	0	8	0	0	3	6	2	3	8	31
	доп	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	3	2	5
Руски језик	доп	0	0	0	2	1	4	0	0	0	0	2	3	3	9
	доп	0	2	0	1	0	0	0	8	0	0	0	0	0	11
	доп														
	доп														
	доп														
	доп														
	доп														
	доп														
УКУПНО	доп	27	79	42	78	46	113	14	47	21	73	15	54	165	444
	доп	10	30	23	42	13	42	3	40	21	28	4	29	74	211

СПИСАК УЧЕНИКА (иницијали)

СА НЕДОВОЉНИМ ОЦЕНАМА И ПРЕДМЕТИ		СА НЕОЦЕЊЕНИМ ПРЕДМЕТИМА И ПРЕДМЕТИ	
II полугодиште	31.08.2025.	II полугодиште	31.08.2025.
/	/	С. Т. 7/3 (француски језик)	
СА СМАЊЕНИМ ВЛАДАЊЕМ И/ИЛИ ИЗРЕЧЕНОМ ВАСПИТНОМ МЕРОМ			
Укор одељењског старешине и Врлодобро (4) владање	Укор Одељењског већа и Добро (3) владање	Укор директора и Задовољавајуће (2) владање	
С. К. 7/3 В. Б. 7/5	И. Р. 7/1 С. Т. 7/3 В. Б. 7/6	/	
Укор Наставничког већа и Незадовољавајуће (1) владање			
/			

РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

ПРЕДМЕТ	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	ОСВОЈЕНА МЕСТА
У току школске 2024/25. године није било такмичења ни на једном нивоу, јер су Друштво физичара Србије, Српско хемијско друштво и Српско биолошко друштво одлучили да откажу сва такмичења за ову годину.		

У току школске 2024/2025. године одржане су четири седнице разредног већа	
ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ
28. октобра 2024.	прва
26. децембра 2024.	друга
7. априла 2025.	трећа
17. јуна 2025.	четврта

ЕКСКУРЗИЈА:

За школску 2024/2025. годину планирана је једна екскурзија која је реализована 3. и 4. јуна 2025. године.

Дестинација: први дан: манастир Тумане, тврђава Голубац, археолошко налазиште Лепенски вир, Кладово, други дан: Кладово, ХЕ Ђердап, Гамзиград, Рајкова пећина

На излет је ишло 118 ученика, по одељењима:

7/1 – 14, , 7/2 – 29, 7/3 – 11, 7/4 – 18, 7/5 – 20, 7/6 – 26

Све предвиђене дестинације су посећене, сви предвиђени циљеви су испуњени.

Руководилац разредног већа

Слађан Игњатовић

4.2.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ осмог разреда су:

8/1 – Драгица Станојевић 8/2 – Вања Чоловић
 8/3 – Светлана Дробњак 8/4 – Ивана Ђуричић
 8/5 – Тања Ручнов 8/6 – Хана Вучићевић
 8/7 – Драгана Недељковић

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА								
ДЕЧАКА			ДЕВОЈЧИЦА			УКУПНО		
Број	%		Број	%		Број	%	
79			88			167		
УСПЕХ УЧЕНИКА								
	ПОЗИТИВАН			НЕДОВОЉАН		НЕОЦЕЊЕН		
	Број	%	Број	%		Број	%	
II полугодиште	167							
31.08.2025.								
ПОЗИТИВАН УСПЕХ								
	ОДЛИЧАН		ВРЛОДОБАР		ДОБАР		ДОВОЉАН	
	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%
II полугодиште	97		52		16		2	
31.08.2025.								

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА													
	ПРИМЕРНО		ВРЛОДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВАЈУ		НЕЗАДОВОЉА.		НЕОЦЕЊЕНО		
ОЦЕНА	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	Број	%	
	159		4		5								
ВАСПИТНА И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКА МЕРА (број)				ОПОМЕНА О.С.		УКОР О.С.		УКОР О.В.		УКОР ДИР.		УКОР Н.В.	
				7		5		5		1			

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА					
II полугодиште			Школска 2024/2025.		
ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО	ОПРАВДАНИ	НЕОПРАВДАНИ	УКУПНО
19011	383	19394			

БАК ГЕНЕРАЦИЈЕ	СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ
Нађа (Ивица) Миливојевић (8/5)	Теодора (Ивана) Бељуревић (8/4)

НОСИОЦИ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ	
8/1 Ива (Милан) Головић Филип (Владимир) Зафировић Ива (Владимир) Ковачевић Ива (Милош) Комад Наталија (Милош) Комад Вук (Владимир) Милошевић Вања (Новак) Ранковић Лара (Горан) Цетушић	8/4 Теодора (Ивана) Бељуревић Вера (Александра) Ковачевић Катарина (Срђан)Борозан
8/2 Мина (Александар) Стевановић Ружица (Ана Марија) Вундук	8/5 Андреа (Урош) Бојовић Јана (Владан) Веселиновић Вукан (Раде) Голубовић Тамара (Бранислав) Лабан Нађа (Ивица) Миливојевић Давид (Далибор) Митић Марко (Марија) Раковац Павле (Бранислав) Ракочевић Лана (Лазар) Ћириловић
8/3 Филип (Игор) Бићанин Стефан (Мирјана) Красић	8/6 Теодора (Драган) Костић

Страхиња (Небојша) Кривокућа Јован (Марија) Лончар Миа (Татјана) Радовић Тијана (Небојша) Ралевић Вељко (Мира) Сатарић Марко (Марина) Стојичић Момчило (Иван) Хинић	

НОСИОЦИ ПОСЕБНИХ ДИПЛОМА	
8/1 Ива Головић – ликовна култура Филип Зафировић – ликовна култура Ива Ковачевић – српски језик Ива Комад – ликовна култура Наталија Комад – ликовна култура Вук Милошевић – математика Вук Милошевић – немачки језик Вук Милошевић – географија Вања Ранковић – енглески језик Лара Цетушић – енглески језик Дуња Топаловић – ликовна култура	8/2 Ђидић Љубица - музичка култура Вундук Ружица - музичка култура, хемија Милићевић Олга - музичка култура Стевановић Мина - ликовна култура
8/3 Ралевић Тијана – српски језик, физичко васпитање Сатарић Вељко – српски језик, историја, биологија, ликовна култура, географија Марко Стојичић – географија, српски језик Урошев Коста – српски језик, географија Момчило Хинић – српски језик Сара Нићић – физичко васпитање Дуња Станојевић – ликовна култура, српски језик Јана Васиљевић – музичка култура	8/4 Теодора Бељуревић – српски језик, енглески језик, физичко васпитање Вера Ковачевић – биологија, енглески језик Катарина Борозан – историја Анђела Вићентић – српски језик

Филип Бићанин – српски језик Стефан Красић – српски језик Страхиња Кривокућа – српски језик Јован Лончар – српски језик Миа Радовић – српски језик	
8/5 Андреа Бојовић - физика Нађа Миливојевић - физика Давид Митић – физика Андреа Бојовић – енглески језик Нађа Миливојевић – енглески језик Андреа Бојовић – математика Нађа Миливојевић – математика Давид Митић – математика Нађа Миливојевић – немачки језик Лана Ћириловић – немачки језик Филип Жугић – географија Тамара Лабан- географија Марко Раковац – географија Павле Ракочевић- - географија Тамара Лабан – историја Нађа Миливојевић – историја Нађа Миливојевић - српски језика Давид Митић – српски језик Софија Ристивојевић- српски језик Лана Ћириловић – српски језик Јана Веселиновић- ликовна култура Вукан Голубовић – ликовна култура Анастасија Морјакова – ликовна култура Тамара Лабан – ликовна култура Давид Митић – биологија Алекса Јурида – физичко васпитање	8/6 Теодора Костић -српски језик Стефан Биговић - физичка култура Филип Радоњић - физичка култура Илија Џанић- физичка култура Дуња Барац - физичка култура Теодора Костић - музичка култура Теодора Костић -ликовна култура Феђа Љушковић- ликовна култура

8/7 Огњен Тодоровић – ликовна култура Огњен Тодоровић – физика Душан Злоколица – географија Душан Слоколица – математика	

У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ ОДРЖАНЕ СУ 4 СЕДНИЦЕ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	
ДАТУМ	РЕДНИ БРОЈ
28. 10. 2024.	1.
26. 12. 2024.	2.
7. 4. 2025.	3.
5. 6. 2025.	4.

ЕКСКУРЗИЈА:

За школску 2024/2025. годину планирана је тродневна екскурзија која је реализована 12,13. И 14. Маја 2025. године.

Дестинација: Београд – Златибор – Тара – Београд

Остварени су сви циљеви и успешност исхода је у оквиру планираног.

ЗАВРШНИ ИСПИТ:

Сви ученици су изашли на полагање завршног испита и завршили основно образовање. Резултати завршног испита по предметима: српски језик – 14.06; математика – 15.50; биологија – 16.18; историја – 15.89; географија – 15.43; хемија – 14.25; физика – 17.38.

Руководилац Одељењског већа
Светлана Дробњак

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ И ЕКСКУРЗИЈАМА

4.3.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 1. РАЗРЕДА

Настава у природи реализована је у периоду од 4.05. до 10.5.2025. године за одељења I₃, I₄, I₅, I₆ и I₇(седам дана, шест ПП)

I₃ – 20 ученика (12 девојчице и 8 дечака.),

I₄ – 17 ученика (8 девојчица и 9 дечака),

I₅ – 13 ученика (5 девојчица и 8 дечака)

I₆ – 17 ученика (8 девојчица и 9 дечака),

I₇ – 14 ученика (7 девојчица и 7 дечака),

Укупно: 81 ученика и 5 наставника

На наставу у природи се кренуло у 10 часова са два аутобуса.

Ученици су били распоређени тако да су у једном аутобусу били ученици I₃, I₄, а у другом ученици I₅, I₆ и I₇ заједно са својим учитељицама. Групу пратила представница агенције “Кондор-тис“.

На Дивчибаре се стигло око 12 часова.

Одмах по доласку, ученици распоређени у трокреветне, четворокреветне, петокреветне собе и два дуплекса (4 + 3) са купатилом. Собе су простране и лепо уређене са употребом телевизора.

Наставнице су смештене у засебне собе .

Хигијена целог објекта је на завидном нивоу. Сваке вечери, након туширања, спремачице су брисале подове купатила да не би дошло до клизања уколико неко од ученика устаје у току ноћи.

Током дана деца су имала три главна оброка и ужину између ручка и вечере и обавезним чајем након вечерње анимације. Деца су имала могућност избора оброка и добијања додатка.

Свакодневно су реализоване редовне преподневне шетње, а у послеподневним сатима време је било испуњено спортским активностима. Вечерњи програм са сталном анимацијом и ангажовањем је у потпуности испунио дечија очекивања.

Током боравка, два дана је периодично падала киша и тада су анимације организоване у дискотеци. Климатски услови, ружа ветрова, максимално ангажовање учитељица и рекреатора допринели су да деца буду здрава, видно расположена и задовољна.

Особље хотела је веома љубазно и професионално. Рекреатор Никола се максимално ангажовао, а докторка Катарина је била на располагању и бринула о деци 24 часа.

Вратили смо се 10.05.2025.год. са поласком у 13.15 часова и доласком у Београд у 15.20 часова.

Путовање је прошло у најбољем реду. Сматрамо да је настава у природи успешно реализована и радо је препоручујемо

Одељенске старешине :

I₃ Драгана Веселиновић

I₄ Ана Стефановић

I₅ Марија Тошев

I₆ Милица Живанов

I₇ Милица Тодоровић

4.3.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 2. РАЗРЕДА

Настава у природи реализована је у периоду од 10.05. до 16.05.2025. године за одељења 2/1, 2/2, 2/3, 2/4 и 2/5.

2/1 - 21 ученик (10 девојчице и 11 дечака), /2 - 19 ученика (7 девојчица и 12 дечака), 2/3 - 27 ученика (14 девојчица и 13 дечака), 2/4 - 20 ученика (12 девојчица и 8 дечака), 2/5 - 21 ученика (10 девојчица и 11 дечака), Укупно: 108 ученика и 5 наставника

На наставу у природи се кренуло у 10:00 са два аутобуса. Ученици су били распоређени тако да су у једном аутобусу били ученици 2/2 и 2/3, а у другом ученици 2/4, 2/5 и 2/1 заједно са својим учитељицама. Групу је пратила представница агенције „Кондор - Тис“.

На Дивчибаре се стигло у 12:00.

Одмах по доласку, ученици су распоређени у четворокреветне, петокреветне и шестокреветне собе са купатилом. Собе су простране и уређене, са употребом телевизора.

Наставнице су смештене: у приземљу једна учитељица, на првом спрату две учитељице у двокреветној соби, и на другом спрату две учитељице у двокреветној соби.

Хигијена целог објекта је на завидном нивоу. Храна је врло квалитетна и укуса.

Током дана деца су имала три главна obroка, воће после ручка и ужину између ручка и вечере. Деца су имала могућност избора obroка и добијања додатка.

Свакодневно су реализоване редовне преподневне шетње, а у послеподневним сатима време је било испуњено спортским активностима и наставом. Вечерњи програм са сталном анимацијом и ангажовањем је у потпуности испунио дечија очекивања.

Климатски услови, свеж ваздух и максимално ангажовање учитељица и аниматорки допринели су да сва деца буду здрава, видно расположена и задовољна.

Особље хотела је веома љубазно и професионално, рекреатор Немања је одлично организовао и спроводио активности, а др Катарина је врло одговорно и професионално водила здравствену бригу о деци 24 h.

Вратили смо се 16.05.2025. год. са поласком у 14.00 и доласком у Београд у 16.00 часова. Путовање је прошло у најбољем реду.

Сматрамо да је настава у природи успешно реализована и радо је препоручујемо.

21.5.2025.

Руководилац Разредног већа другог разреда

Кристина Митровић

4.3.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 3. РАЗРЕДА

Настава у природи реализована је у периоду од 09.04. до 15.04.2025. године за одељења 3/2, 3/3 и 3/7.

3/2 – 23 ученика (16 девојчица и 7 дечака),

3/3 – 27 ученика (14 девојчица и 13 дечака),

3/7 – 19 ученика (9 девојчица и 11 дечака),

На наставу у природи се кренуло у 8 часова.

Сви ученици су били распоређени у једном аутобусу заједно са својим учитељицама.

Након 15-ак минута вожње, аутобус је имао квар на електроници и извршена је замена аутобуса на Новом Београду. На одредиште (Хотел „Јуниор“) стигло се у 14:10.

Ученици су били распоређени у двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе са купатилом. Собе су простране и коректно уређене са употребом телевизора. Хигијена целог објекта је на завидном нивоу, као и услуга особља хотела.

Током дана деца су имала три главна оброка и ужину између ручка и вечере и могућношћу конзумирања чаја у послеподневним деловима дана, као и након вечерњих активности. Деца су имала могућност добијања додатка оброка. С обзиром да вода у собама није била за пиће, вода за пиће (са чесми у ресторану и Лоби бару) је била увек доступна деци, као и балони са водом.

Свакодневно су реализоване редовне преподневне шетње, а у послеподневним сатима време је било испуњено спортским активностима. Богат вечерњи програм са сталном анимацијом и ангажовањем је у потпуности испунио дечија очекивања.

Климатски услови, као и пријатан ваздух уз максимално ангажовање учитељица, доктора и рекреатора допринели су да сва деца буду здрава, видно расположена и задовољна.

Особље хотела је веома љубазно и професионално, рекреатор Ненад Чаканац је максимално ангажовани и веома професионално је обављао свој посао, као и доктор који је стручан, ангажован и на располагању 24 h.

Вратили смо се 15.04.2025. са поласком у 13:30 и доласком у Београд у 17:00. Путовање је прошло у најбољем реду, како приликом доласка на Брзеће, тако и у повртаку.

Сматрамо да је настава у природи успешно реализована и радо је препоручујемо.

Одељењске старешине:

3/2 Ивана Веселиновић

3/3 Александра Шундић

3/7 Босиљка Трбовић

15.04.2025.

ОДЕЉЕЊА 3-4, 3-5 и 3-6

НАСТАВА У ПРИРОДИ: Брзеће, Хотел „Јуниор“

Термин путовања: 22.04.2025. до 28.04.2025. године (7 дана - 6 пуних пансиона)

Број ученика:

3-4- 22 ученика , Одељењски старешина : Љиљана Мијаиловић

3-5 - 26 ученика, Одељењски старешина : Силвана Ђорђевић

3-6 - 24 ученика, Одељењски старешина: Ана Крстић

Укупно: 72 ученика

Циљ организовања наставе у природи је утврђивање, проширивање и систематизација постојећих знања и њихова примена у практичном животу; побољшање здравља, психо-физички и социјални развој ученика и успешније остваривање васпитно- образовних, здравствено-рекреативних задатака, у климатски погодном месту .

Задаци наставе у природи су:

- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интереса за природу и изграђивање еколошких навика
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама
- развијање позитивних социјалних односа
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја
- схватање значаја здравља и здравих стилова живота
- оспособљавање ученика за осамостаљивање
- наставак социјализације ученика у оквиру групе
- развијање другарских и сарадничких односа у групи
- подстицање и развијање истраживачких активности деце

Пар речи о значају извођења Школе у природи:

Школа у природи је посебан вид целодневно-организованог васпитно-образовног рада школе који се остварује у природној средини, ван места становања ученика. У оквиру овог вида педагошке делатности, поред наставе, остваривање се и остали видови ваннаставног рада ученика као што су разноврсне активности у слободном времену, самосталан рад ученика, физичко-рекреативне и спортске активности, друштвено-корисне и културно-забавне активности.

Важан васпитни развој огледа се и у поштовању правила живота у заједници, поштовању радних и хигијенских навика, као и у развоју ставова смислених активности.

Целокупна организација и реализација програмских садржаја заснивана ја на непосредном посматрању, уочавању, доживљавању и практичним активностима које подстичу самосталност и стваралаштво ученика.

Ученици су кроз свакодневне шетње стицали нова знања о животињском свету, еколошким условима и здравом начину живота.

У реализацији ове наставе максимално су се користиле активне методе и облици рада.

Полазећи од чињенице да је побољшање здравља, физичких активности и функционалних способности један од основних задатака наставе у природи, посебан значај дат је физичко – рекреативним и спортским активностима, које су реализоване у природном окружењу – уз

смењивање редовне наставе, самосталних активности ученика, спортско-рекреативних и културних активности, игре и забаве, пасивног и активног одмора

Пар речи о Копаонику и Брзећу:

Копаоник је једна од најпопуларнијих туристичких дестинација у нашој земљи. То је највећи планински масив у Србији, а један његов део је и заштићена зона, односно национални парк, што довољно говори о лепоти и природним одликама тог предела. Познат је и као Сребрна планина, а на његовом простору је смештен читав низ културно-историјских споменика. Највиши врх је Панчићев врх са надморском висином 2017 метара.

Брзеће је лепо и мирно место у подножју Копаоника. Изузетно блага и лепа клима на 1100 метара надморске висине пружа идеално место за организовање спортских и рекреативних активности, као и за опуштање и уживање у мирној и аутентичној природи.

Хотел „Јуниор“ пружа много активности погодних за све узрасте.

План и програм путовања:

1. дан - Београд - Брзеће: Полазак у раним јутарњим сатима, са аутобуске станице, која се налази преко пута аутобуске станице, код Дома здравља, а који се налази на адреси: Нехруова бр. 53, на Новом Београду (око 08:00) Дневна вожња до наведене дестинације.

Долазак у Брзеће у послеподневним часовима (око 12:30 часова).

Смештај у објекту – Хотел „Јуниор“.

Први оброк – рана вечера, а након тога деца су имала забавне анимације у дискотеци и ноћење.

2. дан - 6. дан: Брзеће обухвата:

Настава са прилагођеним садржајем, игра на теренима у близини објекта за фудбал, кошарку, одбојку и слично, коришћење садржаја (учионица, играоница, ТВ сала и сл) са ангажованим рекреатором-аниматором.

Обиласци: Споменик на Мрамору, Црква Светог Романа; Река Топлица, највећа притока Јужне Мораве; Часни крст, постављен недалеко од цркве; воденица - млин који претвара хидроенергију у

ротациону енергију уз помоћ воденичког точка; стаза здравља дуга око 5 километара; водопад Јеловарник, један од најлепших и највиших водопада.

У склопу смештајног објекта, ученици су били смештени у трокреветним, четворокреветним и петокреветним собама. Свака соба има купатило, телевизор. Објект има лекарску службу, која је ученицима била на располагању 24:00 часа. Исхрана, на бази пуног пансиона са ужином, завршно са ручком. Ланч пакет за пут.

7. дан - Брзеће - Београд: Деца су имала доручак у хотелу након чега су исшли да спреме пртљаг и око 12:00 часова је био повратак . Дневна вожња до Београда, са успутним паузама до Београда – по договору. У Београд смо стигли око 17:00 часова .

Носиоци реализације:

Љиљана Мијаиловић, Силвана Ђорђевић, Ана Крстић

Београд, 01.05.2025. године

4.3.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 4. РАЗРЕДА

Брзеће, од 22.04. до 28.04.2025.

Хотел “Јуниор”

Одељења 4/1, 4/2, 4/3, 4/6, 4/7

Дана 22.04.2025. године у 8.30 започела је настава у природи за ученике одељења 4/1, 4/2, 4/3, 4/6 и 4/7, у организацији туристичке агенције „Кондор-тис”. Возили смо се удобним аутобусом и пут је протекао без проблема.

У Брзеће смо стигли око 14:00 часова и ученици су смештени у трокреветне, четворокреветне и петокреветне собе које су биле чисте и уредне. Свака смештајна јединица је имала купатило.

За ученичке кофере побринуло се особље објекта које је било веома љубазно и увек на располагању.

Храна је била врло укусна и припремљена у складу са разноврсним јеловником, а послуживана топла и на време. За ученике са алергијама и посебним режимом исхране припремана је засебна храна. Вода са славине није била за пиће, али је организована свакодневна достава пијаће воде цистернама која је ученицима била све време на располагању. Хигијена у ресторану је била добра као и у целом објекту.

У току преподнева организоване су свакодневне шетње које су допринеле побољшању физичке кондиције ученика. Ученици су, такође, имали прилику да се упознају са облицима рељефа, биљним и животињским светом Копаоника. (највиши врх Копаоника, врста шума у зависности од надморске висине, биљке и животиње које их насељавају, ланац исхране ...)

У поподневним сатима организоване су спортске активности.

Када време није дозвољавало боравак напољу, у сали објекта су организоване заменске активности. (умовање, занимљива географија, штафетне игре, ...)

После вечере, у дискотеци, су организоване различите забавне активности (маскенбал, најбоља фризура, покажи шта знаш, плес, кореографовизија, ...).

Докторка је била са нама у објекту и на располагању 24 сата. Озбиљнијих здравствених проблема није било.

Планиране обавезне наставне активности након реализоване наставе у природи јесу: литерарни рад на тему “Без дрвећа нема живота“, прављење разгледнице са Копаоника, пројекат садње биљака у својој околини.

Одељењске старешине:

4/1 Марина Филиповић

4/2 Милица Савић

4/3 Сунчица Димитријевић

4/6 Гордана Глигић

4/7 Слађана Златић

4.3.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 5. РАЗРЕДА

Одредиште: Текериш – Троноша – Тршић – Бања Ковиљача

Разред: 5. разред , **датум:** 26. 5. 2025.

Ученик/ученица: 160 , **Одељењских старешина:** 7

Једнодневни излет ученика 5. разреда изведен је 26. 5. 2025. године у организацији туристичке агенције агенција “TRANS-JUG travel” из Београда и Одељењског већа 5. разреда (Скорић Светлана 5-1, Драговић Његош 5-2, Јовановић Јасмина 5-3, Марковић Мирослав 5-4, Лазаревић Слободан 5-5, Мандић Слађана 5-6 и Симић Бојана 5-7).

Вођа пута Наташа Милетић, наставник технике и технологије.

Патрола полиције је дошла на време, прегледали су аутобусе и проверили возаче.

На излет је пошло 160 ученика, све одељењске старешине, вођа пута и 2 водича. Распоређени смо у 2 аутобуса

- 1. аутобус 5₁, 5₂, 5₆ и 5₇

- 2. аутобус 5₃, 5₄ и 5₅

На пут смо кренули према плану у 8.00 часова, испред Дома здравља.

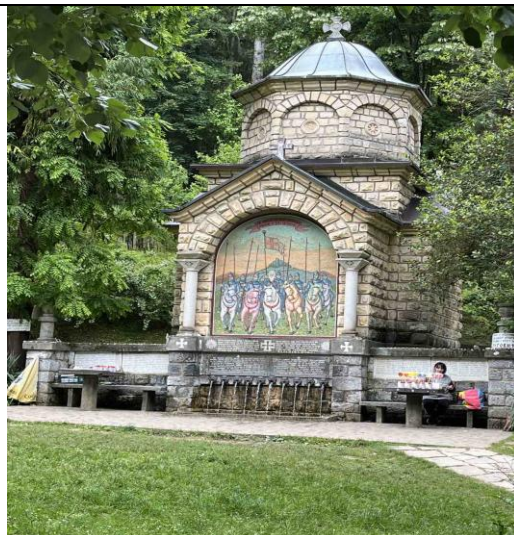
На свим локалитетима су нас дочекали стручни, локални водичи.

Због радова на путу, каснили смо 20 минута на први локалитет.

Прво смо стигли у **Текериш** , где смо обишли **Спомен-костурницу Церске битке** . Тамо смо сазнали да је то место велике победе српске војске у Првом светском рату. Гледали смо споменик и слушали причу о храбрим војницима.



Зато смо отишли у **манастир Трношу** , један од најстаријих у Србији. Тамо смо видели стару цркву, манастирску чесму и научили да је ту учио Вук Караџић. Место је веома мирно и лепо, окружено природом.



Након тога смо стигли у **Тршић** , родно место Вука Стефановића Караџића. Прво смо имали организовани ручак у ресторани „Премаја“. После ручка, деца су имала слободно време за одмор и игру.

За време игре дошло је до ицидента. Наиме, један ученик је ненамерно погодио друга спрејом у главу, при чему му је нанео повреду. Одмах су реаговали наставници и домаини ресторана. Дечакова рана је превијена и позвана је хитна помоћ. Доктор из хитне помоћи је проценио да је потребно да се ученик у пратњи одељењског старешине одведе у болницу у Лозници и да му је обрађена рана. Случај је пријављен полицији.

Остали ученици и ОС су наставиле обилазак по плану и програму. После ручка, одмора и игре, наставили смо до куће Вука Караџића. Обишли смо његову родну кућу и етно-село. Видели смо како су људи живели некада, слушали причу о Вуковом животу и његовом великом значају за српски језик. Посебно нам је било занимљиво кад смо препознали речи које је он сакупио у народним песмама и причама.



Последња дестинација била је **Бања Ковиљача**. Тамо смо шетали кроз велики бањски парк, видели чесму са минералном водом и сазнали зашто је ова бања позната по лечењу и рекреацији. Имали смо и мало слободног времена за игру и одмор у природи.



У Београд смо се вратили у 20:30 часова.

- Ученици су били весели и пристојни, слушали су своје одељењске старешине.
- Водичи су били стално присутни и од велике помоћи, спремни на сваки договор, пружили су нам је мноштво корисних информација.
- Аутобуси су били удобни, возачи искусни и сигурни.
- Временски услови су били идеални за путовање.
- Сви циљеви и задаци овог једнодневнoг излета су испуњени.

Вођа пута:

Наташа Милетић

наставник технике и технологије

4.3.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 6. РАЗРЕДА

За ученике 6. разреда ове школске године била су предвиђена 2 излета (март и мај).

Излет планиран за март није реализован.

Други планирани излет извела је туристичка агенција “TRANS-JUG travel” из Београда и одељењске старешине 6. разреда (Јована Митровић, Душица Милосављевић, Александра Филиповић, Ивана Глувић, Тања Станковић и Наташа Милетић).

Вођа пута је био Алем Дедовић, психолог.

Термин: 12. 5. 2025. године.

На излет је ишло 125 ученика.

Ученици су се окупили испред школе (Дом здравља) у 7.30, распоређени су у 2 аутобуса (1. 61, 62, 63, 64 и 2. 65, 66).

Циљ екскурзије:

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије:

- проучавање објекта и феномена у природи;
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима;
- развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;

- развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

Садржај екскурзије:

- посете које омогућавају упознавање са природним лепотама, природно-географским и друштвено-географским одликама Републике Србије (планине, реке, језера, бање, биљни и животињски свет, заштићени природни објекти и национални паркови, становништво, народи и етничке заједнице у Републици Србији и др.);
- обилазак средњовековних, нововековних и локалитета савременог доба
- обилазак установа културе у Републици Србији
- подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

Програм екскурзије:

Манастир Манасија или Ресава, је један од најзначајнијих споменика српске средњовековне културе и најзначајнија грађевина која припада такозваној „Моравској школи“. Припада Епархији браничевској Српске православне цркве.

Манастир Манасија је задужбина деспота Стефана Лазаревића, који је почео да га гради 1407, а завршио 1418. године. Манастирска црква је посвећена Светој Тројици, а освештена је о празнику Светог духа. Цео комплекс је опасан великим зидовима који су служили за одбрану. То је била утврђена целина која се састојала од укупно 11 кула, од којих се истицала донжон кула, познатија као Деспотова кула. Иако је сачувана тек трећина фресака у манастиру, живопис Манасије спада у ред највећих домоета средњовековног сликарства. У манастиру ученици су се упознали са историјом овог здања и о његовим значајем за српски народ.

Ресавска пећина је заштићени споменик природе и сврстава се у заштићено подручје прве категорије (природна добра националног значаја. Ресавска (Дивљаковачка) пећина је пећина у централној Србији на 20 km од Деспотовца, у кречњачком брду Бабина глава, на ободу крашког поља Дивљаковац, код села Јеловац. Спада међу највеће и најлепше пећине у Србији. Дуга је 4,5 km.

Ресавска пећина је вишеспратни спелеолошки објекат укупне дужине испитаних канала од око 400 метара и висинске разлике између улаза и најнижег дела пећине (Бобанова дворана) око 30 м. Дужина Ресавске пећине износи 2.800 м, а настала је ерозивним радом некадашњег воденог тока који је био развијен у Дивљачковој ували при вишем стању његовог дна који је понирао на месту данашњег пећинског улаза. Она нема сталан нити повремену водени ток а активност прокапних вода зависи од падавина на површини терена.

У близини Ресавске пећине посетили смо водопад Лисине. Лисине (Велики Бук) је водопад у источној Србији, на падинама Бељанице. Водопад се налази на речици Врелу, десној притоци реке Ресаве. Смештен је на око 380 метара надморске висине, у близини Ресавске пећине. Према типу настанка спада у акумулационе водопаде, настале акумулацијом бигра. У подножију је формирано језерце мале дубине, окружено бигреним блоковима. Заједно са извором речице Врело под заштитом је државе, као споменик природе „Водопад Лисине“ и као објекат геонаслеђа Србије. Врело сакупља воде са широких крашких предела Бељанице, а директна хидрографска веза установљена је са рекама понорницама из увала Речке и Бусовате.

Ручак је био организован у ресторану “Лисински рај”. Овде смо имали и кратко време за одмор и игру.

Манастир Раваница нисмо посетили зато што смо дошли касно, манастир је за посете отворен до 17 часова. Причу о манастиру чули смо од нашег водича.

Раваница је женски православни манастир налази се у подножју Кучајских планина, поред села Сења код Ћуприје. Манастир припада Епархији браничевској Српске православне цркве. Раваница је задужбина кнеза Лазара Хребелјановића. После Косовске битке и Лазареве погибије, његове мошти пренесене су из приштинске цркве Вазнесења у Раваницу 1392. године. Манастир је од тада постао место ходочашћа и жижа око које се ствара култ кнеза Лазара, косовског мученика, а затим и његових сабораца. Више пута била је рушена и паљена при чему није страдала сама црква, већ утврђење и манастирске зграде. Црква је тешко страдала 1686/7. године, када је побијен и већи број раваничких монаха.

Музеј воштаних фигура налази се у Јагодини и попут сродних музеја у свету, у форми воштаних скулптура приказује важне историјске, али и савремене личности, као и окружење у којем су живели и стварали.

Фигуре представљају истакнуте владаре, политичаре, уметнике, научнике и спортисте Србије и Југославије, а своје место у јагодинском музеју имају и воштане скулптуре страних државника.

Београдски историчар уметности Владимир Томчић поклатио је Јагодини прве воштане копије 2008. године и тако је настао први и једини музеј воштаних фигура у нашој земљи. Поред Лондона, Мадрида и Прага, Јагодина је шести град у Европи који има овакав музеј.

У Јагодини смо посетили и градски парк.

У Београд смо се вратили касније него што је било предвиђено, око 21.30 часова.

- На свим локалитетима су нас чекали стручни, локални водичи.

- Ученици су били весели и пристојни, слушали су своје одељењске старешине.

- Водичи су били стално присутни и од велике помоћи, спремни на сваки договор, пружили су нам је мноштво корисних информација.

- Аутобуси су били удобни, возачи искусни и сигурни.

Сви циљеви и задаци овог једнодневног излета су испуњени.

Руководилац Одељењског већа

Ивана Глувић

4.3.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 7. РАЗРЕДА

Дестинација: Београд – Манастир Тумане– Голубачка тврђава – Лепенски вир- Хидро-електрана Ђердап - Гамзиград – Рајкова пећина

Датум реализације 3-4. јун 2025. године у организацији туристичке агенције Транс-југ из Београда. На пут је кренуло 118 ученика и шесторо одељењских старешина (Љиљана Вјештица 7/1, Александар Стаменковић 7/2, Олга Кољеншић 7/3, Слађан Игњатовић 7/4, Наталија Буквић 7/5 и Милан Станковић 7/6), директорка школе Сузана Липић и два водича. Бројно стање по одељењима:

7/1 – 14, 7/2 – 29, 7/3 – 11, 7/4 – 18, 7/5 – 20, 7/6 – 26

Два аутобуса које је агенција послала (у сваком по три одељења), на време су прегледана и на пут смо кренули у 8:00 како је било и планирано.

У манастир Туман стигли смо око 12.00. Манастир се налази на девет километара удаљености од Голупца, у подножју голубачких планина, окружен шумом, на левој обали Туманске реке, што самој светињи даје посебну лепоту. Пет векова након представљења Преподобног Зосима, јасно је зашто је свети подвижник изабрао за свој усамљени и молитвени живот баш такво место, скривено од људи и у потпуности погодно за молитвено тиховање.

Амбијентална лепота са једне и духовни мир са друге стране, те присуство светиња, манастир Туман чини вредним како у духовном тако и културно-историјском смислу. Као ретко која светиња,

овај браничевски манастир оставља диван утисак свакоме ко се у њему нађе, пленећи својом лепотом и окружењем у коме се налази, надасве будући сведок вере и труда једнога народа, као и светионик за бу-дуће Божије Царство. У њему се на чудесан начин прожимају парадоксалне чињенице вере, из будућно-сти саткана историјом извире садашњост, у центру свега имајући човека и његов однос са Творцем. Ученици су имали прилику да се упознају са историјатом манастира и да се поклоне моштима светог Зосима и Јакова, да обиђу лепо уређену околину манастира. Затим смо прошетали до оближње испоснице светог Зосима, недалеко од манастира.

Око 13 часова смо наставили путовање ка Голупцу, где смо ручали у хотелу „Ђедап“ и након тога имали слободно време, које смо искористили да прошећамо обалом Дунава. Око 14:30 смо кренули пут Голубачке тврђаве. Прво смо послушали предавање о историјату тврђаве, а затим смо обишли део тврђаве који је био прилагођен за ученике узраста седмог разреда. Голубачки град или тврђава Голубац је средњовековна тврђава, споменик културе од изузетног значаја. Налази се у Националном парку Ђердап, на десној обали Дунава, 4 km низводно од данашњег насеља. Смештена је на високим литицама, на месту на ком се река сужава, на самом улазу у Ђердапску клисуру.

Тврђава је грађена лепезасто и састоји се од три дела: предњег, задњег и горњег града (са цитаделом). Чини га укупно 10 кула и две велике колске капије. Испред тврђаве је било цивилно насеље, о чему данас сведоче само неки делимично истражени објекти.

Голубац је имао бурну историју. Током средњег века, водиле су се многе битке око њега, нарочито између Османског царства и краљевине Угарске. 1867. године, турска посада је напустила Голубачки град, који је предат српском кнезу Михаилу Обреновићу. У савремено доба Голубац је популарна туристичка атракција на Дунаву. Током 2012. године је започет пројекат ревитализације тврђаве у оквиру којег је изграђена обилазница и тунел, а до краја 2017. се првобитно очекивала комплетна обнова. Голубачком тврђавом управља Јавно предузеће „Голубачки град-тврђава“. Тврђава је потпуно обновљена и свечано отворена 29. марта 2019. године.

Након обиласка Голубачке тврђаве, група је кренула ка археолошком локалитету Лепенски Вир. Након стручног предавања и одгледаног филма о локалитету, ученици су обишли локалитет и музејску поставку археолошких предмета који су постављени. Лепенски вир је једно од највећих и најзначајнијих мезолитских и неолитских археолошких налазишта, смештено на десној обали Дунава у Ђердапској клисури, у Србији, у централном делу Балканског полуострва. Овај локалитет, који је име добио по дунавском виру, био је седиште једне од најважнијих и најсложенијих култура праисторије, културе Лепенског вира. Између 1965. и 1970. откривено је рибарско ловачко насеље са зачецима култивације и доместификације. Током ископавања откривено је седам сукцесивних насеља и 136 објеката (како стамбених, тако и сакралних) изграђених у раном мезолиту, у периоду од око

9500. до 7200. године пре наше ере (Прото Лепенски вир 1 и 2), а затим у раном и средњем неолиту, од око 6250. до 5500. године пре наше ере (Лепенски вир). Главни руководиоца истраживања овог локалитета је био професор др Драгослав Срејовић, археолог, академик и професор Универзитета у Београду.

Најновији радиокарбонски и АМС подаци сугеришу да се хронологија Лепенског вира простире између 9500/7200 и 5500 година пре нове ере, подељена на рани-средњи мезолит, касни мезолит, прелазни период и неолит. Постоје одређена неслагања око тога када је почело насељавање и култура Лепенског вира, али најновији подаци указују да је то било између 9500. и 7200. године пре нове ере. У касној архитектонској фази Лепенског вира (6300 – 6000 п.н.е.) развијају се јединствене трапезоидне грађевине и монументална скулптура, повезана са мешањем ловаца-сакупљача Гвоздених врата са новопридошлим раним европским земљорадницима. Локалитет Лепенски вир се састоји од једног великог насеља са десетак сателитских села. На локалитету су пронађене бројне скулптуре базена и необични архитектонски остаци.

Археолог Драгослав Срејовић, који је први истраживао локалитет, рекао је да овако велике скулптуре тако рано у историји човечанства и оригинална архитектонска решења дефинишу Лепенски вир као специфичну и веома рану фазу у развоју европске праисторијске културе. Локалитет је био познат по изузетном нивоу очуваности и укупном изузетном квалитету својих артефаката. Пошто је насеље било трајно и планско, са организованим друштвеним животом, архитекта Христивоје Павловић је Лепенски вир означио као „први град у Европи“.

Национални парк Ђердап, који обухвата Лепенски вир, основан је 1974. године. Шире подручје парка је 10. јула 2020. проглашено за Унесковим глобалним геопарком. Поред клисуре Гвоздене капије, Ђердапски Унесков глобални геопарк обухвата делове планинских масива Мироч и Кучај, укупне површине 1.330 km² и био је прва таква локација у Србији.

Након обиласка Лепенског Вири кренули смо у Кладово где смо били смештени у хотел „Ђердап“. Након вечере уследио је кратка одмор, након чега смо се упутили у оближњу дискотеку, где је уследио забавни програм до поноћи и затим повратак у хотел.

Наредног дана, након доручка у хотелу, упутили смо се према ХЕ „Ђердап“. Подељени у две групе, прво смо саслушали о историјату овог постројења, а затим обишли део. Хидроелектрана Ђердап је систем од једне бранске и једне речне-проточне хидроелектране, „Ђердап I“ и „Ђердап II“, које су изграђене на реци Дунав на изласку из Ђердапске клисуре, на српско-румунској граници, тако да припада Србији и Румунији. У укупној производњи електричне енергије у Србији електране Ђердап учествују са око 20%. Завод за планирање Србије, „Енергопројект“ је у другој половини 1954.

године израдио елаборат који је садржао процену вредности енергетског потенцијала Ђердапског сектора. Анализе су показале да је хидроенергетски потенцијал Ђердапског сектора Дунава по километру дужине тока четири до пет пута већи од потенцијала на суседним деоницама. Елаборат је 1956. године послужио као основа за разговоре о заједничкој изградњи хидроенергетског система током састанка председника Државног савета НР Румуније Георги Георгију Дежа (рум. Gheorghe Gheorghiu-Dej) и председника СФРЈ Јосипа Броза. У јуну 1957. године формирана је Мешовита југословенско-румунска комисија. У априлу 1960. године, владама Румуније и Југославије упућен је на усвајање Техничко-економски меморандум. Разматрано је више варијанти система и коначно је предложено најповољније – изградња две хидроелектране Ђердап 1 и Ђердап 2. Споразум о изградњи система потписали Георги Георгију Деж и Јосип Броз Тито у Београду 30. новембра 1963. године. Два председника свечано су отворила радове на изградњи откривањем спомен-плоча на обе стране Дунава 7. септембра 1964. године. Ђердап I је саграђен 1970. године на 943. километру реке, 10 узводно од Кладова. На српској и румунској страни Дунава је направљено по 6 генератора од по 176,3 . Снага генератора на прагу са српске стране износи 1.058 . Инсталирани су за проток од 4800 и пуштани су у погон од 5. августа 1970. године до 16. маја 1972. Налази се у месту Караташ, а непосредно испод хидроцентрале се налазе остаци римске тврђаве Диана.

Пројекат потиче из споразума који је потписан између Социјалистичке Федеративне Републике Југославије и Народне Републике Румуније 1963. године, али идеја о изградњи хидроелектране на Дунаву датира још од средине педесетих година. Да би се олакшала изградња ове бране, на румунској страни велики део града Оршове морао је да се пресели у брда изнад клисуре као и да се изгради нова градска четврт са стамбеним блоковима ради пријема становништва из старе градске четврти. Острво Адакале, углавном насељено Турцима, такође је потопљено под водом, али тада су успешно сачувани многи стари предмети. Пут и железничка линија које повезују Крајову са Темишваром такође су морале бити померени нагоре. Посету смо завршили око 11 часова и затим се упутили у обилазак историјског локалитета Феликс Ромулијана.

Ученици су прво саслушали уводно предавање кустоса и затим обишли остатке палате. Гамзиград је археолошко налазиште близу Зајечара у источној Србији античке римске царске палате Феликс Ромулијане (лат. Felix Romuliana) које се од 29. јуна 2007. налази на УНЕСКО-вој листи светске баштине. Гамзиград представља резиденцију римског цара Гаја Валерија Максимијана Галерија (Gaius Valerius Maximianus Galerius; 293-311. г.), зета Диоклецијановог. По мајци Ромули назвао га је Ромулијана (Romuliana). Палата изгледа никада није довршена, а цареви 4. века су велелепни посед препустили хришћанској цркви. Током 5. века палата је разарана од стране варвара, а у 6. век Ромулијану је Јустинијан I обновио у виду пограничне тврђаве. Након најезде Словена крајем 6. века, некадашња царска резиденција је напуштена. Моћан град, на 6,5 ha, са око 20

утврђених кула. Унутар се налазила раскошна палата, два паганска храма, три хришћанске цркве и друге грађевине; подни мозаици се сматрају равнима најбољим остварењима касноантичког доба у Европи.

Око 14:00 смо кренули на ручак у Зајечар у рестоан „Палас“, након чега су ученици имали слободно време. Након сат времена проведеног у ресторану, упутили смо се на последњу дестинацију, Рајкову пећину, код Мајданпека коју смо обишли, поделивши се на две групе. Рајкова пећина је једна од најзначајнијих туристичких пећина у Србији. Налази се 2,5 km од Мајданпека. Карактеристична је по изразито белим пећинским украсима.

Рајкова пећина је добила име по Рајку Војводи, за кога се претпоставља да је живео у 19. веку. Он је, по предању, дању био механџија, ноћу је пљачкао турске караване, а благо сакривао у овој пећини. Пећину је први истражио географ Јован Цвијић 1894. године, а истраживање је настављено тек седамдесетих година 20. века, под руководством др Раденка Лазаревића. За туристе је отворена 1975. године. Проглашена је Спомеником природе од стране Скупштине општине Мајданпек. Читава околина изворишта Малог Пека је богата разноврсном флором и фауном и представља јединствено природно и спелеолошко богатство, због чега је постала део првог геопарка у Србији — Ђердап Унеско геопарк. Рајкова пећина је настала радом понорнице Рајкове реке. Стварање пећине је било вишефазно на шта указују терасе очуване на зидовима канала. Климатске осцилације узроковале су засипање пећине речним наносом 1,5 m дебљине. У следећој фази отпочело је усецање корита, подсецање и рушење бигрене коре и накита на њој. У млађе процесе спада депоновање црвенице и травертина. Рајкова пећина је речна, проточна пећина; кроз њу протиче истоимена река, која полази од Капетанских ливада и после површинског тока, дугог 3.625 m понире испод вертикалног кречњачког одсека, високог 50-100 m, на контакту кристалних шкриљаца и горњејурских кречњака. Појављује се на коти од 427,58 m. Површински тече 22,5 m и спаја се са Пасковом реком. Од њих две настаје Мали Пек. Рајкова пећина састојала се из две одвојене целине: Понорске и Изворске пећине, а свака целина има по два хоризонта: речни и суви. Речни хоризонт је једноставан пећински канал са ниским каскадама и циновским лонцима. Дно активног канала је покривено песком и шљунком, а канал се завршава сифоном. У изворском делу такође се издваја суви и речни хоризонт. У речном постоји узани речни канал са стеновитом испрекиданом терасом вишег нивоа, од 6 m р.в.. Узводно се канал завршава сифоном. У сувом хоризонту налази се неколико дворана које су украшене изузетно лепим накитом, док су на дну формиране травертинске каде. Пећина садржи читав систем дворана, канала и ходника, а одликује се и пећинским накитом у виду сталактита, сталагмита, стубова од снежно белог кристалног калцита. Температура пећине је сталних 8 степени целзијусових, а влажност ваздуха 100% и зато се за посету пећини препоручује топлија гардероба чак и у летњем периоду.

Око 18 часова смо кренули ка Београду и у Београд дошли око 22 часа.

Из разговора са децом закључили смо да су задовољни организацијом екскурзије, да су научили много о природном богатству дела наше земље, као и делу богате историје српског народа. Судећи по великом броју питања која су постављали наставници историје, закључили смо да су веома заинтересовани за националну историју. То је био један од циљева приликом планирања овог излета, јер ученици у седмом разреду уче о делу нововековне историје, те су на тај начин на конкретним примерима могли да примене научено.

Циљеви и задаци екскурзије су испуњени у потпуности:

- Социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- Развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима.
- Упознавање културно - историјских знаменитости;

Руководилац Разредног већа седмог разреда

Слађан Игњатовић

4.3.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ УЧЕНИКА 8. РАЗРЕДА

Тродневна екскурзија ученика осмог разреда реализована је од 12. 5. – 14. 5. 2025.

На екскурзију је ишло 150 ученика са 7 одељењских старешинама.

Ученици 8. разреда су се окупили у понедељак, 12. 5. 2024. године у 6.30 часова испред Дома здравља Нови Београд, пошто је завршено прегледање аутобуса од стране полиције. После укрцавања у два аутобуса превозника „Барбадос ДОО“ ученици су са одељењским старешинама, у пратњи вође пута, лекара и два туристичка водича агенције „Кондор – тис“ кренули на пут у предвиђено време – 7 сати.

Први дан:

Према плану екскурзије, ученици су прво посетили Ваљево у раним јутарњим часовима где су у пратњи водича обишли центар града – пешачку зону са споменицима Ж. Мишићу и Д. Максимовић и Муселимов конак, добивши интересантне информације, а затим и Тешњар, стари део града. Потом

смо имали слободно време за шетњу. Уследио је наставак путовања до села Лелић где смо посетили истоимени манастир, задужбину Светог владике Николаја Велимировића и његовог оца Драгомира (са црквом посвећеном Вавдењу Пресвете Богородице). По обиласку манастира, прошавши поред спомен парка на брду Видрак изнад Ваљева на ком доминира споменик Стевану Филиповићу, сместили смо се у ресторан „Павиљон – Маркова столица“ у околини Ваљева на ручак у 11.30 и задржали се до 13 сати.

После одмора, настављен је пут ка Бајиној Башти, где смо се задржали у насељу Перућац, код реке Врело – најкраће реке у Европи. Обилазимо цео њен ток поред ког су рибњак и воденица, а завршава се водопадом и ушћем у реку Дрину. Због лошег времена и кише, панорамски разгледамо вештачко језеро Перућац, брану и хидроелектрану „Бајина Башта“. Такође смо видели и место одакле почиње чувена Дринска регата. Цео крај припада националном парку Тара. Настављамо пут ка манастиру Рача, задужбини краља Драгутина Немањића. Манастир припада Жичкој епархији и налази се на обали реке Раче у подножју планине Таре.

Следи наставак пута до крајњег одредишта – планине Златибор. Стигли смо у хотел – апартмани „Конак“. Уследио је смештај, вечера и дискотека од 22 сата и ноћење.

Други дан:

Доручак у две групе од 7.30 до 8.30, а потом полазак у Дрвенград у 9 сати. Обилазимо етно село које се налази на брду Мећавник у Мокрој гори. Настало је по замисли филмског редитеља Емира Кустурице, за потребе снимања филма. Обишли смо дрвену цркву посвећену Св. Сави, сувенирнице, брвнаре, галерију и биоскоп, где смо у две групе погледали филм и имали слободно време. Због лоше заказаног термина вожње Шарганском осмицом (у 13.30), нисмо имали времена за одлазак у хотел на ручак, већ су деци подељени ланч-пакети и наставили смо пут ка Шаргану – музејско-туристичком комплексу пруга узаног колосека, којом саобраћа музејски воз „Носталгија“. Од водича смо чули најзанимљивије податке. Уследио је други проблем, јер су за нашу групу одвојена само два вагона у које нисмо моли да се сместимо. Зато смо подељени у две групе, па се прва возом возила од станице Мокра Гора до ранжирне станице Шарган-Витаси. Друга група је аутобусом пребачена до ранжирне станице, где су се групе замениле, тако да су обе прошле по пола вожње (само у једном смеру). У повратку смо уз краћа заустављања обишли станице Голубићи са видиковцем „Крст“, Луди камен и Јатаре са водопадом Скакавац и видиковцем „Орлово гнездо“. Музејска железница пролази кроз законом заштићен парк природе Мокра Гора и Шарган, кроз 22 тунела и преко 5 мостова. Уследио је повратак у хотел и слободно време за шетњу по центру Златибора. Ученици су обишли језеро, луна парк и Краљеве конаке. Повратак у хотел на вечеру од 20 сати у две групе, а од 22 сата забава у дискотеци, караоке и ноћење.

Трећи дан:

Доручак од 7.30, напуштање соба – одјава из хотела до 8.30. Након одјаве, полазак до Сирогојна, где смо обишли музеј на отвореном „Старо село“. Дочекао нас је локални водич и испричао најважније податке о старом селу. Простире се на површини од 5 хектара и има око 50 објеката, који приказују архитектуру, унутрашње уређење зграда, начин привређивања и организацију породичног живота људи брдско-планинских предела динарске регије. Уз музеј на отворено налази се и Споменички комплекс цркве Светих апостола Петра и Павла из XVIII века, као и сеоско гробље.

После разгледања села и слободног времена, наставили смо пут ка Стопића пећини. И тамо нас је сачекао локални водич који се обратио групи на улазу у пећину, а затим нас повео у обилазак. То је речна пећина кроз који протиче Трнавски поток, а налази се између села Рожанство и Трнава на Златибору. Крasi је импресивни улазни отвор. После разгледања, вратили смо се у хотел на ручак и око 15 сати кренули за Београд. Панорамски смо разгледали Овчарско-Кабларску клисуру. Стигли смо у Нови Београд у 18.30.

Закључак:

План и програм екскурзије у потпуности је реализован, при чему треба похвалити веома коректан и професионалан однос возача, њихову безбедну вожњу и помоћ коју су пружали, затим расположене водиче који су давали потребне информације и упознавали ученике са садржајима, правећи добру атмосферу у аутобусу. Посетили смо све предвиђене локације и видели одговарајуће садржаје. Доктор је ретко комуницирао са одељењским старешинама, а имао је само неколико консултација са децом и једно збрињавање колена после пада. Понашање ученика је било очекивано и пристојно, у складу са местима где су се налазили. Највеће похвале добили су од стране запослених хотела.

Примедбе су да другог дана нису усклађени обиласци са служењем obroка у хотелу, као и то да послужење није било класично, већ самопослуживање и да су obroци били без супе, колача или воћа.

Циљеви и задаци екскурзије су такође испуњени и у корелацији су са наставним предметима:

Географија – оријентација у природи, хидрологија, рељеф, спелеологија, клима, природна богатства Србије, туризам и саобраћај као гране привреде

Историја – живот људи у прошлости, историјске личности и догађаји, споменици

Физика – производња и пренос електричне енергије

ТИТ – пројекат шарганске пруге, саобраћај, архитектура

Ликовна култура – фреске, архитектура манастира, плетење, сувенири

Страни језици – комуникација са страним туристима на Шаргану и Дрвенграду

Српски језик – Десанка Максимовић, дијалекти златиборског краја, архаизми

Музичка култура – такмичење у певању – караоке, песме Николаја Велимировића

Верска настава – манастири, задужбине, Николај Велимировић

Физичко васпитање – кондиција, пешачење, оријентисање у природи

Биологија – биљни и животињски свет Златиборског краја, заштићене врсте, изграђивање еколошких навика, развијање интересовања за природу

Вођа пута

Драгана Кукобат, наставник музичке културе

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ШКОЛЕ

4.4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Извештај о раду школског педагога

Педагог је свој рад у школској 2024/2025 години планирала и реализовала у складу са важећим Правилником о раду стручних сарадника у основној школи, али и према потребама актуалне школске праксе.

Правилником је дефинисано девет подручја рада педагога чије активности се међусобно преплићу, па их је и у самом Извештају тешко раздвојити:

- Планирање и програмирање образовно-васпитног рада;
- Праћење и вредновање образовно-васпитног рада ;
- Рад са наставницима;
- Рад са ученицима;
- Рад са родитељима, односно старатељима;
- Рад са директором школе, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика;
- Рад у стручним органима и тимовима школе;
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе;
- Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

У оквиру области рада **Планирање и програмирање образовно-васпитног рада**, педагог је учествовала у:

- Изради Годишњег плана рада за школску 2024/2025 годину;
- Изради Извештаја о раду школе у школској 2024/2025 години;
- Планирању рада Наставничког већа, Одељењских већа и Педагошког колегијума за школску 2024/2025 годину;
- Планирању рада тимова и стручних актива: Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за кризне догађаје, Стручни актив за развој школског програма, Стручни актив за развојно панирање, Тим за

професионалну оријентацију, Вршњачки тим, Тим за квалитет, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва;

- Изради Плана стручног усавршавања стручних сарадника за шк. 2024/2025 годину;
- Праћењу начина планирања и реализације наставног и ваннаставног рада наставника;
- Увиду у годишње, месечне планове рада наставника и дневне припреме приликом посета наставним часовима.

Сарађивала са педагошким асистентом за ученике ромске националне мањине у пружању подршке овим ученицима и њиховим породицама. Пратила је организацију и учествовала у реализацији састанака тимова за додатну подршку за ученике који су укључени у систем инклузивног образовања.

Партиципирала у планирању и реализацији едукативних и културних манифестација (едукативних предавања МУП-а, Дана школе, пружала помоћ директору школе приликом предлога и избора одељењских старешинстава, нових наставника и стручних сарадника и слично).

У оквиру области рада **Праћење и вредновање васпитно-образовног рада** педагог је континуирано пратила наставни процес и напредовање ученика у њему, са посебним освртом на реализацију наставног процеса, ефекте рада, мере за унапређивање истог и вредновање тог рада. Редовно се упознавала са плановима рада наставника, начинима израде и квалитетом планирања наставног рада пружајући помоћ при сачињавању непосредних припрема за наставни час. Пружала је подршку и помоћ при увођењу у посао нових наставника и приправника. Учествовала у комисијама за процену савладаности програма за увођење у посао приправника и писала извештаје о оспособљености приправника за рад.

Обилазила наставне часове, чије су посете биле правовремено најављене. О посетама са часова педагог је водила одређену документацију. Часови су вредновани путем Обрасца за праћење и вредновање наставног часа и Посебног протокола за праћење и анализу реализације наставног часа. Обавила је разговор са сваким наставником након часа, разменила информације и дала потребне сугестије за унапређивање наставног рада. Акценат је посебно био на часовима у првом и петом разреду, часовима приправника, као и часовима наставника на чији рад су постојале извесне примедбе.

Прикупљала је и обрађивала податке о успеху, владању, изостанцима и напретку ученика и писала извештаје са анализом добијених података.

Прегледала Ес дневник за други, четврти, шести и осми разред, као и дневнике рада у продуженом боравку.

Учествовала у комисији за избор ученика и спортисте генерације и о истом сачинила Извештај.

Рад са наставницима одвијао се кроз:

- Педагошко-инструктиван рад кроз посету наставним часовима, редован разговор са изнетим мишљењем, анализом наставног часа и сугестијама и саветима за унапређивање наставног рада;
- Организовање састанака са учитељицама првог разреда ради упознавања са специфичностима уписаних првака;
- Пружање помоћи и подршке у превазилажењу конкретних проблема у васпитној пракси;
- Координисање у организовању предавања МУП-а за ученике свих разреда;
- Реализовање интерне обуке „План појачаног васпитног рада и редослед интервенције у поступању у оквиру насиља, злостављања и занемаривања“;

Педагог је континуирано сарађивала са одељењским старешинама, редовно размењивала све потребне информације везане за успех, дисциплину, понашање, односе у колективу, постигнућа и напредовање ученика. Учествовала је у појачаном васпитном раду, присуствовала многобројним покренутим дисциплинским поступцима, помагала одељењским старешинама у планирању и вођењу појачаног васпитног рада као и рада на ЧОС-у. Учествовала је у индивидуалним и групним разговорима са одељењским старешинама, родитељима и ученицима.

Рад са ученицима се одвијао кроз следеће активности:

- ЧОС - разговори и радионице за ученике на многобројне теме (Толеранција, Дан розе мајица, Замена улога, Учесници у насилним ситуацијама и слично);
- Посета одељења 1. и 5. разреда са циљем праћења адаптације ученика;
- Учествовала у раду Вршњачког тима;
- Индивидуалан рад са ученицима који су показали потребу за додатном подршком и саветодавним радом. Ученици су у договору са педагогом, родитељима и одељењским старешином добијали своје термине и долазили у договореном периоду. Највећи број разговора је био посвећен ученицима са проблемима у понашању у школи у оквиру појачаног васпитног рада;

- Индивидуални и групни разговори са ученицима. Обављен је велики број индивидуалних и групних саветодавних разговора са ученицима од првог до осмог разреда. Теме су биле из различитих области рада са ученицима

- У појединим одељењима спроводила интензивнији рад на ЧОС-у, индивидуалне и групне саветодавне разговоре;

- Помагала рад Ученичког парламента.

Учествовала у реализацији пробног завршног и завршног испита у пратњи ученице која је похађала наставу по ИОП-у 2 на пробном завршном и завршном испиту.

Тестирала је 83 будућа првака Тестом за испитивање првака ТИП-1 и обавила интервјуе и анкетања њихових родитеља. Обавила разговоре са новим ученицима и њиховим родитељима и учествовала у њиховом распоређивању у одељења. Заједно са психолозима и логопедом, формирала 7 одељења ученика првог разреда, водећи се свим педагошким критеријумима и потребама деце и породице. Присутствовала је и састанку са родитељима будућих првака и давала релевантне информације и сугестије родитељима.

Сарадња са родитељима се одвијала кроз индивидуалне и групне саветодавне разговоре. Иницијативу за сарадњом покретала је и педагог, али су и родитељи били чести иницијатори комуникације и сарадње, као и одељењске старешине на чију су препоруку долазили. Редовна сарадња се остваривала са родитељима ученика који су показали потребу за додатном подршком у раду као и са родитељима ученика за које је покренут појачан васпитни рад.

Организовала предавање за родитеље „Превенција насиља“ у сарадњи са специјалним педагогом и психотерапеутом под супервизијом Недељком Рвовићем, као и предавање „Зависност од интернета и друштвених мрежа“, које је одржала катарина Јонев, а затим и предавање „Безбедност деце на интернету“ коју је одржано од стране представнице Министарства просвете.

Педагог је редовно учествовала у **раду стручних органа и тимова**. Била је члан Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тима за школско развојно планирање, Тима за квалитет, Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва и Тима за инклузивно образовање.

У оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања редовно је била на састанцима и учествовала у реализацији појачаног васпитног рада. О проблемима у понашању ученика (насиље, нередовно похађање наставе и сл.) редовно (са психологом) обавештавала Градски центар за социјални рад.

Остварила успешну **сарадњу са стручним сарадницима** школе: психолозима и логопедом, као и библиотекарком према потреби. У највећој мери наша сарадња је била кроз размену информација о ученицима и заједничке активности са појединим ученицима и родитељима. Сарађивали смо и кроз заједничке послове у оквиру школских тимова (пре свега - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање). Сprovedено је социометријско истраживање у одељењу 3/7 са психологом.

Редовно је присуствовала свим састанцима одељенских и стручних већа, Наставничког већа, и Педагошког колегијума. На састанцима Наставничког већа педагог је редовно обавештавала запослене о новинама и информацијама значајним за школску праксу, али и сугерисала шта би требало поправити у раду на основу увида у Ес дневник.

Сарадња са **директорком** и помоћником директора школе, била је на задовољавајућем нивоу. Педагог је редовно размењивала информације са директорком обавештавајући је о текућим обавезама, проблемима, недоумицама, задацима и активностима. Учествовала у припреми документације за редовни и ванредне инспекцијске надзоре.

Такође, свакодневно педагог је водила евиденцију кроз дневник рада о свом раду и активностима, као и евиденцију о ученицима.

Сарађивала је са колегама **педагозима и психолозима** из других школа и размењивала информације и мишљења са њима, пратила је стручну литературу, редовно се и на тај начин усањавала.

Била овлашћено лице за упис првака на Е-управи, као и на платформи „Чувам те“.

Остваривала је сарадњу са следећим **институцијама**: Градски центар за социјални рад – одељење Нови Београд, медицинска школа Звездара, Школска управа НБГД, Школа за образовање одраслих „Бранко Пешић“, Организација „Дечије срце“, МУП Нови Београд, ОШ „Милан Ракић“, ЗУОВ, ЕРЦ-едукативно-развојни центар, ОШ „Вожд Карађорђе“, Секретаријат за образовање и дечију заштиту, Хитна помоћ, Кинеска амбасада, Центар за културу „Влада Дивљан“, Тужилаштво, и другим.

Похађала је следеће **едукације**:

- Стручни скуп/вебинар „Адаптација ученика на нову школску средину – стручни послови психолога и педагога“ (Сати стручног усавршавања у установи: 5 сати; компетенција K23);
- Стручни скуп/вебинар „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“ (Сати стручног усавршавања у установи: 5 сати; компетенција K23);
- „Саветовање директора и секретара“, скуп у организацији Агенције „Електронска књига“;
- Конференција „Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији, у организацији Удружења грађана Амикус и European Communication;
- „Информативни дан за школе о могућностима учешћа у пројекту Еразмус +“, скуп у оквиру сарадње Министарства просвете и фондације Темпус;
- „Првенција вршњачког насиља“, предавање које је одржао Недељко Рвовић, специјални педагог и психотерапеут под супервизијом;
- „Безбедност деце на интернету“, предавање које је одржала Катарина Јонев, едукатор о безбедности деце на интернету;
- „Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“, интерна обука коју је одржао наставник предметне наставе Његош Драговић, у трајању од 5 сати;
- Извођач интерног семинара „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ у трајању од 8 сати;
- „Формативно оцењивање“, Регионални центар за професионални развој запослених у образовању, K2, K19, K23, ЗУОВ, 8 бодова;
- Обука „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“, програм обуке 216, K1, K13, K22, приоритетна област 5.
- „Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024-2025 године“, ЗУОВ, 8 бодова.

Педагог

Марина Илијевски

4.4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања и васпитања, као и посебним законима

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Током протеклог периода психолог школе је активно учествовао у планирању и програмирању васпитно-образовног рада установе, са циљем унапређивања ефикасности, успешности и прилагођености програма образовним и развојним потребама ученика. У сарадњи са стручним сарадницима, наставницима и управом школе, изношени су предлози за побољшање организације и квалитета рада као и унапређивање наставног процеса.

- Учешће у изради **Годишњег извештаја** рада школе за школску 2024./2025. годину
- Учешће у припреми концепције и изради **Годишњег плана** рада школе за школску 2025./2026. годину
- Учешће у изради **годишњих извештаја тимова** и учешће у изради **годишњих планова** за наредну школску годину
- Учешће у реализацији активности предвиђених **развојним планом школе**
- Израда **годишњег и месечних планова** рада стручног сарадника – психолога
- Учествовање у планирању и реализовању појединих облика сарадње са другим институцијама
- Планирање **активности у оквиру рада педагошко-психолошке службе**
- **Прикупљање и анализа индивидуалних образовних планова** и сарадња са наставницима приликом њихове израде (персонализовани програми рада, педагошки профили, мере индивидуализације и евалуације)
- Припремање **плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја**.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада школе

Током школске 2024/2025. године реализоване су следеће активности у оквиру праћења и вредновања образовно-васпитног рада:

- Обављене су планиране и циљане **посете часовима редовне наставе**. Посете су биле усмерене како на праћење напредовања појединих ученика, тако и на подршку наставницима у

реализацији наставе. Посећени су и часови на позив наставника, као и они на којима је било потребно пратити примену мера подршке или прилагодити наставне стратегије.

- **Вођена је документација о свим посматраним часовима** у виду протокола посете, који су касније коришћени у разговорима са наставницима и као основа за давање препорука.

- **Праћено је постигнуће ученика** увидом у Ес дневник, педагошке свеске наставника, ученичке радове, записнике са одељенских већа, као и приликом обиласка часова. Нарочита пажња посвећена је ученицима који имају велики број недовољних оцена, као и онима за које се примењују ИОП или индивидуализовани приступ.

- Вршено је **праћење дисциплине**, односно поштовања школских правила и ефеката разговора са ученицима са којима је успостављен саветодавни или појачан васпитни рад. Утврђено је да је код дела ученика потребно наставити континуиран рад на појачању мотивације и регулацији понашања.

- Посебна пажња посвећена је **опсервацији ученика првог разреда** (адаптација на школски систем) и **ученика петог разреда** након преласка са разредне на предметну наставу. Уочене тешкоће у адаптацији су обрађене индивидуално, а у неким одељењима су организоване и радионице, у сарадњи са одељењским старешинама.

- **Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу**, Анализирана је ИОП документација (ИОП1, ИОП2, ИОП3, педагошки профили, мере индивидуализације, евалуације) и пружена је подршка наставницима у унапређивању планирања и праћења напредовања ученика.

- Праћено је **постигнуће ученика петог разреда** у првим месецима преласка на предметну наставу кроз анализу анкете за ученике, разговоре са одељењским старешинама, предметним наставницима и увид у рад и резултате ученика.

- **Анализирани су подаци о васпитним мерама** и дисциплинским поступцима у току године – вођени су разговори и евиденција о ефектима мера, као и потреби за континуираним праћењем истих ученика током дужег периода.

- **Праћено је вођење евиденција у електронском дневнику**,. Дати су предлози за унапређење доследности у евидентирању и праћењу напредовања ученика.

- Са наставницима је остварена сарадња у погледу препознавања добре праксе, предлога за унапређење наставних метода и адаптације приступа у раду са ученицима различитих потреба и капацитета.

3. Рад са наставницима

Током школске 2024/25. године, психолог школе је континуирано пружао подршку наставницима у различитим аспектима васпитно-образовног рада, како кроз индивидуалне

консултације, тако и кроз сарадњу у оквиру тимова и стручних тела школе. Циљ овог делокруга рада био је унапређење квалитета наставе, унапређивање односа наставник–ученик, као и стварање услова за свеобухватан развој ученика.

Кључне активности у раду са наставницима обухватиле су:

- **Давање смерница за индивидуализацију наставе**, на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика, као и на основу резултата психолошких процена и праћења образовних постигнућа. Психолог је у сарадњи са наставницима радио на прилагођавању методолошког приступа ученицима који су исказивали потешкоће у учењу, као и онима са даровитостима.
- **Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и развоју**, као и ученика са посебним способностима, уз предлагање одговарајућих облика подршке наставницима за рад са тим ученицима.
- **Редовне консултације са наставницима и одељењским старешинама**, у вези појединачних ученика код којих су уочене тешкоће у понашању, учењу или адаптацији, али и у вези проблема у раду са читавим одељењем. Током ових консултација, психолог је по потреби посеђивао часове, посматрао групну динамику и предлагао стратегије за унапређење међуодноса и наставне климе.
- **Подршка у спровођењу процедура појачаног васпитног рада и друштвено-корисног рада**, кроз упознавање наставника са правилницима, обрасцима и процедурама у вези појачаног васпитног рада и документацијом која се том приликом води.
- **Повратна информација након посете часу**, у виду разговора са наставником и анализе часа на основу протокола, са нагласком на јачање позитивних аспеката наставне праксе и предлоге за даље унапређење.
- **Сарадња у изради стручних мишљења и дописа** за Центар за социјални рад и друге институције, у вези ученика код којих је присутно ризично или проблематично понашање (у сарадњи са педагогом, одељењским старешинама и директором школе).
- **Упознавање наставничког већа и других стручних тела са резултатима истраживања**, анкетања и других активности психолога у оквиру самовредновања, као и на основу опсервација ученика и одељења.
- **Сарадња са наставницима на идентификацији ризичних облика понашања код ученика**, као и предлагање одговарајућих превентивних и интервенционих мера у циљу унапређења понашања и добробити ученика.

- **Подршка наставницима у раду и комуникацији са родитељима**, нарочито у осетљивим ситуацијама када је потребно саветовање или укључивање родитеља у процес подршке ученику.
- **Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група**, као и са онима којима је потребна додатна образовна подршка (рад на разумевању различитости, сензибилизација и инклузивне стратегије).
- **Психолошко-педагошка анализа узрока споријег напретка појединих ученика или читавог одељења**, са предлозима за индивидуалне или групне педагошке мере.
- **Сарадња у изради и евалуацији ИОП-а** – од идентификације потреба за додатном подршком, преко креирања педагошког профила и персонализованог плана, до евалуације ефеката планираних мера, у сарадњи са одељењским старешинама и предметним наставницима.
- **Учешће у раду „мини ИОП тимова“**, као подршка наставницима у процесу прилагођавања наставе и евалуације напретка ученика обухваћених ИОП-ом.
- **Консултативни рад са наставницима приправницима и наставницима на замени**, пружајући им информације о карактеристикама ученика и одељења, као и смернице за прилагођавање наставе специфичностима средине.
- **Континуирано информисање наставника о свим битним процедурама и роковима**, као што су припрема и израда ИОП-а, припрема и израда ПВР-а и ДКР-а, евалуације, планови рада, потребна документација, и др.
- У току школске 2024/2025. године у школи је реализован интерни семинар под називом „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“, у организацији педагошко-психолошке службе. Семинар је похађала већина запослених наставника. Циљ семинара био је да се наставници детаљније упознају са законским и подзаконским актима који регулишу поступање у ситуацијама насиља, као и са корацима у оквиру појачаног васпитног рада који се примењује у раду са ученицима који испољавају понашања која одступају од очекиваних. Посебан акценат стављен је на препознавање облика насиља, начине евидентирања и пријављивања, као и на међуинституционалну сарадњу у поступању. Наставници су имали прилику да кроз примере из праксе разјасне недоумице у погледу примене протокола, што је допринело јачању сигурности у поступању, уједначавању праксе и унапређењу сарадње са стручном службом. Овај семинар значајно је допринео унапређењу капацитета запослених за благовремено и адекватно реаговање у ситуацијама ризика, као и јачању превентивне улоге школе у заштити ученика. Такође, подстакао је отворенији дијалог

међу запосленима о изазовима у раду са ученицима, унапређујући тимски приступ и свест о заједничкој одговорности за безбедност деце.

- **Анкетирање наставника о насиљу у школи**, у оквиру рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, уз анализу добијених података и планирање даљих активности.

- **Пружање подршке наставницима у области професионалног и личног развоја**, укључујући саветодавни рад у вези управљања стресом, превенције изгарања на послу, развоја мотивације и неговања позитивног односа према свом позиву.

4. Рад са ученицима

Током школске 2024/25. године, школски психолог је реализовао широк спектар активности усмерених на подршку ученицима у области учења, понашања, емоционалног и социјалног развоја, као и у процесу професионалне оријентације. Рад је био организован на индивидуалном и групном нивоу, у оквиру редовних и појачаних облика стручне подршке, у сарадњи са наставницима, другим стручним сарадницима и родитељима.

Кључне активности обухватиле су:

- **Испитивање спремности за полазак у школу**, односно процена интелектуалне, социјалне и емоционалне зрелости деце кроз примену психолошких тестова (ТИП-1, ТЗШ+, РЕВИСК), за децу која конкуришу за превремени, редован или одложени упис у први разред.

- **Структурирање одељења првог разреда**, на основу података из испитивања зрелости, психолошког профила и препорука, у циљу постизања социо-емоционалне равнотеже у саставу група.

- **Спровођење психолошког испитивања ученика**, применом стандардизованих инструмената и процедура ради процене општих и посебних способности, когнитивних стилова, особина личности, мотивације за школско учење, професионалних интересовања, вредносних оријентација, као и процене социјалне динамике и положаја појединца у групи.

- **Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима**, нарочито са онима који испољавају проблеме у понашању – као што су кршење правила, конфликти са вршњацима или наставницима, агресивност, неприлагођено или импулсивно понашање. Посебан акценат је стављен на појачан васпитни рад и подршку у стицању социјалних вештина и унапређивању саморегулације.

- **Саветодавни рад са ученицима који су жртве или сведоци насиља**, у оквиру реализације Плана заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања, као и превентивни разговори о безбедном понашању и начинима реаговања у ризичним ситуацијама.

- **Подршка ученицима са емоционалним, социјалним и развојним тешкоћама**, укључујући проблеме прилагођавања, анксиозност, страхове, осећај одбачености, породичне проблеме и слично. Рад је реализован кроз индивидуалне саветодавне разговоре и по потреби уз сарадњу са родитељима.

- **Индивидуални рад са ученицима који показују тешкоће у учењу**, уз упознавање са техникама ефикасног учења, саморегулације, организовања времена и стратегијама савладавања школских захтева.

- **Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка**, у сарадњи са логопедом, педагогом, наставницима и другим члановима стручног тима, као и планирање, осмишљавање и праћење индивидуализованог приступа у настави.

- **Активно учешће у реализацији појачаног васпитног рада**, према одлукама одељењских старешина, стручних тела и управе школе, у вези ученика који упорно крше школска правила, одлуке органа школе или својим понашањем угрожавају друге ученике.

- **Анкетирање ученика о насиљу у школи**, у оквиру рада Тима за заштиту деце, обрада и анализа података, као и планирање даљих превентивних и интервентних мера.

- **Спровођење активности у оквиру професионалне оријентације**, укључујући:

- процену способности, интересовања и мотивације ученика (психолошки инструменти),
- индивидуално професионално саветовање,
- групно информисање ученика
- анкетирање ученика осмог разреда о професионалним намерама и дилемама.

- **Сарадња са Ученичким парламентом**, кроз подршку реализацији иницијатива ученика (нпр. акција „Замена улога“, тематске дискусије, вршњачко вршење функција, промоција културе дијалога и поштовања).

5. Сарадња са родитељима

Током школске 2024/25. године, школски психолог је реализовао континуирану и разноврсну сарадњу са родитељима/старатељима ученика, кроз индивидуални и групни рад, као и кроз активно учешће у програмима сарадње школе са породицом. Циљ ових активности био је да се родитељима обезбеди подршка у разумевању и праћењу развоја детета, као и у превазилажењу различитих изазова у васпитању, учењу и социјалној адаптацији деце.

Кључне активности у сарадњи са родитељима обухватиле су:

- **Индивидуални саветодавни рад са родитељима чија деца испољавају тешкоће у понашању и/или потичу из породица са израженим ризицима**, као што су нарушени породични односи, конфликтни разводи, борбе око старатељства, родитељска неусаглашеност у васпитном приступу, болест у породици и др.
- **Саветодавни рад са родитељима ученика који имају тешкоће у учењу и развоју**, као и деце која наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП-у), уз усмеравање на могуће стратегије подршке код куће, сарадњу са наставницима и стручним тимом школе.
- **Сарадња са родитељима у осетљивим развојним фазама**, као што су полазак у школу, прелазак у други циклус образовања, пубертет и адолесценција, уз посебну подршку родитељима у кризним животним периодима.
- **Индивидуални разговори са родитељима у оквиру професионалне оријентације ученика**, у којима је родитељима пружена подршка у разумевању интересовања и потенцијала деце, као и у процесу доношења одлука о будућем образовном и професионалном правцу.
- **Сарадња са родитељима у оквиру васпитно-дисциплинских поступака**, и у ситуацијама када је ученику одређен појачани васпитни рад, уз усмеравање родитеља ка адекватним васпитним приступима и превазилажењу понашајних проблема.
- **Саветовање родитеља деце која трпе насиље**, односно чија су деца учесници у ситуацијама насиља (као жртве, починиоци или сведоци), као део реализације школског Плана заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- **Сарадња са родитељима у поступку прикупљања података за идентификацију ученика којима је потребна додатна подршка**, укључујући разговоре приликом састављања педагошког профила и израде ИОП-а.
- **Педагошко-психолошко образовање родитеља будућих првака**, путем родитељских састанака, информативних сусрета, интервјуа и саветодавних разговора, у циљу припреме деце за полазак у школу и подршке родитељима у адекватном одговарању на потребе детета у том осетљивом периоду.
- **Учествовање у реализацији програма сарадње школе са родитељима**, кроз присуство и активно учешће у раду Тима за сарадњу са родитељима
- **Анкетирање родитеља о насиљу у школи**, у сарадњи са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У анкети је учествовало укупно 202 родитеља ученика школе, а добијени подаци су анализирани и коришћени за планирање превентивних активности.

- **Сарадња са представницима родитеља у тимовима школе**, посебно у Тиму за инклузивно образовање, Тиму за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и Тиму за професионалну оријентацију, што је допринело изградњи партнерског односа и већем степену транспарентности рада школе.

- **Присуствовање седницама Савета родитеља**, и информисање чланова о актуелним темама од значаја за безбедност, психолошку добробит ученика и реализацију школских програма подршке.

6. Рад са директором, замеником директора, секретаром, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцима ученика

У току школске 2024/25. године, психолог је остварио континуирану и свеобухватну сарадњу са директором школе, помоћником директора, секретаром, педагогом, логопедом, педагошким асистентом и персоналним асистентима ученика, у циљу планирања, реализације и унапређења образовно-васпитног рада.

Сарадња са директором, помоћником директора и секретаром обухватала је:

- **Заједничко планирање посета настави и ваннаставним активностима** (израда плана, договор о фокусима посматрања, реализација и анализа посета, разговори са наставницима након часа, у складу са протоколима).

- **Учествовање у планирању и расподели одељенских старешинстава**, са аспекта психолошких карактеристика одељења, специфичности ученика и потреба наставничког кадра.

- **Сарадњу у осмишљавању и координацији активности у оквиру превенције насиља и подстицања позитивне школске климе** (обележавање Дана ружичастих мајица, Недеље сећања и заједништва, Дана толеранције, активности „Заједно и безбедно кроз детињство“, Дана безбедности на интернету и др.).

- **Сарадњу у планирању и реализацији активности професионалне оријентације ученика и информисања родитеља.**

- **Заједнички рад на јачању професионалних компетенција наставника**, кроз планирање и организацију обука и стручних усавршавања саветодавно-консултативни рад и учешће у тимовима.

- **Сарадњу у изради Годишњег плана и извештаја о раду школе**, као и других докумената (анализа, табела, протокола и сл.).

- **Учествовање у поступању по приговорима и жалбама ученика и родитеља**, у складу са законским процедурама.

- Заједнички рад на изради **образаца и табела** за прикупљање података од наставника и родитеља (евиденције реализације допунске и додатне наставе, евиденције сагласности, административне табеле...).

- Сарадњу са директором, секретаром током **васпитно-дисциплинских поступака**, укључујући разговоре са ученицима и родитељима, предлагање мера подршке и припрему релевантне документације.

Сарадња са педагогом посебно је била интензивна и обухватала је:

- Заједнички рад на **саветовању ученика и родитеља**, размену података и докумената, и креирање заједничких планова за рад са појединим ученицима и одељењима.

- **Праћење и анализу педагошке документације**, уз препоруке за унапређење евиденција и континуитет у праћењу ученика.

- **Испитивање спремности за полазак у школу**, сарадња у организацији тестирања, анализа резултата и заједничко планирање активности око уписа и структурирања одељења првог разреда.

- Сарадњу у **идентификацији ученика за ИОП**, изради педагошког профила и планирању индивидуализованог приступа настави.

- Заједничко учешће у **педагошко-инструктивном раду** (посете часовима, разговори са наставницима, анализа методичког приступа и евалуација утицаја наставе на ученике).

- Сарадњу у оквиру **програма професионалне оријентације**

- Заједнички рад на **осмишљавању и примени инструмената за истраживачки рад**, као и евиденционих табела и алата за прикупљање података и праћење ученика.

Сарадња са логопедом

Сарадња психолога и логопеда током школске године била је континуирана и усмерена на пружање подршке ученицима који имају тешкоће у комуникацији, учењу и прилагођавању. Логопед је уједно и координатор Тима за инклузивно образовање, те је сарадња посебно била интензивна у процесима планирања и праћења индивидуалне подршке ученицима.

Кључне активности у оквиру ове сарадње обухватиле су:

- **Узајамно саветовање и размена стручних мишљења** у вези са специфичним потребама ученика који имају развојне, говорно-језичке и комуникацијске тешкоће;

- **Сарадњу у изради и евалуацији ИОП-а**, са посебним освртом на говорно-језички развој, комуникацију и социјалну интеракцију ученика;
- **Заједничко учешће у раду Тима за инклузивно образовање**, где су планиране мере подршке, анализирали педагошки профили ученика и предложене прилагођене стратегије у настави;
- **Консултације и смернице за наставнике** – логопед је у сарадњи са психологом давао препоруке наставницима за индивидуализацију наставе код ученика са сметњама у говору и језику;
- **Сарадњу у раду са родитељима**, нарочито у осетљивим случајевима када је било потребно објаснити природу тешкоћа, потребу за логопедским третманом или подршком у кућном окружењу;
- **Присуство логопеда током тестирања будућих првака**, у појединим случајевима, ради додатне процене говорно-језичког развоја и давања препорука за адаптацију на школску средину;
- **Заједничко праћење напретка ученика** којима је пружана инклузивна подршка, уз међусобно информисање о уоченим променама, тешкоћама или напретку;
- **Координацију у одређеним случајевима са спољним стручњацима**, попут логопеда из других установа, ради усклађивања подршке коју дете добија у школи и ван ње.

Сарадња са педагошким асистентом за подршку деци/ученицима ромске националне мањине и пратиоцима ученика обухватала је:

- **Континуирану комуникацију и координацију у пружању подршке деци и ученицима из осетљивих друштвених група**, нарочито ученицима из ромске популације.
- **Тимски рад са педагогом, логопедом и пратиоцима ученика, на планирању, праћењу и унапређењу подршке ученицима** који наставу похађају по индивидуалном образовном плану (ИОП).
- **Размену података, евалуацију примене мера подршке и предлагање додатних интервенција у циљу развоја академских и социјалних компетенција ученика.**

7. Рад у стручним органима и тимовима

Школски психолог је током школске 2024/25. године активно учествовао у раду више релевантних стручних органа и тимова у установи. Рад у тимовима представља значајан аспект интерсекторске сарадње у школи и доприноси свеобухватном праћењу развоја ученика, унапређењу наставне праксе и изградњи безбедног и подстицајног окружења за све ученике.

Стручни органи:

- Учешће у раду **Наставничког већа, Педагошког колегијума и Одељенских већа млађих и старијих разреда**, са излагањем налаза психолошког праћења ученика, предлозима мера подршке, као и иницијативама за унапређење психосоцијалне климе у школи.

Тимови:

- **Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања** – психолог је обављао функцију **координатора и запиничара тима**. У оквиру тима планиране су и реализоване мере интервенције и превенције, праћене индивидуалне ситуације, организоване активности обележавања значајних датума (нпр. Дан ружичастих мајица, Недеља сећања и заједништва, Дан толеранције итд.), а током школске године одржано је укупно **30 састанака** (18 у првом и 12 у другом полугодишту).

- **Тим за кризне догађаје** – учешће у планирању и реализацији интервенција у ситуацијама кризног карактера (смрт у породици, болест, насиље, и сл.), као и у пружању психолошке прве помоћи.

- **Тим за инклузивно образовање** – активан рад у процесу идентификације ученика којима је потребан ИОП, подршка наставницима у изради педагошког профила, учешће у евалуацији мера индивидуализације и комуникација са родитељима деце са развојним специфичностима.

- **Тим за професионалну оријентацију** – активна улога у планирању и реализацији активности професионалног информисања и саветовања ученика и родитеља, спровођењу психолошких испитивања, анкетања и индивидуалних разговора са ученицима осмог разреда.

- **Тим за сарадњу са родитељима** – учешће у креирању и спровођењу програма сарадње школе са породицом, организацији родитељских састанака, индивидуалним саветовањима и анкетањима, као и у повезивању родитеља са ресурсима школе у циљу подршке деци.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

У оквиру остваривања своје превентивне, саветодавне, и заштитне улоге, школски психолог је остварио интензивну сарадњу са надлежним установама, релевантним стручним институцијама и организацијама из друштвене средине. Сарадња се одвијала нарочито у контексту заштите интереса

ученика, посебно у ситуацијама када су постојале индиције о неадекватном родитељском старању, проблемима у понашању ученика, као и када је било потребно укључити шире механизме подршке и заштите.

- **Центар за социјални рад Нови Београд и Центар за социјални рад Сурчин** – информисање и консултације у случајевима сумње на занемаривање или неадекватно старање о ученицима, као и обавештавање о насилном и ризичном понашању и нередовном похађању наставе.

- **Интерресорна комисија општине Нови Београд** – сарадња у процесу процене и подршке ученицима са сметњама у развоју и ученицима из осетљивих друштвених група.

- **Министарство унутрашњих послова** – заједничко планирање и организација предавања у оквиру програма „Заједно и безбедно кроз детињство“ (ученици од 1. до 8. разреда), и предавање за ученике старијих разреда на тему безбедности и ризика у вези са употребом пиротехничких средстава. Сарадња са спољашњом мрежом заштите.

- **Више јавно тужилаштво** – комуникација и сарадња у ситуацијама које укључују заштиту деце.

- **Министарство информисања и телекомуникација** – у сарадњи са ПП службом школе одржано је предавање представника Министарства информисања и телекомуникација, за ученике и родитеље, о ризицима на интернету и начинима заштите од разлишних облика дигиталног насиља

- **Свратиште за децу, Београд** – током школске године остварена је сарадња са Свратиштем за децу, кроз редовну комуникацију и размену информација са циљем пружања подршке ученицима који живе у социо-економски нестимулативним срединама, тешким условима, изложени су занемаривању или немају адекватну родитељску бригу.

- **Сарадња са психолозима који раде у другим школама, институцијама и организацијама:**

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Рад школског психолога подразумева континуирану организацију, планирање, евидентирање и стручно усавршавање, што представља основу за квалитетно и одговорно обављање стручних задатака. У току школске 2024/2025. године реализоване су следеће активности:

- Израђен је **Годишњи план рада психолога**, као и **месечни планови**,
- По завршетку школске године припремљен је **Годишњи извештај о раду**

психолога

- Континуирано је вођена **евиденција саветодавних разговора** са ученицима, родитељима и наставницима – бележени су садржаји, договорени кораци и ефекти подршке.
- Психолог је редовно водио **дневник рада**, евидентирајући све активности – од индивидуалног и групног рада до активности у тимовима и сарадње са институцијама.
- Попуњавани су **протоколи о посећеним часовима**, уз белешке које су служиле као основа за накнадни разговор са наставником и препоруке за унапређење педагошке праксе.
- Вршено је **континуирано стручно усавршавање** унутар и изван установе (присуство стручним предавањима; учествовање у реализација интерних обука у школи) и вођена је **евиденција стручног усавршавања**, уз активно праћење нових сазнања и смерница у области психологије, педагогије и образовања.
- У току школске 2024/2025. године у школи је **одржан интерни семинар, осмишљен и реализован од стране ПП службе, под називом „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“**. Семинар је похађала већина запослених наставника. Циљ семинара био је да се наставници детаљније упознају са законским и подзаконским актима који регулишу поступање у ситуацијама насиља, као и са корацима у оквиру појачаног васпитног рада који се примењује у раду са ученицима који испољавају понашања која одступају од очекиваних. Посебан акценат стављен је на препознавање облика насиља, начине евидентирања и пријављивања, као и на међуинституционалну сарадњу у поступању. Наставници су имали прилику да кроз примере из праксе разјасне недоумице у погледу примене протокола, што је допринело јачању сигурности у поступању, уједначавању праксе и унапређењу сарадње са стручном службом. Овај семинар значајно је допринео унапређењу капацитета запослених за благовремено и адекватно реаговање у ситуацијама ризика, као и јачању превентивне улоге школе у заштити ученика. Такође, подстакао је отворенији дијалог међу запосленима о изазовима у раду са ученицима, унапређујући тимски приступ и свест о заједничкој одговорности за безбедност деце.
- Редовно је вршена **припрема за рад кроз читање стручне литературе**, праћење релевантних интернет извора, чланака и научних текстова.
- Психолог је израђивао и примењивао **инструменте за аналитички и истраживачки рад у школи**, као што су анкете, упитници и евалуациони обрасци.
- У сарадњи са педагогом и другим члановима стручних тимова, договоране су заједничке активности, планирани састанци, радионице и сарадња са спољним институцијама.

- Психолог је редовно водио, организовао и архивирао документацију Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и Тима за кризне догађаје, водећи рачуна о поверљивости и транспарентности података.

Оваква организација рада омогућила је доследност у реализацији планираних активности, правовремену интервенцију и поуздану евиденцију свих сегмената рада.

Маријана Костадиновић - стручни сарадник, психолог

Алем Дедовић - стручни сарадник, психолог

4.4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Општи циљ рада мене као педагошког асистента састојао се у одрживости редовног похађања наставе ученика као и подизања свести родитеља и ученика о важности образовања.

Присуствовао сам редовним часовима од првог до осмог разреда и покривао са радом обе смене. Са ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу радио сам по програму који сам добијао од разредних старешина. Сви ученици са којима сам радио успешно су савладали слова и писање као и основне рачунске радње. Са учитељицама и разредним старешинама успоставио сам сарадњу на дневном нивоу како би смо заједничким деловањем помогли ромским ученицима у савладавању свих препрека у току њиховог школовања.

Рад са ученицима је реализован сваке недеље до максималних 12 школских часова недељно.

Сарадња са локалном самоуправом, центром за социјални рад, ромским националним саветом и не владиним организацијама је обављана у складу са потребама у току целе године. Сарадња са центром за социјални рад била је најинтензивнија по питањима одсуства појединих ученика. У школској 2024/25 сам као представник наше школе именован за члана Мобилног тима за социјалну инклузију Рома Градске општине Нови Београд. Уз подршку и сарадњу Мобилног тима у школској години наградили смо седморо примерних ученика осмог и седмог разреда, скако је као награду за труд, залагање, рад и успех у школи добио на поклон по таблет рачунар.

Сарадња и посете породицама реализоване су редовно сваке недеље у складу са потребама и договором. Посебан акценат био је у раду са породицама чија деца нису била редовна и која су имала одређених проблема у школи.

Приликом уписа у први разред активно сам помагао породицама у прибављању докумената и припреми за упис и истовремено асистирао психологу и педагогу у току тестирања деце.

У складу са планом у току школске године успешно сам завршио семинар стручног усавршавања и оспособљавања за педагошке асистенте организован од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Као закључак мишљења сам да су све активности предвиђене планом о раду за 2024/2025 годину успешно реализоване.

У Београду, 19.06.2025 године.

Педагошки асистент

Драган Радосављевић

4.4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛОГОПЕДА

Логопед је свој рад у школској 2024/2025. години планирала и реализовала у складу са важећим Правилником о раду стручних сарадника у основној школи, као и у складу са актуелним потребама школске праксе. Активности логопеда обухватале су следећих десет међусобно повезаних области:

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада
2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада
3. Рад са наставницима
4. Рад са ученицима
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором и стручним сарадницима
7. Рад у стручним органима и тимовима школе
8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9. Сарадња са Градском општином Нови београд у оквиру Мобилног тима за социјалну инклузију Рома
10. Вођење евиденције, припрема за рад и стручно усавршавање

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада:

Логопед је редовно водила дневник активности. У оквиру ове области, учествовала је у:

- Изради Годишњег плана рада и Извештаја о раду школе
- Планирању стручног усавршавања
- Изради планова индивидуализације и индивидуалних образовних планова (ИОП)
- Планирању додатне подршке у учењу

- Пружала је подршку наставницима у изради педагошких профила и усклађивању наставе са индивидуалним потребама ученика, сарађивала са одељењским старешинама, родитељима и стручним тимовима.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада:

Логопед је пратила напредовање ученика кроз:

- Посете часовима и увид у наставни процес
- Преглед свесака и других радних материјала
- Разговоре са наставницима и давање стручних сугестија

Посебну пажњу посветила је ученицима у нижим разредима и онима који су у систему инклузивног образовања.

Рад са наставницима:

Сарадња са наставницима остварена је кроз:

- Подршку у раду са ученицима са говорно-језичким тешкоћама и специфичним сметњама у учењу
- Помоћ у комуникацији са родитељима и у разумевању понашања ученика
- Сарадњу при изради ИОП-а, дидактичког материјала и прилагођавању наставног плана
- Континуирану размену информација о ученицима и планирању наставних активности

Рад са ученицима:

Рад са ученицима организован је индивидуално и у групама, кроз:

- Дијагностику и третман неправилног изговора гласова
- Превентивно-корективни рад у области читања, писања и рачунања
- Подршку ученицима по ИОП-у и индивидуализованим програмима
- Обуке у техникама учења и организацији времена

Ученици су долазили на препоруку наставника, родитеља или самоиницијативно. Код ученика су најчешће присутне тешкоће изговора гласова, затим тешкоће савладавања школских вештина, читања, писања и рачунања, поремећај ритма и темпа говора. У логопедски третман укључени су ученици којима је потребна додатна подршка и који раде према ИОП-има. На основу повратних информација наставника и нарочито учитеља примећен је напредак код већине ученика који су били укључени у третман.

Током априла и маја месеца логопед је, по потреби и процени ПП службе, присуствовао тестирању будућих ученика првог разреда том приликом обављао је и саветодавни рад са родитељима

Логопед је свакодневно учествовао и у решавању несугласица међу ученицима, са школским психологом и педагогом спровођени су саветодавни разговори са ученицима, наставницима и родитељима.

Када је било потребе за тим, логопед је био ангажован у настави или продуженом боравку услед оправданог одсуства запослених, обављао административне послове и друге послове сходно статуту школе.

Рад са родитељима:

Сарадња се одвијала кроз:

- Индивидуалне и групне саветодавне разговоре
- Информисање о раду са ученицима и њиховом напредовању

- Подршку родитељима у разумевању специфичних потреба детета
- Сарадњу са родитељима ученика у инклузивном образовању

Рад са директором и стручним сарадницима:

Сарадња је обухватала:

- Заједничке активности са педагогом, психологом и директором
- Тимски приступ решавању ситуација које захтевају мултидисциплинарни рад
- Организовање радионица, састанака и саветовања у оквиру редовног школског програма

Рад у стручним органима и тимовима школе:

Логопед је активно учествовала у:

- Тиму за инклузивно образовање (улога координатора). Школски логопед је обављао функцију руководиоца Стручног тима за инклузивно образовање, био је члан и свих малих тимова за ИО где је активно учествовао у изради ИОПа, праћењу њиховог спровођења и евалуације.

- Тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Педагошком колегијуму, наставничком већу и одељењским већима

Помагала је у идентификацији ученика којима је потребна подршка, у изради потребне документације, као и у комуникацији са другим школама и надлежним институцијама.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе :

Остварена је сарадња са:

- ОШ „Нови Београд“ и ОШ „Бошко Буха“
- Центром за социјални рад
- Интерресорном комисијом

Сарадња са Градском општином Нови београд:

Сарадња са Градском општином Нови београд у оквиру Мобилног тима за социјалну инклузију Рома:

У школској 2024/25 сам као представник наше школе именован за члана Мобилног тима за социјалну инклузију Рома Градске општине Нови Београд. Уз подршку и сарадњу Мобилног тима у школској години наградили смо седморо примерних ученика осмог и седмог разреда, скако је као награду за труд, залагање, рад и успех у школи добио на поклон по таблет рачунар.

Стручно усавршавање:

Током школске године логопед је похађала различите облике стручног усавршавања, а планира и даље активно ангажовање у развоју сопствених компетенција у складу са потребама школе и ученика.

Похађала следеће обуке:

- Конференција „Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији, у организацији Удружења грађана Амикус и European Communication;

- „Информативни дан за школе о могућностима учешћа у пројекту Еразмус +”, скуп у оквиру сарадње Министарства просвете и фондације Темпус;

- Стручни скуп/вебинар „ИОП – стручни послови одељењског старешине, стручних сарадника и наставника“ (Сати стручног усавршавања у установи: 5 сати);

- „Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“, интерна обука коју је одржао наставник предметне наставе Његош Драговић, у трајању од 5 сати;

- „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“ интерна обука која је одржана од стране стручних сарадника школе у трајању од 2 сата;

- „Радионица лепог певања“, радионица у установи коју је реализовала наставница предметне наставе Хана Вучићевић у трајању од 2 сата;

- „Емоционална интелигенција“, радионица у установи коју је реализовала наставница разредне наставе Бранка Матијевић у трајању од 2 сата;

- Обука „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“;

- „Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024-2025 године“, ЗУОВ, 8 бодова.

Логопед:

Оливера Чукић

4.4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА И БИБЛИОТЕКЕ ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“

Током школске 2024/2025. године редовно сам уписивала ученике у школску библиотеку, помагала сам им да овладају вештином налажења и коришћења књига, предлагала им и упућивала их на наслове примерене њиховом узрасту и интересовањима, развијала навику пажљивог руковања књигом и код ученика развијала и неговала љубав према књизи и читању.

Остварила сам успешну сарадњу са директором школе, помоћником директора, шефом рачуноводства, стручним сарадницима, асистентима и предметним наставницима приликом планирања потребних књига, са циљем да наша библиотека прати савремено књижевно стваралаштво и издаваштво.

Библиотечко-информативну делатност реализовала сам обављајући послове планирања и набавке библиотечке грађе, обраде и давање на коришћење библиотечке грађе како ученицима тако и наставницима школе у сарадњи са библиотекарком Милицом Ђокић, као и пружањем информација потребних за наставу.

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Израдила сам годишњи план рада и месечне – оперативне планове, испланирала набавку литературе за потребе школске библиотеке, испланирала рад са ученицима у школској библиотеци, израдила програм рада библиотечке секције и учествовала у изради плана рада Тима за сарадњу са локалном самоуправом.

Припремила сам материјал за рад са ученицима и презентације за планиране часове, као и за радионице и предавања у школској библиотеци.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

Упознала сам се са наставним садржајем предмета ради организовања часова. Одабрала сам литературу и интернет изворе за обележавање Дана, Недеље и Месеца писмености (септембар), Европског дана језика (септембар), Дана и Месеца школских библиотекара (октобар), 160 година од рођења Бранислава Нушића (октобар) и Дечје недеље (октобар), Међународног дана толеранције (новембар), Дана детета (новембар), Светског дана поезије (март), Међународног дана дечје књиге (април), Светског дана књиге и ауторских права (април), Недеље заједништва (мај), као и Дана словенске писмености и културе - Дана Ћирила и Методија (мај).

Редовно водим библиотечко пословање и радим на побољшању информационе, медијске и информатичке писмености корисника библиотеке развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности кроз рад и часове са ученицима.

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

Сарађујем са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно - васпитног рада и у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација заједничким активностима.

Успешно сарађујем са наставницима на реализацији часова, обележавања међународних празника и јубилеја.

Систематски информишем кориснике школске библиотеке о новоиздатим књигама, међународним празницима и јубилејима.

РАД СА УЧЕНИЦИМА

Континуирано припремам ученике за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње, обучавам ученике за употребу информационог библиотечног апарата, помажем ученицима у учењу у школи и ван ње, усвајању метода самосталног рада на тексту и у припреми и обради задате теме. Упућујем их на методе претраживања и употребу свих извора информација и оспособљавам их за самостално коришћење извора. Навикавам их да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску и јавну библиотеку, да учествују у културно - просветним активностима у складу са интересовањима и потребама (часови библиотекарства; читање, литерарно и ликовно стваралаштво; такмичења - рецитовање и глума; школске и јавне приредбе), да развијају комуникацију, културу понашања и опхођења према одраслима и вршњацима и сл. Подстичем побољшање информационе, медијске и информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања, медијима и медијским порукама и радим на

362

побољшању критеријума и осећаја за естетске вредности. Континуирано радим са ученицима на реализацији читалачке манифестације „Читалачка значка“.

У септембру упознајем ученике са радом библиотеке и смештајем књига, помажем им при избору, промовишем језичку писменост и упознајем их са другим врстама писмености обележавањем Дана и Недеље писмености.

И ове школске године обележили смо Међународни дан писмености. Намера нам је била да се овог дана наши ученици упознају са статусом писмености у свету, као и да се укаже на проблем неписмености који још увек постоји. Ученици су сазнали о важности писмености и током радионице коју сам осмислила и реализовала са наставницом Милицом Ђокић, креативно су осликавали омиљена слова ћирилице и писали афоризме о језику.

Европски дан језика прославили смо 26. септембра, а наш циљ био је да кроз радионицу инспиришемо све учеснике да открију лепоту језика и култура различитих народа. Обележили смо овај дан који је посвећен богатству и разноликости језика који нас окружују, а такође нас подсећа и на важност учења страних језика.

Играли смо се, осликавали мајице, читали и слушали песме и кратке занимљивости о европским језицима... Ученици и организатори, наставнице Весна Грегец, Александра Филиповић, Љиљана Вјештица и ја, потрудиле смо се да представимо европске језике и да дочарамо богатство култура земаља у којима се говоре. Учесници су све своје радове изложили на великом школском пануу.

У октобру настављам да подстичем ученике да читају из задовољства и разоноде.

Навикавам ученике да одлазе у јавну библиотеку учешћем у манифестацији „Читалачка значка“ и повременим посетама децјем одељењу.

Наша библиотека и чланови библиотечке секције током октобра су се укључили у обележавање важних догађаја – 160 година од рођења Бранислава Нушића, Дан школских библиотекара, отварање Дечије недеље и манифестацију „Радост Европе“, али и у „Дечји књижевни караван“.

У оквиру заједничког пројекта „Дечји књижевни караван“ са Библиотеком града Београда и Библиотеком „Сава“, одржали смо неколико узбудљивих и едукативних сусрета са децјим писцима. Овај пројекат имао је за циљ да ученицима омогући непосредан контакт са ауторима који својим делима инспиришу младе читаоце.

Колегиница Наташа Булатовић и ја, као координатор пројекта, водиле смо учеснике кроз сваки сусрет, усмеравајући разговоре ка темама које су важне за развој младих љубитеља књижевности. Овај пројекат био је прилика да ученици кроз интеракцију са писцима прошире своје хоризонте, развијају љубав према књигама и открију како књиге могу обликовати свет око њих.

Сусрети са децјим писцима, Николетом Новак, Јасном Бркић и Јовицом Ђурђић били су незаборавно искуство за све наше ученике и надамо се да ће допринети њиховом књижевном образовању и креативном размишљању.

У школској библиотеци је и ове године отворена Дечја недеља. На почетку догађаја поздравила сам ученике и упознала их са значајем обележавања недеље која се посвећује деци и њиховим правима. Истакла сам да је Дечја недеља и прилика да се подсетимо на важност књига у животу сваког детета, јер читање омогућава боље разумевање света око нас. Након уводног обраћања ученици су имали прилику да представе своје омиљене књиге. Ова активност није била само прилика за размену мишљења о књижевности, већ је подстакла креативност и тимски рад, јер су многи ученици заједно дискутовали о темама, ликовима и порукама које су им се чиниле важним.

Отворење Дечје недеље у библиотеци није само било едукативно искуство, већ и подсетник на значај културе читања и заједничког деловања у очувању љубави према књигама и значају заједништва. Поводом прославе Дечије недеље сам све ученик разредне наставе свечано обавестила о бесплатном чланству у Библиотеци града Београда и огранку „Сава“.

У част великог српског писца Бранислава Нушића, који је рођен 20. октобра 1864. године, организовала сам радионицу под називом „Славимо Нушића у Бранку“. Обележавање 160 година од Нушићевог рођења представља значајан тренутак у ком смо се подсетили на све што нам је оставио у свом богатом књижевном наслеђу. Током радионице ученици су имали прилику да се упознају са животом и делом Бранислава Нушића. Радионица је била не само образовна већ и креативна прилика да се деца упознају са великим српским писцем и његовим делима која су и данас актуелна. Слављење Нушића на овај начин подсећа нас на важност његовог стваралаштва, које је и данас један од стубова српске књижевности.

У нашој библиотеци обележен је Дан школских библиотекара који се прославља сваког последњег понедељка у октобру. Овај дан посвећен је свим библиотекарима који се баве важним и одговорним послом у школским библиотекама, подстичући развој љубави према књигама и пружајући подршку ученицима у њиховом образовању. Упознала сам чланове библиотечке секције са значајем обележавања овог дана и објаснила им је улогу школских библиотекара у образовном процесу. Кроз разговор, ученици су сазнали како библиотекари помажу корисницима у избору

књига, воде евиденцију о библиотечким фондовима, организују разне активности, подстичу ученике на читање и истраживање. Ученици су имали прилику да се упознају са неким радним задацима библиотекара. За време активности, они су уз мој надзор обављали различите послове, попут враћања књига на полице, а најзабавнији део био је такмичење у коме су се ученици кроз игру такмичили ко ће брже пронаћи одређену књигу на полици. Овај догађај био је одлична прилика за ученике да се забаве, али и да разумеју важност добре организације и улогу коју школски библиотекари имају у животу ученика и школе. Дан школских библиотекара подсетио нас је на важност библиотека као места за учење, раст и развој свих ученика.

Са наставницима, током новембра, настављам да укључујем ученике у читалачку манифестацију „Читалачка значка“ и на тај начин подстичем читалачку културу и развијање естетске перцепције, укуса и осећања за лепоту књижевног дела, развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упознајем их са задатом литературом и мотивишем да правилно наводе изворе.

Обележили смо Међународни дан толеранције и Међународни дан детета. Ови важни датуми били су одлична прилика да ученици размене идеје о толеранцији, дејим правима и обавезама, као и да се осврну на значај поштовања и уважавања других. Кроз разговор ученицима сам пружила прилику да се упознају са суштином толеранције, разумеју њен значај у друштву и уче о томе како могу допринети стварању толерантног окружења. Такође, сазнали су која су то права која сва деца имају, али и које су њихове обавезе као одговорних младих људи. У завршном делу радионице направили смо плакат са правима и обавезама деце и исписивали поруке о толеранцији. Поред тога, ученици су креирали и пано о Међународном дану детета, који ће служити као подсећање на важност заштите права деце и поштовања њихових потреба. Овај догађај је био прави начин да се ученици образују и подсети на важност толеранције и поштовања права свих људи, као и на одговорност коју имају као чланова друштва.

У децембру настављам да помажем ученицима у изради радова за конкурсе и манифестацију „Читалачка значка“.

У празничном духу, за чланове библиотечке секције традиционално организујем креативну радионицу „У сусрет празницима“. Циљ радионице је био припрема за прославу предстојећих празника, усвајање нових знања и вештина, као и развијање креативности код ученика. Ученици су на обележивачима које сам им припремила осликавали своје креативне новогодишње идеје.

Поводом обележавања Светског дана поезије, 21. марта, у библиотеци, за ученике четвртог разреда организовала сам креативну радионицу. Објаснила сам значај овог важног дана и улогу

поезије у животу сваког човека. Учесници радионице су научили како се пишу песме и шта чини добру поезију. Имали су прилику и да слушају оригинално рецитовање стихова наших најпознатијих песника, као и да рецитују своје омиљене стихове. Завршни део радионице био је веома занимљив јер су ученици заједно написали песму о пролећу. Током овог захтевног и интересантног задатка деца су се потпуно опустила и уживала у процесу стварања, истичући своје утиске о пролећним данима и примењујући нова знања о римовању, стиховима, строфама... Ова радионица била је права прилика да се деца упознају са поезијом на практичан и креативан начин.

Током априла настављам са бројним активностима.

Радионицу посвећену Дану децје књиге одржала сам у школској библиотеци како би се истакла важност читања у детињству и обележио рођендан Ханса Кристијана Андерсена, једног од најпознатијих децјих писаца.

Објаснила сам зашто је читање важно и како читање књига доприноси развоју и образовању. Сва деца су имала прилику да представе своје омиљене књиге, читајући најзанимљивије делове и размењујући утиске о прочитаном.

Истакнуто је да децја књижевност игра кључну улогу у развоју маште, креативности и језичких вештина. Књиге уче децу важним животним вредностима, помажу им да разумеју свет око себе и развијају критичко мишљење.

Ова радионица је била одлична прилика да ученици открију чаролију књига и разумеју њихову важност.

У априлу су и будући прваци из околних вртића посетили нашу школску библиотеку. Разговарала сам са заинтересованим предшколцима и кроз игру их упознала са нашом библиотеком. Било је ово занимљиво дружење са неколико група предшколаца и њиховим васпитачицама.

У среду, 23. априла, у нашој школској библиотеци обележен је Светски дан књиге и ауторских права, празник посвећен књизи, читању и култури писане речи. Тим поводом одржала сам тематску радионицу намењену ученицима који су желели да овај дан обележе на посебан начин.

Радионица је протекла у топлој и подстицајној атмосфери. Ученици су имали прилику да представе своје омиљене књиге, да поделе утиске и да се кроз разговор осврну на то како су их одређена дела обликовала или инспирисала. Кроз личне препоруке и размену мишљења, додатно смо оснажили свест о значају читања и богатству које књига уноси у свакодневни живот.

Поред представљања књига, посебан део радионице био је посвећен разговору о важности Светског дана књиге. Ученици су од мене сазнали више о историјском контексту и симболици овог датума, о важности поштовања ауторских права, али и о томе зашто је важно да негујемо културу читања у времену које нас често одваја од богатства и лепоте које књига носи.

У мају смо у школској библиотеци обележили Дан Тирила и Методија - Дан словенске писмености и културе. На радионици коју сам осмислила за заинтересоване ученике, разговарали смо о животу и раду „словенских апостола“ и значају глаголице као првог писма Словена. Ученици су затим, са материјалима које сам припремила, заједнички осмислили и урадили постер посвећен прослави Дана словенске писмености и културе.

У јуну, у сарадњи са БГБ и Библиотеком „Вук Караџић“ учествујем у организацији доделе похвалница за учеснике манифестације „Читалачка значка“. И ове године ученици наше школе били су веома успешни. У манифестацији је учествовало 226 ученика наше школе. Цртеж наше ученице Л. М. из III/4 је изабран да краси овогодишњу захвалницу. И ове године наши ученици су међу најбројнијим и најуспешнијим учесницима.

Током године, као ментор, ученицима помажем око радова за конкурсе и подстичем их да на њима учествују. Укључујем све заинтересоване ученике у манифестацију „Читалачка значка“ и на тај начин подстичем читалачку културу и развијање естетске перцепције, укуса, осећања за лепоту књижевног дела, развијање позитивног односа према читању и важности разумевања текста, упознајем их са стручном литературом и мотивишем да користе референтну литературу и да наводе изворе.

Током школске године континуирано руководим радом библиотечке секције.

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

Сарадњу с родитељима остварујем кроз ангажовање родитеља у акцијама промоције читања и праћењу читалачке манифестације „Читалачка значка“. Упућујем их у читалачка интересовања и потребе њихове деце и подстичем да формирају личне и породичне библиотеке и развију читалачке навике код своје деце. Све заинтересоване родитеље информишем о раду и потребама за унапређење рада библиотеке, читалачким интересовањима, потребама и навикама деце, постигнутим резултатима на радионицама и такмичењима. Упућујем позиве за сарадњу, којима се радо одазивају, као и за помоћ у даљем раду и унапређењу наше школске библиотеке.

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ

Сарадња са директором школе, помоћником директора, стручним већима наставника, психологом, педагогом, логопедом и педагошким асистентом за ученике ромске националности је у вези са набавком библиотечке грађе и организацијом рада школске библиотеке, планирањем и реализацијом часова.

Организујем и припремам културне активности у школи поводом обележавања важних дана: Дана, Недеље и Месеца писмености, Месеца књига, Европског дана језика, Дечје недеље, Међународног дана детета...

У сарадњи са директором и помоћником директора прикупљам и податке о награђиваним ученицима и набављам књиге за њих. Ове године сам набавила и припремала књиге за добитнике Вукове награде, као и ученика и спортисту генерације.

Континуирано присуствујем Наставничком већу, Педагошком колегијуму и информишем колеге о новим насловима у библиотеци.

Пишем прилоге за школски сајт и друштвене мреже и на тај начин промовишем рад школе путем интернета.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

Радим у школском тимовима на изради годишњег плана школе, школског програма, годишњег плана и извештаја школе.

Континуирано радим у Тиму за сарадњу са локалном самоуправом и у Стручном већу библиотекара основних школа Новог Београда.

У Друштву школских библиотекара Србије активно учествујем у раду.

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Континуирано сарађујем са другим школама и школским библиотекарицама, библиотекарицама јавних библиотека, дечјим писцима, издавачима, радио станицама и културним установама.

Сарађујем са Библиотеком града Београда, а сви ученици разредне добијају бесплатне чланске карте огранка „Сава“. Успешно сарађујем и са Библиотеком „Вук Караџић“ и огранком „Сава“ са Новог Београда у различитим акцијама и догађајима, као и у организацији и реализацији манифестације „Читалачка значка“.

Континуирано учествујем у раду Друштва школских библиотекара Србије и као активан члан радим на побољшању статуса професије школског библиотекара. Сарађујем са другим школским библиотекаrima и библиотекаrima јавних библиотека.

Остварила сам успешну сарадњу са бројним издавачким кућама.

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Пратим и водим евиденцију коришћења и набавке литературе у школској библиотеци. Набављам нове наслове за потребе школске библиотеке. У овој школској години је из средстава школе набављено сто тридесет пет нових књига. Укупан број књига на крају школске 2024/2025. године у школској библиотеци је осам хиљада седамдесет пет.

У школској 2024/ 2025. години континуирано се стручно усавршавам.

Учествовала сам у обуци од јавног интереса „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“ на платформи "Пасош за учење - ШКОЛЕ", конференцији „Дигитално образовање 2025“ , обуци „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања” и на обуци „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” на платформи „Чувам те“, завршила сам и „Обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године“ и „Обуку за супервизоре и председнике школских комисија“. Учествовала сам и на вебинару „Подстицање самосталног читања“ и трибини „Књижевни појмовник родне културе – различите могућности родног читања“ на Сајму књига у Београду. Присутствовала сам и учествовала у раду Скупштине Друштва школских библиотекара Србије. Учествовала сам и у бројним стручним усавршавањима у оквиру установе.

Континуирано водим документацију о раду школске библиотеке и школског библиотекара.

Тања Маљковић, мастер библиотекар – информатичар

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА И ТИМОВА

4.5.1. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА

У школској 2024/2025. години Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања функционисао је у следећем саставу:

1. Сузана Липић, директор установе
2. Маријана Костадиновић, психолог, координатор
3. Анђелка Ђорђевић, психолог (до фебруара 2025.) / Алем Дедовић, психолог (од фебруара 2025. године)
4. Марина Илијевски, педагог
5. Невена Баловић, наставник енглеског језика (током првог полугодишта)/ Никола Вучковић, наставник хемије (током другог полугодишта)
6. Ивана Глувић, наставник биологије
7. Сунчица Димитријевић, наставник разредне наставе
8. Ана Стефановић, наставник разредне наставе
9. Марија Тошев, наставник разредне наставе
10. Маријана Танасковић Радојчић, секретар
11. Драгана Антанасијевић, представник Савета родитеља
12. Јелена Месарош, представник локалне заједнице
13. Представник ученичког парламента

Чланови Тима су изабрани на основу својих стручних компетенција, искуства и улоге у школи, како би се обезбедила потпуна и ефикасна заштита ученика, и осталих актера живота у школи, и чување њихових права у свим ситуацијама које се односе на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање.

Током школске 2024/2025. године, чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школи одржали су укупно 30 састанака.

Одржана су и три састанка Тима за кризне догађаје.

Током школске године, спроведене су бројне активности, међу којима и:

Разматрање ситуација са елементима дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања састајао се редовно и систематски је разматрао све пријављене ситуације у којима су били уочени елементи насиља, злостављања или занемаривања. У оквиру сваког састанка, чланови Тима били су детаљно упознати са свим релевантним околностима везаним за конкретне инциденте. Разматрани су пркупљени подаци (добијени од стране актера и сведока), изјаве наставника, учитеља, родитеља, као и сви други доступни извори података који су могли допринети целовитом разумевању догађаја.

У случајевима када је било могуће, Тим је вршио увид и у материјалне доказе као што су снимци видео-надзора, фотографије, писане или електронске поруке, или друга документација која би могла помоћи у испитивању ситуације. Сви подаци су разматрани у складу са принципима поверљивости и објективности, водећи рачуна о правима и добробити свих ученика – како оштећених ученика, жртава насиља, тако и ученика који су идентификовани као починиоци непримерених поступака.

На основу детаљне анализе расположивих података, Тим је приступао процени сваког појединачног случаја, те је у складу са званичним смерницама и Протоколом поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање, вршио разврставање и категоризацију догађаја по нивоима тежине (први, други или трећи ниво насиља). Приликом доношења одлуке узимани су у обзир бројни фактори, укључујући: учесталост понашања, интензитет, намеру, последице по жртву, узраст и психо-социјалну зрелост ученика, као и да ли је реч о појединачном или поновљеном инциденту.

1. **Узраст ученика:** Анализирана је зрелост и развојна фаза укључених ученика, како би се боље разумела природа њиховог понашања и њихова свест о последицама.
2. **Учесталост понашања:** Узимана је у обзир фреквенција насилних ситуација, односно да ли је у питању изоловани инцидент или понављајуће понашање.
3. **Ризик по ученика:** Тим је процењивао могући ризик по безбедност, здравље и добробит ученика који је изложен насиљу.
4. **Последице:** Испитиване су физичке, емоционалне и психолошке последице које је насиље оставило на жртву, али и на остале укључене у инцидент.
5. **Интензитет:** Оцењиван је степен озбиљности насилног понашања, укључујући примену физичке силе, вербалног злостављања, психолошког притиска или других облика насиља.
6. **Односи између учесника:** Анализирани су међусобни односи учесника, укључујући могуће раније постојеће сукобе, околности догађаја, динамику моћи и историју претходних инцидентата.

На основу горенаведених фактора, Тим је вршио класификацију ситуација у један од три нивоа насиља:

- **Први ниво** – инциденти нижег интензитета, најчешће изоловани, без тежих последица и без понављања;
- **Други ниво** – озбиљнији облици насиља, са могућим последицама по добробит ученика, укључујући физичко, вербално, социјално или дигитално насиље умереног интензитета;
- **Трећи ниво** – тежи и / или поновљени, облици насиља, са озбиљним физичким или психолошким последицама, намером наношења штете и/или високим степеном угрожености жртве.

Циљ овакве процене није био само утврђивање озбиљности инцидента, већ и адекватно планирање интервенција, заштитних мера и корективног и васпитног рада – уз уважавање индивидуалних карактеристика ученика, контекста у којем је понашање настало и потенцијалних ризика по безбедност и добробит ученика.

Дакле, након што је извршена процена ситуације, Тим је у складу са нивоом насиља доносио одлуке о даљим корацима и мерама – као што су израда Плана појачаног васпитног рада за ученике који су испољили непримерено понашање, сачињавање Плана заштите за ученике који су били изложени ризику, укључивање стручне службе у даљи рад са ученицима, организовање индивидуалних и групних активности, као и комуникација са родитељима и, уколико је потребно, другим релевантним институцијама (ЦСР, МУП, ШУ...).

Број покренутих васпитно-дисциплинских поступака током школске 2024./2025. године нешто је већи у односу на претходну школску годину (поготово ако узмемо у обзир обуставе рада школе у делу школске године). Тим не спроводи васпитно-дисциплински поступак против ученика, који је у ингеренцији директора школе, али је укључен у израду оперативног плана заштите, праћење његове реализације, евалуацију, сарадњу са другим институцијама. Пораст у броју поступака, поготово током првог полугодишта, је резултат настојања да се повећа укупна сигурност у школи и пружи јасан сигнал ученицима и родитељима о неприхватљивости насилног и других облика непримерених понашања, да се подигне ниво свести међу ученицима о важности поштовања школских правила, да се пружи подршка наставницима у одржавању реда и дисциплине, али и да се укаже на озбиљност последица које могу проистећи из насилног и неодговорног понашања. Такође, резултати Анкете о безбедности у школи, спроведене крајем претходне школске године, указују на то да се већина ученика и њихових родитеља залаже за строжије санкционисање оваквих појава. услед све

учесталијих насилних ситуација које су обележиле претходни период. Поступци су покренути због различитих облика непримерених понашања, укључујући:

- Повреде забране насиља, злостављања и занемаривања
- Повреде забране понашања које вређа углед, част или достојанства запосленог од стране ученика
- Уништење или крађа имовине Школе, ученика или запосленог;
- Понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у Школи,
- Неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештења родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;
- Учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године (под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика).

Неколико поступака, који су били покренути пред крај првог полугодишта, и почетком другог полугодишта обустављени су због наглог прекида првог полугодишта а потом и због обустава наставе током трећег тромесечја текуће године.

Током школске 2024/2025. године, Школа је евидентирала и разматрала различите облике вршњачког насиља, од којих је најзаступљеније било физичко насиље. У питању су ситуације које су укључивале гурање, шутирање, ударање, туче, као и друге облике физичких „обрачуна“ међу ученицима. Ови инциденти су класификовани у све три категорије насиља – први, други и трећи ниво – у зависности од тежине самог поступка, околности у којима је настао, учесталости понашања и процењених потенцијалних или стварних последица по психофизичко здравље и добробит ученика који су били изложени насиљу.

Физичко насиље, као најочигледнији и најлакше уочљиви облик насиља, у великом броју случајева је брзо пријављено од стране ученика, запослених или родитеља, што је у већини ситуација омогућило правовремену интервенцију. Међутим, анализа активности Тима за заштиту показује да је током године више пажње захтевало и психичко насиље, које је по својој природи мање видљиво, али по правилу изузетно штетно и трајно утиче на ученике.

Психичко насиље обухватало је понашања као што су вређање, омаловажавање, исмевање, називање погрдним именима, псовање, уцењивање, као и упућивање претњи. Ученици који су били изложени оваквом понашању неретко су показивали емоционалне реакције попут страха, несигурности, повучености, поремећене слике о себи, смањеног самопоуздања и избегавања

социјалних ситуација. Овакви инциденти, такође, су разматрани на састанцима Тима за заштиту, а у случајевима где је процењен утицај на психосоцијално функционисање ученика – предузимане су прописане мере, укључујући планове заштите, рад са актерима и сарадњу са родитељима.

Осим физичког и психичког, у мањем броју случајева евидентирани су и други, често „потцењени“ и недовољно препознати облици насиља – као што су социјално насиље (изоловање, искључивање из групе, ширење гласина), као и насиље у дигиталном простору (непримерени коментари, увреде, претње и исмевање путем друштвених мрежа, група и порука). Ови облици насиља, упркос томе што често остају не приметни од стране одраслих, могу имати дубоке и дугорочне последице по дете – од емоционалног повлачења и анксиозности до озбиљног нарушавања осећаја припадности, сигурности и самопоштовања.

Искуство школе показује да ученици некада не препознају овакве појаве као насиље, а понекад их ни одрасли не схватају довољно озбиљно, што доводи до тога да се не реагује на време. Са циљем промене овог обрасца и јачања културе раног препознавања и пријављивања сваког облика насиља, школа је током године радила на подизању свести свих актера образовно-васпитног процеса – ученика, наставника и родитеља.

Садржаји часова одељењског старешине, едукативне радионице, предавања МУП-а, тематске активности, трибине и индивидуални рад усмерени су на препознавање свих облика насиља, разликовање шале од вређања, разумевање граница личног простора, као и на учење стратегија ненасилне комуникације и решавања конфликта.

Школа посебно истиче значај правовременог пријављивања сваке ситуације која може указивати на угроженост детета – без обзира на то да ли је у питању вербална увреда, гурање, игнорисање или претња путем поруке. Одељењски старешина, чланови Тима за заштиту, као и стручна служба, доступни су свим ученицима и родитељима за саветовање, процену ситуације и покретање одговарајућих мера подршке и заштите.

Кроз анализу пријављених случајева и реализованих мера у току школске године, школа указује на потребу континуиране едукације, отворене комуникације и оснаживања ученика да препознају и пријаве све облике насиља, те да се подстиче атмосфера у којој сваки ученик осећа да је његова безбедност и добробит вреднована и заштићена.

Израда оперативних планова заштите и планова појачаног васпитног рада у ситуацијама када су чланови Тима проценили да је у питању други и трећи ниво насиља. Оперативни планови заштите и појачаног васпитног рада подразумевали су: индивидуалне и групне разговоре са

ученицима од стране одељењског старешине и психолошко-педагошке службе, на часовима одељенског старешине рађене су радионице на тему насиља и решавање конфликтних ситуација, у неким ситуацијама обезбеђен је појачан надзор над ученицима (током одмора, у тоалетима, на излазу и слично), обављани су заједнички и индивидуални разговори са родитељима.

Ови планови, између осталог, имали су за циљ:

- Превенцију даљих облика насиља и смањење напетости у одељењима где су се инциденти догодили.
- Јачање свести ученика о одговорности за своје поступке.
- Развијање позитивних образаца понашања и односа према вршњацима.
- Побољшање сарадње са родитељима као кључним партнерима у васпитно-образовном процесу.

Праћење реализације оперативних планова заштите и њихова евалуација /праћење ефеката предузетих мера.

Након што су, у оквиру појединачних случајева процењеног насиља, злостављања или занемаривања, сачињени и спроведени оперативни планови заштите и планови појачаног васпитног рада, Тим за заштиту је систематски пратио реализацију плана у сарадњи са одељењским старешинама, стручном службом и осталим релевантним актерима. Циљ овог процеса био је двострук: с једне стране, процена непосредне ефикасности планираних мера у заштити и стабилизацији ситуације, а с друге – прикупљање увида који могу допринети унапређењу будућег поступања у сличним случајевима.

Праћење реализације подразумевало је континуирану и циљано усмерену комуникацију са ученицима који су били обухваћени оперативним планом, заштите/ појачаног васпитног рада, као и са осталим укљученим ученицима, наставницима и родитељима. Спровођене су редовне консултације са одељењским старешинама, који су имали кључну улогу у посматрању динамике у одељењу, препознавању могућих промена у понашању и благовременом обавештавању Тима о новим ризицима или позитивним помацима.

Евалуација ефеката оперативних планова заштите укључивала је анализу остварених резултата. Оцењивано је да ли су планиране мере:

- довеле до прекида или смањења ризичних ситуација;
- осигурале осећај безбедности и подршке ученику који је био изложен насиљу;
- допринеле побољшању односа у одељењу и стабилизацији групне динамике;

- покренуле позитивне промене у понашању других актера (починилаца, сведока, осталих ученика);
- омогућиле родитељима да активније учествују у процесу заштите и васпитног рада.

У оквиру евалуације, Тим је разматрао и изазове који су се јављали током примене плана, као што су (у појединим случајевима) ограничена сарадња одређених родитеља, отпор појединих ученика, потреба за додатном подршком у неким случајевима или неопходност проширења планираних мера. На основу ових анализа, када је било потребе за тим извршене су адаптације постојећих планова (нпр. продужетак трајања праћења, укључивање додатних облика подршке или интензивнији надзор у одређеним деловима школе).

Показало се да су најбоље резултате дали планови код којих је постојала:

- доследна примена мера од стране запослених,
- континуирана подршка од стране родитеља,
- активна укљученост ученика у разговоре и процес
- континуирано праћење реализације од стране стручне службе у сарадњи са одељењским старешином и наставницима.

Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, МУП-ом, Школском управом и другим сродним институцијама.

Значајан аспект ефикасног функционисања Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања током школске 2024/2025. године била је сарадња са релевантним институцијама и организацијама изван школе. Ова сарадња је од посебне важности нарочито у случајевима где безбедност, добробит или развој ученика могу бити угрожени.

Сарадња је остваривана у више облика, укључујући:

- Консултације и размену информација ради добијања стручних мишљења и смерница у поступању;
- Формално обраћање институцијама у ситуацијама када школа процени да је неопходно укључивање додатних механизма заштите;
- Узајамну координацију активности са циљем решавања конкретних ситуација, али и јачања превентивних капацитета школе.

У складу са законским обавезама и етичким стандардима, школа је поступала са високим степеном одговорности и дискреције приликом размене података, водећи се најбољим интересом ученика. У свим случајевима сарадње, приоритет је био на заштити права ученика, спречавању даље ескалације ризичних ситуација и обезбеђивању свеобухватне подршке деци и породицама.

Најчешћи облици сарадње остварени су са следећим институцијама:

1. **Министарство унутрашњих послова (МУП)** – Школа је у више наврата остварила директну сарадњу са МУП-ом, посебно у случајевима када су се појавиле вербалне или физичке претње и напад, као и у ситуацијама где је процењено да постоји ризик по физичку безбедност ученика или запослених. Сарадња је укључивала и учешће полицијских службеника у едукативним активностима и превентивним предавањима у школи.

2. **Центар за социјални рад (ЦСР)** – У ситуацијама када су уочени елементи породичне дисфункционалности, поновљеног ризичног понашања код ученика или отежане сарадње са породицом, школа је обавештавала ЦСР. Сарадња је укључивала информисање, као и праћење случајева.

3. **Национална платформа за превенцију насиља у школама „Чувам те“** – Школа је користила платформу као алат за пријаву и евиденцију насиља, као и у сврху информисања о ситуацијама које су пријављивали родитељи ученика. Платформа је помогла у транспарентнијем вођењу случајева и систематизацији информација, као и у документовању предузетих мера.

4. **Школска управа** – Са Школском управом школа је комуницирала у свим случајевима тежих инцидената (углавном 3. ниво насиља), као и у ситуацијама у којима је било потребно добити стручно мишљење или смернице за поступање у специфичним околностима. Школа је редовно достављала извештаје и тражила сагласност у случајевима који су захтевали институционалну подршку или инструкције за даљи рад.

5. **Здравствене установе** – У појединим ситуацијама где је било потребно додатно психолошко или психијатријско мишљење, или подршка у процени општег стања ученика, школа је сарађивала са домовима здравља, специјализованим службама и другим здравственим институцијама. То је било посебно значајно код ученика са интензивним емотивним реакцијама или израженим потешкоћама у понашању.

Сарадња са релевантним институцијама требало би да представља један од најефикаснијих облика подршке школи у заштити ученика и очувању безбедног и подстицајног окружења. Мултидисциплинарни приступ, који обједињује деловање образовних, социјалних, здравствених и безбедносних структура, пружа могућност за целовито сагледавање потреба ученика и адекватно

поступање у ризичним и кризним ситуацијама. Ипак, у пракси школа се често суочава са изостанком правовремене и јасне повратне информације од стране надлежних институција, поготово када је у питању Центар за социјални рад, што отежава континуитет у поступању и умањује ефикасност интервенције. Подршка релевантних служби није увек доступна у мери која је неопходна, што неретко оставља школу да сама сноси терет одговорности у сложеним ситуацијама. Упркос томе, школа ће и даље настојати да гради и унапређује партнерске односе са релевантним институцијама у циљу унапређења превенције, интервенције и свеукупне добробити ученика школе.

Планирање, осмишљавање и реализација превентивних и интервентних активности

Истовремено са мерама интервенције, школа је систематски и плански радила на превенцији ризичних ситуација кроз едукативне радионице, предавања и обуке за ученике, наставнике и родитеље, индивидуални и групни рад са ученицима, као и кроз сарадњу са родитељима и стручним тимовима.

- Током школске 2024/2025. године, психолошко-педагошка служба школе посветила је значајну пажњу индивидуалном и групном раду са ученицима чије је понашање процењено као непримерено. Основни циљ био је да се ученицима пружи подршка у развоју бољег разумевања сопствених поступака и њихових последица, да се подстакне унапређење способности за адекватно реаговање у конфликтним ситуацијама, као и да се идентификују начини за решавање конфликта који не подразумевају агресију или неприкладно понашање. Рад са ученицима обухватао је анализу њиховог понашања и околности које су довеле до нежељених ситуација. Ученици су охрабривани да отворено говоре о ономе што доживљавају и осећају, било да су били иницијатори конфликта или су на неки начин у њега увучени. Индивидуални разговори пружали су могућност да се ученици у сигурном окружењу осврну на ситуације у којима су показали непримерено понашање, сагледају шта је довело до таквих реакција и размисле како би могли другачије да поступе у будућности. Посебан акценат стављен је на развијање осећаја одговорности и емпатије. Ученици су подстицани да разумеју како њихови поступци могу утицати на друге. Кроз отворен разговор о сопственим искуствима (индивидуално или у групи), ученици су имали прилику да сагледају конфликте из различитих углова, укључујући перспективу других учесника.

- Психолошко – педагошка служба је одржала радионице или/ и групне разговоре о насиљу, толеранцији и самоконтроли са ученицима у одељењима где је процењен већи ризик од потенцијалних инцидентних ситуација.

- Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине обрађивали теме насиља, толеранције, дискриминације, ненасилне комуникације и бавили се акутним и

потенцијалним проблемима у одељењу. Ове теме су разматране са циљем да се ученици едукују о важности међусобног уважавања, превазилажења разлика и изградње позитивних односа унутар одељења. Садржај часова се разликовао од одељења до одељења и био је прилагођен узрасту ученика, као и специфичним изазовима који су идентификовани у сваком одељењу. Такође, ученици су имали прилику да разматрају примере ненасилне комуникације, уче како да на конструктиван начин изразе своје ставове и решавају конфликти без употребе агресије.

- У циљу унапређења комуникације и пружања додатне подршке ученицима, у холу школе, на првом спрату велике зграде, је постављено „Сандуче поверења.“ Ученицима је омогућено да у сандуче убаце своје коментаре, примедбе и сугестије везане за школски живот и окружење, укључујући питања безбедности, односа са вршњацима и других изазова са којима се могу суочити. Поред сандучета остављеног у холу, ученицима је доступна и могућност да своје поруке пошаљу електронским путем (у електронско „Сандуче поверења“). На овај начин, омогућено је свим ученицима, да се отворено изразе и поделе своја размишљања и искуства. Коментари и сугестије које ученици оставе прегледани су од стране наставника Слађана Игљатовића, координатора Ученичког парламента, стручне службе школе и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

- Психолошко – педагошка служба и одељењске старешине су континуирано сарађивали са родитељима у ситуацијама где је процењено актуелно или потенцијално проблематично понашање код ученика.

- Представници МУП-а су, у сарадњи са ПП службом, организовали предавања / едукативне радионице у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ у свим одељењима од 1. до 8. разреда, у циљу подизања свести ученика о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, учења вештине ненасилног решавања конфликта, и увиђања значаја као и могућих начина помоћи другима у невољи (у старијим разредима) као и усвајању знања о безбедном понашању у саобраћају и ванредним ситуацијама (у млађим разредима).

- Представници МУП-а, у сарадњи са ПП службом, организовали су предавање за ученике старијих разреда на тему безбедности и ризика у вези са употребом пиротехничких средстава. Ова активност била је усмерена на едукацију ученика о ризицима које носи коришћење пиротехнике, са циљем превенције повреда и подизања свести о законским и етичким аспектима ове праксе.

- Одељењске старешине су све родитеље и ученике упознале са Посебним протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања

- Обележен је Међународни дан толеранције кроз низ активности које су имале за циљ промовисање вредности као што су узајамно поштовање, разумевање, прихватање различитости и изградња толерантног односа међу ученицима. Активности су осмишљене тако да ангажују ученике различитих узраста и подстакну их да размишљају о значају толеранције у свакодневном животу.

- У школи се традиционално организују и друге, бројне превентивне активности и манифестације које подстичу међусобну сарадњу, толеранцију, другарство, уважавање различитости и ненасиље, истовремено промовишући позитивне вредности и здраве стилове живота. Посебно се издвајају обележавање Дечје недеље и Светског дана детета, учешће у манифестацији „Радост Европе“, Недеља сећања и заједништва, посета Сајму спортова, организоване посете позоришним представама, Шах лига основних школа, акција Ученичког парламента - „Замена улога“, Новогодишњи базар и многе друге. Ове активности омогућавају ученицима да развијају емпатију, тимски дух, узајамно разумевање и сарадњу, као и да на практичан начин усвајају социјалне и емоционалне вештине важне за живот у заједници.

Ипак, важно је напоменути да неке од планираних превентивних активности Тима за заштиту нису реализоване у предвиђеним роковима. Разлози за то су објективне природе – прво полугодиште је завршено раније него што је првобитно планирано, док је током другог полугодишта дошло до обустава наставе, што је у великој мери утицало на реализацију превентивних активности. Упркос тим околностима, школа је настојала да реализује што већи број активности, а непланиране околности биће узете у обзир приликом креирања превентивног програма за наредну школску годину.

- У току школске године спроведена је анкета о насиљу у школи за родитеље, наставнике и ученике (4. – 8. разред). Анализом анкета о насиљу биће донет предлог мера и активности којима би се смањило вршњачко насиље у школи.,

Табеларни приказ података

Учесталост инцидентних ситуација и број пријава			
Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања			
Напомена: Процењивање насиља, злостављања и занемаривања по нивоима не односи се на запослене, већ само на вршњачко	I ниво насиља (ситуације разматране на	II ниво насиља	III ниво насиља

насиље.	тиму)				
Одржано састанака : 30	8	41		4	
Заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања					
Облик насиља (ситуације разврстане на сва 3 нивоа)					
Период извештавања шк. 2024/2025. год. Напомена: У неким ситуацијама забележено је истовремено присуство више раличитих облика насиља	физичко	психичко	социјално	дигитално	сексуално
	42	23	1	4	2
	трговина људима	породично	родносензитивно	насилни екстремизам	дискриминација
	/	/	/	/	/
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере					
Опомена ОС		Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор наст.већа
млађи разреди	8	6	0	1	0
старији разреди	29	22	10	13	4
УКУПНО	37	28	10	14	4
Реализовани планови појачаног васпитног рада/планови заштите (са успехом (+) са делимичним успехом (+/-) и без успеха (-)					
	ПВР (+)	ПВР (-)	ПВР (+/-)	ПЗ (+)	ПЗ (-)
млађи разреди	27	2	/	12	/
старији разреди	67	6	/	31	/
УКУПНО	94	8	/	43	/
Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака					
Васпитно-дисциплински поступци против ученика					
млађи разреди	4				
старији разреди	38				
УКУПНО	42*				
*Неколико поступака, који су били покренути пред крај првог полугодишта и на почетку другог, морало је да буде обустављено због наглог прекида првог полугодишта и обустава наставе током другог полугодишта. Неки дисциплински поступци, у складу са законом, обустављени су и јер су ученици кориговали своје понашање током ПВР-а.					

Дисциплински поступци против наставника и других запослених			
Наставник	/		
Други запослени	/		
УКУПНО	0		
Број ученика који су удаљени из процеса непосредног образовно- васпитног рада током васпитно-дисциплинског поступка			3
Број кризних догађаја			1
Остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања			
Назив обуке/семинара	Индивидуална обука	Обука за групу учесника	Процена успешности
Интерни семинар „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“		+	✓
Школско законодавство- основа развоја образовања и васпитања		+	✓
„Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању“	+		✓
„Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“	+		✓
„Правда која враћа осмех: Деца под заштитом закона“	+		✓
„Виртуелни свет, стварне опасности: Штитимо децу у дигиталној ери“	+		✓
„Срцем уз жртве: Кораци ка сигурности и исцељењу“	+		✓
„Школе будућности: Сигурне	+		✓

учионице за одрастање без страха“			
„Кораци ка промени: Унапређење школских тимова кроз коучинг и менторство,,	+		✓
„Деца заслужују мир: Породица, институције и улога ОЦД у борби против вршњачког насиља“	+		✓
„Дом без страха: Породица као бедем против насиља“	+		✓
„Снага речи: Медији као глас ненасиља и мира“	+		✓
„Удружени за правду: Један корак ближе свету без насиља“	+		✓
„Евиденција догађаја насилног понашања", Академија Филиповић		+	✓
„Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији“, конференција	+	+	✓
„Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“		+	✓
„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	+		✓
„Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце о младих“			✓

„Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“			✓
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	+		✓
„Алтернатива насиљу“	+		✓
„Секте, екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“		+	✓
Обуке на платформи „Чувам те“		+	✓
Реализоване превентивне активности			
Назив активности	На нивоу од. заједнице	На ниво школе/ више одељења укључено	
Едукативне радионице у склопу пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“		+	✓
„Дечија недеља“		+	✓
Радост Европе		+	✓
Дан толеранције 16. новембра		+	✓
Светски дан детета 20. новембар		+	✓
Радионица УНИЦЕФА и СББ-а о зависности од интернета и друштвених мрежа		+	✓
Прављење паноа о другарству, узајамном поштовању и		+	✓

толеранцији			
Акција скупљања помоћи за децу из свратишта на Новом Београду		+	✓
Предавање МУП-а за ученике старијих разреда на тему безбедности и ризика у вези са употребом пиротехничких средстава		+	✓
„Паметно и безбедно“ предавање представника Министарства информисања телекомуникација о ризицима на интернету (за ученике)		+	✓
Паметно и безбедно“ предавање представника Министарства информисања телекомуникација о ризицима на интернету (за родитеље)		+	✓
Предавање специјалног педагога за малолетничку делинквенцију Недељка Рвовића „Превенција вршњачког насиља“ (за родитеље)		+	✓
Израда презентација на тему другарства	+		✓
Украшавање пано порукама које су у вези са толеранцијом, правима и обавезама		+	✓
Радионица: "Поштовање приватности - шта то значи?"		+	✓
Радионица: "Последице насилног и узнемирујућег понашања		+	✓

Филм "Не газите туђе снове" и вођења дискусија о филму	+		✓
Штетни утицај алкохола и дувана на организам		+	✓
Тематске недеље о емпатији, толеранцији и другарству;	+		✓
Прављење одељењског паноа на тему дечијих права;	+		✓
Пројекат „Уа, неправда!“	+		✓
"Толеранција- шта је то"- разговор и представљање на заједничком панону.,као и већи број радионица на наведеној тему.	+		✓
"Руке пријатељства"- пано	+		✓
Дрво прихватљивог понашања.	+		✓
Различити народи и обичаји- радионица и предавање	+		✓
Акција Црвеног крста, скупљање слаткиша за пакетиће, даривање поклона за Нову годину	+		✓
"Школа без насиља" радионице		+	✓
Израда пројеката (панона) на тему другарства, емоција и како се изборити са њима, асертивног понашања, обрађивање тема која се тичу другарства и толеранције на ЧОС-у.	+		✓
Учешће у спортским манифестацијама и такмичењима (Полигон спретности, Шумски вишебој, Трка за срећније детињство)	+		

Радионице Вршњачког тима		+	✓
Недеља сећања и заједништва		+	✓
Радионица "Превенција насиља", Бес и како са њим.	+		✓
Презентација "Толеранција"	+		✓
Презентација „Интернет насиље“	+		✓
Презентација и квиз у недељи заштите деце на интернету		+	✓
Пројекат "Друг је одраз свога друга"		+	✓
Израда панора на тему „Чаробне речи“	+		✓
„Замена улога“		+	✓

Закључак:

Током школске 2024/2025. године, превентивне и интервентне активности у школи реализоване су системски, доследно и у складу са стручним смерницама. Спроведене мере дале су одређене резултате у стабилизацији понашања ученика, смањењу инцидената и унапређивању безбедносне климе у школи. Ипак, препознати су и одређени изазови, нарочито у домену сарадње са родитељима у појединим ситуацијама, као и у комуникацији и координацији са релевантним институцијама, од којих се очекује снажнија подршка и поузданија повратна информација.

Као кључни фактор успеха у спровођењу мера заштите уочен је заједнички рад свих учесника у образовно-васпитном процесу. У складу с наведеним, препорука за наредну школску годину јесте да се настави са унапређивањем превентивних програма, систематским оснаживањем ученика, наставника и родитеља за препознавање, спречавање и конструктивно решавање ризичних ситуација, као и са неговањем партнерске и одговорне сарадње свих актера, у циљу очувања безбедне, подстицајне и инклузивне школске средине која подржава развој, напредак и добробит сваког ученика.

У име Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања:

Маријана Костадиновић, психолог

4.5.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Састав тима

Тим за кризне догађаје у школској 2024/2025. години функционисао је у следећем саставу:

1. Сузана Липић, директор установе, координатор
2. Маријана Костадиновић, психолог
3. Анђелка Ђорђевић, психолог (до фебруара 2025.) / Алем Дедовић, психолог (од фебруара 2025. године)
4. Марина Илијевски, педагог
5. Слађан Игњатовић, наставник физике
6. Ивана Глувић, наставник биологије
7. Сунчица Димитријевић, наставник разредне наставе
8. Ана Стефановић, наставник разредне наставе
9. Драган Алексић, наставник разредне наставе
10. Марија Тошев, наставник разредне наставе
11. Невена Баловић, наставник енглеског језика (током првог полугодишта)/ Никола Вучковић, наставник хемије (током другог полугодишта)
12. Александар Стаменковић, наставник технике и технологије
13. Драгана Антанасијевић, представник Савета родитеља

Рад Тима током школске године

Тим за кризне догађаје састао се три пута током школске 2024/2025. године.

- На првом састанку разматран је План рада Тима и превентивне активности за школску годину.
- На другом састанку разматрана је једна потенцијално кризна ситуација.
- На трећем састанку извршена је анализа рада Тима током претходне школске године и разматрани предлози мера за унапређење рада у наредној школској години.

Иако је велики број активности из Плана реализован, нису све активности могле бити спроведене због обустава наставе током школске године и наглог прекида првог полугодишта.

Посебно треба истаћи да планирана вежба евакуације није реализована, као и поједине активности које подразумевају непосредно окупљање већег броја ученика и запослених.

Предлог мера за унапређење рада Тима

- Доследна реализација планираних активности – обезбедити да се све активности предвиђене Планом спроведу, уз благовремено прилагођавање околностима (нпр. увођење алтернативних облика реализације у случају прекида наставе).
- Реализација вежбе евакуације – као обавезна активност која не сме изостати у наредној школској години.
- Јачање сарадње са спољашњим институцијама / спољашњом мрежом заштите (МУП, Центар за социјални рад, здравствене установе, НВО) ради ефикаснијег деловања у кризним ситуацијама.
- Унапређење комуникације са родитељима – успоставити јасне канале комуникације и поступања у ситуацијама повећаног ризика, како би се спречиле ескалације.
- Континуирана психолошка подршка запосленима – организовати периодичне радионице и консултације за јачање отпорности на стрес (у кризним ситуацијама).
- Праћење и евалуација – редовно анализирати рад Тима, уочавати тешкоће и прилагођавати мере новонасталим околностима.
- Дигитална припрема и онлајн сценарији реаговања – развијати протоколе и за рад у условима када није могуће непосредно окупљање (онлајн вежбе, симулације).

Стручна усавршавања

Чланови колектива ОШ „Бранко Радичевић“ су током године похађали низ обука и семинара који доприносе превенцији и ефикасном реаговању у кризним ситуацијама, између осталог:

- „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“
- „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“
- „Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању“
- „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински поступак“
- „Правда која враћа осмех: Деца под заштитом закона“
- „Виртуелни свет, стварне опасности: Штитимо децу у дигиталној ери“
- „Срцем уз жртве: Кораци ка сигурности и исцељењу“
- „Школе будућности: Сигурне учионице за одрастање без страха“
- „Кораци ка промени: Унапређење школских тимова кроз коучинг и менторство“
- „Деца заслужују мир: Породица, институције и улога ОЦД у борби против вршњачког насиља“

- „Дом без страха: Породица као бедем против насиља“
- „Снага речи: Медији као глас ненасиља и мира“
- „Удружени за правду: Један корак ближе свету без насиља“
- „Евиденција догађаја насилног понашања“ (Академија Филиповић)
- „Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији“ (конференција)
- „Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“
- „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“
- „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“
- „Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља“
- „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“
- „Алтернатива насиљу“
- „Секте, екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања“
- Обуке на платформи „Чувам те“

Закључак

Тим за кризне догађаје је у току школске 2024/2025. године углавном функционисао у складу са својим планом и процедуром. Чланови Тима, и други запослени, упознати са мерама поступања у кризним ситуацијама, а кроз бројне обуке унапређене су компетенције запослених за реаговање и превенцију.

Директор школе

Сузана Липић

4.5.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ УЧЕНИЦИМА

Тим је у школској 2024/25. години функционисао у саставу: Сузана Липић – директор школе, Сања Бјелица – заменик директора, Оливера Чукић-координатор, Марина Илијевски – педагог, Маријана Костадиновић- психолог, Љиљана Мијаиловић-наставник разредне наставе, Анђелка Ђорђевић-психолог до марта/ Алем Дедовић-психолог од марта, Милана Стаменковић-наставник предметне наставе до фебруара/ Душица Милосављевић – наставник предметне наставе од фебруара, Виолета Јовановић – наставник предметне наставе и Љубица Мацановић Исаковић – представник Савета родитеља.

Током школске 2024/25. године, одржано је 5 састанака Тима.

На састанцима је реализован широк спектар активности усмерених на унапређење образовно-васпитног процеса за све ученике који имају потребу за додатном образовном подршком.

На редовним састанцима Тима, праћено је напредовање ученика за које су израђени планови индивидуализације или ИОП-и. Тим је давао предлоге за увођење ИОП-а за поједине ученике, које је касније доносио Педагошки колегијум. Анализиране су и евалуације односно праћења и вредновања ИОП-а. Предлаган је даљи начин рада и адекватне мере прилагођавања за ученике. Тим је, такође, пратио и напредовање осталих ученика школе, и (по потреби и у договору са одељењским старешинама) иницирао увођење мера додатне подршке. Тим је дао допринос у изради инструмента – план подршке ученицима са слабијим постигнућима.

Тим је одељењске старешине и остале наставнике упућивао у процедуре и обавезе у инклузивном процесу. Чланови Тима (заједно са сарадницима) су пружали стручну помоћ и подршку у изради педагошких профила и персонализованих планова, давали смернице и предлоге за непосредан рад са ученицима, посебно обрађујући пажњу на наставнике који се први пут сусрећу са овом врстом рада. Наставницима су пружане смернице за прилагођавање наставних метода, облика рада и процене знања ученика по ИОП-у.

Праћена је реализација наставе по ИОП-у, као и израда и коришћење помоћних наставних материјала, нарочито за ученике по ИОП-2.

Вршена је анализа и евалуација примене ИОП-а и степена прилагођавања наставе у односу на Стандард 2.2 (наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика), у оквиру педагошко инструкторног рада ПП службе школе.

Обављане су консултације са наставницима који су израђивали прилагођене задатке за пробни и завршни испит за ученике по ИОП-2. Дата су мишљења тима у вези са прилагођавањем полагања завршног испита за ученике осмог разреда.

Израђени су планови транзиције за ученике осмог разреда који настављају школовање након основне школе.

У сарадњи са родитељима и одељењским старешинама сачињени су индивидуални предлози за наставак школовања ученика.

Тим је тесну сарадњу остваривао са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и замемаривања, посебно у ситуацијама када су актери нежељених догађаја били ученици у процесу инклузије. Тим је сарађивао и са хуманитарном организацијом „Дечје срце“, чијих је 6 личних пратиоца било ангажовано у пружању подршке нашим ученицима.

Школа је интензивно сарађивала и са Основном школом за образовање одраслих „Бранко Пешић“, у поступку транзиције појединих наших ученика.

Тим је и ове године указао на потребу и доставио молбу за обезбеђивање педагошког асистента за ученике са сметњама у развоју и инвалидитетом.

Током целе године, трајала је интензивна сарадња са координаторком ИРК, Олгом Ђуришић, која нас је упућивале у процедуре, разрешавале недоумице и дилеме, давале конкретне савете и смернице.

Тимови подршке су функционали планираном динамиком.

Као и претходних школских година, изазов је представљао дисконтинуитет у похађању наставе ученика из социјално депривираних средина и отежана сарадња са њиховим родитељима. Наставници и стручни сарадници улагали су напоре да премосте ове препреке. Ове школске године смо имали велику подршку педагошког асистента који пружа подршку ученицима ромске националности, који нам је помагао у сарадњи са родитељима, подизању свесности о значају редовног школовања и премошћавању комуникацијских и других препрека.

Са осталим ученицима прилагођени рад се одвијао у складу са предвиђеном динамиком и могућностима ученика.

На крају школске 2024/2025. године урађена је свеобухватна евалуација рада са ученицима који похађају наставу по индивидуализованом образовном плану.

У складу са планом индивидуализације наставе, у школској 2024/2025. години, укупно 41 ученика било је обухваћено неком од форми индивидуалног образовног плана. Активности и мере подршке реализоване су у оквиру редовне и допунске наставе, уз учешће наставног кадра, стручне службе и у појединим случајевима, персоналних асистената. Само у току ове школске године, Тим је иницирао предлоге за прелазак на ИОП2 за 6 ученика, за које су ИРК послати захтеви и сва неопходна документација.

1. Расподела ученика по врстама ИОП-а

- **ИОП 1** – 13 ученика
- **ИОП 2** – 27 ученика
- **ИОП 3** – 1 ученик

Ученици су били укључени у ИОП на основу образовно-функционалног профила, сагласности родитеља, предлога одељенског старешине, тима за ИОП и мишљења Интерресорне комисије. Већина ученика је показала напредак у односу на почетно стање, у складу са индивидуално постављеним циљевима.

2. Анализа остварености образовних циљева

- **10 ученика** је у потпуности остварило постављене циљеве.

Ови ученици су редовно похађали наставу, активно учествовали у раду, и били адекватно подржани од стране школе и породице.

- **22 ученика** је делимично остварило циљеве.

Препреке су се углавном односиле на неравномерно ангажовање, повремено изостајање или потребу за додатном подршком у кућним условима.

- **9 ученика** није остварило постављене циљеве.

Код ових ученика примећене су озбиљне тешкоће у процесу учења, често повезане са социо-емоционалним, породичним и мотивационим факторима.

Најчешћи разлози неостваривања циљева:

- Недовољна или отежана сарадња са родитељима/старатељима
- Низак ниво мотивације за учење
- Учестало изостајање из наставе
- Ограничена подршка у кућном окружењу

3. Примењене стратегије подршке

Применом индивидуализованог приступа, укључујући диференциране методе рада, визуелну и тактилну подршку, додатне инструкције, као и укључивање персоналних асистената и сарадњу са стручном службом, позитивни ефекти уочени су код:

- **32 ученика**, код којих су ове мере резултирале напретком у функционалном и образовном смислу.

Код **9 ученика**, мере нису дале очекиване резултате, углавном због ограничених услова у окружењу или тешкоћа у примени стратегија континуирано.

4. Подршка персоналних асистената

У школи је ангажовано **6 персоналних асистената**, који су пружали свакодневну подршку ученицима у областима кретања, самоорганизације, комуникације и учења. Уочен је напредак у самопоуздању и функционалној укључености ученика који су били корисници ове услуге.

5. Препоруке за даље поступање – за 9 ученика који нису постигли очекиване исходе:

1. **Интензивирати сарадњу са родитељима** – организовати индивидуалне састанке и укључити их у постављање реалних циљева.
2. **Укључити интерресорну сарадњу** (Центар за социјални рад, службе менталног здравља) где је потребно.
3. **Поновно вредновање ИОП-а** – прилагодити циљеве, задатке и методе на основу актуелних потреба ученика.
4. **Успоставити редовно праћење** напредовања у мањим временским интервалима.
5. **Укључити ученике у активности које подстичу мотивацију и развијају осећај постигнућа.**

7. Закључак

Реализација ИОП-а током ове школске године показала је значај индивидуализованог приступа, као и потребу за континуираном подршком свих актера – школе, породице и шире друштвене заједнице. Напредак код већине ученика потврђује ефикасност досадашњег приступа, док случајеви у којима очекивани исходи нису постигнути захтевају додатну анализу и интервенцију.

Приликом уписа у први разред у школску 2024/25. годину и тестирања Тестом за испитивање првака ТИП1, проценом стручних сарадника и уз сагласност родитеља, за 3 тестиране деце написан је предлог за одлагање поласка у школу, од којих је ИРК одобрила за 1. Такође, уписано је 2 ученика којима је прошле године одложен полазак у школу. У наредном периоду, ученици првог разреда ће бити праћени од стране учитељица, психолога, педагога и логопеда, у циљу одређивања адекватних мера подршке (ја бих тако ставила). С обзиром да је први разред уписало 10 ученика за које постоји

индикације да ће им бити потребна инклузивне мере подршке (ИОП), више ученика ромске националности из депривираних средина, као и више ученика којима је српски – страни језик, Тим процењује да нам предстоји школска година пуна изазова и да ће свака системска врста подршке бити од великог значаја.

Извештај сачинила координатор Стручног тима за инклузивно образовање

Оливера Чукић

4.5.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

Кључне области:

Образовна постигнућа ученика

Организација рада школе

Уводни део

Школа носи име песника младости и постоји више од једног века. Основана је 1885. год. и почела је са радом у топчидерским баракама међу воћњацима и виноградима имућних Београђана, а под називом „Топчидерска школа“. Упорношћу учитеља Бољарића 1891. год. почиње са радом у новој згради, у Пушкиновој улици бр.2, на Топчидерском брду. 1904.год. у школу долази брачни пар Вукосава и Ђорђе Којић, који наредних 20 година успешно воде ову школу. Једно од четворо деце Којића постаје угледни академик и архитекта Бранислав Којић.

Школа је мењала не само зграде већ и имена док 1932/33. није добила име песника Бранка Радичевића, које носи са поносом више од 70 година. Школа је постојала на Топчидерском брду све до 1971/72. када се сели у новобеоградско насеље Блок 45 септембра 1972.



Основна школа „Бранко Радичевић“ се из зграде са Топчидерског брда сели у привремене просторије школе на Бежанији да би почели радови на новом терену. Прва два месеца није било ниједног ученика. Био је 20. новембар 1972. када су се у раним јутарњим сатима окупили наставници и прихватили прве нове ученике. Те школске 1972/73. год. Дан школе је прослављен на Ледини. Тада је и постављен камен темељац нове школске зграде. 7.априла 1975. год. отвара се школска зграда у Улици Јурија Гагарина број195. у Блоку 45 на Новом Београду, где се и данас налази.



Данас школа броји 1442 ученика и важи за највећу школу у насељу Нови Београд. Школа ради у две смене и максимално користи све своје капацитете. Ученицима млађих разреда пружа могућност продуженог и класичног боравка што је у складу са потребама савремених родитеља и деце.

Школа има 112 запослених у настави, од чега је 42 у првом, а 56 у другом циклусу образовања. Број је променљив, услед одређеног броја оних који су на боловању и имају замене.

Школа поседује два велика дворишта, за млађе и старије ђаке. У великом дворишту налази се фудбалски и кошаркашки терен, као и терени за остале спортове. У поседу школе се налази и велики број добро опремљених сала за физичке активности, спортске сале, терене и школски базен.

Оно ка чему школа тежи у наредним годинама је да даље унапређује образовни-васпитни рад и остане и даље једна од најтраженијих и најквалитетнијих школа на општини Нови Београд.

Формирање и рад Тима за самовредновање квалитета наставе

Члан 130. ЗОСОВ-а, став 14. тачка 3. прописује формирање Тима за самовредновање.

Члан 49. ЗОСОВ-а, прописује начин самовредновања установе, као и носиоце тих активности. У складу са тим, указом директора ОШ „Бранко Радичевић“ формира се Тим за самовредновање, за школску 2024/2025. годину, који чине: Милијана Митровић – проф. разредне наставе, председник Савета родитеља, Сања Бјелица – помоћник директора, Наталија Буквић – професор историје, Слађан Игњатовић – професор физике, представник локалне заједнице, представник ученичког парламента, Ивана Веселиновић – мастер учитељ, која је и координатор Тима.

Начин рад и одговорност Тима уређени су ЗОСОВ-ом, Статутом школе и Правилником о вредновању квалитета рада установа

Имајући у виду горе наведено Тим је установио Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину.

Предвиђене активности	Носиоци активности	Време реализације	Исходи активности/начини праћења
Утврђивање основних смерница за рад Тима за самовредновање (дефинисање плана рада за школску 2024/25. годину) – избор стандарда квалитета	Тим за самовредновање Тим за обезбеђивање квалитета	септембар 2024.	Записник са састанка тима (Обезбеђен неопходан материјал за чланове тима за самовредновање), педагошка документација Подела задатака
Обавештавање наставника, Савета родитеља Ђачког парламента и Школског одбора о предмету самовредновања у школској 2024/2025.	Директор Тим за самовредновање Савет родитеља Ђачки парламент	септембар 2024.	Записници са састанака Наставничког већа, Савета родитеља, Ђачког парламента и Школског одбора

Избор представника Савета родитеља и Ђачког парламента	Савет родитеља Ђачки парламент Тим за самовредновање	септембар 2024.	Изабрани представници Савета родитеља, Ђачког парламента
Праћење Интернет странице школе	Тим за самовредновање, координатори сајта школе	септембар 2024 – август 2025.	Интернет страница школе
Израда анкета за наставнике, ученике, родитеље за изабране области <i>3.0. Образовна постигнућа ученика и 6.0. Организација рада школе</i>	Тим за самовредновање	од октобар 2024. до јануара 2025.	Анкете за наставнике, ученике и чланове школског одбора за <i>3.0. Образовна постигнућа ученика и 6.0. Организација рада школе</i>
Анкетирање запослених и чланова Школског одбора за област <i>6.0. Организација рада школе</i> Анализа анкете	Наставници чланови Школског одбора Тим за самовредновање	новембар 2024. – децембар 2024.	Анкете за наставнике и чланове Школског одбора Анализа анкета за наставнике
Анкетирање наставника и ученика за област <i>3.0. Образовна постигнућа ученика</i> Анализа анкете	Наставници Ученици Тим за самовредновање	јануар 2025. – фебруар 2025.	Анкете за наставнике и ученике Анализа анкета за наставнике
Сарадња са Ђачким парламентом – разговор о областима самовредновања	Ђачки парламент Тим за самовредновање	новембар 2024.	Записник са састанка Ђачког парламента

Обрада анкете за ученике, наставнике и чланове Школског одбора	Тим за самовредновање	децембар 2024. – март 2025.	Анализа анкете за наставнике, ученике и чланове Школског одбора
Посматрање наставе	Стручни сарадници, директор, помоћник директора	октобар 2024 – март 2025.	Извештај о посматрању наставе
Извештавање о посматрању наставе и мерама за побољшање	Тим за посматрање наставе Педагошки колегијум	април 2025.	Записник са седнице педагошког колегијума
Анализирање извештаја о посматрању наставе	Тим за самовредновање	април 2025.	Анализа извештаја о посматрању наставе – ниво остварености стандарда 2.1. 2.2. и 2.3. и у одељењима у којима постоји ИОП – присутност критеријума
Утврђивање расположивих доказа и идентификовање доказа које треба накнадно прикупити за изабране области	Тим за самовредновање	март 2025.	Делимично попуњен извештај о прикупљеним доказима
Упоредивање прикупљених доказа са индикаторима и доношење закључка о остварености стандарда квалитета рада образовно-васпитних установа за изабране	Тим за самовредновање	април 2025.	Попуњен извештај о прикупљеним доказима и донесеним закључцима Делимично попуњен формат извештаја о самовредновању области квалитета <i>3.0. Образовна постигнућа</i>

области.			<i>ученика и 6.0. Организација рада школе.***</i>
Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима за области <i>4.0. Образовна постигнућа ученика</i>	Директор Тим за самовредновање ПП служба Педагошки колегијум	мај 2025.	Записник са седница педагошког колегијума и наставничког већа
Извештавање о резултатима самовредновања и уоченим кључним снагама и слабостима за области <i>6.0. Организација рада школе</i>	Директор Тим за самовредновање Савет родитеља Ђачки парламент	мај 2025.	Записник са седница Савета родитеља, Школског одбора и Ђачког парламента
Консултације о предлогу мера за унапређивање квалитета рада школе	Тим за самовредновање Стручна већа Савет родитеља Ђачки парламент	мај 2025.	Предлог мера за унапређивање квалитета рада школе
Самовредновање дигиталних капацитета школе – Анкетирање руководства, ученика и наставника	Тим за самовредновање	мај 2025.	Анализа анкета

Праћење реализације плана побољшања за област 3.0 <i>Образовна постигнућа ученика</i> увидом у документацију	Тим за самовредновање	октобар фебруар јун	Извештај о реализацији плана побољшања за школску 2024/2025.
Праћење реализације плана и ефеката спроведених мера побољшања у циљу јачања дигиталних капацитета школе (област 6.0 <i>Организација рада школе, управљање људским ресурсима и материјалним ресурсима</i>)	Тим за самовредновање	октобар фебруар јун	Извештај о реализацији плана побољшања за школску 2024/2025.
Договор о областима квалитета које ће бити вредноване школске 2025/2026.	Тим за самовредновање Стручни актив за развојно планирање Стручни актив за развој Школског програма Педагошки колегијум	јун 2025.	Утврђен предмет самовредновања за школску 2025/2026. Записник са састанка Педагошког колегијума
Израда Плана побољшања за школску 2025/2026. – договор о циљевима, улогама и одговорностима, временским оквирима и предвиђеним исходима Утврђивање начина праћења остваривања предложених мера	Директор ПП служба Тим за обезбеђивање квалитета Стручни актив за развојно планирање Тим за самовредновање Тим за	јул 2025.	Записник са састанка Тима за обезбеђивање квалитета План побољшања за школску 2025/2026.

	професионални развој		
Састављање комплетног извештаја о самовредновању за школску 2024/2025.	Руководилац Тима за самовредновање	август 2025.	Извештај о самовредновању за школску 2024/2025.
Израда Годишњег плана самовредновања за школску 2025/2026. годину	Руководилац Тима за самовредновање	август 2025.	Годишњи план самовредновања за школску 2025/2026. годину

Укупно је у току школске године одржано четири састанака. На првом састанку, у октобру, чланови Тима су се договорили да ће се акцнат ове школске године ставити на област *Организација рада школе* и *Постигнућа ученика*. Договорено је да се првобитно анализира прва наведена област, а затим друга. Због повремених обустава наставе анкетирања у оквиру области извршена су у мају.

На првом састанку, који је одржан у октобру, тим је Усвојио Годишњи план рада Тима уз напомену да исти може бити подложен изменама. Такође, подељена су задужења у оквиру Тима и направљен је договор о даљем раду и изради анкета.

Други састанак тима је одржан у децембру. Тим је анализирао начин израде и садржај анкета за родитеље, ученике и запослене која су саставни део анкета за области *3.0 Образовна постигнућа ученика* и *6.0. Организација рада школе*. Договорено је да се упитници направе у складу са Приручником за самовредновање. Упитници ће бити урађени у форми Гугл упитника и дистрибуираће се путем друштвених мрежа.

Трећи састанак тима је одржан у априлу и направљен је план дистрибуције анкета за родитеље, наставнике и чланове Школског одбора. Дат је нов рок за попуњавање анкета (крај маја – почетак јуна).

Четврти састанак тима одржан је у јуну. На састанку су подељена задужења везана за анализирање спроведених анкетирања. Договорено је да се подаци добијени анкетирањем пореде са подацима добијеним у оквиру извештаја Савета родитеља, педагошко-психилошке службе, извештаја

о вредновању ИОП-а и извештаја директора. Дати су предлози активности за наредну школску годину. Акценат је стављен на разматрање увођења електронске апликације за самовредновање, која је предложена у Приручнику за Самовредновање.

Анализа резултата самовредновања

Организација рада школе

У току школске 2024/25. године спроведено је анкетирање запослених, ученика и родитеља на вредновање области *Организација рада школе*. Циљ је био да се подаци упореде како би се дошло да неколико закључака и видело како на исту ствар гледају сви учесници у процесу. Задатак Тима био је да уради анализе и исте преда Управи школе и стручним службама којима ће ти резултати бити, надамо се, добри показатељи шта треба унапредити у процесу наставе, као и у другим областима рада школе којима се обезбеђује целокупно функционисање школе.

У оквиру наведене области анализиране су две подобласти, а то су: *Обезбеђивање квалитета* (из угла запослених) и *Руковођење* (из угла чланова Школског одбора и запослених). У Прилогу је дат приказ питања по областима, уз истовремен приказ одговора у процентима и бројчано.

У оквиру ове области анализиран је и рад школе на основу Извештаја директора.

Оствареност стандарда 6.1. (Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе) и стандарда 6.3. (Лидерско деловање директора омогућава развој школе) је постигнута кроз анализу упитника који се односе на Руковођење, као и кроз анализу записника и извештаја о одржаним састанцима стручних тимова, седница наставничких већа, педагошких колегијума, годишњег и развојног плана школе, портфолиа наставника и директора, као и решења о расподели обавеза.

Оствареност стандарда 6.2. (У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада и стандарда 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе) је постигнута кроз анализу упитника који се односе на Обезбеђивање квалитета и Стручно усавршавање наставника, као и кроз анализу записника и извештаја о одржаним састанцима стручних тимова, седница наставничких већа, педагошких колегијума, годишњег и развојног плана школе, годишњег извештаја о раду школу, извештаја педагога и психолога о посећеним часовима. Стандард 6.2.4. који се односи на коришћење јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе је остварен делимично кроз евиденцију тима за самовредновање, али је увођење електронског софтвера за самовредновање одложено за наредну школску годину. С тим је да је битно напоменути да је стандард 6.4. највише праћен кроз анекту о Стручном усавршавању и извештај Тима за професионални развој о реализованим семинарима и другим облицима стручног усавршавања.

Спроведене анкете и анализа наведених докумената, као и припреме наставника за часове поткрепиле су делом и стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух, док је стандард 6.5. Материјално-технички услови делимично остварен кроз праћење записника и извештаја тимова и стручних већа, школски програм, али је потребно већи акценат ставити на овај део посебно у погледу коришћења материјално-техничких услова у настави и сарадњи са другим организацијама и објављивањем текстова у медијима.

Обезбеђивање квалитета

Подобласт *Обезбеђивање квалитета* у оквиру области *Организација рада школе* анализирана је из угла запослених.

У току маја и јуна међу запосленима извршено је анкетирање путем упитника, који је дистрибуиран у електронској форми. Упитници су садржали тврдње (упитници дати у прилогу) и за свако питање понуђене су две четворостепенске скале. Прва скала мерила је **важност** наведене тврдње и била је одређена у следећој форми:

- 1 – неважно
- 2 – мало важно
- 3 – важно
- 4 – врло важно

Друга скала мерила је **тачност**, односно присутност наведене тврдње и била је одређена у следећој форми:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Од укупно око 104 запослена упитник је урадило њих 43, што износи 41,35 %. Имајући у виду да је мање од 50% запослених урадило упитник можемо створити само делимично реалну слику који запослени имају по питању области *Организација рада школе*, а пре свега подобласти *Обезбеђивање квалитета*.

На основу добијених података извршићемо анализу ове подобласти.

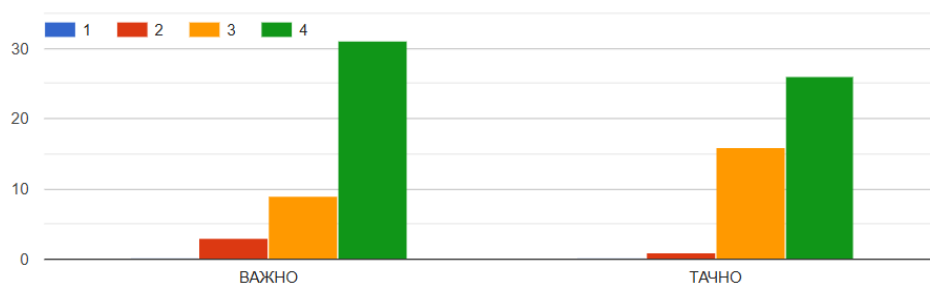
У оквиру наведене области кроз упитник акценат је стављен на самовредновање рада запослених, поделу задужења и обавеза, похваљивање и награђивање запослених и координација рада запослених. На основу ове поделе извршено је груписање питања и њихова анализа кроз двостепену скалу (важност и тачност)

Самовредновање рада

Самовредновање представља важан процес у систему унутрашњег обезбеђивања квалитета рада школе. Оно омогућава критичко сагледавање сопствених резултата, постављање реалних циљева и стално унапређивање како на нивоу установе, тако и на нивоу сваког појединца. Редовно и објективно самовредновање доприноси развоју професионалне одговорности и подиже укупан квалитет образовно-васпитног рада.

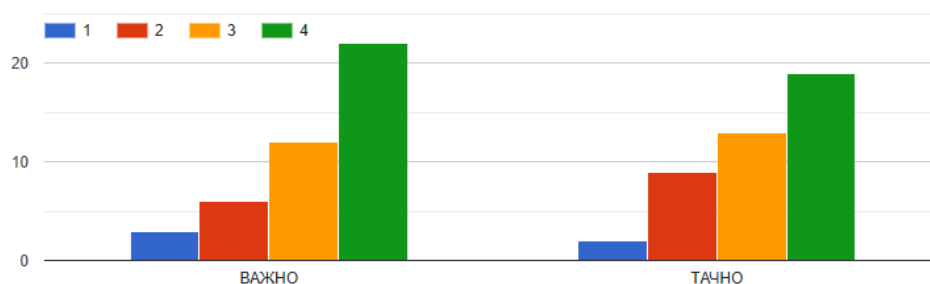
1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.

 Копирај графикон



2. Укључен/а сам у процес самовредновања.

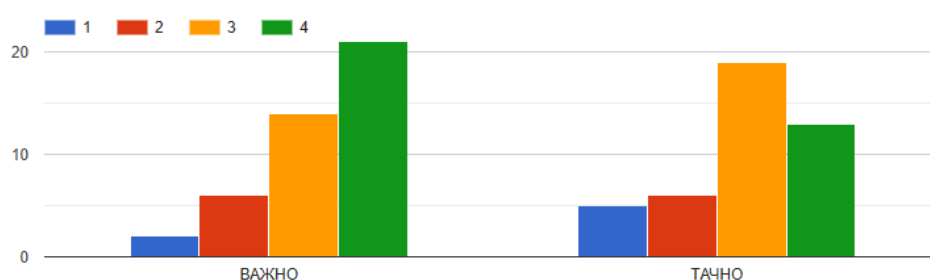
 Копирај графикон



Запослени у установи уочавају важност самовредновања за саму установу, те већина испитаника сматра да се самовредновање у школи спроводи на основу утврђених критеријума, као и да је важно да сваки запослени буде укључен у процес самовредновања. С друге стране, можемо закључити да један део испитаника (око 25%) сматра да нису довољно укључени у процес самовредновања школе.

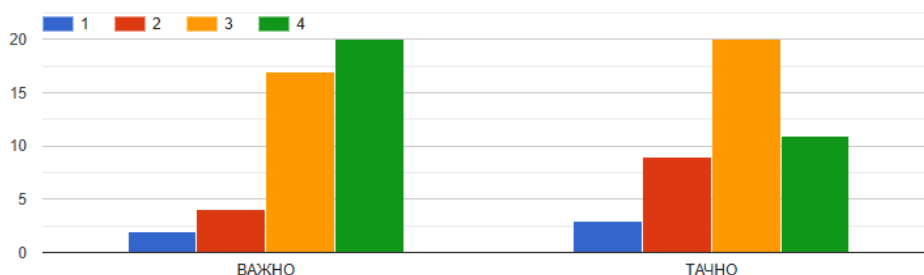
3. Водим евиденцију о свом самовредновању.

 Копирај графикон



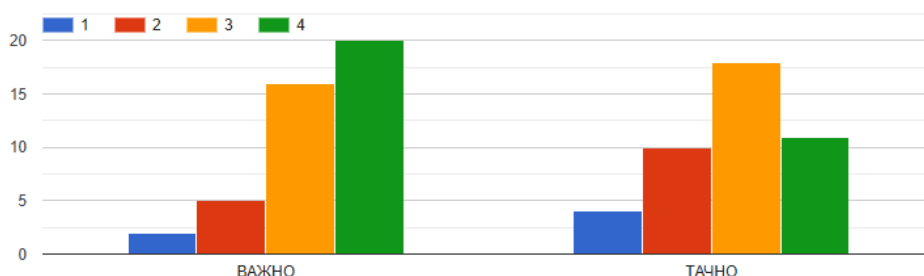
4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости.

 Копирај графикон



5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.

 Копирај графикон



Други важан сегмент самовредновања јесте самовредновање сопственог рада и тежња ка сопственом усавршавању и сталном унапређивању рада. Ово је кључно за успешно обављање посла и напредовање у складу са променама у систему образовања и васпитања. На основу одговора запослених у школи може се закључити да већина запослених сматра да је ово веома важан део рада сваког запосленог, али видимо да сматрају да вредновање сопственог рада и праћење напретка присутно у већој мери, али не у потпуности. С друге стране око четвртине запослених сматра да не врше процес самовредновања и да не прате свој рад. Важно је истаћи да је потребно пронаћи начине који ће мотивисати запослене да се усавршавају и да константно прате свој рад, напредак и показују заинтересованост за сталним стручним усавршавањем.

На основу свих добијених података може се закључити да је процес самовредновања како рада школе, тако и сопственог рада веома важан, као и да је у нашој школи у већој мери присутан процес самовредновања. С обзиром на целокупан статус просвете у друштву сматрамо да су ови подаци заиста добар показатељ мотивисаности запослених за рад у области образовања и васпитања, али да је потребно и даље вршити мотивисање и пронаћи начине који ће омогућити ефикасно и константно праћење рада уз поштовање личних афинитета сваког запослених у области образовања и васпитања.

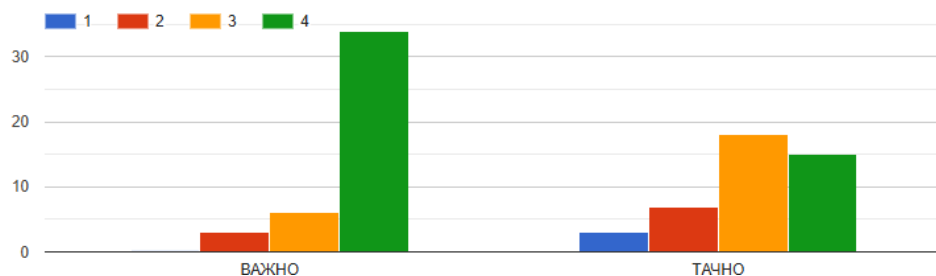
Подела задужења и обавеза

Јасна и праведна подела обавеза међу запосленима у школи кључна је за ефикасно функционисање установе и остваривање васпитно-образовних циљева. Добра организација рада

подразумева уважавање стручности, компетенција и афинитета сваког појединца, као и отворену комуникацију и сарадњу. Таквим приступом остварује се боља координација и већи степен задовољства и ангажованости свих чланова колектива.

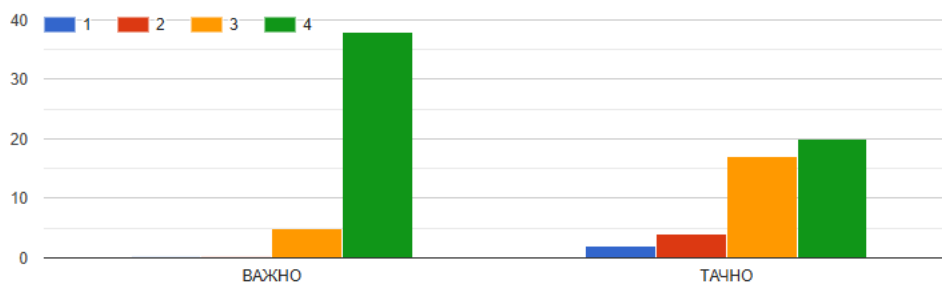
6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности.

 [Копирај графикон](#)



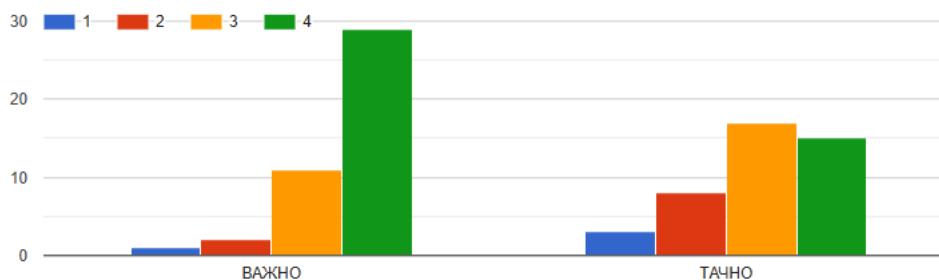
7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе.

 [Копирај графикон](#)



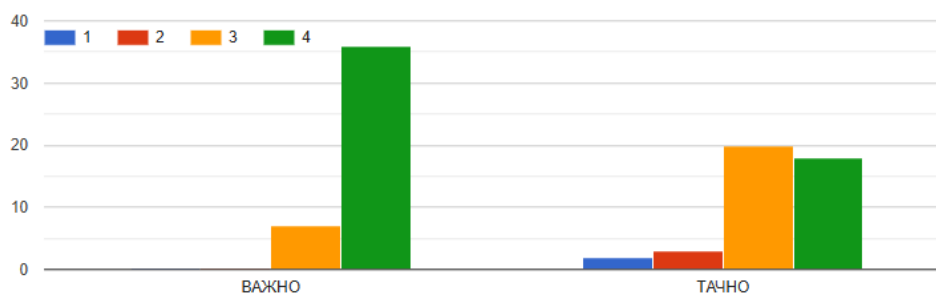
8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.

 [Копирај графикон](#)



10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе.

 [Копирај графикон](#)



Четири наведена питања из анекте односе се на поделу послова међу запосленима генерално, као и на формирање тимова и поделу задужења у оквиру иситих. На основу анализе добијених резултата можемо закључити да сви запоселни који су учествовали у анкетирању сматрају да је ово веома важна тема и да је потребно задужења и послове распоредити равномерно уз уважавање знања, стручности и способности запослених. С друге стране, скала која се односи на *тачност* не показује потупно слагање са скалом која се односи на *важност*. Овакви подаци говоре о томе да се у школи у већини случајева поштује наведено, али да има изузетака, када се не уважава стручност, знање и вештине запослених при расподели задужења и обавеза (питања број 6. и 10). Насупрот томе, запослени у већини случајева сматрају да су послови подељени на начин који обезбеђује ефикасан рад школе.

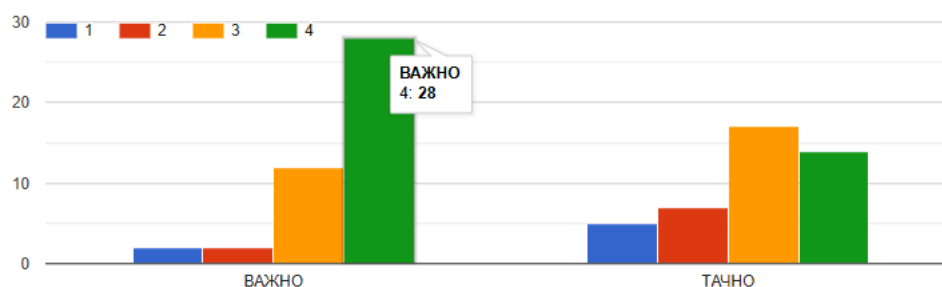
Може се закључити да заједнички рад свих запослених, јасно и прецизно дефинисане обавезе воде ка ефикасном раду школу, али да је потребно у већој мери поштовати стручност, знања и вештине запослених при расподели послова. Ово се може постићи анкетирањем запослених на крају школске године о врстама обавеза и послова које би желели да обављају, јер су довољно стручни и показују заинтересованост за исте. Такође, анализирањем семинара и различитих облика стручног усавршавања које су запослени прошли могу се утврдити области рада у којима би били успешни и тако допринели још ефикаснијем раду школе.

Похваљивање и награђивање запослених

Похваљивње и награђивње запослених представља важан елемент у управљању људским ресурсима и мотивацији радника. Она има директан утицај на радну атмосферу, продуктивност, лојалност и задовољство запослених.

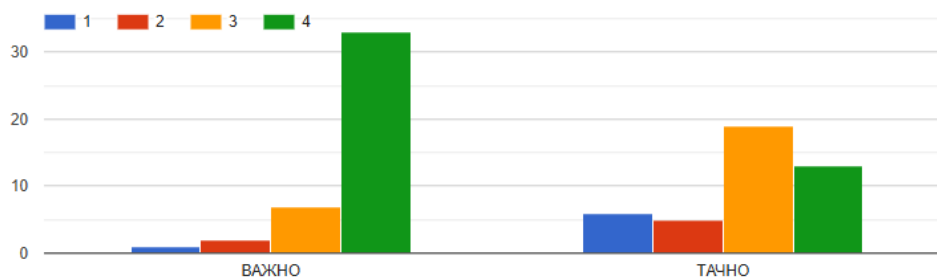
9. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.

 Копирај графикон



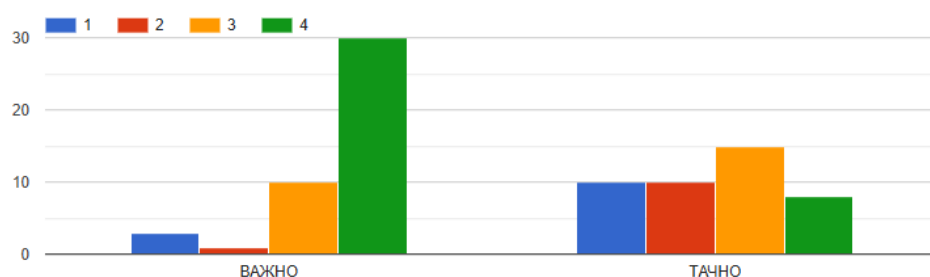
11. У школи се прати ефикасност и ефикасност сваког запосленог.

 Копирај графикон



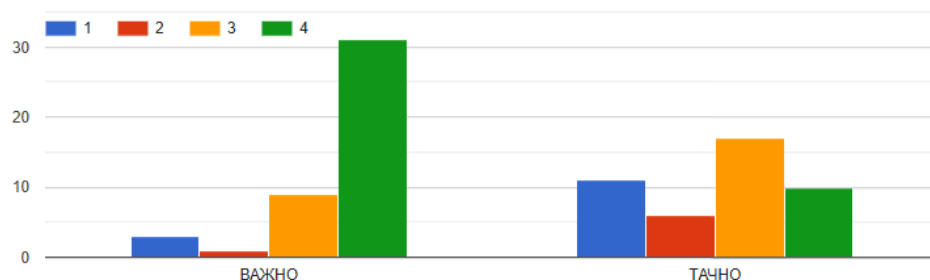
12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.

 Копирај графикон



13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.

 Копирај графикон



На основу резултата спроведене анкете можемо закључити да запослени сматрају да је веома важно да се врши похваљивање и награђивање запослених, као и да постоје јасно дефинисани критеријуми на основу којих се врши наведено. Како би ово могло да се оствари потребно је да се константно прати ефикасност рада сваког запосленог. Када је у питању праћење ефикасности рада запослених и тимова можемо закључити да се у школи у већој мери врши редовно праћење, али да преко 24% запослених који су учествовали у анкети сматрају да се то не врши у довољној мери. С друге стране, много већи број запослених (преко 45%) сматра да не постоје јасно дефинисани критеријуми за похваљивање и награђивање, а око 38% сматра да се ти критеријуми не примењују. Овакви подаци говоре да је потребно у наредној школској години акценат ставити на јасно и прецизно дефинисање критеријума за похваљивање и награђивање уз константно праћење ефикасности рада запослених што представља основу за поштовање и примену истих.

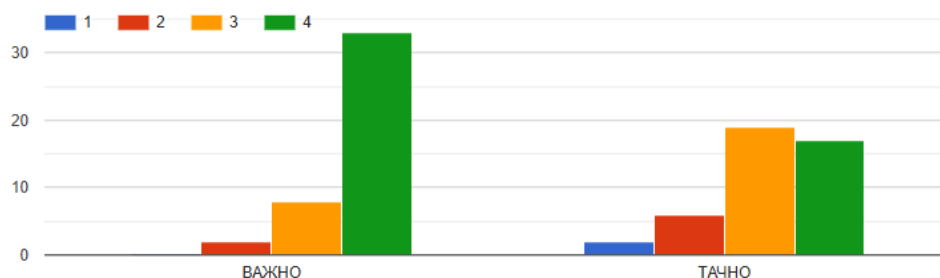
У складу са наведеним битно је истаћи да дефинисање критеријума похвале и награде треба да се темељи на: праведности и доследности, благовремености, конкретности и индивидуалности сваког запосленог. Даље, на основу правилника о критеријумима за похваљивање потребно је осмислити и врсте могућих награда за појединце или групе које испуњавају критеријуме и доприносе ефикасном раду школе.

Координација рада запослених

Координација рада запослених у школи од кључног је значаја за ефикасно функционисање образовног процеса. Добра координација обезбеђује усклађеност наставних и ваннаставних активности, спречава дуплирање обавеза и омогућава правовремено решавање изазова. Сарадња између наставника, стручних сарадника и управе доприноси бољем планирању, квалитетнијем раду са ученицима и позитивној школској клими. Када су задаци јасно подељени и комуникација отворена, сви запослени могу лакше да остваре своје професионалне циљеве и заједничку мисију школе.

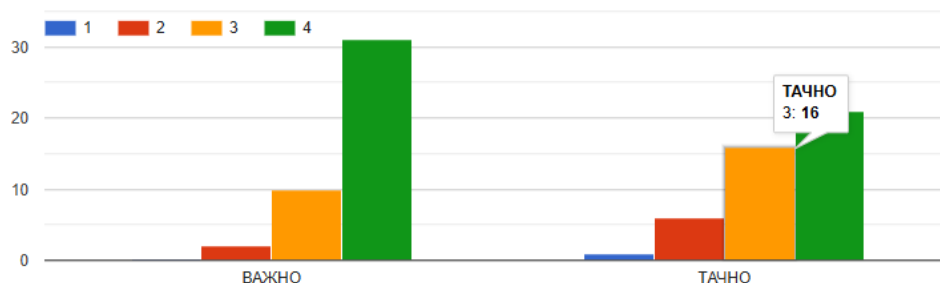
14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа.

 Копирај графикон



15. У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе.

 Копирај графикон



Највећи број наставника (преко 90%) сматра да је важно да постоји добра координација између рада свих запослених у школи, а пре свега између рада стручних органа, стручне службе и наставника. Резултати (преко 80%) показују да у школи постоји добра координација између наставника и стручне службе у школи. Мањи проценат се не слаже са наведеним, али с обзиром да је

мање од 20% испитаника од 50% запослених који су учествовали може се закључити да у школи постоји добра међусобна комуникација запослених. Ово показује да запослени теже ка заједничком циљу, а то је васпитање и образовање деце, односно да је циљ сваког запосленог добробит сваког детета.

На основу прикупљених и анализираних података може се закључити да у школи постоји добар степен самовредновања како на нивоу установе, тако и на индивидуалном нивоу запослених. Примећен је висок степен мотивисаности и професионалне одговорности већине запослених, што указује на то да, упркос изазовима са којима се просвета као систем суочава, постоји снажна оријентација ка унапређењу квалитета наставе и добробити ученика. Посебно је значајно што већина наставника и других запослених препознаје важност добре координације, сарадње и међусобне комуникације, што се одражава и на организацију и ефикасност рада школе у целини.

Истовремено, уочена је потреба за доследнијим уважавањем стручности, знања и афинитета запослених при расподели послова и обавеза. Предлог је да се у наредном периоду настави са системом редовног анкетирања и евидентирања стручног усавршавања, како би се задаци и одговорности боље ускладили са компетенцијама и интересовањима запослених. Такође, неопходно је јасно дефинисати и уједначити критеријуме за похваљивање и награђивање, водећи рачуна о праведности, транспарентности и мотивишућем ефекту.

На тај начин ће се створити основа за континуирано унапређење рада, јачање професионалног духа и додатно подстицање запослених да својим знањем, вештинама и ангажовањем доприносу остваривању кључног циља школе – квалитетном образовању и васпитању сваког детета.

Руковођење

Подобласт *Руковођење* у оквиру области *Организација рада школе* анализирана је из угла запослених и чланова Школског одбора.

У току маја и јуна међу запосленима и члановима Школског одбора извршено је анкетирање путем упитника, који је дистрибуиран у електронској форми. Упитници су садржали тврдње (упитници дати у прилогу) и за свако питање понуђене су две четворостепене скале. Прва скала мерила је **важност** наведене тврдње и била је одређена у следећој форми:

- 1 – неважно
- 2 – мало важно
- 3 – важно
- 4 – врло важно

Друга скала мерила је **тачност**, односно присутност наведене тврдње и била је одређена у следећој форми:

- 1 – нетачно/није присутно
- 2 – у мањој мери тачно/присутно
- 3 – у већој мери тачно/присутно
- 4 – тачно/присутно у потпуности

Од укупно око 104 запослена упитник је урадило њих 49, што износи 47,16%. Имајући у виду да је мање од 50% запослених урадило упитник можемо створити само делимично реалну слику који запослени имају по питању области *Организација рада школе*, а пре свега подобласти *Руковођење*. С друге стране, од укупно 9 чланова Школског одбора упитник је урадило 6 чланова, што представља 66,67% те можемо сматрати да су добијени подаци релевантнији за анализу ако узмемо у обзир проценат учешћа.

На основу добијених података извршићемо анализу ове подобласти.

У оквиру наведене области кроз упитник акценат је стављен на рад директора и његов однос према свим учесницима образовног процеса у циљу што успешнијег руковођења установом. Анализиран је: утицај директора на углед и маркетинг школе, преузимање одговорности директора за дешавања у школи, подстицање радне дисциплине и ефикасног рада од стране директора, информирање запослених, организацију рада и решавање конфликта и других непредвиђених ситуација, као и на сарадњу школе са различитим организацијама. На основу ове поделе извршено је груписање питања према наведеним сегментима и њихова анализа кроз двостепену скалу (важност и тачност) уз упоредну анализу ставова запослених и ставова чланова Школског одбора. Резултати анкете биће поткрепљени извештајем о раду директора (прилог).

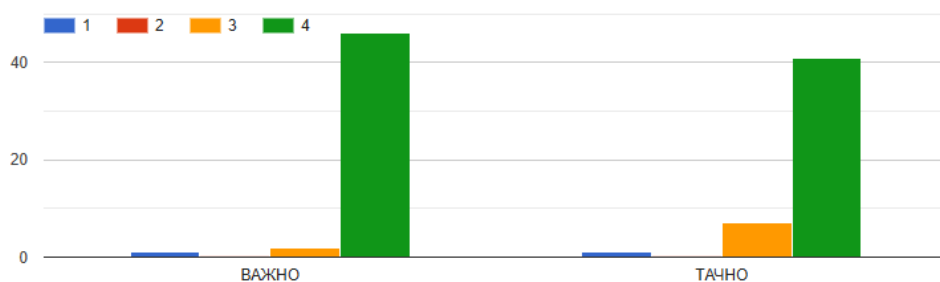
Утицај директора на углед школе и маркетинг

Углед школе представља одраз квалитета њеног рада, односа према ученицима, родитељима и широј заједници, као и резултата које постиже у образовно-васпитном процесу. С друге стране, понашање директора има велики утицај на укупну атмосферу у школи, културу међуљудских односа и професионалну климу. Он представља позитиван пример и ствара осећај поверења и подршке, уколико покаже одговорност, професионалност, отвореност за сарадњу и поштовање према свим запосленима.

Питања за запослене:

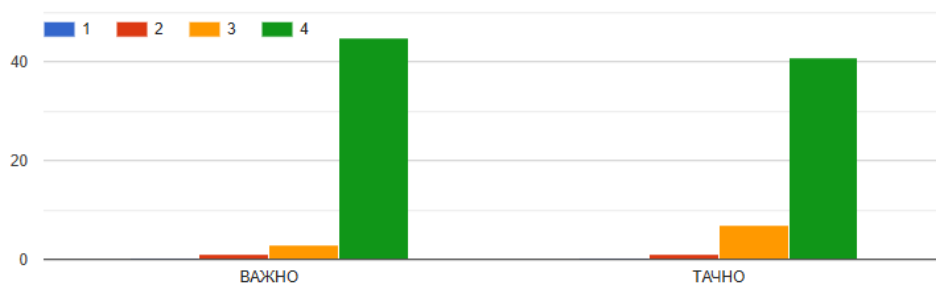
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.

 Копирај графикон



2. Доприноси афирмацији и угледу школе.

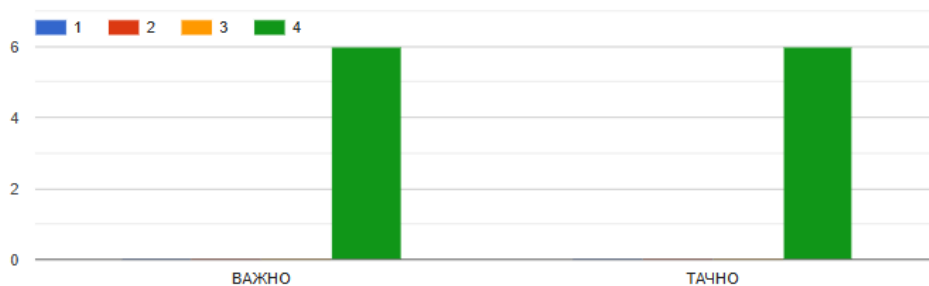
 Копирај графикон



Питања за чланове Школског одбора:

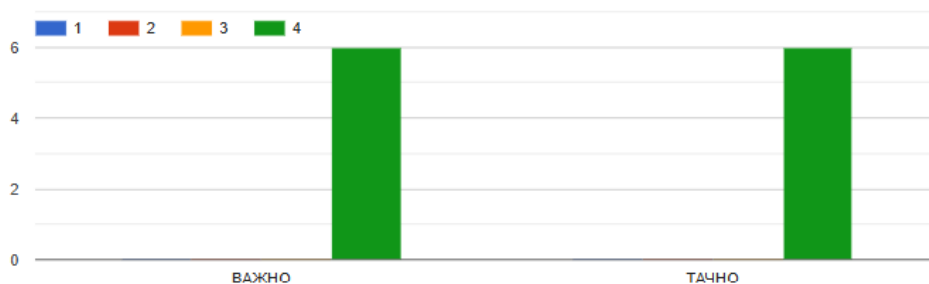
1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.

 Копирај графикон



2. Доприноси афирмацији и угледу школе.

 Копирај графикон



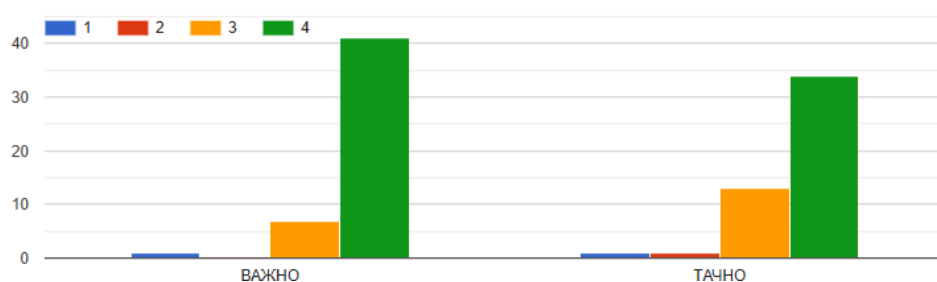
На основу спроведене анкете можемо закључити да и запослени у школи, као и чланови Школског одбора уочавају значај угледа који школа има у локалној заједници, као и значај понашања

директора за стварање позитивне климе у школи. Оно што је битно истаћи у овом сегменту јесте да и запослени и чланови Школског одбара истичу ове позитивне стране личности директорке школе, односно њену објективност и доследност у одлукама и подстицању коректних међуљудских односа у школи.

Питања за запослене:

3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.

 Копирај графикон

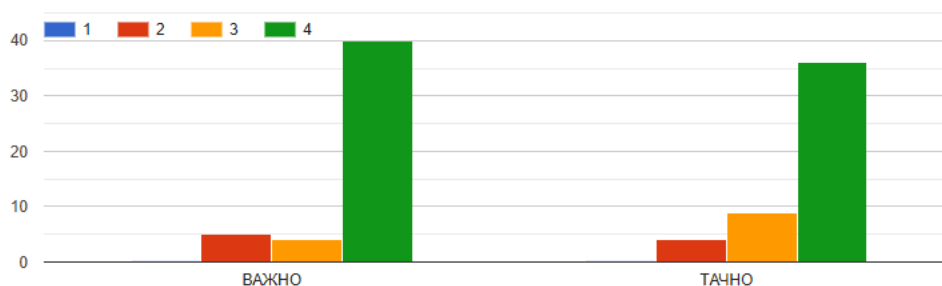


Ово питање потврђује претходно наведено, те можемо закључити да само мали број запослених у школи сматра да директорка не уважава различита мишљења, што је свакако занемарљив проценат када се узме у обзир целокупан колектив. Наша анкета показује да и у будуће директорка треба да подстиче овакве међуљудске односе у колективу, јер се ово директно одржава на квалитет рада школе.

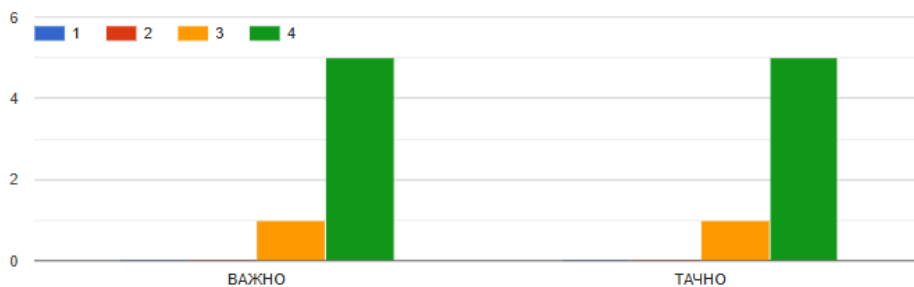
Питања за запослене:

16. Обезбеђује маркетинг школе.

 Копирај графикон



Питања за чланове Школског одбора:



Ефикасан маркетинг доприноси већем поверењу родитеља и локалне заједнице, те води ка повећању заинтересованости родитеља за упис деце у школу, што потврђује константан број одељења и велики број деце по одељењима. На овај начин школа ствара позитивну слику о себи. Одговори запослених и чланова Школског одбора потврђују наведено, те сматрамо да и у будућности треба наставити са оваквим маркетингом и по потреби га повећавати или осмишљавати нове начине који прате нове трендове присутне међу родитељима и ученицима.

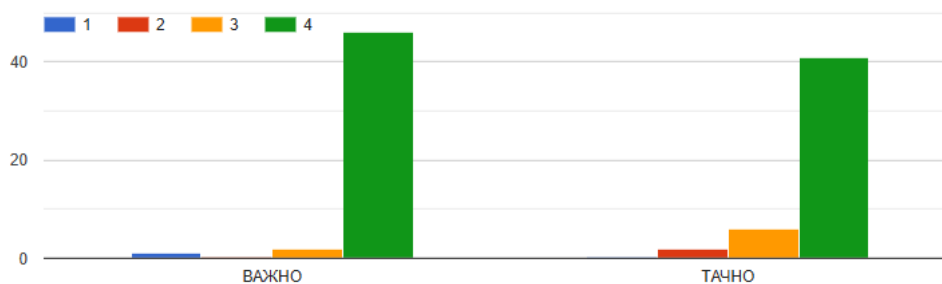
Преузимање одговорности од стране директора

Преузимање одговорности је једна од кључних особина успешног директора. Директор је одговоран за организацију и функционисање школе, али и за доношење одлука које се тичу запослених, ученика и наставног процеса.

Питање за запослене:

5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.

Копирај графикон



Питање за чланове Школског одбора:

4. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.

Копирај графикон



Одговори запослених и чланова Школског одбора показују да директорка има кључну улогу у доношењу одлука и да покзује одговорност у доношењу истих, што је показатељ успешног руковођења школом. На овај начин се запосленима улива поверење и подстичу се сви да раде одговорно и ангажовано, односно да преузимају одговорности у домену свог рада.

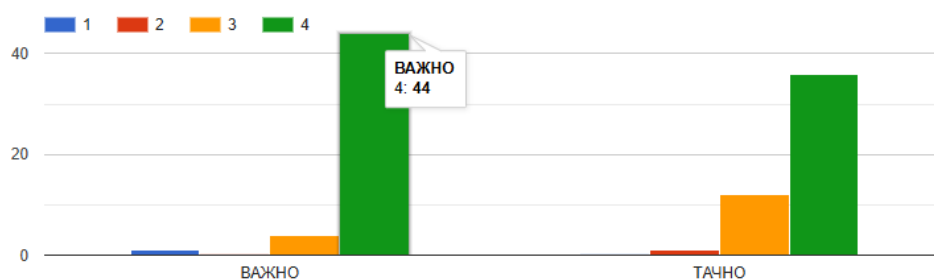
Информисање запослених

Правовремено, јасно и транспарентно информисање запослених од стране директора је од кључног значаја за ефикасно функционисање школе.

Питање за наставнике:

7. Правовремено информисање запослене.

[Копирај графикон](#)



Питање за чланове Школског одбора:

17. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.

[Копирај графикон](#)



Одговори запослених и чланова Школског одбора показују да директор благовремено обавештава запослене, стручне органе и органе управљања о важним активностима, одлукама и промена, што доприноси бољој организацији рада, изградњи поверења између свих учесника образовног процеса и смањује могућност појављивања неспоразума и конфликтних ситуација. Отворена комуникација ствара осећај потпуне укључености, вредновања и припадности колективу.

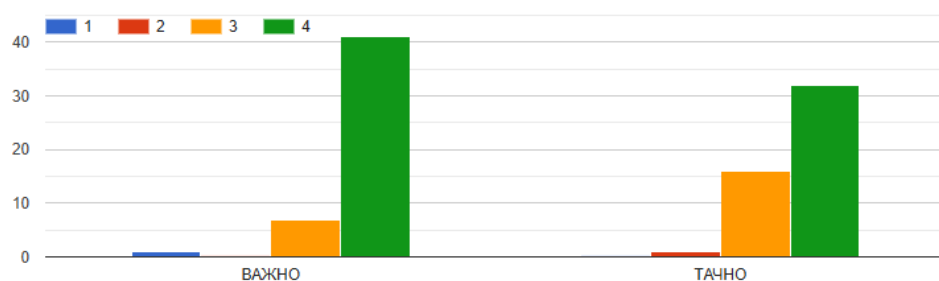
Подстицање радне дисциплине и ефикасног рада од стране директора

Подстицање радне дисциплине од стране директора представља основу за уредно, одговорно и професионално обављање свих школских активности. Када директор доследно поставља јасна правила, очекивања и стандарде у раду, али и личним примером показује одговорност и посвећеност, подстиче запослене на дисциплиновано и савесно понашање.

Питања за запослене:

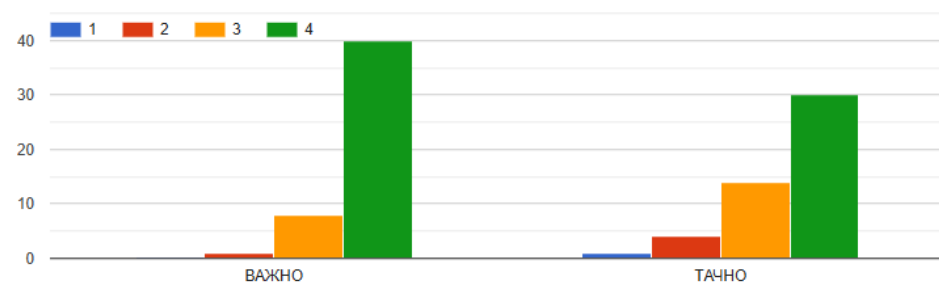
6. Захтева одговорност и радну дисциплину.

 Копирај графикон



8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.

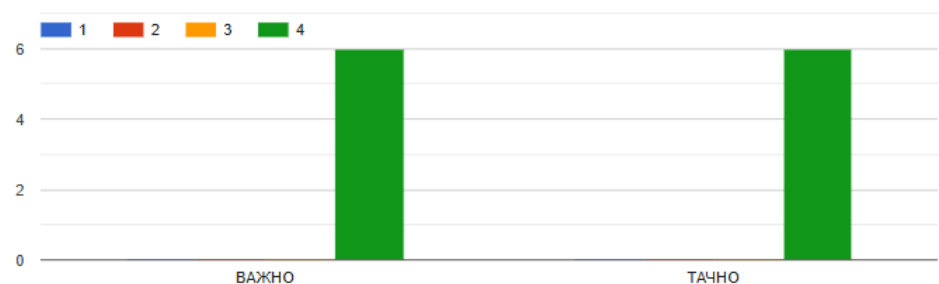
 Копирај графикон



Питање за чланове Школског одбора:

3. Захтева одговорност и радну дисциплину.

 Копирај графикон

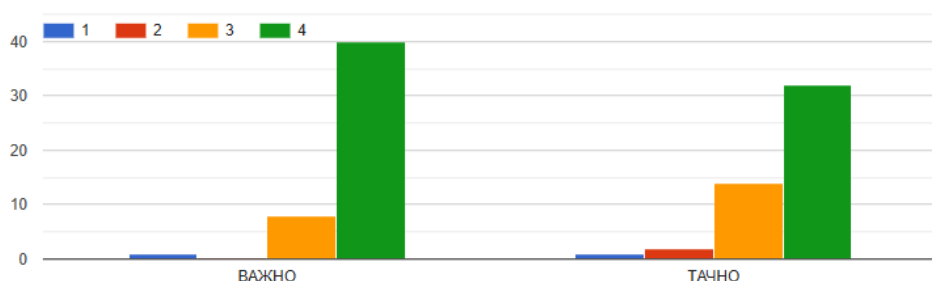


Одговори запослених и чланова Школског одбора показују да је веома важно да се радна дисциплина поштује, те сматрају да је у већој мери ово присутно и у школи. Без добре радне дисциплине не може се говорити о ефикасном раду, узајамном поштовању и квалитетној реализацији наставног плана и програма, што директно утиче на углед и успешност школе. Може се приметити да мали број запослених (око 10%) сматра да директор не поставља јасне и прецизне захтеве, што се подудара са изнетим у поглављу 3.1.1. Јасно и прецизно постављање захтева омогућава запосленима планирање и извршавање обавеза. Ово доприноси повећању одговорности, унапређењу комуникације и стварању продуктивног радног окружења.

Питања за запослене:

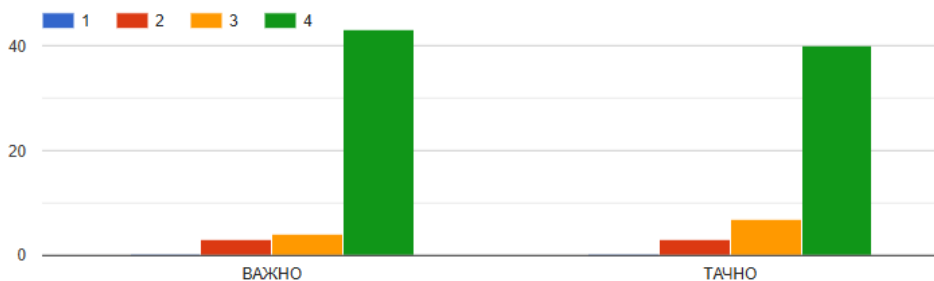
9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.

 Копирај графикон



12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.

 Копирај графикон



Мотивисање запослених представља један од најважнијих задатака директора у циљу постизања квалитетног и ефикасног рада школе. Када се запослени осећају препознато, подржано и вредновано, повећава се њихова ангажованост и професионална одговорност. Посебно је важно подстицати континуирано стручно усавршавање, јер оно доприноси личном развоју наставника, унапређује наставну праксу и прати савремене образовне токове.

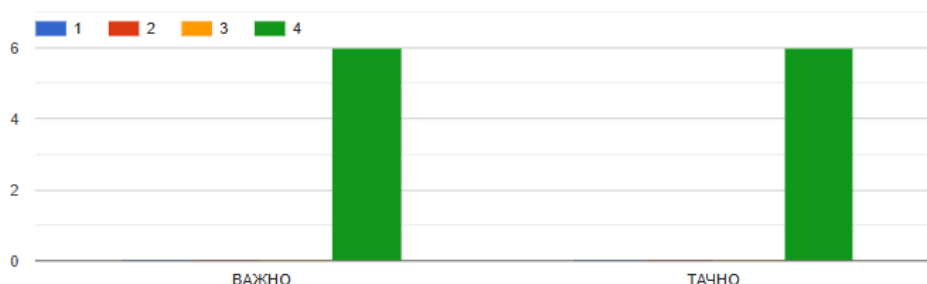
Анкетирањем запослених може се закључити да запослени уочавају важност мотивације за успешно обављање послова, али и да већина запослених сматра да је наведено присутно у школи. Само мање од 10% запослених сматра да мотивисање запослених није присутно, те можемо рећи да је то заиста мали број запослених и да је овај сегменат руковођења од стране директора добар. Директор који активно охрабрује и ствара услове за професионални развој гради колектив који учи,

напредује и одговара пре свега на потребе ученика, а затим и на потребе локалне заједнице. Ово је неизоставни део процеса личног самовредновања у погледу планирања личног напретка и праћења нивоа његове остварености. Један од начина на који се наведено може остварити јесте и кроз стално похваљивање и награђивање запослених. С обзиром да је тај део приказан као слабији (поглавље 3.1.1), његовим унапређењем и побољшањем остварили би се позитивни утицаји и на овај део руковођења, односно управљања школом.

Питања за чланове Школског одбора:

12. Стара се о обезбеђивању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада.

 [Копирај графикон](#)



На основу одговора чланова Школског одбора можемо закључити да је директор школе у великој мери усмерен на обезбеђивање квалитета образовно-васпитног рада, односно на ученике, као најважније карике овог процеса.

Обезбеђивање квалитета образовно-васпитног рада представља основни циљ сваке школе и предуслов за свеукупни развој ученика. Квалитетна настава, васпитна подршка и подстицајно окружење омогућавају стицање знања, развој вештина и изградњу вредносног система код ученика. Директор има кључну улогу у праћењу, унапређивању и усмеравању образовно-васпитног процеса ка високим стандардима, при чему је сарадња са стручним органима и наставним особљем од суштинског значаја.

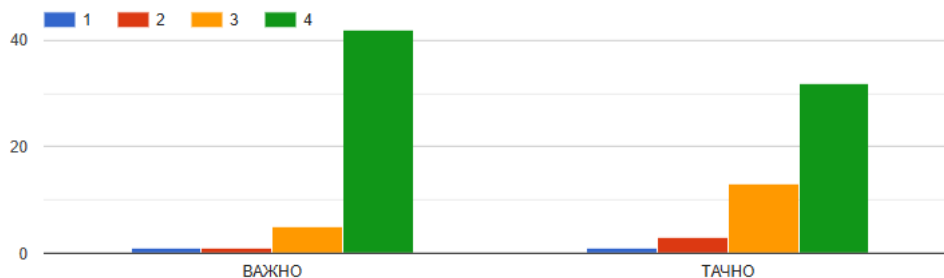
Организацију рада и решавање конфликта и других непредвиђених ситуација

Добра организација рада у школи подразумева јасно дефинисане улоге, обавезе и процедуре, што омогућава несметано функционисање установе. Међутим, способност директора и колектива да адекватно реагују у непредвиђеним ситуацијама, као што су ванредни догађаји, кадровске промене или технички проблеми, од изузетне је важности.

Питање за запослене:

4. Конфликтне ситуације успешно превазилази.

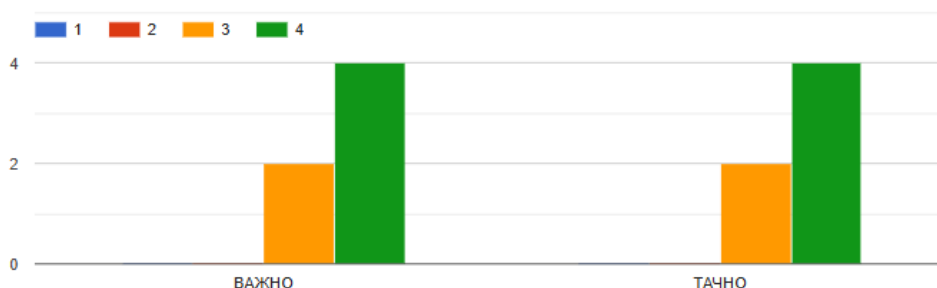
 Копирај графикон



Питање за чланове Школског одбора:

16. Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.

 Копирај графикон

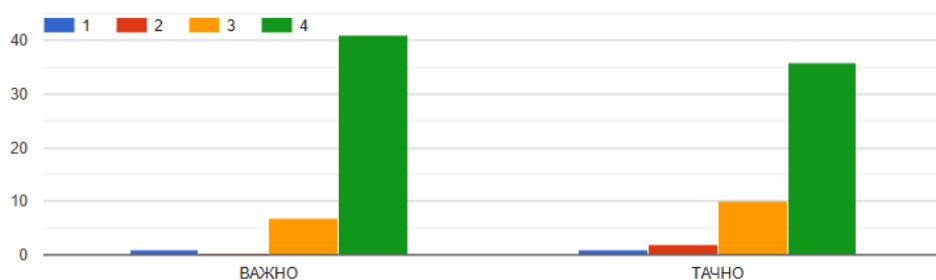


Конфликтне ситуације у школском колективу могу нарушити међуљудске односе, радну атмосферу и квалитет образовно-васпитног процеса. Задатак директора је да такве ситуације препозна на време, поступи објективно и професионално, што на основу одговора запослених и чланова Школског одбора можемо приметити да је присутно и веома значајно за сваког појединца. Запослени сматрају да у неким случајевима директор није приступио решавању појединих конфликтних ситуација, што може бити и субјективни осећај појединачних случајева. Битно је закључити да у већини случајева (преко 90%) директор решава све конфликтне ситуације и спречава њихово појављивање. У сваком случају, било да је реч о кофлику запослених или недоличном понашању запослених дужност директора је да поступи у складу са законом и етичким стандардима, што је у случају наше школе присутно.

Питање за запослене:

10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.

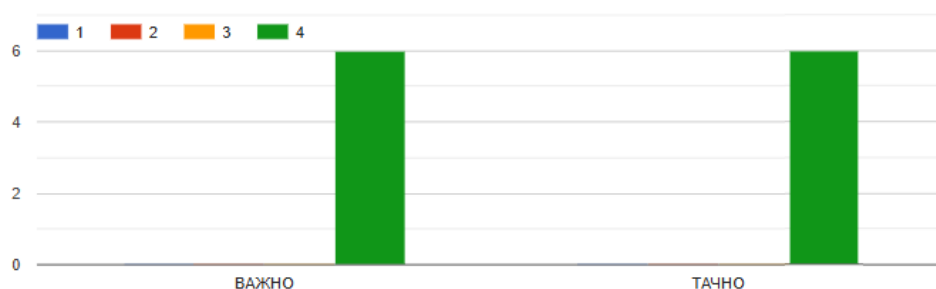
 Копирај графикон



Питање за чланове Школског одбора:

11. Планира и органузује остваривање програма образовања и васпитања.

 Копирај графикон

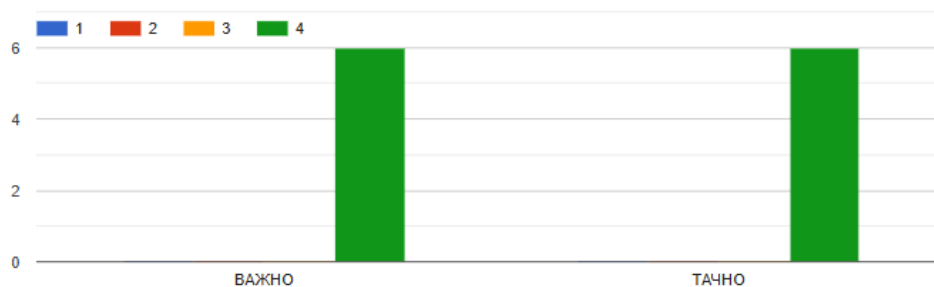


Темеље професионалног и успешног функционисања школе лежи у доброј организацији и благовременом планирању рада свих стручних органа школе. Добро осмишљен распоред активности, дефинисање задатака и одговорности и укључивање запослених у процес планирања доприноси остваривању постављених циљева. На основу одговора запослених и чланова Школског одбора може се закључити да директор преузима потпуно одговорност у вези са планирањем и реализацијом планова и програма, као и да усклађује рад свих стручних органа школе. Те у складу са наведеним, сматрамо да је битно и даље наставити са флексиблним планирањем уз поделу задужења и послова према стручности и знању, те тежити усклађивању планова са реалним потребама, капацитетима и приоритетима уз остављање могућности за праћење и вршење евентуалних промена у току школске године.

Питања за чланове Школског одбора:

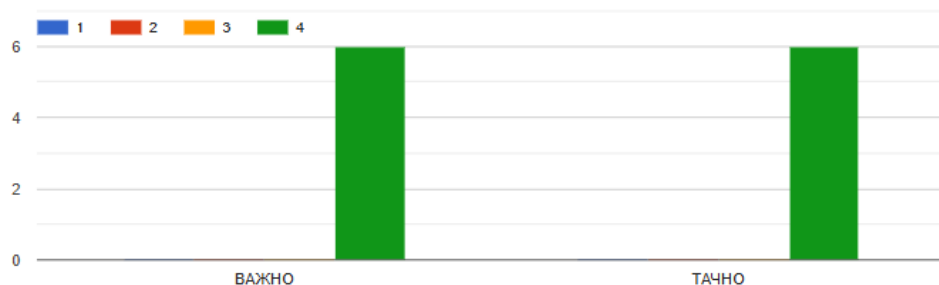
9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи.

 Копирај графикон



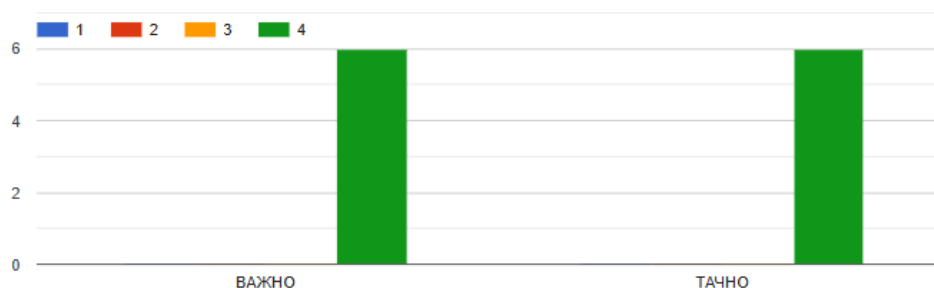
10. Редовно подноси извештаје о свом раду Школском одбору.

 Копирај графикон



13. Стара се о остваривању развојног плана школе.

 Копирај графикон

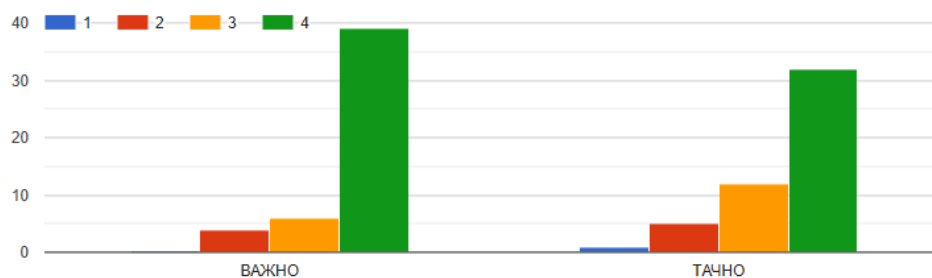


Како је функција Школског одбора да доноси најважније одлуке у вези са радом установе у складу са законом и статуом школе, тако је потребно да овај управљачки орган обезбеди законито, транспарентно и ефикасно функционисање школе. Како би се то постигло потребно је да школа редовно подноси извештај о свом раду, као и директор о свом раду, јер се на тај начин добијају информације о функционисању школе, а Школски одбор је од кључне важности, јер омогућава повезивање запослених (школе), родитеља и локалне самоуправе, а сви су организовани око јединственог циља. Резултати показују да је сарадња између Школског одбора и директора на задовољавајућем нивоу, те да школа функционише у складу са законом и статутом, што се огледа и у погледу остваривања развојног плана школе.

Питање за запослене:

11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.

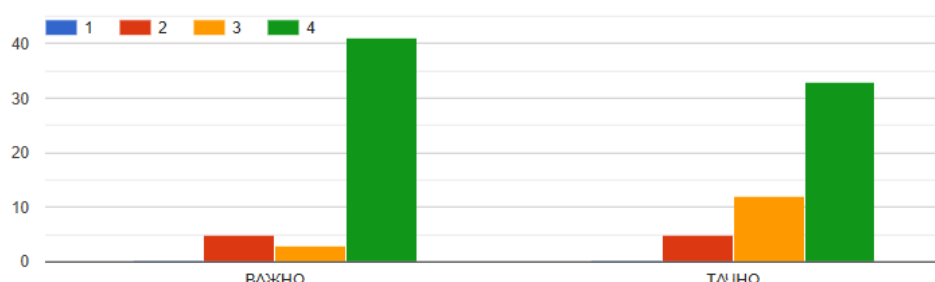
 Копирај графикон



Запослени истичу да је веома важно да у раду буде заступљен тимски рад, међутим може се видети да 12,24% испитаника сматра да се тимски рад не подстиче у довољној мери. С обзиром да је већински присутан, можемо закључити да је у колективу школе присутна разумна идеја и заједничко решавање проблема, а све заједно доприноси унапређивању васпитно-образовног процеса и бољој организацији рада.

13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.

 Копирај графикон

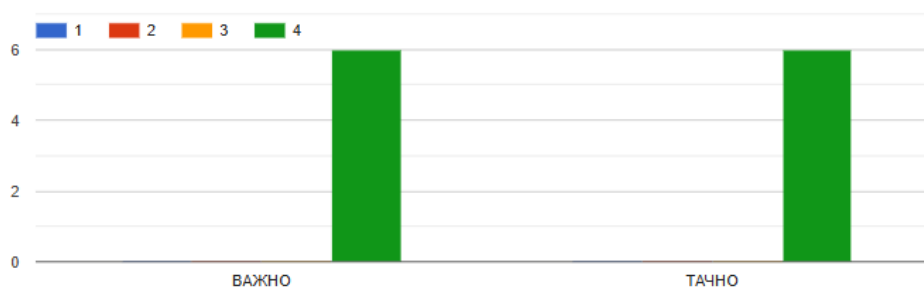


Учешће ученика у школској организацији се на најбољи начин остварује кроз рад Ђачког парламента. С тим у вези, ове податке би било значајно упоредити са мишљењем ученика о нивоу њихове укључености. Запослени сматрају да су ученици у већој мери укључени у организацију активности у школи. На овај начин код ученика се подстиче одговорност, развија се самопоуздање и осећај припадности. Кроз Ђачки парламент или кроз часове одељенског старешине треба подстицати ученике да изнесу своје мишљење, предложе идеје и дају предлоге активности којима би се унапредила школа, односно организовала по мери детета.

Питање за чланове Школског одбора:

14. Организује педагошко-инструктивни увид и предузима мере за унапређивање рада наставника и стручних сарадника.

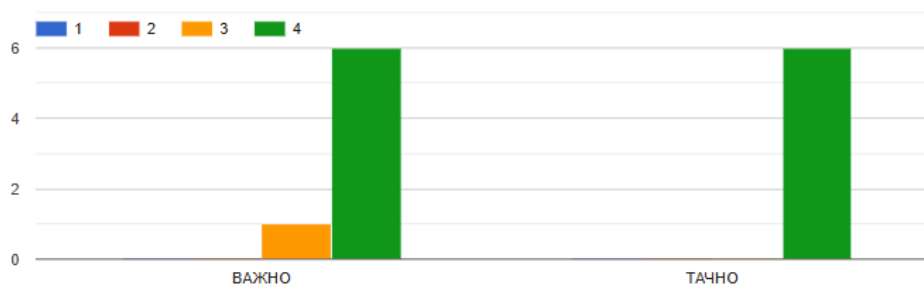
 Копирај графикон



Педагошко-инструктивни рад представља важну функцију директора и стручних сарадника у школи. На основу одговора чланова Школског одбора можемо закључити да директор спроводи наведено. На овај начин се доприноси унапређивању наставе, пружа се стручна подршка наставницима и дају се предлози за унапређење облика и метода рада.

15. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника.

 Копирај графикон



На основу анализе података можемо закључити да директор предузима све неопходне мере, односно да школа поштује законе, прописе и правилнике. Можемо закључити да постоји сарадња директора, просветних саветника и инспектора што заједно доприноси унапређењу наставне праксе, професионалном развоју запослених и усклађивању рада школе са актуелним образовним стандардима и циљевима.

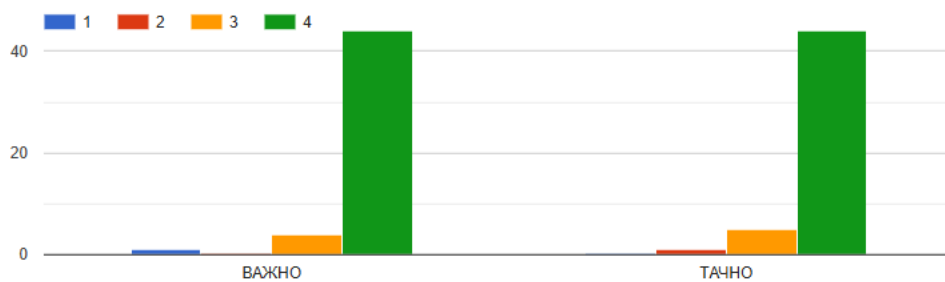
Сарадња школе са различитим организацијама

Сарадња са родитељима и спољним институцијама игра кључну улогу у стварању подстицајног и безбедног окружења за ученике. Када постоји отворена, континуирана и партнерска комуникација са родитељима, лакше се прате потребе и напредак деце, а проблеми се брже решавају. Истовремено, повезивање школе са локалном самоуправом, културним, спортским, здравственим и другим организацијама обogaђује образовни процес, пружа додатне ресурсе и отвара могућности за различите облике подршке и заједничких активности. Сарадња са локалном заједницом показује да школа није изолован систем, већ активни део друштва.

Питања за запослене:

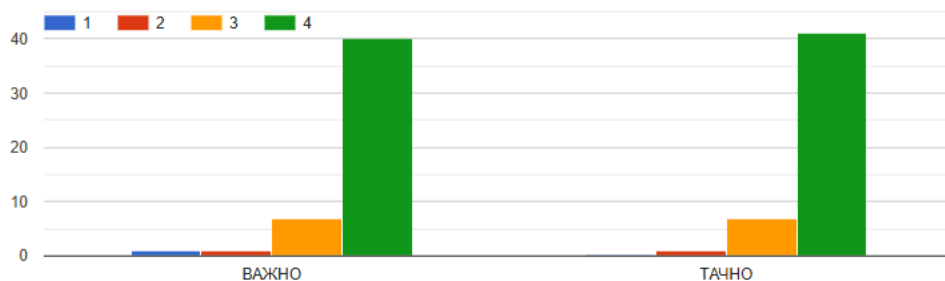
14. Сарађује са родитељима.

 Копирај графикон



15. Сарађује са другим организацијама.

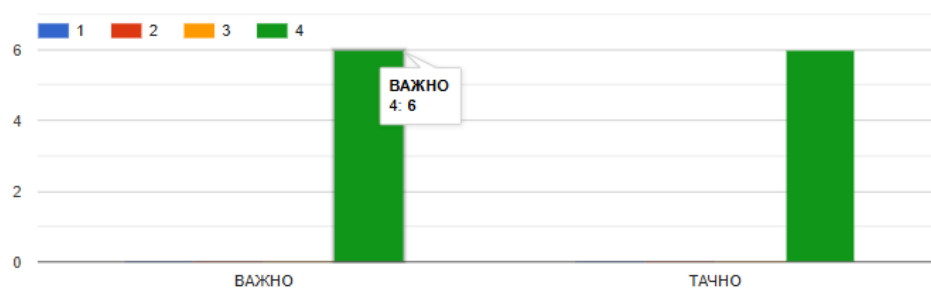
 Копирај графикон



Питања за чланове Школског одбора:

5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља.

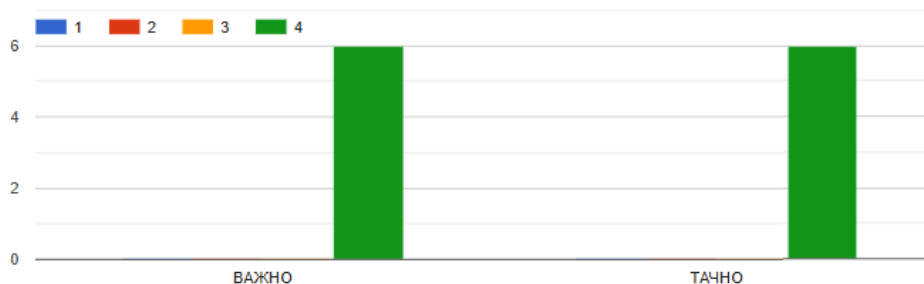
 Копирај графикон



6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом.

 Копирај графикон





Одговори запослених и чланова Школског одбора показују важност сарадње школе са родитељима, Саветом родитеља, локалном заједницом, другим школама и организацијама. Такође, резултати спроведене анекте потврђују да школа успоставља добру сарадњу са свим наведеним организацијама, те нам ови резултати говоре да и у даљем раду треба наставити са подстицањем и успостављањем сарадње, јер поједине организације заиста пружају велики потенцијал за васпитно-образовни процес деце, а са друге стране родитељи су активни учесници образовног процеса и теже најбољем интересу за децу. Друге школе могу послужити као пример добре праксе, те размена идеја може допринети унапређивању рада целокупног система у школи.

Професионални развој наставника

У току школске 2024/25. године спроведено је анкетање запослених везано за професионални развој, које је неопходно у циљу обезбеђивања квалитета рада установе (школе). Ово је веома важна област, јер циљ сваке школе јесте пре свега постизање што квалитетнијег васпитно-образовног процеса. Задатак Тима био је да уради анализе и исте преда Управи школе и стручним службама којима ће ти резултати бити, надамо се, добри показатељи шта треба унапредити у процесу наставе, као и у другим радова школе којима се обезбеђује што целовитије образовање деце и оспособљавају се за примену стечених знања и њихов трансфер на различите области. Подаци ове анкете узети заједно са резултатима Тима за професионални развој могу дати свеобухватну слику о стручном усавршавању наставника.

У току маја и јуна спроведена је анекта међу запосленима. Извршено је анкетање путем упитника, који је дистрибуиран у електронској форми. Упитници су садржали тврдње, као и питања отвореног типа.

Анекту је урадило 45 запослених, што је мање од 50%. Сматрамо да ћемо на основу ове анкете добити само делимично релевантне резултате и показатеље професионалног развоја наставника.

У оквиру наведене области кроз упитнике акценат је стављен на: стручно усавршавање наставника, обучавање приправника и теме и садржаје који су предмет стручног усавршавања.

Стално стручно усавршавање представља један од кључних елемената квалитетног образовно-васпитног рада. Савремени образовни системи се брзо мењају и постављају нове захтеве пред

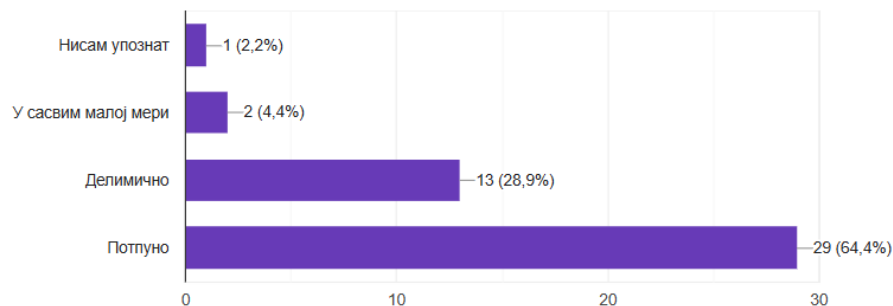
наставнике, те је неопходно да се континуирано обнавља и проширује знања, уз праћење савремених педагошких приступа, метода и технологије. Улагање у стручно усавршавање доприноси унапређењу наставне праксе, већој мотивисаности наставника и бољим резултатима ученика.

1. Професионални развој наставника

 [Копирај графикон](#)

Наставницима је омогућено стално стручно усавршавање

45 одговора

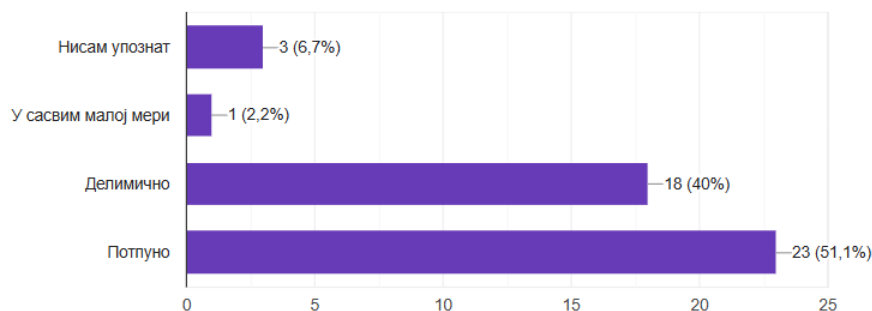


2. Професионални развој наставника

 [Копирај графикон](#)

Јасни су циљеви и приоритети у стручном усавршавању наставника

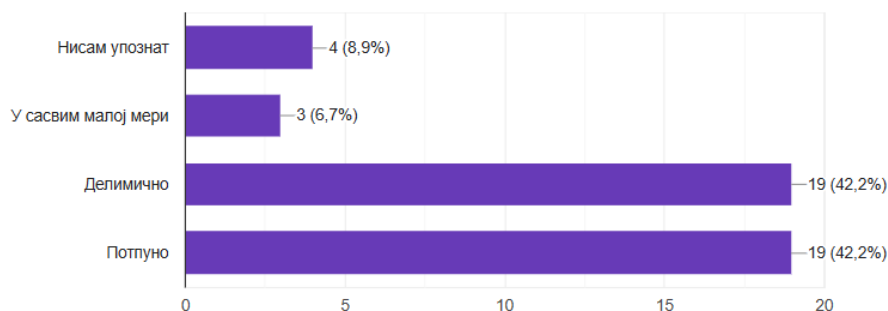
45 одговора



4. Упознат сам с програмом стручног усавршавања наставника у школи

 [Копирај графикон](#)

45 одговора



Одговори наставника показују да се више од 40% наставника слаже да су упознати са програмима стручног усавршавања, те да им је оно омогућено. Свакако и даље око 30% наставника сматра да наведено није приуствено у већој мери. У складу са тим, сматрамо да би на почетку школске године требало упознати наставнике са каталогом и различитим облицима стручног усавршавања и

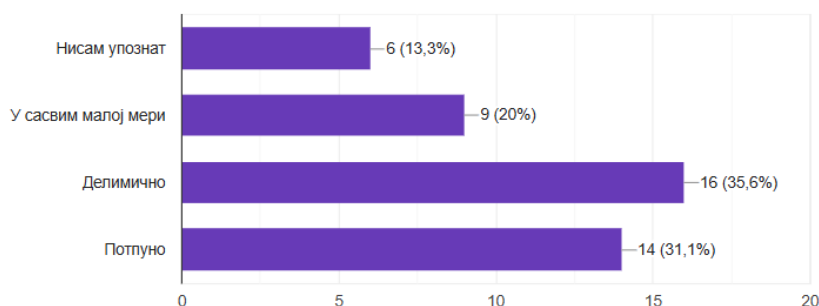
омогућити им да самостално бирају облике стручног усавршавања који одговарају њиховим способностима, знањима и вештинама. С друге стране, потребно је подстицати наставнике да изврше вредновање својих способности и да на основу тога процене у којим сегментима им је потребна додатна подршка и неки од облика стручног усавршавања.

3. Професионални развој наставника

 [Копирај графикон](#)

Наставници приправници се поступно уводе у рад уз одговарајућу подршку

45 одговора

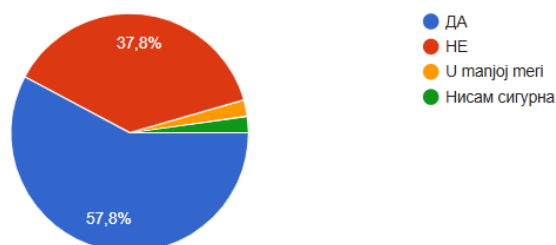


Одговори запослених показују да се приправници не уводе у посао постепено. Постепено увођење приправника у посао у школи има велики значај за њихову професионалну интеграцију и успешно прилагођавање школском систему. Упознавање са школском културом, стручна подршка ментора, као и осмишљено праћење и усмеравање рада приправника доприносе стицању сигурности у наставној пракси, развоју педагошких и методичких компетенција, као и формирању одговорног и сарадничког односа према раду. Оваквим приступом подстиче се професионални раст приправника и подиже се укупан квалитет наставног процеса, те се у наредном периоду треба посветити у већој мери наведеном.

5. Да ли имате могућност да утичете на избор тема и облика стручног усавршавања у школи?

 [Копирај графикон](#)

45 одговора



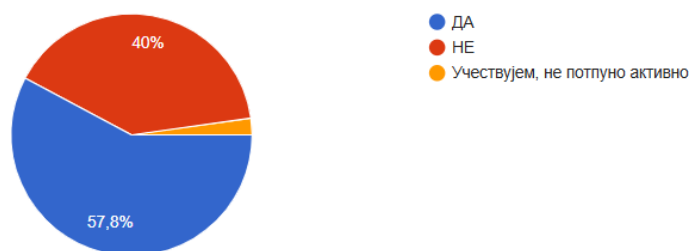
У претходном пасусу изнели смо да је значајно да наставници самостално бирају облике стручног усавршавања, као и теме. Насупрот томе, видимо да око 40% запослених сматра да нема могућност избора теме. Ово може довести до пада заинтересованости за похађање семинара и других обука. У складу са тим сматрамо да би сваки наставник на почетку године требало да састави листу

својих „жељених“ семинара, а на основу целокупне анализе може се изградити план похађања према могућностима школе. Ово може бити предлог активности за Тим за професионални развој.

6. Да ли учествујете у раду стручног друштва?

 Копирај графикон

45 одговора



Учествовање у раду стручног друштва представља важан облик професионалног ангажовања наставника који доприноси њиховом стручном усавршавању и повезивању са колегама из других школа. Чланство и активност у стручним друштвима омогућавају размену искустава, праћење савремених образовних токова, као и учешће у стручним скуповима, пројектима и едукацијама. На тај начин наставници проширују своја знања и унапређују наставну праксу у складу са савременим захтевима образовања. Наши подаци показују да више од 50% анкетираних учествује у раду стручног друштва, што је показатељ да и запослени теже повезивању школе и других институција.

Седмо и осмо питање је било отвореног типа и заправо представља неку врсту закључка о облицима стручног усавршавања. На основу одговора запослених изнети су ставови о употребљивости семинара, као и предлози за унапређивање стручног усавршавања наставника.

Седмо питање се односило на процену употребљивости садржаја семинара и осталих облика стручног усавршавања у којима су учествовали запослени. На основу одговора направљена је листа корисних и мање корисних семинара.

Корисни семинари се односе на следеће садржаје и теме:

- сарадња са родитељима;
- мотивисање ученика за учење;
- врсте насиља и поступања у ситуацијама када се оно догоди;
- наставни процес;
- компетенције;
- емоционална интелигенција;
- формативно оцењивање;
- наставнички портфолио;
- вебинари са стручним темама;
- појачан васпитни рад;
- развој критичког мишљења;
- методички и дидактички обликовани семинари који се односе на конкретну примену у настави;

Мање корисни семинари се односе на следеће садржаје и теме:

- употреба онлајн-вики алата;
- семинари без смерница и конкретних примера;
- теоријски семинари

Одговори наставника показују да су семинари веома корисни, али да на њихову употребљивост у већој мери утичу начини на који су организовани и презентовани, него саме теме. На основу одговора можемо закључити да семинаре треба организовати тако да садрже доста примера из праксе који се прожимају кроз теорију. Ови закључци би у већој мери користили реализаторима семинара, него самој школи.

Осмо питање се односило на давање предлога и сугестија који доприносе повећању квалитета стручног усавршавања наставника. На основу предлога запослених направљена је листа која заправо представља истовремено и предлог за активности које се могу организовати у овом домену у току наредне школске године.

- стручни предавачи;
- решавање проблемских ситуација;
- сарадња и поверење између родитеља, ученика и наставника;
- већа информисаност о понуди семинара;
- актуелне и употребљиве теме;
- више семинара и обука у установи;
- структурисање и избор семинара по областима;
- активни семинари у виду радионица;
- већа укљученост Тима за професионални развој у погледу информисања о доступним семинарима;
- унапређење менторског рада;
- постављање примера добре праксе и њихове анализе;
- размена искустава из праксе.

На основу добијених резултата може се закључити да је стручном усавршавању у установи потребно посветити више системске пажње и омогућити боље услове за активно и сврсисходно учешће свих наставника

Посебно је значајно унапредити процес увођења приправника у наставнички позив, омогућавајући им континуирану подршку, менторски надзор и постепено преузимање одговорности.

У наредној школској години, као конкретне мере за унапређење стручног усавршавања предложене су активности.

Оваквим приступом може се значајно унапредити квалитет наставе и професионални развој сваког наставника, што директно утиче на успехе ученика и целокупну културу учења у школи.

Образовна постигнућа ученика

У току школске 2024/25. године спроведено је анкетирање ученика и родитеља на вредновање области *Образовна постигнућа ученика*. Циљ је био да се подаци упореде како би се дошло да неколико закључака и видело како на исту ствар гледају родитељи и ученици. Ово је веома важна област, јер циљ сваке школе јесте пре свега постизање што бољих резултата ученика у васпитно-образовном процесу. Задатак Тима био је да уради анализе и исте преда Управи школе и стручним службама којима ће ти резултати бити, надамо се, добри показатељи шта треба унапредити у процесу наставе, као и у другим рада школе којима се обезбеђује што целовитије образовање деце и оспособљавају се за примену стечених знања и њихов трансфер на различите области.

У оквиру наведене области анализирани су посебно ставови ученика до 8. разреда и ставови ученика 8. разреда, као и њихових родитеља. Анализу прати приказ резултата изражен у процентима.

У оквиру ове области извршено је и вредновања ИОП-а, као и резултата које су ученици остварили на завршном испиту ове школске године (2024/2025), који ће бити приложени на крају овог поглавља.

Оствареност стандарда 3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода је приказан кроз Извештај о резултатима на завршном испиту. У оквиру наведене анализе акценат није стављен у великој мери на просечна постигнућа по одељењима (стандард 3.1.7), као ни на ученике који добијају додатну образовну подршку (стандард 3.1.6). У наредној школској години акценат се може ставити на наведене стандарде који нису тренутно анализирани.

Оствареност стандард 3.2. приказан је делимично кроз извештај о раду педагога и психолога, извештај о вредновању ИОП-а, затим кроз спроведене анкете о образовним постигнућима, као и пружањем увида у записнике са седница одељенских и наставничких већа, планове допунске наставе и извештаје о одржаним часовима допунске наставе и додатне наставе. У току ове школске године није обављено упоређивање резултата на иницијалном и завршном тесту, што остаје као активност коју је потребно обавити следеће школске године и тиме остварити стандард 3.2.7. Даље, није извршена анализа резултата на међународним тестовима (стандард 3.2.8) с обзиром да ученици нису учествовали у истим.

Образовна постигнућа ученика из угла ученика и родитеља од 1. до 7. разреда

Подобласт *Образовна постигнућа ученика из угла ученика и родитеља од 1. до 7. разреда* у оквиру области *Образовна постигнућа ученика* анализирана је из угла родитеља и ученика.

У току маја и јуна међу ученицима и родитељима. Извршено је анкетирање путем упитника, који је дистрибуиран у електронској форми. Упитници су садржали тврдње (упитници дати у

прилогу) и за свако питање понуђена је једна четворостепенаскале која је мерила **тачност**, односно присутност наведене тврдње и била је одређена у следећој форми:

- 1 – нетачно
- 2 – у мањој мери тачно
- 3 – у већој мери тачно
- 4 – тачно

Анекту је урадило 128 ученика различитог узраста, али пре свега су то ученици од 3. до 7. разреда, а највећи број ученика су ученици од 5. до 7. разреда којима су доступни мобилни телефони, таблети и лаптоп уређаји који су им неопходни за попуњавање анкета овог типа. Сматрамо да на основу ових података можемо говорити о даљим корацима које школа треба да предузме у циљу унапређивања васпитно-образовног процеса.

Када су у питању родитељи, анкету која се односила на наведену област и наведени узраст урадило је само 57 родитеља, што је заиста мали проценат учешћа родитеља за овако важну област. Укљученост родитеља у васпитно-образовни процес деце има пресудан значај за њихов успех, развој и благостање. Када родитељи активно сарађују са школом, прате рад своје деце и учествују у заједничком планирању и подршци, код деце се развијају осећај сигурности, мотивација и одговорност. Сарадња родитеља и наставника омогућава боље разумевање потреба ученика, брже решавање евентуалних потешкоћа и стварање стабилне и подстицајне средине за учење. Школа и породица, као партнери, заједнички доприносе целовитом развоју детета. У складу са наведеним сматрамо да је потребно пронаћи начине који би мотивисали родитеље да се у већој мери одазову анкетама и акцијама које школа спроводи.

У оквиру наведене области кроз упитнике акценат је стављен на: сигурност и безбедност деце у школи, учешће наставника и других стручних органа школе у решавању проблема деца; учење; развијање одговорности, поштовања и позитивних особина личности, спречавање непримерених облика понашања и уважавање предлога и иницијатива ученика. На основу ове поделе извршено је груписање питања према наведеним сегментима и њихова анализа кроз једностепену скалу (тачност) уз упоредну анализу ставова родитеља и ученика у оним сегментима где је то било изводљиво.

Сигурност и безбедност деце у школи

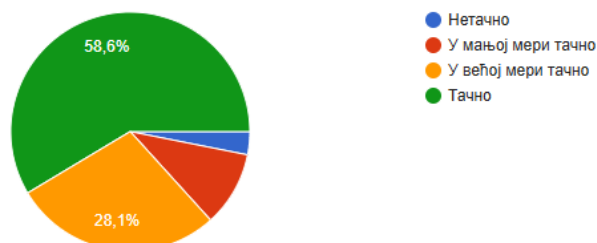
Обезбеђивање сигурности и безбедности деце један је од најважнијих задатака сваке школе. Физички и психолошки безбедно окружење омогућава ученицима да се слободно изражавају, уче и развијају без страха и притиска. То подразумева јасне процедуре за поступање у ризичним ситуацијама, превенцију насиља, надзор током наставе и одмора, као и изградњу културе уважавања и толеранције. Сарадња са родитељима, стручним службама и локалном заједницом доприноси стварању школе као безбедног простора у коме се деца осећају заштићено и прихваћено.

Питања за ученике:

1. У школи се осећам сигурно и безбедно и знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност угрожена.

128 одговора

 Копирај графикон

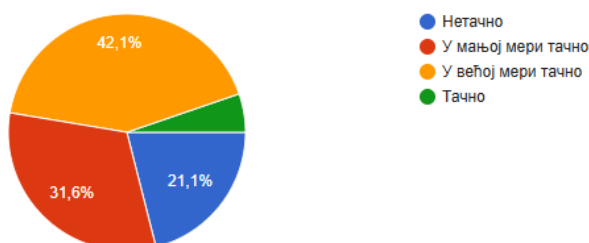


Питање за родитеље:

3. Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.

57 одговора

 Копирај графикон



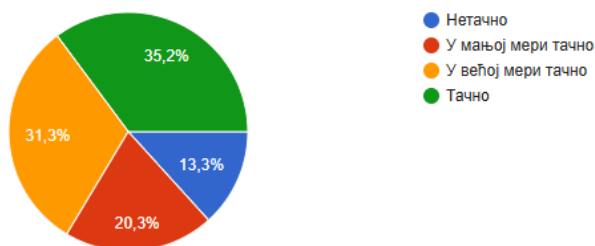
На основу одговора родитеља и ученика можемо закључити да се деца осећају сигурније у школи у односу на ставове родитеља по питању сигурности и безбедности. Чак 52,7% родитеља сматра да деца нису сигурна и безбедна у школи. Ова анкета нам показује исте резултате као и прошле године да родитељи не осећају сигурност и безбедност за своју децу у школи. Ово је једна веома важна тема, те можемо закључити да је неопходно спровести активности којима би се повећала сигурност и безбедност деце, али на начин који би и родитељима улио поверење. Како би се унапредио осећај сигурности и безбедности могу се организовати чешћи састанци са родитељима на тему сигурности и безбедности уз извештавање о предузетим мерама, појачати сарадња са локалном заједницом и полицијом, посветити више пажње едукацији родитеља и ученика на ову тему и побољшати физичку безбедност школе. Физичка безбедност се појачава обезбеђивањем обезбеђења школа, али у последњих неколико година није примећена велика заинтересованост родитеља за овај вид обезбеђења. С друге стране, школа је предузела мере у погледу постављања интерфона и закључавања свих врата, као и постављањем камера и редовним праћењем ко улази и излази из школе.

Питања за ученике:

2. Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи.

128 одговора

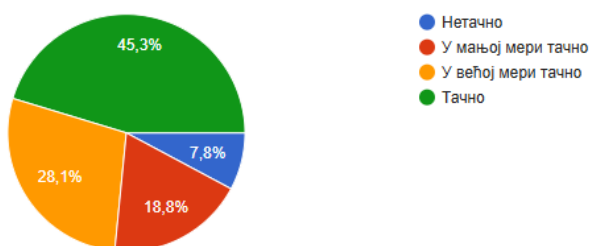
[Копирај графикон](#)



3. Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше сигурности и безбедности у школи.

128 одговора

[Копирај графикон](#)

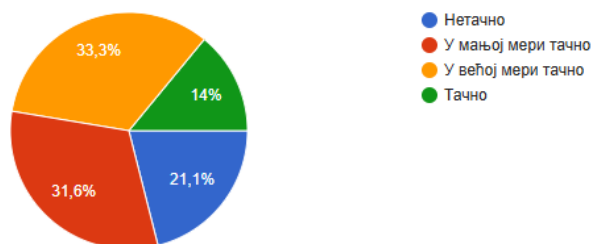


Питање за родитеље:

4. Школа брзо и ефикасно реагује на све новонастале ситуације у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика у школи и информисе ме о предузетим мерама поводом мојих приговора.

57 одговора

[Копирај графикон](#)



Као и у претходној анализи можемо приметити да ученици и родитељи немају исте ставове по питању реаговања школе на настале ситуације којима се угрожава безбедност и сигурност ученика. Овде се може радити о утицају субјективног фактора и једне и друге стране, те да деца не уочавају шта је небезбедно са једне стране, док са друге стране родитељи показују превелику дозу забринутости за сваку ситуацију која се деси у школи. Ученици у преко 70% случајева сматрају да школа реагује одмах, док родитељи у преко 60% сматрају да школа не реагује. Како би се постигло побољшање наведеног потребно је да одељенске старешине обавештавају родитеље о сваком догађају који се десио, како би се повећало поверење родитеља у школу, као и о неким предузетим мерама. Такође, родитељима се може предложити да самостално дају предлоге и сугестије

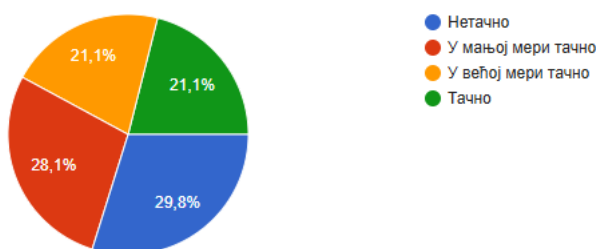
активности којима би се повећала сигурност и безбедност и њихово информисање. У складу са наведеним, треба осмислити активности које би се спроводиле редовно (изнето у претходном пасусу) и спровести додатно анкетирање на сваком тромесечју у циљу праћења напретка, односно уочавања да ли је дошло до повећања осећаја поверења, па у складу са тим предузимати даље корака и организовати активности. У оквиру часова одељенског старешине са ученицима се може разговарати на ову тему, затим на родитељским састанцима или организовати различита предавања за ученике и родитеље, како посебно тако и заједничка предавања.

Питања за родитеље:

1. Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.

57 одговора

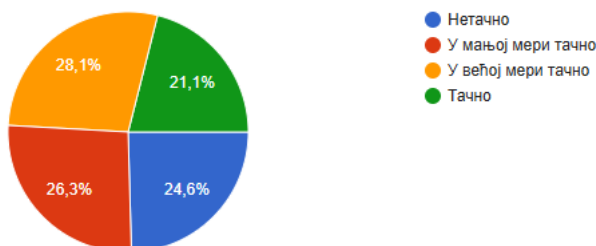
 Копирај графикон



2. Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.

57 одговора

 Копирај графикон



Мишљења родитеља су подељена када је у питању познавање Правилника о безбедности и сигурности ученика, као и Правилника о обавезама родитеља. Пожељено би било да се родитељима електронским путем пошаљу сви правилници који се односе на поступање и понашање ученика након првог родитељског састанка, како би се упознали са свим, али и да се упознају са истим на првом родитељском састанку. Да бисмо постигли потпуну сигурност да су родитељи правилник прочитали (видели) пожељно би било да се родитељи потпишу или путем мејла потврде пријем Правилника. На овај начин би се повећала и осећај сигурности и безбедности деце у школи, али би се и родитељи усмерили на значај, односно обавезу упознавања свих Правилника који су важни како за децу, тако и за њих као родитеље.

Резултати анкете показују да постоји значајан јаз између перцепције ученика и родитеља када је у питању осећај сигурности и безбедности у школи. Док се већина ученика осећа безбедно у

школском окружењу, родитељи изражавају забринутост и сматрају да школа не обезбеђује довољан ниво сигурности за њихову децу. Овај податак указује на потребу да школа не само да настави са досадашњим активностима већ и да унапреди своје стратегије у области безбедности и комуникације са родитељима.

У циљу реаговања на изражене потребе и страхове родитеља, школа ће предузети следеће мере:

- Јачање комуникације и сарадње са родитељима кроз редовне састанке, обавештавање и саветовалишта.
- Спровођење едукативних програма за ученике и родитеље о безбедности, ненасилном понашању и превенцији ризичних ситуација.
- Унапређење физичке безбедности школског простора (техничка заштита, контрола улаза, дежурства).
- Формирање или унапређивање школског тима за заштиту деце од насиља, са јасно дефинисаним процедурама реаговања.
- Спровођење редовних евалуација и анализа стања безбедности путем анкета и повратних информација.

Ове мере имају за циљ да подигну ниво поверења родитеља у безбедносни систем школе и створе окружење у којем ће се сва деца осећати заштићено, а родитељи сигурни у њихову добробит.

Учешће наставника и других стручних органа школе у решавању проблема деца

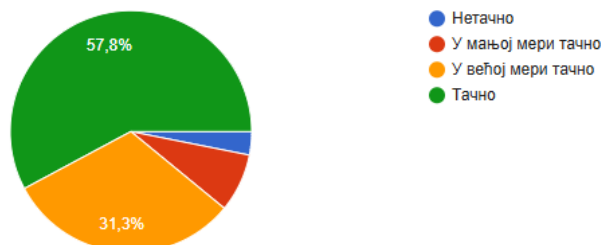
Успешно решавање проблема са којима се ученици сусрећу у школском окружењу захтева активну сарадњу свих чинилаца васпитно-образовног процеса. Наставници, стручни сарадници (психолог, педагог, логопед) и управа школе имају кључну улогу у препознавању, праћењу и решавању различитих тешкоћа које утичу на дечји развој, понашање и академско напредовање. У савременом школском систему, решавање проблема деце не подразумева само дисциплинске мере, већ и правовремену интервенцију, подршку и превентивне активности усмерене на целокупно благостање ученика. Управо због тога је неопходна координација између наставника, стручних служби и родитеља, како би се деца на време препознала као потребна помоћи и усмерила ка одговарајућим решењима.

Питања за ученике:

4. Када се обратим одређеној служби/особи за помоћ/савет када имам емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, сигуран сам да ће се моја приватност поштовати и да се информације неће злоупотребити.

128 одговора

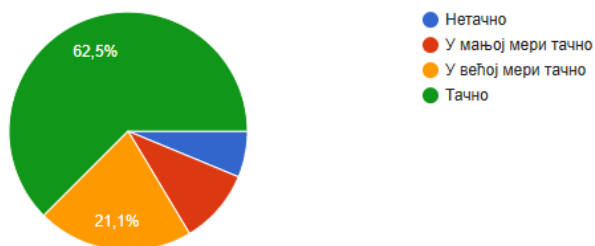
 Копирај графикон



5. Наставници, а посебно одељењски старешина увек су спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом, као и да разговарају са мојим родитељима.

128 одговора

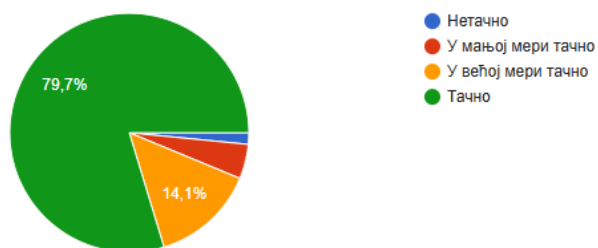
 Копирај графикон



6. Наставници, а посебно одељењске старешине спремни су за разговор са мојим родитељима.

128 одговора

 Копирај графикон

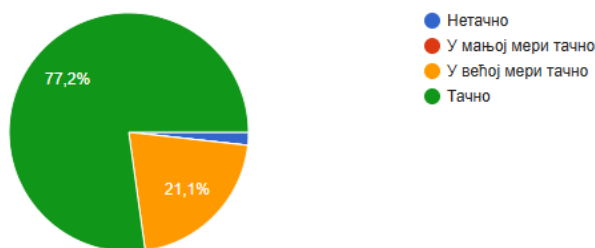


Питања за родитеље:

5. Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентном особом о емоционалним, телесним, здравственим, или социјалним потребама/проблемима свог детета.

57 одговора

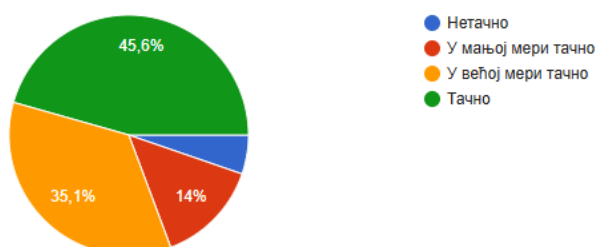
 Копирај графикон



6. У школи се поштује приватност и поверљивост добијених информација о проблемима/потребама мог детета.

57 одговора

 Копирај графикон



На основу анкете родитеља и ученика можемо приметити да и родитељи и ученици показују отвореност и спремност да разговарају са наставницима и другим стручним особама о проблемима које има њихово дете. Ово је веома битно, јер свако дете долази у школу не само као ученик, већ и као јединствена личност са сопственим емоционалним, телесним, здравственим и социјалним потребама. Ове потребе значајно утичу на њихово понашање, учење, однос са вршњацима и опште функционисање у школском окружењу. Проблеми у овим областима – попут анксиозности, насиља, занемаривања, здравствених тешкоћа или социјалне изолованости – често нису одмах видљиви, али остављају дубоке последице ако се на време не препознају и не решавају.

Наставници, који су у свакодневном контакту са ученицима, имају важну улогу у раном уочавању промена у понашању или расположењу деце. Њихова запажања су драгоцене за покретање даљих корака у сарадњи са психолошко-педагошком службом школе. У том погледу, битно је да између наставника и ученика постоји поверење и отворен однос, који деци даје могућност да се обрате одељенском старешини у свакој ситуацији, јер на тај начин је могуће решити сваки проблем одмах и спречити појављивање неких облика понашања који негативно утичу на развој личности детета. Стручни сарадници (психолог, педагог, дефектолог) обезбеђују подршку у процени потреба детета, разговорима са родитељима, планирању индивидуалног приступа, као и у укључивању других релевантних институција када је потребно.

Такође, одговори родитеља показују да постоји поверење између школе и њих, што се огледа у поштовању приватности сваког ученика, а то је један од кључних принципа које треба испоштовати у васпитно-образовном процесу. Свака информација коју наставник добије од родитеља је важна за дете и треба је користити само у те сврхе.

Редован и отворен разговор између наставника и стручне службе омогућава:

- правовремено препознавање тешкоћа,
- систематско праћење ученика у ризику,
- осмишљавање индивидуализованих образовних и васпитних мера,
- пружање психолошке подршке ученицима и родитељима.

Сарадња свих актера васпитно-образовног процеса кључна је у стварању безбедног, подржавајућег и развојно подстицајног окружења, у коме ће се дете осећати прихваћено, разумено и подржано у свом личном и школском развоју.

Учење

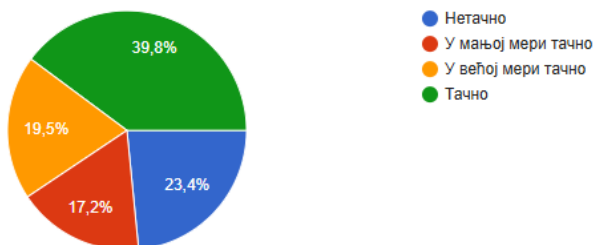
Учење на часовима представља основу образовног процеса и захтева примену различитих метода и техника како би се подстакла активност, разумевање и трајно усвајање знања код ученика.

Питања за ученике:

8. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).

 [Копирај графикон](#)

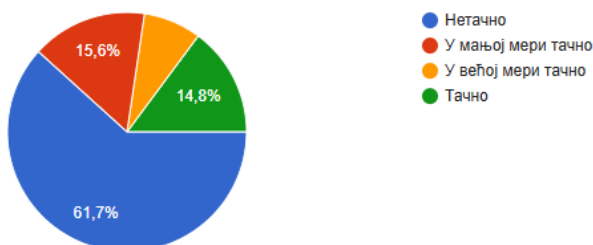
128 одговора



9. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.

 [Копирај графикон](#)

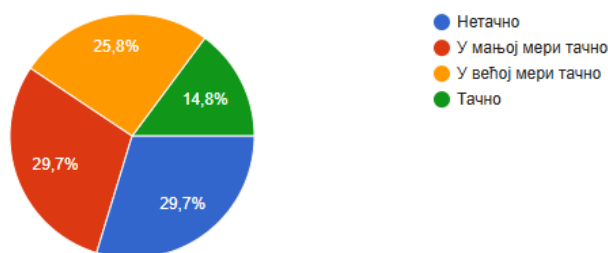
128 одговора



10. Ученици се досађују на часу.

128 одговора

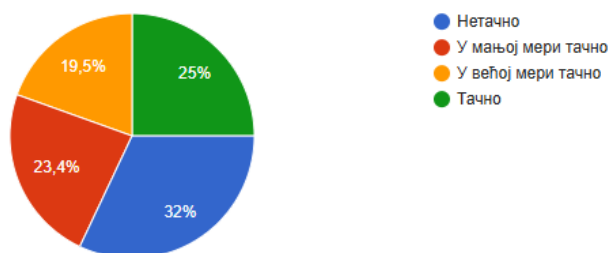
 Копирај графикон



11. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу оним ученицима који спорије напредују.

128 одговора

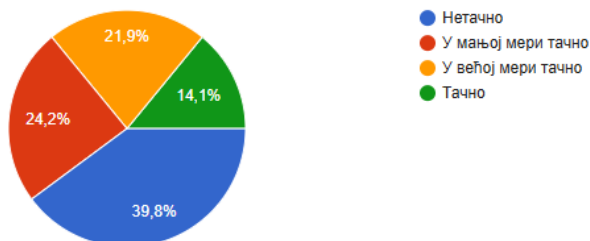
 Копирај графикон



12. На часу могу радити онолико брзо колико желим.

128 одговора

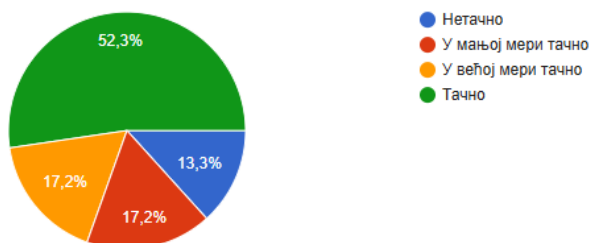
 Копирај графикон



13. Знам када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу.

128 одговора

 Копирај графикон



На основу одговора ученика можемо закључити да су мишљења ученика подељена, те да више од половине ученика сматра да наставници не прилагођавају градиво индивидуалним карактеристикама сваког ученика, те да не могу да напредују у складу са својим темпом учења. Даље, примећено је да недостаје упућивање ученика на међусобну сарадњу кроз међусобно помагање. Насупрот томе, може се закључити да је већина ученика упозната са ученицима који

постижу добре резултате на такмичењима и да нешто мање од половине ученика сматра да их наставници упознају са различитим техникама учења. Као и прошлогодишњи резултати анкетирања и ови резултати показују да начин рада на часовима не мотивише ученике у довољној мери те често осећају досаду. Учење на овај начин не доводи до стицања трајних знања која се успешно могу примењивати и у другим предметима, те сматрамо да је важно пажљиво одабрати садржаје и облике, као и методе рада. С друге стране, примећујемо да је ученицима веома важно да наставно градиво усвајају својим темпом и да им понекада помажу другари у савладавању градива. Верујемо да због обимности градива, као и бројности одељења није увек могуће испратити ове потребе ученика, али чешће организовање рада у групама које су прилагођене постигнућима ученика могу допринети побољшању ове ситуације. Ови резултати могу послужити као повратна информација наставницима у погледу размишљања о делимичним променама у организацији и реализацији наставе, која би испунила очекивања ученика и омогућила квалитетније стицање знања. Упућивање ученика на пружање међусобне помоћи је веома важно, јер се на тај начин развијају сараднички односи, међусобна толеранција и уважавају се различите могућности сваког ученика.

Учење на часовима представља један од најважнијих сегмената васпитно-образовног процеса. Начин на који се градиво представља, као и методе које наставници користе, имају директан утицај на ученичку мотивацију, ангажовање и квалитет усвојених знања. Савремена настава подразумева коришћење различитих облика рада и техника учења – визуелне, практичне, истраживачке, групне активности, употребу различитих игара – које треба прилагодити различитим стилевима учења и индивидуалним потребама ученика.

Добијени подаци наше анкете указују на потребу за преиспитивањем и унапређивањем организације и реализације наставе. С обзиром на бројност одељења и обим наставног програма, разумљиво је да наставници не могу увек испратити индивидуални напредак сваког ученика. Ипак, увођење одређених активности може значајно унапредити квалитет наставног процеса и одговорити на изражене потребе ученика.

У циљу унапређивања васпитно-образовног процеса предлагемо низ активности које могу утицати на превазилажење наведених проблема:

- диференцирање наставе кроз задатке различите сложености;
- упознавање ученика са различитим техникама учења: мапе ума, кључне речи, кратке белешке, сликовно-асоцијативни приказ, асоцијације и сл;
- планирање часова на којима су ученици главни носиоци активности, а улога наставника је да их усмерава и води кроз процес стицања знања;
- коришћење групног облика рада;
- бирање задатака и активности које су блиске ученицима и њиховим интересовањима (праћење трендова);

– подстицање културе помагања, толеранције и уважавања различитости.

Ови предлози могу послужити као основ за планирање конкретних активности у току наставне године, у складу са потребама ученика и могућностима наставника. Њиховом применом могуће је постићи већи ниво ангажовања ученика, дугорочније памћење и примену знања.

Развијање одговорности, поштовања и позитивних особина личности

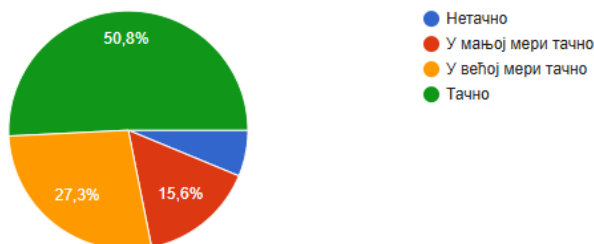
Васпитно-образовни рад не обухвата само стицање знања, већ и систематско неговање вредности које обликују личност ученика. Развијање одговорности, поштовања и других позитивних особина, као што су сарадња, самопоуздање, емпатија и истрајност, представља један од основних задатака школе. Подстицањем ових вредности ствара се подстицајна и безбедна школска атмосфера у којој се ученици уче правилном односу према себи, другима и обавезама. Наставници и стручна служба у том процесу имају важну улогу, кроз лични пример, примену васпитних метода и отворену комуникацију са ученицима.

Питања за ученике:

7. Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.

128 одговора

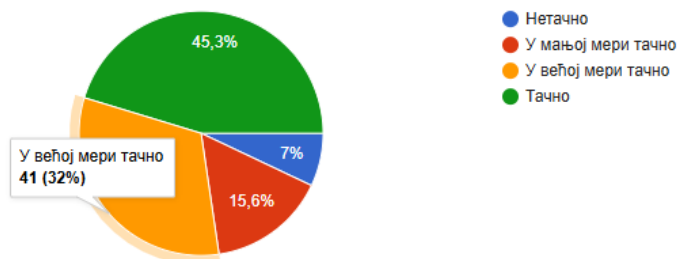
 Копирај графикон



14. У понашању наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, види се узајамно поштовање.

128 одговора

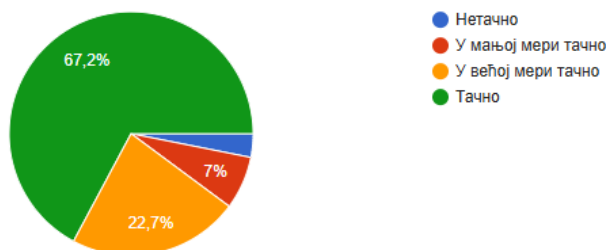
 Копирај графикон



15. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.

 Копирај графикон

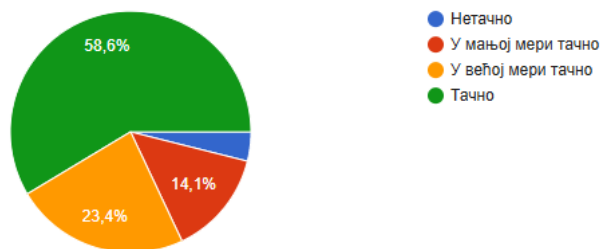
128 одговора



16. У школи нас подстичу да бринемо о људима и чувамо природу.

 Копирај графикон

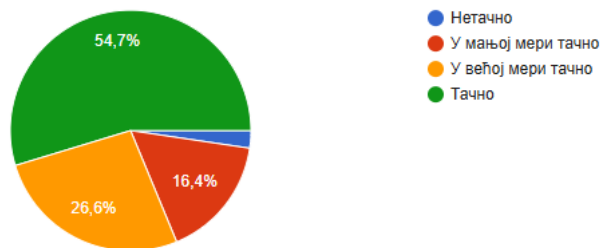
128 одговора



17. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.

 Копирај графикон

128 одговора

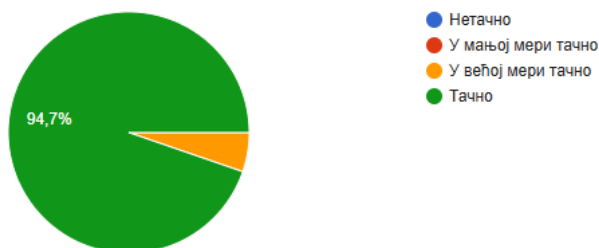


Питања за родитеље:

8. Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.

 Копирај графикон

57 одговора



Одговори ученика показују да наша школа осим стицања знања велики акценат ставља и на промовисање позитивних људских вредности, као што су међусобна толеранција и сарадња, поштовање, пружање помоћи онима којима је то потребно, емпатије која се огледа у бризи о природи и људима. С друге стране, можемо приметити да и родитељи подстичу децу да развијају позитивне

особине личности. Ове вредности представљају темељ здравих социјалних односа и друштвене одговорности. Кроз усклађен приступ родитеља и школе, деца се шаље јасна порука о томе шта је друштвено прихватљиво, пожељно и вредно. Школа кроз наставне и ваннаставне активности, а породица кроз свакодневне примере и подршку, заједно могу развити средину у којој се подстичу поштовање различитости, уважавање туђих потреба и неговање саосећања. Такође, поред свега наведеног веома је важно да сви науче да буду одговорни за своје поступке, јер на тај начин се оспособљавају за самовредновање свог рада, као и понашања, а без тога се не може говорити о расту личности неког детета или човека. Када ученици науче да преузму одговорност за своје понашање, одлуке и последице које из њих проистичу, они поступно изграђују самодисциплину, зрелост и поштовање према другима. Ова врста одговорности доприноси бољим међуљудским односима, већој ангажованости у учењу, као и активнијем учешћу у школском животу и животу уопште. Одговоран ученик постепено постаје одговоран млади човек – спреман да доноси промишљене одлуке и доприноси заједници у којој живи.

Спречавање непримерених облика понашања

Спречавање непримерених облика понашања представља важан сегмент васпитног рада у школи и захтева системски, доследан и превентиван приступ. Неадекватно понашање ученика често произлази из неразумевања правила, недостатка развијених социјалних вештина или недовољне емпатије и самоконтроле.

Циљ школе није само корекција таквог понашања, већ пре свега **његова** превенција – кроз јасно дефинисана правила понашања, развијање позитивне школске климе, отворену комуникацију и неговање односа поштовања и поверења између ученика и одраслих.

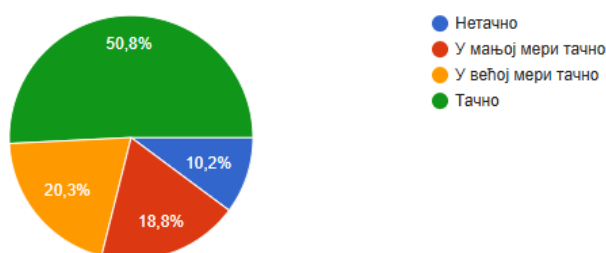
Важно је да наставници, стручна служба и родитељи делују заједнички, доследно и правовремено, како би се препознали рани знаци проблема и ученицима понудила подршка кроз разговор, саветовање и усмеравање.

Питање за ученике:

18. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је показивање агресивности, нетрпељивости, нетолеранције, неуважавања, отворено се разговара.

128 одговора

 Копирај графикон

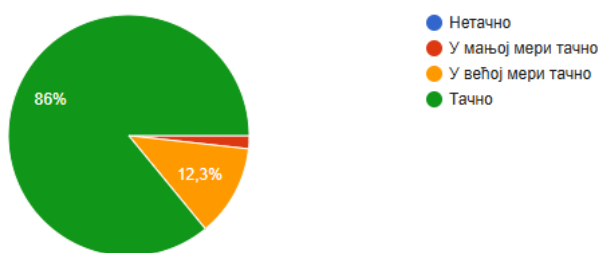


Питање за родитеље:

7. Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.

57 одговора

 Копирај графикон



Као и у претходном поглављу и овде можемо приметити да постоји сарадња и неговање истих вредности од стране школе и родитеља, што је како је већ истакнуто веома значајно за успешан развој личности детета. Наставници и родитељи отворено разговарају о сваком проблему, а то као што је речено је битно јер представља важан корак у превенцији оваквих облика понашања. И у даљем раду потребно је наставити са оваквим поступање од стране родитеља и наставника, јер доследност у васпитању јача поверење између деце и одраслих. Са узајамним деловањем школе и родитеља могу се створити услови у којима вредности не остају само на нивоу појмова, већ део деље свакодневице.

Уважавање предлога и иницијатива ученика

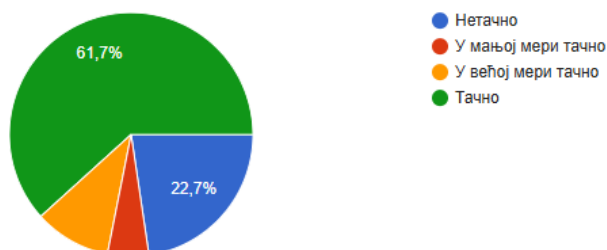
Ваннаставне активности и рад у секцијама представљају важан допунски вид образовања који омогућава ученицима да развијају своје таленте, интересовања и социјалне вештине ван оквира редовне наставе. Ове активности и поштовање иницијатива ученика доприносе јачању мотивације за учење, повећавају осећај припадности школи и подстичу креативност и тимски рад.

Питања за ученике:

19. Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност или секцију у школи.

128 одговора

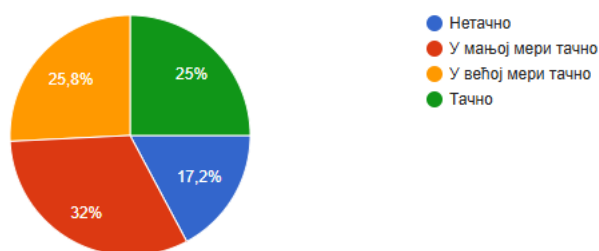
 Копирај графикон



20. Наши предлози и иницијативе се разматрају међу наставницима и често усвајају, омогућава нам се и помаже да их реализујемо.

 Копирај графикон

128 одговора



У супротности са прошлогодишњим резултатима можемо приметити да је већи део ученика (преко 70%) укључен у ваннаставне активности и секције у школи, док је прошле године мање од 50% ученика било укључено у неки облик ваннаставне организације у школи. Сматрамо да је веома добро што је дошло до позитивних промена, те да и убудуће треба подстицати укључивање ученика и избор активности према њиховим интересовањима. С друге стране, као и прошле године, мишљења ученика су подељена. Неки ученици сматрају да се њихове иницијативе и предлози не уважавају у довољној мери. Сматрамо да би ученици који су чланови Ђачког парламента требало да активније учествују у раду истог и кроз разговоре са својим другарима из одељења прикупљају предлоге за активности, те да се оне разматрају кроз Ђачки парламент, а затим и кроз рад Наставничког већа.

Поштовање и подршка иницијативама ученика има посебан значај јер развијају осећај одговорности, самосталности и лидерских способности. Када се ученицима пружи могућност да активно учествују у планирању и организацији школских активности, они уче како да сарађују, комуницирају и решавају проблеме у позитивном окружењу.

Уз подршку наставника и стручних сарадника, ваннаставне активности постају простор у коме ученици могу без страха изразити своје идеје, развијати емпатију и међусобно поштовање, чиме се значајно доприноси формирању одговорних и самосвесних личности.

На основу Извештаја о раду Савета родитеља можемо закључити да је Савет родитеља активно укључен у рад школе и да организује и предлаже активности које су у најбољем интересу деце.

Образовна постигнућа ученика из угла ученика и родитеља 8. разреда

Подобласт *Образовна постигнућа ученика из угла ученика и родитеља 8. разреда* у оквиру области *Образовна постигнућа ученика* анализирана је из угла родитеља и ученика.

У току маја и јуна међу ученицима и родитељима. Извршено је анкетирање путем упитника, који је дистрибуиран у електронској форми. Упитници су садржали тврдње (упитници дати у прилогу) и за свако питање понуђена је једна четворостепенаскале која је мерила **тачност**, односно присутност наведене тврдње и била је одређена у следећој форми:

- 1 – нетачно
- 2 – у мањој мери тачно
- 3 – у већој мери тачно
- 4 – тачно

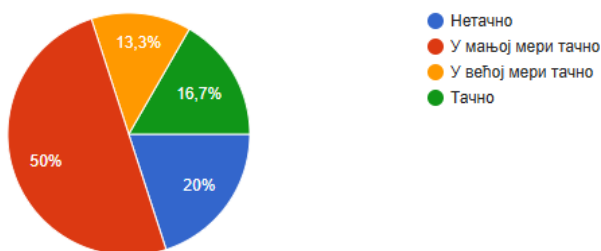
Анекту је урадило 30 ученика 8. разреда, што је мали број ученика у односу на укупан број ученика 8. разреда. С обзиром да је спровођење анкете померено због повремених обустава рада школе у току текуће школске године, те да су се деца припремала за завршни испит користићемо добијене податке за анализу резултата. Када су у питању родитељи, анкету која се односила на наведену област и наведени узраст урадило је само 10 родитеља, што је заиста мали проценат учешћа родитеља за овако важну област.

У оквиру наведене области кроз упитнике акценат је стављен на професионалну оријентацију деце, односно избор будућих занимања. На основу ове поделе извршено је груписање питања према наведеним сегментима и њихова анализа кроз једностепену скалу (тачност) уз упоредну анализу ставова родитеља и ученика у оним сегментима где је то било изводљиво.

Питања за ученике:

1. У школи нас кроз разговоре информишу о могућностима наставка школовања или запослења.
30 одговора

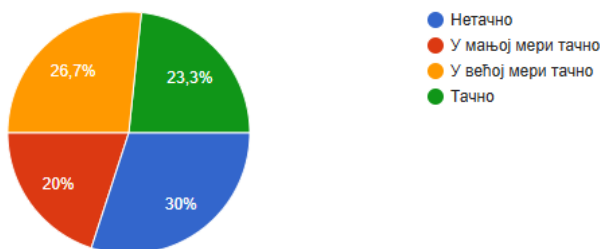
 Копирај графикон



2. Наставници нас подстичу да тражимо доступне информације у вези са даљим школовањем.

30 одговора

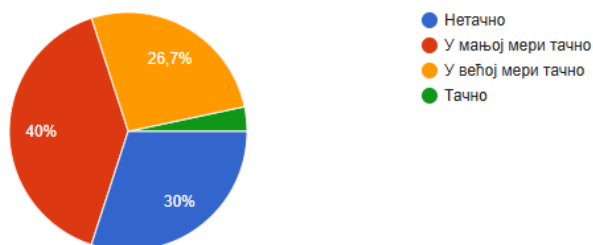
 Копирај графикон



3. У школи су нам на располагању информативни материјали о даљим облицима школовања.

30 одговора

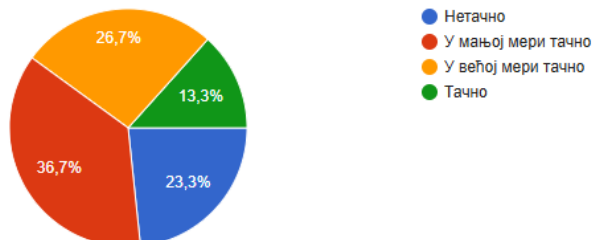
 Копирај графикон



4. Наставници нам помажу да проценимо сопствене способности, знања и умења, који су неопходни за наставак школовања.

30 одговора

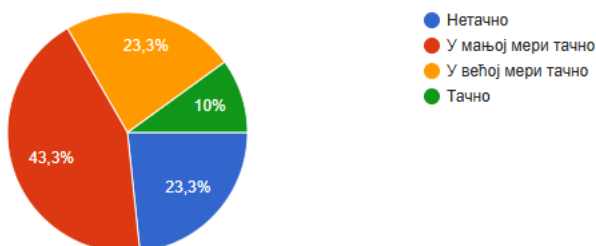
 Копирај графикон



5. Задовољан сам квалитетом расположивих информација и саветовањима.

30 одговора

 Копирај графикон

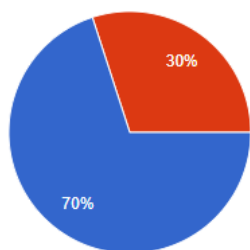


Питања за родитеље:

1. Школа ми пружа помоћ у усмеравању професионалног развоја мог детета (будућег избора занимања).

 [Копирај графикон](#)

10 одговора

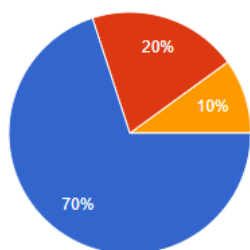


● Нетачно
● У мањој мери тачно
● У већој мери тачно
● Тачно

2. Школа ми омогућава личне контакте са наставницима и стручњацима за професионалну оријентацију (будући избор занимања).

 [Копирај графикон](#)

10 одговора

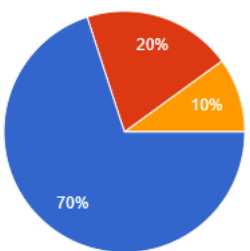


● Нетачно
● У мањој мери тачно
● У већој мери тачно
● Тачно

3. У школи се могу добити јасне и актуелне информације о наставку школовања и избору занимања.

 [Копирај графикон](#)

10 одговора

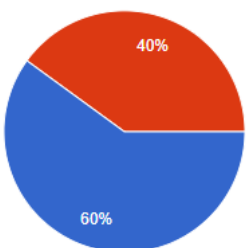


● Нетачно
● У мањој мери тачно
● У већој мери тачно
● Тачно

4. Школа врши добру припрему ученика за доношење одлука које се тичу наставка школовања или избора занимања.

 [Копирај графикон](#)

10 одговора

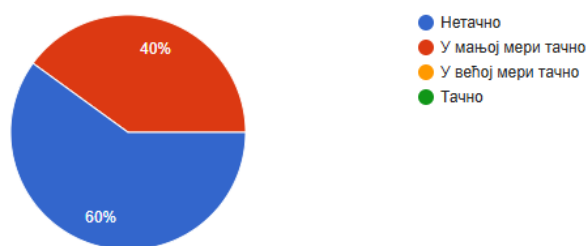


● Нетачно
● У мањој мери тачно
● У већој мери тачно
● Тачно

5. Као родитељ, задовољан сам расположивим информацијама у вези са професионалном оријентацијом (будући избор занимања).

10 одговора

 Копирај графикон



Добијени резултати анкетирања ученика и родитеља 8. разреда показују да обе стране сматрају да школа не пружа довољно информација везаних за избор занимања (преко 60% ученика и између 90% и 100% родитеља). Нажалост, подаци добијени ове године показују још слабије резултате у погледу информисаности, те већи број ученика и родитеља сматра да школа не пружа јасне и актуелне информације. Овакви одговори могу бити и последица незаинтересованости ученика за прикупљање информација на начин који им је доступан. Информатори о упису ученика за средње школе су ученицима доступни како у електронској форми, тако и у штампаној форми. Оно што недостаје овим информаторима јесте детаљније објашњење занимања и смерова који се нуде у средњим школама, али на страницама средњих школа се могу добити одређене информације. Сматрамо да би у овом контексту било значајно да средње школе појединачно направе кратке приказе занимања или да врше различите видове промоције средњих школа у старијим разредима основне школе, што би захтевало подстицање сарадње школе са средњим школама. Када су у питању наставници, верујемо да наставници не желе да утичу у великој мери на избор занимања деце, али је потребно да их кроз разговоре усмере на средства информисања или начин на који би изабрали најадекватније занимање.

Као што се може приметити родитељи сматрају да школа не врши добру припрему ученика за избор занимања, а ученици истичу да их наставници не подстичу да процењују сопствене способности и интересовања. Сматрамо да припрема ученика за доношење одлука није само „кривица“ наставног особља и да се деца већ од ранијег узраста припремају у породичним околностима, као и школским, за доношење одлука, те да је овде и улога родитеља у погледу припреме за доношење одлука, подједнако важна као и улога школе. Улога родитеља је важна како за доношење одлука, тако и за препознавање интересовања. У складу са наведеним, сматрамо да се ништа од наведеног не може остварити без активног учешћа све три стране (наставник-родитељ-ученик), те да је наредној школској години треба осмислити активности којима би се промовисавала већа сарадња и повезаност наведених учесника образовног процеса у погледу избора занимања.

Други начин за пружање информација о занимањима јесте сарадња родитеља и школе кроз организовање презентација занимања од стране родитеља. Презентације се могу обавити на часовима одељенског старешине или као презентација за сву заинтересовану децу. У погледу наведеног у наредној школској години било би значајно размотрити ове предлоге и направити конкретан план за презентацију занимања од стране родитеља или других лица која покажу интересовање за исто. Као први корак било би прикупљање података о родитељима који су заинтересовани за наведену активности, а затим организовање истих уз груписање занимања по сличностима. У контексту наведеног било би значајно спровести професионалну оријентацију за ученике 8. разреда у току првог полугодишта.

Добијени резултати анкетирања указују на потребу за систематичнијим и садржајнијим приступом теми избора занимања. И ученици и родитељи исказују мишљење да школа не пружа довољно јасних, актуелних и доступних информација о могућностима за наставак школовања и избору занимања. Иако постоје извори информација, као што су информатори и интернет странице средњих школа, примећено је да ученицима недостаје конкретно разумевање занимања и смерова, као и подстицај за критичко размишљање о сопственим способностима и интересовањима.

С обзиром на то да је процес професионалне оријентације комплексан и да подразумева сарадњу школе, родитеља и самих ученика, неопходно је предузети јасне кораке како би овај процес био подстицајан, сврсисходан и благовремен.

Предлог корака и активности за наредну школску годину:

- Спровођење програма професионалне оријентације (радионице, индивидуални разговори, тестови интересовања и способности).
- Успостављање сарадње са родитељима у циљу представљања занимања
- Промоција средњих школа и смерова кроз повезивање са средњим школама и посећивање истих.
- Информисање родитеља о процесу избора занимања (организовање родитељских састанака посвећених теми професионалне оријентације и давање смернице како да код куће разговарају са децом о интересовањима и могућностима.
- Оснаживање ученика за доношење одлука односно препознавање својих јаких страна, интересовања и вредности.

Резултати ученика на завршном испиту шк. 2024/2025. године

На крају другог полугодишта школске 2024/25. године нашу школу је похађало 167 ученика осмог разреда. Сви су изашли на завршни испит.

Резултати које су наши ученици постигли у току школовања

(у поређењу са школама на општини Нови Београд)

ОШ „Бранко Радичевић“		место на општини Нови Београд (20 школа)
Процентуални број носилаца Вукове дипломе	19,05%	10.
Просечан број поена из школе (од максималних 60)	52,23	17.

**ПРОСЕЧАН БРОЈ ПОЕНА ИЗ ШКОЛЕ
(ОД 60)**

	школа	поени
1.	Савремена	55,37
2.	Краљ Александар Први	54,83
3.	Јован Дучић	54,75
4.	Ратко Митровић	54,72
5.	Душко Радовић	54,49
6.	Кнегиња Милица	54,05
7.	Радое Домановић	54,04
8.	Јован Стерија Поповић	53,92
9.	20. октобар	53,45
10.	Борислав Пекић	53,43
11.	Драган Лукић	53,03
12.	Иван Гундулић	52,85
13.	Марко Орешковић	52,76
14.	Младост	52,75

15. Надежда Петровић 52,42

16. Лаза Костић 52,32

Остварени резултати на завршном испиту:

17. Бранко Радичевић 52,23

(напомена: из статистике су избачени резултати ученика који су полагали тест по ИОП2 програму)

18. Ђуро Стругар 51,41

19. Милан Ракић 49,60

452

20. Влада Обрадовић Камени 38,74

ПРОЦЕНАТ НОСИЛАЦА ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ

	школа	проценат „вуковаца“
1.	Јован Стерија Поповић	26,67%
2.	Радое Домановић	24,44%
3.	Савремена	23,21%
4.	Надежда Петровић	22,89%
5.	Ратко Митровић	22,58%
6.	Душко Радовић	21,28%
7.	Јован Дучић	20,88%
8.	Марко Орешковић	19,57%
9.	Краљ Александар Први	19,10%
10.	Бранко Радичевић	19,05%
11.	Кнегиња Милица	17,56%
12.	Драган Лукић	15,50%
13.	Иван Гундулић	15,38%
14.	Младост	13,43%

15. Ђуро Стругар 11,11%

16. Лаза Костић 10,40%

17. Борислав Пекић 9,74%

18. 20. октобар 9,58%

19. Милан Ракић 3,85%

20. Влада Обрадовић Камени 0

ОШ „Бранко Радичевић“		место на општини Нови Београд (20 школа)
Просечан број поена на завршном испиту (од максималних 40)	30,25	11.
Просечан укупан број поена (од максималних 100)	82,48	11.

ПРОСЕЧАН БРОЈ ПОЕНА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ (ОД 40)		
	школа	поени
1.	Радое Домановић	32,32
2.	Јован Стерија Поповић	31,41
3.	Иван Гундулић	31,12
4.	Драган Лукић	31,08
5.	Краљ Александар Први	30,88
6.	Душко Радовић	30,47
7.	20. октобар	30,46
8.	Јован Дучић	30,43
9.	Младост	30,29
10.	Ратко Митровић	30,27
11.	Бранко Радичевић	30,25
12.	Лаза Костић	29,85
13.	Марко Орешковић	29,61
14.	Ђуро Стругар	28,83

ПРОСЕЧАН УКУПАН БРОЈ ПОЕНА (ОД 100)		
	школа	поени
1.	Радое Домановић	86,36
2.	Краљ Александар Први	85,71
3.	Јован Стерија Поповић	85,33
4.	Јован Дучић	85,18
5.	Ратко Митровић	84,99
6.	Душко Радовић	84,96
7.	Драган Лукић	84,11
8.	Иван Гундулић	83,97
9.	20. октобар	83,91
10.	Младост	83,04
11.	Бранко Радичевић	82,48
12.	Марко Орешковић	82,37
13.	Лаза Костић	82,17
14.	Кнегиња Милица	82,16

15. Борислав Пекић 28,69
СРПСКИ ЈЕЗИК:
 16. Кнегиња Милица 28,11
 Просечан број поена на српског језика (од 20):

15. Борислав Пекић 82,12
 16. Савремена 80,78

17.	Надежда Петровић	28,03	17.	Надежда Петровић	80,45
18.	Савремена	25,41	18.	Ђуро Стругар	80,24
19.	Милан Ракић	23,69	19.	Милан Ракић	73,29
20.	Влада Обрадовић Камени	9,75	20.	Влада Обрадовић Камени	48,49

ОШ „Бранко Радичевић“	14,08	

Од 20 основних школа на општини Нови Београд, наша школа се по броју поена из српског језика налази на 8. месту.

МАТЕМАТИКА:

Просечан број поена из математике (од 20):

Србија	11,74	+31,86%
Београд	13,28	+16,57%
Нови Београд	14,94	+3,61%
ОШ „Бранко Радичевић“	15,48	

Од 20 основних школа на општини Нови Београд, наша школа се по броју поена из математике налази на 10. месту.

ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:

Број ученика по предметима које су изабрали		
Предмет	Број ученика	Процентуални удео
Физика	17	10,2%
Хемија	14	8,4%
Историја	10	5,9%
Географија	89	53,3%
Биологија	37	22,2%

Просечан број поена из изабраног предмета:

Србија	13,75	+14,25%
Београд	14,74	+6,58%
Нови Београд	15,51	+1,26%
ОШ „Бранко Радичевић“	15,71	

Од 20 основних школа на општини Нови Београд, наша школа се по броју поена из изборног предмета налази на 11. месту.

предмет	просек поена	Нови Београд (20 школа)	Београд (193 школе)
Српски језик	14,06	8.	34.
Математика	15,48	10.	33.

изабрани предмет	15,71	11.	47.
Физика	17,38	8.	51.
Хемија	14,25	17.	115.
Историја	15,89	8.	59.
Географија	15,43	4.	29.
Биологија	16,18	8.	41.

Упоредна анализа за последње три године

предмет	2024/25.	НБГ 2024/25.	2023/24.	НБГ 2023/24.	2022/23.	НБГ 2022/23.
Српски језик	14,06	8.	15,04	6.	13,54	8.
Математика	15,48	10.	14,73	5.	14,53	9.
изабрани предмет	15,71	11.	16,57	5.	16,40	8.
Физика	17,38	8.	18,24	2.	18,53	3.
Хемија	14,25	17.	17,94	10.	17,96	5.
Историја	15,89	8.	17,57	7.	16,00	6.
Географија	15,43	4.	16,10	8.	16,78	8.
Биологија	16,18	8.	14,12	13.	14,61	14.

Година	Број ученика 8. разреда	Проценат вуковаца	Место на НБГ
2024/25.	167	19%	10.
2023/24.	155	11%	16.
2022/23.	141	11%	17.

Ове године, осим из биологије и математике, код свих предмета постоји пад броја поена у односу на прошлу годину. На нивоу Београда забележен је мањи просечан број поена из српског језика и изабраног предмета, а значајан раст из математике. Дакле, сличан тренд је забележен и у нашој школи, с тим што су код нас значајније разлике код српског језика и изабраног предмета.

Број освојених поена је апсолутни показатељ, па он није поуздан податак за процену успешности, јер се испити разликују по тежини сваке године. Боља слика је релативна, која се добија поређењем са школама у окружењу.

Мањи број поена је праћен и падом у поређењу са другим школама на Новом Београду, осим географије и биологије. Најдрастичнији пад је уочљив код хемије и по просечном броју поена и у односу на школе на Новом Београду. Када је у питању физика, и поред високог броја поена од 17,38 то било довољно тек за 8. место на Новом Београду, што је значајно назадовање у односу на претходне две године. То значи да је резултат добар у апсолутном смислу, али просечан у релативном.

За разлику од претходних година, ове године смо у средини новобеоградске табеле по проценту „вуковаца“. Имамо их чак 32, односно 19,05%. Парадоксално, и поред тако великог броја вуковаца, овогодишњи резултати су слабији у односу на прошлу годину, а могло се очекивати супротно. Међутим, ако се узме у обзир број поена које су наши ученици стекли у школи (52,32, што је 17. место на Новом Београду), онда слика постаје логичнија. Слабији резултат би се могао објаснити великим разликама у квалитету ученика које смо имали ове године. Иако смо имали велики број изузетних, њихов учинак умањују они чија су постигнућа једва завредила прелазне оцене, а таквих је био значајан број, па смо у просеку назадовали у односу на прошлу годину. Треба приметити и да је, од укупног броја вуковаца (32), њих 26 било из одељења 8/1, 8/3 и 8/5, док су остала четири одељења дала само шест вуковаца (у 8/7 их није било). У тим одељењима су били евидентни проблеми у постигнућима ученика. Одељења која су у нижим разредима била у боравку, очигледно, и овог пута показују боље резултате у даљем школовању.

Резултати вуковаца на завршном испиту

А СМЕНА – 22 ВУКОВЦА				
		српски	математика	изабрани предмет
	ПРОСЕК А	16,80	18,80	17,07
Б СМЕНА – 10 ВУКОВАЦА				
		српски	математика	изборни предмет
	ПРОСЕК Б	18,55	19,2	18,75
	ПРОСЕК ШКОЛА	17,34	18,92	17,59

Ипак, и поред свега претходно наведеног, резултат наших ученика је изнад просека и на нивоу земље, и на нивоу града и на нивоу општине Нови Београд из сва три испита. Из свих предмета, осим из хемије, смо у првој трећини београдских основних школа, а на Новом Београду смо у средини.

Извештај о напретку и подршци ученицима на индивидуално образовном плану

У складу са планом индивидуализације наставе, у школској 2024/2025. години, укупно 47 ученика било је обухваћено неком од форми индивидуалног образовног плана. Активности и мере подршке реализоване су у оквиру редовне и допунске наставе, уз учешће наставног кадра, стручне службе и у појединим случајевима, персоналних асистената.

1. Расподела ученика по врстама ИОП-а

- **ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА** - 6 ученика

- **ИОП 1** – 13 ученика
- **ИОП 2** – 27 ученика
- **ИОП 3** – 1 ученик

Ученици су били укључени у ИОП на основу образовно-функционалног профила, сагласности родитеља, предлога одељенског старешине, тима за ИОП и мишљења Интерресорне комисије. Већина ученика је показала напредак у односу на почетно стање, у складу са индивидуално постављеним циљевима.

2. Анализа остварености образовних циљева

- **10 ученика** је у потпуности остварило постављене циљеве.

Ови ученици су редовно похађали наставу, активно учествовали у раду, и били адекватно подржани од стране школе и породице.

- **20 ученика** је делимично остварило циљеве.

Препреке су се углавном односиле на неравномерно ангажовање, повремено изостајање или потребу за додатном подршком у кућним условима.

- **9 ученика** није остварило постављене циљеве.

Код ових ученика примећене су озбиљне тешкоће у процесу учења, често повезане са социо-емоционалним, породичним и мотивационим факторима.

Најчешћи разлози неостваривања циљева:

- Недовољна или отежана сарадња са родитељима/старатељима
- Низак ниво мотивације за учење
- Учестало изостајање из наставе
- Ограничена подршка у кућном окружењу

3. Примењене стратегије подршке

Применом индивидуализованог приступа, укључујући диференциране методе рада, визуелну и тактилну подршку, додатне инструкције, као и укључивање персоналних асистената и сарадњу са стручном службом, позитивни ефекти уочени су код:

- **32 ученика**, код којих су ове мере резултирале напретком у функционалном и образовном смислу.

Код **9 ученика**, мере нису дале очекиване резултате, углавном због ограничених услова у окружењу или тешкоћа у примени стратегија континуирано.

4. Подршка персоналних асистената

У школи је ангажовано **6 персоналних асистената**, који су пружали свакодневну подршку ученицима у областима кретања, самоорганизације, комуникације и учења. Уочен је напредак у самопоуздању и функционалној укључености ученика који су били корисници ове услуге.

5. Препоруке за даље поступање – за 9 ученика који нису постигли очекиване исходе:

6. **Интензивирати сарадњу са родитељима** – организовати индивидуалне састанке и укључити их у постављање реалних циљева.
7. **Укључити интерресорну сарадњу** (Центар за социјални рад, службе менталног здравља) где је потребно.
8. **Поновно вредновање ИОП-а** – прилагодити циљеве, задатке и методе на основу актуелних потреба ученика.
9. **Успоставити редовно праћење** напредовања у мањим временским интервалима.
10. **Укључити ученике у активности које подстичу мотивацију и развијају осећај постигнућа.**

6. Закључак

Реализација ИОП-а током ове школске године показала је значај индивидуализованог приступа, као и потребу за континуираном подршком свих актера – школе, породице и шире друштвене заједнице. Напредак код већине ученика потврђује ефикасност досадашњег приступа, док случајеви у којима очекивани исходи нису постигнути захтевају додатну анализу и интервенцију.

Извештај педагога и психолога о посети часовима

Током школске 2024/25. године, педагошко-инструктивни рад су реализовали чланови стручне службе: два психолога и педагог. Укупно је посећено 50 часова наставе, у оба циклуса –35 часова разредне и 15 часова предметне наставе. Циљ овог рада био је анализа и подршка унапређењу квалитета наставног процеса, као и праћење примене стандарда квалитета наставе и учења.

Припрема и планирање наставе

Већина наставника поседује уредно сачињене годишње и оперативне планове у складу са важећим наставним планом и програмом, у координацији са члановима стручних већа. Планови обухватају наставне јединице, исходе, садржаје и методе рада. Ипак, уочено је да мањи број наставника још увек нема редовно ажуриране припреме за све часове.

Приликом планирања наставе, примећује се да се у већини случајева уважавају карактеристике предмета, али доста ређе специфичности конкретног одељења (нпр. динамика групе, стилови учења, присуство ученика са ИОП-ом) и нису увек у довољној мери интегрисане у припреме. Ово представља простор за даље унапређење.

Стандарди квалитета наставе и учења

Након анализе посећених часова у складу са индикаторима пет стандарда квалитета наставног процеса, утврђено је следеће:

Стандард 2.1 – Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

Наставници у великој мери јасно формулишу циљеве и исходе часа, као и кључне појмове које ученици треба да усвоје. Циљеви се најчешће представљају на почетку часа, у усменој или писаној форми, а ретко се ученицима омогућава да сами формулишу своја очекивања, што би могло допринети већој мотивацији. Објашњења наставника су углавном јасна, логички структурирана и прилагођена узрасту ученика. Уочена је поступност у увођењу нових појмова и активности, што доприноси бољем разумевању градива. На већини часова, наставницима је сугерисано да у већој мери акценат ставе на функционална знања тј. да повезују наставне садржаје са реалним животним ситуацијама и околностима.

Наставници постављају задатке и питања различитог нивоа сложености, водећи рачуна о логичком следу и континуитету. Међутим, простор за унапређење постоји у домену активнијег укључивања ученика у размену идеја и вршњачко учење. Наиме, интеракција међу ученицима која је усмерена ка заједничком решавању задатака, размени у пару или групи, као и дискусији у циљу стицања дубљег разумевања, уочена је у мањој мери – нарочито у предметној настави. Рад у пару или већој групи и тимска решења су ретко планирани као део редовне наставне активности, што ограничава развој комуникацијских вештина и социјалног учења.

Док предметни наставници у већој мери доследно формулишу циљ часа и повезују их са прописаним исходима, у разредној настави се уочава већа дидактичка флексибилност, прилагођавање активности тренутној динамици у одељењу и непосредно реаговање на потребе ученика.

Такође, уочено је да неке фазе часа (уводни део, главни и завршни део) нису довољно јасно разграничене унутар наставног часа. Нарочито у завршним фазама часа (рефлексја, сумирање, закључци), време често није оптимално распоређено. Наставници се неретко задржавају на једној активности предуго, чиме се смањује време за завршне активности као што су евалуација, давање повратне информације или примена наученог у новом контексту. Стога, ефикасније планирање и управљање временом на часу остаје један од приоритета за унапређење у наредном периоду.

Стандард 2.2 – Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Анализом часова установљено је да, иако се код великог броја наставника уочава труд у прилагођавању наставног процеса различитим потребама ученика, и даље постоји простор за унапређење у примени диференцираних метода рада и материјала. Наставници у великој мери

препознају хетерогеност одељења и у комуникацији показују сензибилитет према различитим стиловима и различитој брзини учења, али се те разлике не одражавају увек у структури и реализацији часа. Садржаји и брзина рада су најчешће прилагођени просечној групи ученика, што неретко доводи до тога да поједини ученици или не успевају да испрате све садржаје и темпо рада или, пак, немају довољно изазова у раду.

У области рада са ученицима који се образују по индивидуалном образовном плану (ИОП), уочава се постојање основних облика подршке – као што су вербално охрабривање, умерено прилагођавање обима задатака и општа подршка у атмосфери на часу. Међутим, у мањем броју случајева је било приметно коришћење специфично прилагођених материјала, индивидуалних упутстава или посебних задатака који би били усклађени са ИОП-ом конкретног ученика. Иако наставници настоје да укључе ученике који наставу похађају по ИОП програму у активности на часу, није увек било уочљиво дубље педагошко прилагођавање нити доследна примена препоручених метода рада.

Такође, постоји простор за унапређење у домену сарадничког /вршњачког учења рада у пару, који би допринели бољој социјалној инклузији и оснаживању ученика са тешкоћама. Планирање наставних активности у више нивоа сложености било би корисно за подстицање мотивације и активног укључивања већег броја ученика. У великом броју случајева наставни материјали су били једнообразни, без разликовања по нивоу тежине или приступу.

Препознат је потенцијал за проширење примене визуелне и практичне подршке (као што су дијаграми, табеле, илустрације, манипулативни материјали), посебно у раду са ученицима који имају потешкоће у разумевању или задржавању пажње. Алтернативни облици провере знања као што су пројектни рад, практичне активности или портфолио, заступљени су спорадично и могли би се чешће интегрисати у наставни процес ради боље процене различитих аспеката ученичких постигнућа.

Наставницима је скренута пажња на значај планирања наставе за ученике са специфичним потребама доследног праћења и документовања напретка ученика, благовременог прилагођавања активности и редовне сарадње са родитељима. Препоручује се чешћа комуникација са стручном службом и активно укључивање у обуке из области инклузивне праксе.

Са становишта стручне службе, унапређење приступа индивидуализацији наставе и боља примена ИОП-а остају приоритетне области за развој у наредном периоду.

Стандард 2.3 – Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције

Ученици углавном активно учествују у наставним активностима и показују ангажовање у раду. Међутим, уочено је да наставни задаци претежно захтевају репродукцију усвојених знања, док су активности које подстичу дубље разумевање, критичко мишљење и креативност мање заступљене. Повезивање са претходно стеченим знањима је присутно и наставници често подстичу ученике на

повезивање нових садржаја са већ познатим, али је повезивање са реалним животним ситуацијама, као и међупредметно повезивање, ограничено и спорадично.

Наставне активности ређе обухватају задатке који захтевају истраживање, анализу, процену и примену знања у новим контекстима. Ученицима нису довољно понуђене прилике да самостално организују свој рад, преузму одговорност за планирање и реализацију активности, као ни да учествују у пројектној и тимској настави. Такође, мањка систематичног подстицања на самовредновање и рефлексiju о личном напретку и усвајању знања.

Потребно је више активности које подстичу развој функционалних знања и вештина, као што су комуникација, сарадња, решавање проблема, критичко мишљење, дигитална писменост и креативност. Препоручује се увођење више наставних стратегија које укључују пројектно учење, међупредметне теме и садржаје, реалне животне ситуације и примере, као и активности у којима ће ученици бити у прилици да осмисле, реализују и вреднују свој рад на аутентичан начин.

Стандард 2.4 – Поступци вредновања су у функцији даљег учења

Најзначајнији простор за унапређење наставне праксе уочен је у области оцењивања, посебно формативног праћења и процене постигнућа ученика. Иако се правила оцењивања углавном примењују у складу са важећим прописима, пракса формативног оцењивања у настави је недовољно развијена и неретко формална или декларативна. На већини посматраних часова није уочена систематична примена формативног оцењивања. У оним случајевима где је оно било присутно, процена је често била површна, без дубљег педагошког ефекта и без свих елемената који формативну процену чине делотворном и смисленом.

Конкретни недостаци у реализацији формативног оцењивања укључују:

- **Недовољно конкретне и конструктивне повратне информације.** Ученицима се ретко пружају јасни коментари који указују на то шта су урадили добро, које су конкретне области за унапређење и шта могу да ураде да би напредовали. Уместо тога, повратна информација се често своди на опште похвале или изјаве попут: „Одлично“, „Браво“, „Добро си урадио“, што није довољно да ученик схвати следеће кораке у процесу учења.
- **Изостанак систематичног вођења ученика ка развијању способности самопроцене и постављању индивидуалних циљева у учењу.** Ученици нису охрабрени да процењују сопствени рад, да размишљају о свом учењу и напредовању, нити да постављају конкретне циљеве који би их водили ка бољим резултатима. Примена техника попут „ученичких дневника учења“, „портфолија“, „самопроценских листа“ или „рефлексija на крају часа“ је веома ретка и недовољно заступљена.
- **Неразвијена свест о функцији формативног оцењивања као инструмента за учење.** Оцењивање се често своди на збир формалних оцена, без видљиве праксе у којој ученик добија

смернице које му помажу да разуме своје грешке, унапреди рад и развија личну одговорност за учење. Наставници неретко перципирају формативно оцењивање као додатни административни задатак, а не као суштински део наставног процеса.

- **Нема систематичне примене и доследности у формативном праћењу напретка.** Чак и у ситуацијама када постоји добра намера да се примени формативно праћење, недостаје континуитет, планско праћење и усклађеност унутар одељенског и стручних већа. Није довољно заступљена пракса коришћења различитих извора података (нпр. ученички портфолио, пројектни радови, групне активности) у циљу праћења напредовања ученика у различитим доменима.

Наставницима је указано на значај формативне повратне информације као кључног алата у функцији унапређивања процеса учења, развијања ученичке мотивације и личне одговорности. Посебно је истакнута потреба за систематичнијим приступом који подразумева:

- планирање и организовање активности које укључују самопроцену и вршњачко вредновање постигнућа;
- употребу конкретних критеријума успеха / јасно дефинисаних очекивања
- континуирану и циљану повратну информацију током целог процеса учења, а не само на крају;
- активно укључивање ученика у процес оцењивања као партнера у учењу.

У циљу унапређења ове области, потребно је пружити подршку наставницима кроз стручне скупове, педагошке радионице и размену добрих пракси које се односе на ефикасну примену формативног праћења у настави.

Стандард 2.5 – Сваки ученик има прилику да буде успешан

Индикатор који се односи на подстицајну атмосферу у учионици, однос између наставника и ученика и осећај повезаности, поново је оцењен као најбољи у оквиру анализе педагошко-инструктивног рада у текућој школској години, што је у складу са резултатима из претходне школске године. Уочено је да на настави доминира позитивна и охрабрујућа атмосфера, у којој се ученици углавном осећају прихваћено и подржано да уче, постављају питања износе своје мишљење.

У већини часова евидентно је уважавање и коректна комуникација између наставника и ученика. Наставници углавном показују емоционалну топлину и подршку, чиме доприносе стварању позитивне социо-емоционалне климе у учионици. Ученици су спремни да учествују у настави, осећају се мотивисано и охрабрено, а уочава се и поверење наставника у њихове способности и потенцијале.

Међутим, иако је основна атмосфера подршке и повезаности веома развијена, простор за даље унапређење односи се на **пружање већег степена аутономије ученицима** у процесу учења. Наставници ретко пружају ученицима могућност избора у вези са:

- начином учења (индивидуални, паровски, тимски рад, истраживачки или пројектни приступ),

- изворима учења (осим уџбеника и фронталне наставе, ређе се користе дигитални алати, мултимедија, литература по избору),
- облицима и темпом рада (саморегулисано учење, персонализовани задаци, учење у складу са интересовањима).

Такође, ученици нису у довољној мери укључени у планирање наставних активности, креирање материјала, као ни у евалуацију сопственог учења и напретка. Иако се у неким одељењима спорадично користе елементи „демократског“ учења, већином наставници и даље воде наставу у оквиру традиционалног модела, у којем ученици имају пасивнију улогу.

Развијање културе партнерства између наставника и ученика – кроз заједничко планирање, рефлексију, договарање о правилима рада, као и креирање материјала који одговарају интересовањима ученика – допринело би још већој заинтересованости и ангажовању ученика, посебно оних који у традиционалном приступу показују нижи степен мотивације.

Имајући у виду да је овај индикатор континуирано солидно оцењен, препорука је да се постојећа добра пракса у погледу односа наставник–ученик задржи и унапреди кроз увођење облика наставе који ученицима пружају већу слободу избора, подстичу самосталност и граде компетенције за активно учешће у наставном процесу.

Закључак

Јаке стране наставног процеса:

- Јасно формулисање циљева и исхода часа
- Активна улога ученика у усвајању основних појмова
- Структурисана организација рада на часу
- Подстицајна атмосфера и добри односи наставник – ученик

Слабе стране и изазови:

- Недовољна примена прилагођених материјала и активности за ученике по ИОП-у
- Недовољна заступљеност формативног оцењивања и недовољно квалитетна повратна информација
- Мала разноврсност наставних метода и облика рада
- Недовољна сарадња ученика у планирању и вредновању наставног процеса

Препоруке и предлог мера за унапређење:

УНАПРЕЂЕЊЕ ОЦЕЊИВАЊА И ПОДРШКЕ УЧЕЊУ

- Унапредити примену формативног оцењивања:
 - организовати интерне и спољне обуке о формативном приступу,

- подстаћи размену примера добре праксе кроз рад стручних већа,
- развити систематичније коришћење алата за праћење ученичког напретка (нпр. чек-листе, рефлексије, дневници учења).
- Подстицати ученике на самопроцену и постављање личних циљева:
- увођењем једноставних алата (нпр. табела напретка, листа „умем – желим – треба ми помоћ“),
- кроз редовну повратну информацију која упућује на следећи корак у учењу.
- Интензивирати рад одељењских и стручних већа на усклађивању критеријума и очекивања у оцењивању.

ДИФЕРЕНЦИРАНА НАСТАВА И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ

- Увести већи степен диференцирања у настави:
- кроз прилагођене задатке, различите нивое тежине и избор метода учења,
- оснажити наставнике да примењују моделе прилагођеног учења
- Оснажити наставнике за инклузивну праксу и рад са ученицима по ИОП-у:
- кроз стручне радионице, менторски рад, и ко-планирање са стручним сарадницима,
- кроз примере конкретних активности, адаптацију садржаја и креирање индивидуализованих ресурса на нивоу школе.

3. АКТИВНО УЧЕШЋЕ УЧЕНИКА И АУТОНОМИЈА

- Охрабрити наставнике да ученике укључују у:
- припрему наставних активности,
- избор тема, извора и начина учења,
- евалуацију наставе и заједничко обликовање наставних материјала.
- Подстицати развој аутономије код ученика:
- кроз рад на самосталним и групним пројектима,
- омогућити избор задатака, улога у раду и облика изражавања знања.
- Развијати вршњачко учење и менторство међу ученицима (парови, мање групе, туторство).
- Развијати компетенције ученика кроз ваннаставне активности повезане са наставним садржајем

Препоручене области за професионално усавршавање наставника:

- Инклузивно образовање и ИОП
- Рад са даровитим ученицима
- Формативно оцењивање и праћење ученичких постигнућа
- Интердисциплинарна и пројектна настава
- Мотивација ученика и подстицање активног учења

Овај извештај представља основу за даље планирање мера унутрашњег развоја школе, као и смернице за реализацију стручног усавршавања запослених у наредној школској години.

Маријана Костадиновић, психолог

Закључак

Област *Образовна постигнућа ученика* бисмо могли издвојити као подручје вредновања од изузетне важности за све учеснике у васпитно-образовном процесу. Образовна постигнућа се не односе само на оцене које ученици имају, већ се пре свега односе на знања са којима ученици излазе из школе и начин на који они током школовања та знања структуришу. С друге стране област *Руковођење* је од кључне важности за нормално и квалитетно функционисање установе, јер квалитетно руковођење доводи до повећане мотивисаности запослених, што води ка већем степену ангажовања и укључености запослених у процес рада.

С обзиром да је школа прошле године вршила анализе у оквиру области *Подришка ученицима*, ове године се у школи тежило побољшању уочених недостатака у току школске 2023/2024. Упоредјујући одређене делове из области *Подришка учењу* и *Образовна постигнућа ученика*, можемо закључити да су одређени сегменти који се тичу ученика побољшани, али да постоје сегменти васпитно-образовног процеса који су остали на истом нивоу, те у наредној школској години на њих треба ставити посебан акценат.

На основу свих спроведених анкета, посматрања и вредновања области *Руковођење* и *Образовна постигнућа ученика* као и непосредног учешћа у настави чланова Тима, Тим доноси неколико закључака на основу којих могу да се извуку мере које се препоручују за унапређење квалитета наведених области:

Закључак 1: Присутна је свест о значају самовредновања у установи, али око 25% испитаника осећа да нису довољно укључени у процес. Потребно је ојачати учешће свих запослених у самопроцени како би се добила веродостојна слика стања. Процес вредновања сопственог рада није уједначено развијен. Четвртина запослених не прати сопствени напредак. Неопходно је додатно мотивисати наставнике за стручно усавршавање и континуирано праћење свог рада. Генерално гледано, недовољна заинтересованост код свих учесника васпитно-образовног процеса за анкетирања указује на губитак вере у ефекте самовредновања. Потребно је јасније приказати на који начин су претходни резултати искоришћени у планирању и побољшањима.

Закључак 2: Код запослених постоји потреба за адекватнијом расподелом обавеза у складу са компетенцијама и афинитетима запослених. У циљу остваривања наведеног предложено је анкетирање и анализа стручних усавршавања запослених, њихових интересовања као основе за планирање задатака и поделу задужења. Примећено је да између већине запослених постоји добра сарадња и професионална одговорност што позитивно утичу на функционисање установе. Оно што се може приметити јесте да систем похваљивања и награђивања није довољно развијен, те је

неопходно увести јасне и примењиве критеријуме за похваљивање и награђивање, засноване на правичности, благовремености и индивидуалном учинку и придржавати их се.

Закључак 3: Директорка школе показује висок ниво професионалности, правичности и доследности у руковођењу према мишљењу запослених и чланова Школског одбора, што позитивно утиче на међуљудске односе и углед школе. Управа школе врши редовно и благовремено информисање, што јача поверењу како међу запосленима, тако и међу родитељима. Радна дисциплина је присутна, али како би се одржала и повећала потребно је појачати мотивисање запослених кроз систем награђивања. Потребно је наставити са неговањем објективног приступа у сложеним ситуацијама, пре свега конфликтним, јер су до сада остварени добри резултати.

Закључак 4: Стручно усавршавање наставника је од суштинског значаја за унапређивање васпитно-образовног рада. У складу са тим, као и са резултатима анкета закључено је да је потребно обезбедити већу информисаност запослених о доступним облицима стручног усавршавања, као и омогућити наставницима самостални избор тема и садржаја стручног усавршавања. Даље, потребно је јасно дефинисати менторски процес и праћење приправника, као и обавезе и дужности једне и друге стране. Приликом избора семинара потребно је тежити да семинари буду практично примењиви, да сам процес обуке садржи низ примера и конкретних активности, јер тако стечена знања наставницима омогућавају већу применљивост.

Закључак 5: Када су у питању образовна постигнућа ученика може се приметити да постоји јаз између перцепције родитеља и ученика о сигурности и безбедности у школи. Неопходна је јача комуникација и информисање родитеља о мерама безбедности. Даље, ученици осећају недовољно уважавање индивидуалног темпа учења и мањак сарадничког рада на часовима, те је у складу са тим потребно прилагодити методе наставе индивидуалним потребама, али пратити и интересовања деце у погледу начина на који им се градиво може приближити. У школи влада позитивна социјална клима, али треба и даље радити на самопоуздању ученика и унапређивању рада ученичких организација.

Закључак 6: Професионална оријентација ученика 8. разреда није на задовољавајућем нивоу. Предлаже се већа сарадња са родитељима, средњим школама и другим фирмама које омогућавају презентовање различитих занимања ученицима 8. разреда.

Закључак 7: Резултати на завршном испиту показују пад у односу на претходну школску годину. Иако је број вуковаца порастао, резултати нису уједначени између одељења.

Тим је ниво остварености квалитета области *Руковођење* оценио оценом између 4 и 5, а оствареност квалитета области *Образовна постигнућа ученика* оценом између 3 и 4. Слика коју смо добили из одговора јесте добра, али постоји доста простора за унапређење и побољшање. Највише се мора радити на побољшању активности које се односе на професионалну оријентацију ученика, али и побољшању комуникације на релацијама наставник—ученик, родитељ—наставник/школа. На основу

свега изнетог Тим је саставио кратак списак предлога за унапређење рада у наредној школској години.

Предлози за унапређење у наредној школској години:

1. Обезбедити веће учешће запослених у процесу самовредновања кроз стално подсећање на значај истог.
2. Унапредити систем стручног усавршавања: понуда, слобода избора и квалитет садржаја.
3. Развити јасне критеријуме за награђивање запослених и увести систем праћења учинка.
4. Успоставити програм професионалне оријентације ученика 8. разреда у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.
5. Појачати комуникацију на релацијама родитељ–школа и наставник–ученик.
6. Повећати безбедност школе и поверење родитеља кроз отворену комуникацију и јасно упознавање са правлицима.
7. Користити разноврсније методе, технике и облике рада на часовима у циљу смањивања „досаде“ и повећања ангажованости ученика и укључености у процес стицања знања.

Тим за самовредновање предложиће Управи школе да узме у обзир и да се размотре резултати свих горе наведених анкета. У супротном, овакав вид испитивања неће имати своју сврху и све ће бити мање заинтересованих.

Чланови Тима процењују да је потребно интензивирати сарадњу са члановима Тима за развојно планирање, како би се ови предлози имплементирали у њихов годишњи план рада, као и са Тимом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, Тимом за безбедност и здравље ученике, Тимом за сарадњу са локалном самоуправом и Тимом за сарадњу са родитељима, као и са Ученичким парламентом. Кроз интензивирање сарадње може се позитивно утицати на побољшање комуникације између родитеља и школе, на бољу информисаност деце о будућим занимањима, као и на повећан степен разумевања иницијатива ученика од стране наставника.

На крају, али не мање важно закључујемо да је рад у ОШ „Бранко Радичевић“ ипак постављен на добрим основама што говори број ђака који из године у годину расте, што је показатељ да идемо у добром правцу. Ипак, места за побољшање има и сви смо се сложили да у наредном периоду треба учинити све како би се подигао ниво квалитета рада школе.

Тим за самовредновање квалитета рада школе

Ивана Веселиновић – наставник разредне наставе, координатор тима

Сања Бјелица – помоћник директора

Наталија Буквић – наставник историје, координатор

Милијана Митровић – наставник разредне наставе

Слађан Игњатовић, наставник физике

Јасмина Латиновић – представник Савета родитеља
представник Ученичког парламента
Представник локалне заједнице

Прилози

Листа упитника коришћених за анкетирање области *Обезбеђивање квалитета* са резултатима у процентима и бројчано

ЛЕГЕНДА (важи за све упитнике):

ВАЖНО

плаво – неважно
црвено – мало важно
наранџасто – важно
зелено – врло важно

ТАЧНО/ПРИСУТНО

плаво – нетачно/није присутно
црвено – у мањој мери тачно/присутно
наранџасто – у већој мери тачно/присутно
зелено – тачно/присутно у потпуности

Напомена: Број у обојеним пољима означава број ученика/наставник/родитеља

Упитник за запослене

1. У школи се спроводи самовредновање на основу утврђених критеријума.

ВАЖНО	
0	0,00%
3	6,98%
9	20,93%
31	72,09%

ТАЧНО	
0	0,00%
1	2,33%
16	37,21%
26	60,47%

2. Укључен сам у процес самовредновања.

ВАЖНО	
3	6,98%
6	13,95%
12	27,91%
22	51,16%

ТАЧНО	
2	4,65%
9	20,93%
13	30,23%
19	44,19%

3. Водим евиденцију о свом самовредновању.

ВАЖНО	
2	4,65%
6	13,95%
14	32,56%
21	48,84%

ТАЧНО	
5	11,63%
6	13,95%
19	44,19%
13	30,23%

4. Израђујем свој акциони план за превазилажење уочених слабости.

ВАЖНО	
2	4,65%
4	9,30%
17	39,53%
20	46,51%

ТАЧНО	
3	6,98%
9	20,93%
20	46,51%
11	25,58%

5. Пратим ефекте предузетих корака у оквиру свог акционог плана.

ВАЖНО	
2	4,65%
5	11,63%
16	37,21%
20	46,51%

ТАЧНО	
4	9,30%
10	23,26%
18	41,86%
11	25,58%

6. Обавезе и задужења се распоређују запосленима на основу стручности, знања и способности.

ВАЖНО	
0	0,00%
3	6,98%
6	13,95%
34	79,07%

ТАЧНО	
3	6,98%
7	16,28%
18	41,86%
15	34,88%

7. Обавезе и задужења су јасни, прецизни, правовремени и доприносе ефективности рада школе.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
5	11,63%
38	88,37%

ТАЧНО	
2	4,65%
4	9,30%
17	39,53%
20	46,51%

8. Тимови се формирају на основу стручности, знања и способности чланова.

ВАЖНО	
1	2,33%
2	4,65%
11	25,58%
29	67,44%

ТАЧНО	
3	6,98%
18	41,86%
17	39,53%
15	34,88%

9. Ефективност и ефикасност рада у тиму се мотивише и стимулише.

ВАЖНО	
2	4,65%

ТАЧНО	
5	11,63%

2	4,65%	7	16,28%
12	27,91%	17	39,53%
28	65,12%	14	32,56%

10. Правилном расподелом послова обезбеђује се ефикасност рада школе.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	2	4,65%
0	0,00%	3	6,98%
7	16,28%	20	46,51%
36	83,72%	18	41,86%

11. У школи се прати ефективност и ефикасност сваког запосленог.

ВАЖНО		ТАЧНО	
1	2,33%	6	13,95%
2	4,65%	5	11,63%
7	16,28%	19	44,19%
33	76,74%	13	30,23%

12. Школа има прецизно прописане критеријуме за похваљивање и награђивање запослених.

ВАЖНО		ТАЧНО	
3	6,98%	10	23,26%
1	2,33%	10	23,26%
10	23,26%	15	34,88%
30	69,77%	8	18,60%

13. Прописани критеријуми за похваљивање и награђивање се примењују.

ВАЖНО		ТАЧНО	
3	6,98%	11	25,58%
1	2,33%	6	13,95%
9	20,93%	17	39,53%
31	72,09%	10	23,26%

14. У школи постоји добра координација рада стручних и других органа.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	2	4,65%
2	4,65%	6	13,95%
8	18,60%	19	44,19%
33	76,74%	17	39,53%

15. У школи постоји добра координација рада одељењских старешина и стручне службе.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	1	2,33%
2	4,65%	6	13,95%
10	23,26%	16	37,21%
31	72,09%	21	48,84%

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: РУКОВОЂЕЊЕ (анкета за запослене)

1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.

ВАЖНО	
1	2,04%
0	0,00%
2	4,08%
46	93,88%

ТАЧНО	
1	2,04%
0	0,00%
7	14,29%
41	83,67%

2. Доприноси афирмацији и угледу школе.

ВАЖНО	
0	0,00%
1	2,04%
3	6,12%
45	91,84%

ТАЧНО	
0	0,00%
1	2,04%
7	14,29%
41	83,67%

3. Развија поверење, уважава различита мишљења и обезбеђује добру комуникацију.

ВАЖНО	
1	2,04%
0	0,00%
7	14,29%
41	83,67%

ТАЧНО	
1	2,04%
1	2,04%
13	26,53%
34	69,39%

4. Конфликтне ситуације успешно превазилази

ВАЖНО	
1	2,04%
1	2,04%
5	10,20%
42	85,71%

ТАЧНО	
1	2,04%
3	6,12%
13	26,53%
32	65,31%

5. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.

ВАЖНО	
1	2,04%
0	0,00%
2	4,08%
46	93,88%

ТАЧНО	
0	0,00%
2	4,08%
6	12,24%
41	83,67%

6. Захтева одговорност и радну дисциплину.

ВАЖНО	
1	2,04%
0	0,00%
7	14,29%

ТАЧНО	
0	0,00%
1	2,04%
16	32,65%

41	83,67%	32	65,31%

7. Правовремено информише запослене.

ВАЖНО		ТАЧНО	
1	2,04%	0	0,00%
0	0,00%	1	2,04%
4	8,16%	12	24,49%
44	89,80%	36	73,47%

8. Поставља јасне, прецизне захтеве који доприносе ефективности рада школе.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	1	2,04%
1	2,04%	4	8,16%
8	16,33%	14	28,57%
41	83,67%	30	61,22%

9. Мотивише запослене на професионални однос према раду.

ВАЖНО		ТАЧНО	
1	2,04%	1	2,04%
0	0,00%	2	4,08%
8	16,33%	14	28,57%
40	81,63%	32	65,31%

10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.

ВАЖНО		ТАЧНО	
1	2,04%	1	2,04%
0	0,00%	2	4,08%
7	14,29%	10	20,41%
41	83,67%	36	73,47%

11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	1	2,04%
4	8,16%	5	10,20%
6	12,24%	12	24,49%
39	79,59%	32	65,31%

12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
3	6,12%	3	6,12%
4	8,16%	7	14,29%
43	87,76%	40	81,63%

13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.

ВАЖНО	
0	0,00%
5	10,20%
3	6,12%
41	83,67%

ТАЧНО	
0	0,00%
5	10,20%
12	24,49%
33	67,35%

14. Сарађује са родитељима.

ВАЖНО	
1	2,04%
0	0,00%
4	8,16%
44	89,80%

ТАЧНО	
0	0,00%
1	2,04%
5	10,20%
44	89,80%

15. Сарађује са другим организацијама.

ВАЖНО	
1	2,04%
1	2,04%
7	14,29%
40	81,63%

ТАЧНО	
0	0,00%
1	2,04%
7	14,29%
41	83,67%

16. Обезбеђује маркетинг школе.

ВАЖНО	
0	0,00%
5	10,20%
4	8,16%
40	81,63%

ТАЧНО	
0	0,00%
4	8,16%
9	18,37%
36	73,47%

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА: РУКОВОЂЕЊЕ (анкета чланове Школског одбора)

1. Директор својим радом и понашањем служи за пример запосленима у школи.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

ТАЧНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

2. Доприноси афирмацији и угледу школе.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

ТАЧНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

3. Захтева одговорност и радну дисциплину.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

ТАЧНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

4. Спреман је да преузме одговорност у доношењу одлука.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

ТАЧНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

5. Обезбеђује услове за сарадњу са родитељима и уважава иницијативу Савета родитеља.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

ТАЧНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

6. Развија добру сарадњу са локалном заједницом.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

ТАЧНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

7. Сарађује са другим школама и организацијама.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

ТАЧНО	
0	0,00%
0	0,00%
0	0,00%
6	100,00%

8. Обезбеђује маркетинг школе.

ВАЖНО	
0	0,00%
0	0,00%
1	16,67%
5	83,33%

ТАЧНО	
0	0,00%
0	0,00%
1	16,67%
5	83,33%

9. Редовно подноси извештаје Школском одбору о активностима које се одвијају у школи

ВАЖНО	
0	0,00%

ТАЧНО	
0	0,00%

0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
6	100,00%	6	100,00%

10. Усмерава и усклађује рад стручних органа школе.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
6	100,00%	6	100,00%

11. Промовише, подстиче и организује тимски рад.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
6	100,00%	6	100,00%

12. Подстиче и подржава стручно усавршавање наставника.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
6	100,00%	6	100,00%

13. Ствара услове за учешће ученика у одлучивању о организацији и животу школе.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
6	100,00%	6	100,00%

14. Сарађује са родитељима.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
6	100,00%	6	100,00%

15. Сарађује са другим организацијама.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
1	16,67%	0	0,00%
5	83,33%	6	100,00%

16. Предузима мере у случају недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на ученике.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
2	33,33%	2	33,33%
4	66,67%	4	66,67%

17. Стара се о благовременом обавештавању запослених, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад школе.

ВАЖНО		ТАЧНО	
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
0	0,00%	0	0,00%
6	100,00%	6	100,00%

4.5.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за школско развојно планирање у школској 2024/25. чине:

1. Марина Филиповић, наставница разредне наставе
2. Милан Станковић, наставник српског језика
3. Аница Алексић, наставница разредне наставе
4. Марина Илијевски, педагог школе
5. Анђелка Ђорђевић, психолог школе, Алем Дедовић
6. Босиљка Трбовић, наставница разредне наставе
7. Јасмина Латиновић, представник родитеља у Савету родитеља
8. Драгана Павличић, наставница разредне наставе

1. Чланови АКТИВА/ТИМА

РЕДН И БР.	Презиме и име члана	Датуми и евиденција присутности члана (П - присутан, О - оправдано одсутан, Н - неоправдано одсутан)				
		27.8.2024.	27.09.2024.	31.1.2025.	18.6.2025.	
1.	Марина Филиповић	П	П	П	П	
2.	Милан Станковић	П	П	О	П	
3.	Аница Алексић	П	П	П	П	
4.	Марина Илијевски	П	П	П	П	
5.	Анђелка Ђорђевић/ Алем Дедовић	П	О	Не ради више у школи.	О	
6.	Босиљка Трбовић	П	П	П	П	
7.	Јасмина Латиновић	П	П	П	О	
8.	Драгана Павличић	П	П	П	П	

2. Реализација АКТИВА/ТИМА

Број планираних састанака	4
Број одржаних састанака	4

Реализације планираних активности и закључци

Стручни актив за развојно планирање је конституисан на седници Наставничког већа именовањем чланова и координатора актива Драгане Павличић, наставнице разредне наставе. Током школске године актив се састао четири пута.

Израђен је предлог акционог плана који садржи активности, динамику и носиоце задатака. План је усвојен на првом састанку, а нови чланови тима су упознати са његовим садржајем. Полазна основа при изради биле су резултати самовредновања из претходне године и извештај о раду актива. У план су уврштени предлози за унапређење квалитета у области Етоса, на основу резултата истраживања међу наставницима, ученицима и родитељима.

Имплементација активности праћена је током целе године у складу са задатим динамикама и одговорностима. Посебно у области "Настава и учење", мапирани су ученици којима је потребна додатна подршка у учењу (доказ: записници ИОП тима). Организовани су угледни часови према утврђеном распореду, праћени анализом.

Сарадња са Саветом родитеља, другим установама и организацијама је остварена кроз бројне активности. Реализоване су планиране посете, излети, екскурзије и школске свечаности.

У области „Организација рада школе и управљање ресурсима“ истиче се уређење пасареле, у којем су учествовали наставници и родитељи. Континуирана сарадња са родитељима одвијала се кроз индивидуалне разговоре, родитељске састанке, предавања, радионице, хуманитарне активности и ученички базар. Састанци Савета родитеља и Школског одбора су редовно одржавани, а родитељи су учествовали и у раду појединих тимова.

У области „Постигнућа ученика“, реализован је развојни циљ – унапређење припреме ученика за пробни и завршни испит. Активности су обухватале информисање родитеља, као и психолошку припрему ученика.

У плановима стручних већа предвиђени су пројекти, као компензација за дане када је настава била обустављена. О реализацији постоји евиденција у ЕС дневницима и записницима.

У области „Етос“ акценат је био на унапређивању међуљудских односа, поштовању, толеранцији и сарадњи, кроз:

- учешће на акредитованим семинарима;

- активностима за запослене, ученике и родитеље;
- радионице на тему приватности и последица насилног понашања;
- упознавање са Правилником о поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања.

•

Активности током школске 2024/2025. године:

1. Добродошлица и свечаности

- Свечани пријем првака – приредба за нове ученике.
- Школска слава – Свети Сава (27.1.2025.) – скромно обележена због штрајка просветних радника.
- Дан школе (28.3.2025.) – радио-емисија, тематски часови у оквиру пројекта „*Бранков пут – 50 година у блоку 45*“.
- Новогодишњи концерт (23.12.2024.) – за запослене, децу и родитеље.
- Ђачки базар (24.2.2025.) – продаја књига, игара, играчака и колача.

2. Сарадња са институцијама и организацијама

- Министарство просвете – инспекцијски надзори, пробни завршни испит, бесплатни уџбеници.
- Град Београд и ГО Нови Београд – новогодишњи ваучери и пакетићи
- Завод за унапређење образовања и васпитања – стручно усавршавање..
- Школска управа Београд – саветодавна подршка.
- Црвени крст Нови Београд – „Трка за срећније детињство“, „Један пакетић - много љубави“, тематски конкурси.
- ДКЦ Београд – манифестација „Радост Европе“.
- ЈП „Србија шуме“ – „Шумски вишебој“, радионица „Шума у школи“.
- Позоришта „Бошко Буха“ и „Пуж“ – посете ученика.
- Градска библиотека и библиотека „Вук Караџић“ – бесплатно чланство, планирање манифестације „Читалачка значка“.
- Хуманитарна организација „Дечије срце“ – сарадња са личним пратиоцима ученика.
- МУП и Ватрогасци – предавања, преглед возила.
- Друштво за стране језике – Европски дан језика.
- Платформа „Чувам те“ – безбедност деце.
- СПЦ – Свети Сава.
- Школски полицајац – редовни обиласци школе.

3. Образовно-васпитне активности и обуке

- Обука за безбедан рад (10.10.2024.)
- Безбедност деце на интернету – више предавања (децембар и 11.11.2025.)
- Емоционална интелигенција (28.2.2025.)
- Професионална оријентација – пројекти у нижим разредима: измишљена и стара занимања, представљање познатих личности.
- Алгоритми и дигитални свет – гостујући предавач је био родитељ Никола Шијакињић у одељењу 1/2.

4. Културне и уметничке активности

- Конкурси и награде:
 - „За сунчану јесен живота“ – више награђених ученика.
 - „Дете је дете да га волите и разумете“ – II награда.
 - „Ђачки песнички сусрети“ – I и III награда.
 - „Буди херој другу свом“ – III место.
- Ликовна радионица (25.2.2025.) – цветови од рециклажног материјала.
- Радионица лепог певања (27.2.2025.)
- Радост Европе – пријем ученика из Пољске, приредба 4.10.2024.
- Ревизија стваралаштва (8.10.2024.)
- Концерти ученика у оквиру ДЕМУС такмичења (децембар 2024.)

5. Еколошке и друштвено корисне активности

- Јесењи карневал – сарадња са вртићима „Сунце“ и „Звончићи“.
- Јесењи бувљак (11.10.2024.)
- Школско двориште – чишћење (27.2.2025.), садња стабала.
- Осликавање мурала (27.2.2025.)
- Пројекат „Шума у школи“ (23.11.2024.)

6. Дечија права и инклузија

- Дечија недеља – радионице на тему права, здраве исхране, спортски дан...
- Светски дан менталног здравља (10.10.) – едукативне радионице.
- Светски дан толеранције (16.11.)
- Међународни дан детета (20.11.)

- Недеља сећања и заједништва (9.5.2025.) – радионице „Речи које лече“, „Гласови подршке“.
- Недеља розе мајица (26.2.2025.) – радионица о вршњачком насиљу.

7. Спортске активности

- Кошаркашка утакмица између наставника и родитеља (5.3.2025.)
- „Спорт и предузетништво“ – мотивациона трибина (26.2.2025.)

Драгана Павличић, координатор

4.5.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе чини 9 чланова, 7 члана су представници из реда запослених у школи, 1 члан је представник локалне самоуправе, 1 члан је представник Савета родитеља.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи,
- стара се о остваривању Школског програма,
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа,
- стара се о развоју компетенција,
- стара се о утврђивању и обезбеђивању финансијских средстава за реализацију и унапређење услова рада у школи,
- вреднује резултате наставника, васпитача и стручних сарадника,
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих,
- прати иновације у васпитању и образовању,
- предлаже мере за унапређивање квалитета.

На првом састанку који је одржан крајем септембра конституисан је Тим, сви чланови су упознати са надлежностима Тима. Договорена је временска динамика одржавања састанака. Током августа и прве половине септембра дате су смернице другим тимовима у изради оперативних планова.

Почетком новембра смо одржали други састанак. На састанку смо разматрали извештаје о реализацији Годишњег плана рада школе за 2023/24. годину и остваривање Школског програма за школску 2023/24. годину.

На трећем састанку смо говорили о финансијским могућностима локалне самоуправе која се труди да обезбеди средства за нашу школу. Разговарали смо о могућностима за обезбеђивање финансијских средстава за реализацију унапређивања услова рада у школи од стране донатора. Током овог састанка имали смо и ванредну тачку где смо разматрали о безбедности ученика у школи.

У децембру смо одржали и ванредни састанак на коме су дефинисана конкретна правила ученика и дужности наставника које могу допринети побољшању безбедности ученика у школи. Такође, направљен је шематски приказ одређених места дежурних наставника у малој школској згради, великој школској згради, двориштима и пасарели.

Током седнице Тима која је реализована у месецу марту поред редовних тачки дневног реда имали смо и једну ванредну тачку. Анализирали смо извештај о реализације наставе у току првог полугодишта школске 2024/25. године, полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање, извештаја о реализацији РППШ-а и извештај рада директора у току првог полугодишта. Ванредна тачка посвећена је разматрању о реализацији пројекта „Бранков пут-50 година у блоку 45“ и надокнади часова како за вишу тако и за нижу наставу. Сви запослени су се упознали са реализацијом пројекта и планом надокнаде часова и уредно су га примењивали.

На састанку у априлу смо разматрали бројно стање ученика. Констатовали смо да не постоји осипање ученика, да наша школа има добру сарадње са родитељима и да на квалитетан начин врши промоцију васпитно-образовног рада. Школа негује лепу сарадњу са родитељима, стручним службама и локалном заједницом и на тај начин доприноси стварању школе као безбедног простора у коме се деца осећају заштићено и прихваћено.

На састанку у јуну смо анализирали постигнућа ученика од првог до осмог разреда у току школске 2024/25. године и реализацију наставе, анализу активности везаних за самовредновање школе и стручног усавршавања запослених.

У августу су анализирани годишњи извештаји свих тимова који су формиран почетком школске 2024/2025. године. Дате су смернице за планирање и спровођење поступака самовредновања за наредну школску годину, дате су смернице за израду Годишњег плана рада школе, разматран извештај о реализацији РППШ-а за протеклу школску годину, анализирани записници, извештаји и планови стручних већа и актива и разматрана припремљеност школе за наредну школску годину.

Већина чланова је присуствовала састанцима (табела о евиденцији присутности у оквиру документа). Тим је имао континуирану сарадњу са другим тимовима, педагошком службом и руководством школе.

Предлог мера за унапређење рада у наредном периоду

-Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са Образовним стандардима и образовни процес усмерити на процесе и исходе учења.

-Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност између различитих наставних предмета, чиме ће се заснивати образовање на интегрисаном наставном програму.

- У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави, поштујући наставни план и програм ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуализовани образовни план).

- На стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке.

- Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверама, поштујући распоред писмених задатака и контролних вежби.

- Подстицати иновације у наставном процесу. Укључити асистивне технологије у раду са децом са сметњама у развоју.

- Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности. У процесу наставе, ученика више мисаоно ангажовати и осамостаљивати на практичну примену наученог.

-Развијати тематску наставу кроз тематску недељу и тематске дане, израду пројеката кроз тимски рад наставника и ученика.

- Подстицати ученике да објективно процењују своја знања.

- Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у владању и учењу кроз формативно оцењивање.

-Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењског старешине, правилним избором тема и редовно вршити анализу ових часова на нивоу одељењских већа, уз подстицање односа другарства и солидарности.

- Подстицати развој дечијег стваралаштва и креативности кроз организацију културно-забавних садржаја.

- Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода, како на образовном, тако и на васпитном плану. Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, Дану отворених врата и Дану отворене школе.

- Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

-Инсистирати на поштовању школских правила од стране ученика, запослених и родитеља.

- Осавремењивати наставу увођењем ИТ.

-Радити на унапређивању компетенција запослених.

-Посебну пажњу посветити мотивацији запослених јер само мотивисан наставник може пробудити мотивацију за учење код ученика.

Закључци

Годишњи плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе за школску 2024/25. реализован је у потпуности (8 састанака са укупно 25 тачака).

- Комуникација у оквиру Тима је била стална и добра. Сви чланови су учествовали према задужењима.

У наредном периоду рад Тима може се још више унапредити јер је управо и задатак овог Тима да унапреди и обезбеди што већи квалитет и развој школе.

Наставити континуирану сарадњу са другим тимовима, педагошком службом и руководством школе, унапређивати рад свих запослених и ученика у школи.

Рад тимова и наставника за наредну 2025/26. годину почео је одмах по завршетку годишњег одмора и верујемо да ће резултати бити бољи и рад организованији.

Евиденција присутности чланова тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Редни број	Име и презиме чланова тима	Датум одржавања састанака										Напомене
		27.9.2024.	4.11.2024.	19.11.2024.	27.12.2024.	27.3.2025.	7.4.2025.	26.6.2025.	22.8.2025.			
1.	Азра Дуран Козица - координатор	+	+	+	+	+	+	+	+			

2.	Сузана Липић – директор, члан тима	+	+	+	+	+	+	+	+			
3.	Оливера Чукић – логопед, члан тима	+	+	+	+	+	+	+	+			
4.	Маријана Танасковић Радојичић – секретар, члан тима	+	+	+	+	+	+	+	+			
5.	Љиљана Вјештица, члан тима	+	+	+	+	+	+	+	+			
6.	Олга Кољеншић, члан тима	-	-	+	+	+	+	+	+			
7.	Марија Тошев, члан тима	+	+	+	+	-	+	-	+			
8.	Милош Ристић представник Савета родитеља, члан тима	-	-	-	+	+	+	+	+			
9.	Ненад Микић представник локалне заједнице, члан тима	+	-	-	+	+	+	+	+			

Координатор тима

Азра Дуран Козица

4.5.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕКОЛОШКЕ АКТИВНОСТИ

Тим за програм заштите животне средине:

1. Јасмина Јовановић – професор географије
2. Мирјана Стојковић-Шуштершић – професор биологије
3. Данка Лукић – професор биологије
4. Ивана Тирнанић – професор разредне наставе
4. Биљана Митровић- професор разредне наставе

Састанци Тима:

-Израда Плана и програма тима за заштиту животне средине за школску [2024/2025](#) годину.

- Сумирање активности од почетка школске године и расподела активности међу члановима тима за наредни период, до крај првог полугодишта;

- Анализа активности тима током првог полугодишта и разматрање реализације активности предвиђене за друго полугодиште.

Активности Тима:

Септембар – Загађивање и мере очувања животне средине :- Први разред, ликовна култура, Јесењи карневал, скупљање лишћа, креирање, рециклажа, прављење украсних венаца за главу

- Трећи разред, природа и друштво, нега украсне биљке и писање закључака, задати рад на плакату о значају заштите копнених животних заједница;

- Четврти разред: Тематски дани: Ја волим и поштујем себе и друге;

Предмети- теме: Природа и друштво- Брига о другима; ЧОС- Није тешко бити фин-тегла пуна врлина, у оквирима којих је обрађене и мере очувања животне средине;

- Ученици [5.разреда](#) израђују презентације и паное који се постављају у кабинету биологије, теме које обрађују су: загађење ваздуха, воде и земљишта и извори загађења. Посебно се баве врстама материјала који се користе у свакодневном животу, могућношћу њихове рециклаже и испитују локације контејнера за сепарацију отпада у њиховом непосредном окружењу. Разматрају могућности рециклаже и сепарације отпада у свакодневном животу. Ученици истражују о обновљивим изворима енергије и оним који се користе код нас и у свету.

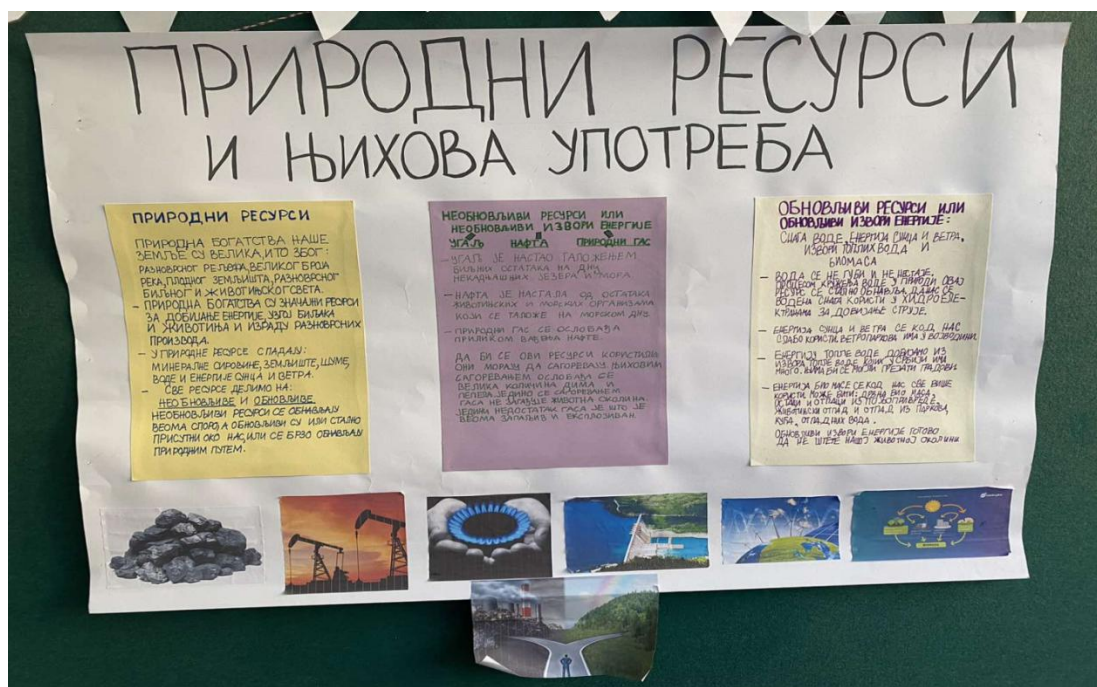
Октобар –Четврти разред: Израда плаката- Национални паркови Србије;



-У оквиру предмета Занимљива наука и теме Екологија и еколошки фактори, са ученицима 7 разреда, обрађене су теме Загађења животне средине као и узроци и последице загађења – утицај на животну средину и здравље људи. Посебна је стављен акценат на корелацију загађивач - киселе кише и ефекат стаклене баште – здравље људи и очување животне средине. Циљ ове теме је да ученици развију свест о екологији и значају заштите животне средине као и чувању природних ресурса, који могу бити обновљиви и необновљиви. Такође се подстичу да размишљају о значају енергетске ефикасности, искоришћењу енергије сунца, ветра и воде, у односу на енергенте који загађују животну средину.

- На часовима географије са ученицима 8. разреда тема Киселе кише је обрађена у оквиру наставне јединице Климатске одлике Србије. Ученицима је објашњен механизам који доводи до киселих киша, места где се учестало јављају и последице које остављају. Наведени су конкретни примери из Србије и света и слике објеката или предела који су третирани киселим кишама. Актуелно загађење ваздуха у Београду (често и најзагађенији град у свету) је повезано са темом и навођени су конкретни примери које ученик или његова породица могу да ураде у циљу решавања проблем.

Новембар – месец Енергетске ефикасности – Четврти разред: Израда плаката -Обновљиви и необновљиви ресурси



-Прикупљање чепова у договору са локалном заједницом (од 1. до 8. разреда);

-Акција прикупљања материјала за рециклажу, папира, старих новина , картона и пластичне амбалаже (од 6. до 8. разреда) иницирала Мирјана Стојковић-Шуштершић – професор биологије

-Техника и технологија- у организацији професора Његоша Драговића ученици израдили куће од природних материјала у корелацији са темом предавање о начинима спречавања губитка топлотне



енергије у учионицама и становима (дихтовање прозора и врата);

-Ученици истражују начине за остваривање енергетске ефикасности у свакодневном животу, становима и учионици. Дају примере мера енергетске ефикасности у свету и разматрају акције које се предузимају и код нас у циљу енергетске ефикасности – штедљиве сијалице, субвенције замене дотрајале столарије, избор материјала у грађевинарству и енергетски разреди уређаја у домаћинству.

Децембар- у одсуству снега (активност из плана)наглашена је тема Комуналне хигијена (од 1. до 8. разреда) кроз часове ЧОСа у оквиру теме Понашања на јавном месту (драмски прикази), света око нас , природе и друштва , биологије (чување природе, права и обавезе човека, правилно одлагање отпада и проблемима који настају услед неправилног одлагања....).

- Расподела активности Плана и програма тима за заштиту животне средине за друго полугодиште школске 2024/2025 годину.

- Анализа активности тима током месеца марта и разматрање активности којима би се могао унапредити план и програм тима у априлу.

Сумирање активности од почетка другог полугодишта и планирање обележавања Дана заштите животне средине; Анализа активности тима током месеца маја и разматрање активности којима би се могао унапредити план и програм тима у јуну.

– Анализа активности тима током другог полугодишта и разматрање активности којима би се могао унапредити план и програм тима у будућности. Присутни сви чланови тима.

Активности Тима:

- Јануар – Утицај буке на животну средину - ученици 5.разреда и предмета *Занимљива наука* 7.разред су истраживали изворе буке у свом окружењу, њихове интензитете и дозвољене граничне вредности за буку у животној средини. На часовима биологије се разговарало о негативном утицају буке на здравље човека али и сва жива бића и њихове активности. Посебно се са ученицима разговарало о слушању гласне музике и пречестом коришћењу слушалица

- Фебруар – Брига о птицама и напуштеним животињама

- На часовима биологије се са ученицима се разговарало о одговорности гајења кућних љубимаца као и о начинима подршке и бриге оних који су напуштени.

-Заједничко чишћење и фарбање дворишта са родитељима ученика школе.

Март - Било је ученичких презентација на тему: Особености флоре и фауне наших националних паркова : Фрушка Гора, Тара , Ђердап и Шар - планина; говорило се и о нашем парку природе : Ресава са клисурама и пећинама, као и о природним резерватима : Царска бара, Обедска бара, Увац и Трешњица - као станишта Белоглавог супа и Засавица, као пример успешне реинтродукције Европског дабра.

-Одржана су и предавање ученицима 6. , 7. и 8. разреда на тему : ЗАШТИТА БИЉАКА , ОДНОСНО ШУМА И ЊИХОВ ЗНАЧАЈ ЗА ЧОВЕКА.

- Мај – Конкретан допринос селекцији отпада, прикупљање материјала за рециклажу - У оквиру предмета *Занимљива наука* са ученицима 7. разреда су обрађене наставне јединице Управљање отпадом и Обновљиви извори енергије. Том приликом је је истакнут значај рециклаже и коришћење обновљивих извора енергије због очувања животне средине. Ученици су имали задатак да истраже категорије рециклабилних материјала као и најближе контејнере за селекцију рециклабилних материјала у свом окружењу у Блоку 45.

-На часу Технике и технологије израда практичних помоћних средстава за рад у школи од рециклабилних материјала-кутије, обележивачи итд.

-Ученици су већ дуже време укључени у акцију " ЧЕП ЗА ХЕНДИКЕП", као и у акцију сакупљања старог папира и картонске амбалаже, у циљу њихове рециклаже и очувања чистоће животне средине и очувања наших шума.

- Јун – Обележавање Дана заштите животне средине: Ученици 2.разреда у боравку праве радове о становницима морских вода које треба и заштитити.

Извештај саставио

Тим за заштиту животне средине, 21.08.2025.

4.5.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗДРАВЉЕ И БЕЗБЕДНОСТ УЧЕНИКА

Чланови тима:

1. Маја Медар Цигановић
2. Слађана Златић
3. Маја Матушан
4. Милош Бобић
5. Дарко Милосављевић
6. Никола Вучковић

Тим се састајао током првог и другог полугодишта. На предлог тима врата на хемијској лабораторији су поправљена и могу да се закључавају. Направљени су кључени и за двоја врата између кабинета физике и хемије која се сада закључавају, што повећава безбедност ученика.

На састанку тима 17.јуна 2025.године разговарали смо о томе шта би још могло да допринесе већој безбедности ученика у школи.

У сали за физичко делимично су оштећени паркет, рипстол, улазна врата од велике сале, врата ка ходницима, врата ка дворишту, каблови на плафону од сале, мушка свлачионица није у функцији, потребне су поправке и у женској свлачионици, недостаје прва помоћ у мушком и женском кабинету.

Учионице су у зимском периоду добро загрејане, нема проблема са грејањем. По потреби се посипа со на пасарели и степеницама током ледених дана. Међутим, у неким учионицама које немају клима уређаје зна да буде врло топло током пролећних и летњих дана, нарочито у поподневној смени, па је потребно да се и овај проблем реши у наредном периоду.

Наставници дежурају у школи пре наставе и током одмора. Главни дежурни наставник редовно води књигу дежурства (места дежурства су двориште, пасарела, приземље, спратови мале и велике зграде). Врло је важно да дежурни наставници буду на местима дежурства, по плану који је направљен на почетку школске године.

На главним улазима мале и велике зграде постоји интерфон, чиме је улаз у школу боље контролисан. Редовно се проверава исправност противпожарних апарата.

Школски полицајац и комунална полиција редовно обилазе школу. Школа сарађује са МУП-ом, у свим одељењима је одржано предавање о превенцији насиља, одржане су радионице о безбедности деце на интернету.

На часовима одељенске заједнице говори се и о безбедности ученика у школи, поступању у случају пожара и других непогода. Препорука је да ученици остају у школском дворишту за време великог одмора.

Координатор тима

Никола Вучковић

4.5.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима за професионални развој:

Сања Смиљанић, Александар Стаменковић, Милица Савић, Кристина Поткоњак Стевановић, Марија Станковић, Светлана Дробњак и Наташа Јаковљевић.

Састанак Тима одржан 25.08.2025.године.

Састанку су присуствовали сви чланови, осим Кристине Поткоњак Стевановић.

Током школске 2024/2025. године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци и професионалном развоју наставника школе. У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС” бр. 13/12, 31/12) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања. Сваки наставник и стручни сарадник је сачинио свој лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника и стручног сарадника (Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја).

У току прошле школске године реализовани су семинари у вези са употребом електронског дневника, предузетништвом, оцењивањем и реализован одређени број угледних часова на којима су наставници се упознали са новим метадама активне наставе. Такође, реализоване су посете часовима редовне наставе од стране педагошко психолошке службе у сарадњи са управом школе.

У октобру месецу је била обавезна обука за све запослене под називом „Обука за безбедан и здрав рад“, 10.10.2024. и одржана је у свечаној сали. Од почетка школске године су наставници: Светлана Дробњак, Наталија Буквић, Аница Алексић Оливера Остојин и Његош Драговић прикупљали документацију за педагошког саветника. Светлана Дробњак и Наталија Буквић су након завршетка процеса прикупљања и представљања својих портфолија, одржале интерну обуку (12.12.2024.) колегама Аници, Оливери и Његошу о начину прикупљања документације и вођење истих. У октобру 2024.године, наставница Светлана Дробњак је стекла назив педагошког саветника, а у јуну месецу, Аница Алексић, Оливера Остојин и Наталија Буквић. У децембру месецу, колегиница Ивана Веселиновић је докторирала на Учитељском факултету у Београду, на методици наставе математике. Неколико наставника је од септембра започело припрему за полагање испита за лиценцу, а учитељица Азра Дуран Козица је у октобру положила испит и стекла лиценцу. Учитељице Јана Хавран и Тамара Кострејешевић су завршиле приправнички стаж и стекле услов за полагање испита за лиценцу. У децембру месецу је одржано предавање на тему „Безбедност деце на интернету“. Предавање које је одржала Катарина Јонев, едукатор о безбедности деце на интернету.

Да би се повећала вероватноћа да ће учење наставника и њихово усавршавање бити успешно, Тим је кроз свој рад поставио и дефинисао постулате за остваривање предуслова за успешан професионални развој наставника. То су:

1. Креирана је тежња ка сталном усавршавању

Наставници су заинтересовани за професионални развој и прате се инструкције ЗУОВ-а и сви запослени су прошли обуке од јавних интереса. Након завршених семинара, наставници теже примени стечених знања у раду са ученицима.

Посебно интересовање је било када су предавачи у оквиру интерне обуке били наставници наше школе. Одржане обуке су:

- „Емоционална интелигенција“, предавач- професор разредне наставе, Бранка Матијевић, 2 сата
- „Радионица лепог певања“, предавач- наставник предметне наставе, Хана Вучићевић, 2 сата
- „Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“, предавач- наставник предметне наставе, Његош Драговић, 5 сати
- „Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“,

предавачи: Марина Илијевски, Маријана Костадиновић и Алем Дедовић, трајање 8 сати

Наставници су на веома креативан и професионалан начин представили појмове из одређених области. Учесници су позвани на дискусију, изношење мишљења о одређеним темама.

2. Побољшано разумевање процеса учења

Превазилазе се тешкоће наставника у разумевању савремено постављеног процеса учења. Подстицана је хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и стваране су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси, а охрабривани су у њиховој примени.

3. Развијане су вештине потребне за самостално учење наставника

Подстицан је развој вештина које помажу да се максимално искористи поменути модел учења одраслих. Модел подразумева развој способности наставника да систематски спроводе дугорочни план учења и усавршавања, да упореде ниво сопствених вештина са другим колегама, али и са својим претходним нивоом, да добро испланирају своје учење, прикупљају доказе о сопственом учењу и напретку и повезују своја знања и вештине са новим облицима праксе у учионици.

3. Осигурана је активна подршка руководства школе

Одржани су семинари у вези са употребом електронског портфолија, дигитализацијим наставе, формативним оцењивањем. У току целе школске године реализоване су посете часовима редовне наставе од стране педагошко психолошке службе у сарадњи са управом школе.

Руководство школе и стручна служба подржавају стварање прилика за несметан професионални развој, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника.

15 и 16.5., школа је омогућила стручно усавршавање у Краљеву.

У току је измена на Акционом плану за приправничко менторску праксу.

20.06. је одржана обука у школи на тему „Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања – 1.део“, а 26.06. обука на тему „Формативно оцењивање“.

Активности Тима кроз непосредне састанке у установи и кроз електронску комуникацију могу се објединити кроз најважније ставке:

- Прикупљени подаци о избору семинара које стручна већа желе да похађају, праћење реализације и прикупљање документације
- Израђен годишњи план стручног усавршавања наше школе изван установе, праћење реализације кроз присуства и извештаје
- Израђен годишњи Акциони план рада Тима за стручно усавршавање и анализа рада током и на крају године
- Са Документом о вредновању стручног усавршавања унутар установе упознат Тим за ПР, директор школе, Наставничко веће
- Заказани и реализовани семинари у школи
- Извршена евалуација стручног усавршавања, прикупљање и анализа података
- Извештај о реализованим активностима које су планиране у годишњем плану стручног усавршавања на нивоу установе као и у личним плановима стручног усавршавања (дат у наставку извештаја).

У прилогу се налазе стручна усавршавања наставника разредне и предметне наставе у току школске 2024/2025. године.

Координатор Тима:

Наташа Јаковљевић

4.5.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну орјентацију су:

1. Драгана Недељковић, координатор
2. Марина Илијевски, педагог
3. Маријана Костадиновић, психолог
4. Анђелка Ђорђевић, психолог
5. Представник Ученичког парламента
6. Драгана Антанасијевић, представник Савета родитеља
7. Светлана Дробњак

8. Вања Чоловић
9. Ивана Ђуричић
10. Хана Вучићевић
11. Драгица Станојевић
12. Тања Ручнов

У школској 2024/25. години Тим за професионалну орјентацију се састао три пута. Планирано је било више састанака, али се они нису одржали због обустава и надокнада часова.

Од планираних активности, одржане су следеће:

1. Одељење 1/2 је 22. 05. 2025. године на часу Дигиталног света, имало предавање о алгоритмима које је држао стручњак из те области Никола Шијакињић. Ученици 1/2 су угостили и ученике 1/1 и сви заједно су уживали у предавању и послужењу које је донео предавач, иначе родитељ ученика из одељења 1/1.

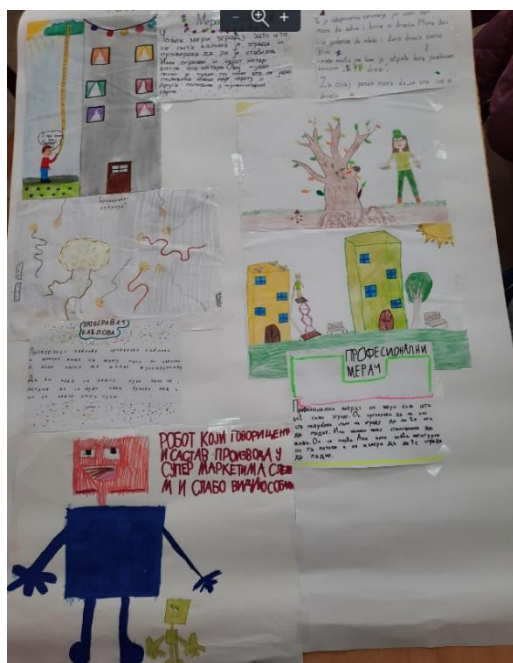


- Ученици 2/4 и њихова учитељица Гордана

Раденковић су уживали у изради постера за представљање занимања „Астронаут“.



- Ученици одељења 3/7 и учитељица Босиљка Трбовић су се одлучили за нешто другачија занимања – они су на часу одељенског старешине радили пројекат „Извишљених занимања,





- док су ученици 3/3 са учiteljicom Александром Шундић на часу одељењског старешине радили на пројекту „Старих заната“, од бомбонџије до шеширџије.



- У одељењу 3/7 је професионална орјентација интегрисана и у часове српског језика јер су ученици радили на пројекту представљања познатих личности, њихових живота и занимања.





- У оквиру часова одељењског старешине, ученици су обрађивали две теме:
 1. Професионална оријентација
 2. Како се припремам за упис у средњу школу–разговор са педагогом
 3. Родитељ–гост на часу (професионална оријентација)
 4. Тематски квиз професионалне оријентације–међушколски пројекат
- Каријерно саветовање и тестирање заинтересованих ученика је обављено у мањем обиму, због мале заинтересованости ученика, иако су ученици на часовима ЧОС-а били упонати са овом могућношћу.
- Ученици су добијали подршку у избору школе кроз индивидуалне разговоре са одељењским старешинам и разговоре са родитељима.
- Одељењске старешне су ученике обавештавале о сајмовима образовања, активно учествовале у припреми ученика за завршни испит као и пружале подршку око одабира изборног предмета и одабира школе.

- Одељењске старешине су, у сарадњи са педагошко-психолошком службом школе, учествовале у транзицији ученика са посебним способностима и ученика из осетљивих група.

Што се осталих планираних активности тиче, на састанку је утврђено да се неке од планираних активности нису оствариле из разлога обустава наставе, како у нашој, тако и у средњим школама. Само су се две средње школе представиле и то Средња медицинска и Школа за машинство и уметничке занате Техноарт. Школе су своје образовне профиле представиле ученицима уз помоћ флајера који су подељени ученицима осмог разреда као и постера који је истакнут на видном месту у нашој школи.

Планирано представљање средњих школа од стране наших бивших ученика који су уписали средње школе, такође није било могуће остварити због блокада рада средњих школа.

Препоруке за наредну школску годину

Обзиром да је ово прва година постојања Тима за професионалну оријентацију у нашој школи и имајући у виду каква је година, препоруке за наредну годину су:

- Одредити особу из тима која ће бити задужена за контакте са средњим школама
- Одредити особу из тима која ће бити задужена за контакт са бившим ученицима школе
- Уколико је могуће, са бившим ђацима наше школе организовати:
Опција 1: предавање за ученике седмог и осмог разреда на коме би наши бивши ученици говорили о својим искуствима са завршног испита а нарочито о искуствима из средње школе. Након презентације оставити довољно времена за питања учесника ;
Опција 2: презентацију видео записа у којима наши бивши ученици говоре о својим искуствима са завршног испита а нарочито о искуствима из средње школе.

Списак и контакти

Средње школе на Новом Београду

1. Техничка школа „Змај“: 011 2600 667
2. Средња туристичка школа: 011 2607200
3. Техничка школа „Нови Београд“: 011 2163532
4. Девета гимназија „Михаило Петровић Алас“: 011/3192-166
5. Десета гимназија „Михаило Пупин“: 011 2135-722
6. Графичко медијска школа: 011 26 969 31
7. Средња школа „Коста Цукић“: 060 303 33 96

8. Средња школа „Ушће“: 062 80 91 575

Специјализоване средње школе

9. Математичка гимназија: 011 3611-126

10. Филолошка гимназија: 011 218-5697

11. Спортска гимназија: 011 2650754

Неке од средњих стручних школа

12. Геолошка и хидрометеоролошка школа "Милутин Миланковић": 011 3098084

13. Архитектонска техничка школа: 011 2412127

14. Техничка школа ГСП: 011 24 59 466

15. Грађевинска техничка школа "Бранко Жежеш": 011 2411472

16. Зуботехничка школа, Београд: 011 6442913

17. Фармацеутско-физиотерапеутска школа: 011 3047812

18. Геодетска техничка школа: само контакт форма на сајту школе

19. Политехника - школа за нове технологије: 011 4141659

20. Електротехничка школа "Земун": 011 3077449

21. Саобраћајно-техничка школа, Београд (Земун): 011 2615224

22. Правно-пословна школа "Димитрије Давидовић", Београд (Земун): 011 3164138

23. Средња техничка ПТТ школа: 011 3292401

24. Пољопривредна школа са домом ученика "ПК Београд": 011 2712715

25. Железничка техничка школа: 011 2762876

26. Школа за негу лепоте: 011 2440617

27. Школа за бродарство, бродоградњу и хидроградњу: 011 2644396

28. Ваздухопловна академија: 011 2182944

29. Електротехничка школа "Никола Тесла": 011 3612924

30. Прва економска школа: 011 3349322

31. Техничка школа "Дрво арт": 011 2631361

Савет: Уколико неки од телефона не ради, када се сајту mojasrednjaskola.gov.rs приступи у улози одељенског старешине, може да се приступи списку свих средњих школа у Београду са контактима директора.

Координатор Тима за професионалну оријентацију

Драгана Недељковић

4.5.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА РОДИТЕЉИМА

Чланови тима:

1. Бранка Матијевић, професор разредне наставе, педагошки саветник
2. Александра Филиповић, професор немачког језика
3. Маријана Костадиновић- психолог
4. Весна Грегец, професор енглеског језика
5. Ивона Колар, професор разредне наставе
6. Драган Радосављевић, педагошки асистент
7. Гордана Раденковић, професор разредне наставе, координатор

У току ове школске године одржана су четири састанка Тима за сарадњу са родитељима: 19. септембра, 12. децембра, 28. маја и 17. јуна.

Сарадња са родитељима се одвијала континуирано, током целе школске године, и обављала се на различите начине: индивидуалним разговорима са наставницима и стручним сарадницима, путем родитељских састанака, предавања за родитеље, радионица, хуманитарних активности, ученичког базара. Редовно су одржавани састанци Савета родитеља и Школског одбора, а родитељи су учествовали и у раду појединих тимова.

Деца и родитељи су учествовали у хуманитарним активностима, у организацији Црвеног крста - „Трка за срећније детињство“ и „Један пакетић, много љубави“. У сарадњи са Свратиштем за децу улице, у новембру је организована хуманитарна акција прикупљања одеће и обуће „Сврати за Свратиште“.

Тим за сарадњу са родитељима сарађује и са Тимом за професионалну оријентацију. Родитељи су учествовали у припреми материјала на тему „Кад порастем бићу...“ и „Необична занимања“.

Педагошко-психолошка служба је обављала саветодавни рад са родитељима ученика који имају различите потешкоће у учењу и понашању, као и са родитељима који траже подршку у различитим животним ситуацијама. У протеклом периоду одржана су следећа предавања за родитеље:

- 24.10.2024. и 11.12.2024. „Безбедно понашање на интернету“
- 13.11.2024. „Превенција вршњачког насиља“

Родитељима су прослеђени линкови од МУП-а, где могу да пронађу додатна обавештења о опасностима и забрани употребе пиротехничких производа. Такође, родитељи су информисани о платформи „Паметно и безбедно“, Националног контакт центра за безбедност деце на интернету, где могу да пронађу корисне едукативне материјале.

Ученици и родитељи су упознати са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања. Организоване су и радионице на тему "Приватност и поштовање туђе приватности", као и "Последице насилног и узнемирујућег понашања". Ученици су упућени на конкретне примере поштовања приватности и ненасилне комуникације. Родитељи су, путем мејла, упознати са Правилником о протоколу поступања у случајевима насиља, злостављања и занемаривања.

Заједничком иницијативом родитеља и наставника, под слоганом „Активна обустава“, организоване су различите активности, предавања и радионице за децу и родитеље.

- Радионица изненађења за родитеље, наставница Маријана Костић, 24.2.2025.
- Ученички базар: Ученици су продавали књиге, друштвене игре, играчке, колаче. 24.2.2025.
- Предавање о спорту и предузетништву, Влада Грбић и Иван Минић, 26.2.2025.
- Радионице поводом Међународног дана борбе против вршњачког насиља, ПП служба, 26.2.2025.
- Чишћење школског дворишта, 27.2.2025.
- Радионица лепог певања, наставнице Драгана Кукобат и Хана Вучићевић, 27.2.2025.
- Предавање на тему „Емоционална интелигенција“, учитељица Бранка Матијевић, 28.2.2025.
- 5.3.2025. одржана је кошаркашка утакмица између наставника и родитеља.
- Штампање мајица сито штампом, 12.3.2025.

Остварена је сарадња и са предшколским установама. Одржан је родитељски сасатанак за родитеље предшколаца, 13. марта, на којем су присуствовале директорка, ПП служба и учитељице Аница Алексић и Ивона Колар.

Спроведена је анкета о безбедности у школи, која се односи на ученике, наставнике и родитеље, као и анкета о настави у природи.

Директорка школе и чланови Тима за сарадњу са родитељима су навели неколико предлога за наредну школску годину: повећати број чланова овог тима, остварити бољу сарадњу са родитељима деце који су страни држављани, одржати више предавања и трибина за родитеље и ученике.

Потребно је наставити са акцијама чишћења и уређења школског дворишта, а посебну пажњу треба посветити ученичким задругама и хуманитарним базарима.

Координатор Тима за сарадњу са родитељима

Гордана Раденковић

4.5.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Значај међупредметних компетенција и предузетништва се огледа у исходима и резултатима које ученици постижу у настави, на такмичењима и понашању када изађу из образовне установе. Чланови тима су закључили да смо у потпуности испунили циљ који је постављен на почетку школске године, а то је: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену. Такође, испуњени су задаци тима:

- Развој свих појединачних компетенција,
- Развој кроз наставу свих предмета,
- Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака,
- Развој основе за целоживотно учење,
- Развој свих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и васпитања:
 - 1. Компетенција за целоживотно учење
 - 2. Вештина комуникације
 - 3. Рад са подацима и информацијама
 - 4. Дигитална компетенција
 - 5. Решавање проблема
 - 6. Вештина сарадње
 - 7. Вештина за живот у демократском друштву
 - 8. Брига за здравље

- 9. Еколошка компетенција
- 10. Естетска компетенција
- 11. Предузетничка компетенција

Оријентација ка међупредметним компетенцијама доприноси динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова значајних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва је обухватао активности које су се оствариле кроз реализацију редовних или угледних часова у разредној настави, у предметној настави, пројектне наставе, затим креирање базе припрема за часове који развијају међупредметне компетенције, организовање предавања, радионице и продајне изложбе, као и анализа активности која подстиче предузетништво.

Преглед датих активност дат је у Табели 1.

Активност	Време	Учесници	Исходи
Састанци тима за МКП	Током шк.2024/25.год.	Чланови тима, ПП служба, Савет родитеља, локална самоуправа	Одлуке, акције
Имплементирање међупредметних компетенција у планове рада наставника	Током шк.2024/25.год.	Чланови тима, ПП служба	Наставни планови су прилагођени развоју међупредметних компетенција
Уређење школског дворишта	Фебруар 2025. год.	Чланови тима, наставници и учитељи, ученици, родитељи, чланови локалне самоуправе	Радионицама уређења школског дворишта остварене су компетенције: Сарадње, Еколошка компетенција, Одговорно учешће у демократском друштву, Естетичка компетенција
Дан школе, пројекат	28.03.2025.-	Наставници, пп	Пројекат је реализован кроз

“ Бранков пут - 50 година у блоку 45”	4.4.2025	служба, ученици	радионице, изложбе, презентације радова, квизове.. Постигнуте су компетенције: Компетенција за целоживотно учење, Одговорно учешће у демократском друштву, Естетска компетенција, Комуникација, Еколошка компетенција, Рад са подацима и информација, Решавање проблема.
Недеља сећања и заједништва: едукативне и емотивне радионице “ Речи које лече” и “ Гласови подршке”	9.5.2025.	Библиотекар, ученици	Ученици су кроз илустрације, поруке и писма показали колико су емпатија, пријатељство и лепа реч важни. Остварене су компетенције Вештина за живот у демократском друштву, Естетска компетенција, Вештина комуникације, Брига за здравље.
Предавање “ Паметно и безбедно” о безбедном понашању на интернету	11.11.2025.	Наставници, ученици и родитељи	Ученици и родитељи су кроз стручна предавања упућени како безбедно користити интернет. Остварена је Дигитална компетенција.
Пројекат “ Шума у	Новембар	Учитељи и	Запослени ЈП „Србијашуме“

школи”	2025.	ученици	посетили су нашу школу. Одржали су интерактивну радионицу за ученике 3. разреда који су учили о значају шума, заштити животне средине и очувању планете. Након тога су са децом посадити 9 садница које су донели из својих расадника и поклонити школи. Остварене су компетенције Вештина сарадње и Еколошка компетенција.
Пројекат “ Замена улога”	Током школске 2024/25. год.	Чланови тима, ПП служба, наставници, ученици	Ученици виших разреда су реализовали часове ученицима нижих разреда. Остварене су компетенције за целоживотно учење, комуникација, предузетничка компетенција, вештина сарадње, рад са подацима и информацијама
Радионица о емоционалној интелигенцији	Март 2025. год.	Предавач учитељица Бранка Матијевић, наставници, пп служба	Предавањем о емоционалној интелигенцији наставници су упућени на начин постизања компетенција вештина за живот у демократском друштву и вештина комуникације.

Табела 1. Преглед активности Тима за међупредметне компетенције и предузетништво.

Чланови тима:

- Гордана Каитовић, професор српског језика, члан,
- Његош Драговић, професор технике и технологије,
- Миљана Радосављевић, професор разредне наставе, члан,
- Јасмина Јовановић, професор географије, члан,
- Марина Илијевски, педагог, члан,
- Ана Крстић, професор разредне наставе, члан,
- Жељана Маринковић, професор физике и хемије, координатор тима
- Представник Савета родитеља,
- Представник локалне заједнице.

Нови Београд, 17.06.2025. год.

Подносилац извештаја,

Жељана Маринковић

4.5.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

Током школске 2024/2025. године одржано је седам састанка чланова Тима за сарадњу са локалном самоуправом у следећем саставу:

1. Тања Маљковић, школски библиотекар - координатор
2. Драгана Кукобат, професор музичке културе – члан
3. Гордана Глигић, професор разредне наставе – члан
4. Слободан Лазаревић, професор физичког васпитања – члан
5. Драган Радосављевић, педагошки асистент – члан
6. Небојша Радовановић, професор верске наставе – члан

Евиденција о одржаним састанцима, као и о оствареним облицима сарадње је записнички констатована и налази се у школској архиви. На састанцима су редовно, према предвиђеном годишњем плану Тима, разматрани и забележени сви облици сарадње чланова колектива ОШ „Бранко Радичевић“ и представника локалне самоуправе.

Констатујемо да је током школске 2024/2025. године сарадња са локалном самоуправом била садржајна и успешна.

Током септембра и октобра сарадња је била веома разноврсна и реализована је по плану:

- **Сарадња са Министарством просвете** - кроз инспекцијски надзор и саветодавну помоћ, као и другим питањима везаним за функционисање школе.
- **Сарадња са општином Нови Београд** – континуирана сарадња у разним областима везаним за помоћ у раду школе (подела пакетића добродошлице за све ученике првог разреда наше школе, помоћ ученицима ромске националности, састанак са представницима општине, Министарства унутрашњих послова и директорима основних школа везан за безбедност у школама...)
- **Сарадња са представницима Црвеног крста Новог Београда** – договор о планираним активностима и прикупљању чланарине за ову организацију.
- **Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања** – обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
- **Сарадња са Градом Београдом и Министарством просвете** - ученицима и наставницима су подељени бесплатни уџбеници.
- **Сарадња са издавачким кућама** – дистрибуција бесплатних уџбеника за текућу школску годину.
- **Сарадња са члановима Школског одбора** из редова локалне самоуправе – почео је са радом Школски одбор који је укључен у све сегменте рада школе и чији чланови помажу да се и ове школске године наставни процес и рад школе несметано одвија.
- **Сарадња са ГО Барајево и ОШ „Павле Поповић“ из Вранића** – учешће ученика четвртог разреда у спортском такмичењу „Полигон спретности“.
- **Сарадња са Министарством унутрашњих послова** – предавања за ученике школе (саобраћајна полиција и ватрогасци).
- **Сарадња са школским полицајцем** – редовни обиласци школе.
- **Сарадња са ПДНБГД** – учешће на ликовним и литерарним конкурсима, састанци координатора и семинару „Школа ручног ткања“.
- **Сарадња са ДКЦ Београд** – учешће у манифестацији „Радост Европе“.
- **Сарадња са ЈП „Србијашуме“** – учешће ученика трећег разреда на „Шумском вишебоју“, као и одржавање едукативне радионице о заштити шума и природе и садња дрвенастих врста у школском дворишту.
- **Сарадња са позориштем „Бошко Буха“ и „Пуж“** – ученици другог и трећег разреда су посетили позориште и гледали представу „Лепотица и звер“ и „Робин Худ“.
- **Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда** – сарадња и учешће на конкурсима и акцијама Црвеног Крста. (Трка за срећније детињство)

- **Сарадња са Градском библиотеком** - ученици разредне наставе су бесплатно уписани у мрежу градских библиотека.
- **Сарадња са Друштвом за стране језике** – обележавање Европског дана језика у школској библиотеци.
- **Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије** – библиотекари су учествовали у реализацији акције обележавања Дана школских библиотекара.
- **Сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“** – договор о облицима сарадње током школске 2024/2025. и организацији манифестације “Читалачка значка 2025.”.
- **Сарадња са библиотекама „Вук Караџић“ и „Сава“**– сарадња са школским библиотекарима поводом обележавања Дечије недеље и заједничком пројекту насталом у сарадњи са нашим школским библиотекарим. У оквиру пројекта су одржана три сусрета са писцима.
- **Сарадња са Међународним београдским сајмом књига и издавачима** – посета ученика и наставника београдском сајму књига.
- **Сарадња са Сајмом образовања и наставних средстава** – посета директора, наставника и ученика школе и учешће наших ученика у НТЦ квизу.
- **Сарадња са ТВ станицом „Арена спорт“** - учешће ученика на фудбалском турниру организована у сарадњи са ТВ станицом Арена спорт (Аренина лига шампиона)
- **Сарадња са Асоцијацијом за школски спорт и општином Нови Београд**- учешће ученика наше школе на такмичењима из атлетике, кошарке и баскета 3 на 3.
- **Сарадња са РК „Нови Београд“** – организовани су промотивни часови рукомета за ученике разредне наставе.
- **Сарадња са новобеоградским вртићима** – учешће наших ученика на јесењем карневалу и у спортским играма.
- **Сарадња са Свратиштем за децу улице** – учешће ученика у хуманитарној акцији „Сврати за Свратиште“
- **Сарадња са Домом културе Студентски град и ПД НБГ**- учешће на 27. ревији стваралаштва деце Београда.
- **Сарадња са Музејом железнице**- посета ученика осмог разреда.
- **Сарадња са Институтом за женски спорт** – бесплатан спорт за девојчице основношколског узраста у нашој школи.
- **Сарадња са парохиским храмом Светог Георгија** – учешће наших вероучитеља и ученика на литургији.
- **Сарадња са осигуравајућом кућом „Винер штедише“** – заинтересовани ученици школе су осигурани.

- **Сарадња са интерресорном комисијом** – помоћ при изради документације за ИОП.
- **Сарадња са ОШ „Нови Београд”** – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- **Сарадња са Центром за социјални рад**- помоћ и подршка ученицима школе.
- **Сарадња са Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије**– сарадња са школским библиотекарима.
- **Сарадња са Саветом ромске националне мањине у Србији** – помоћ у прибору за образовање и информације о стипендијама.
- **Сарадња са Центром „Нови свет“** – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора.
- **Сарадња са Ромским медијским сервисом** – информисање родитеља путем електронских медија о стипендијама и помоћи деци у образовању.
- **Сарадња са Гласом мањине**– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
- **Сарадња са Екуменском хуманитарном организацијом**- додатна подршка деци у процесу редовног образовања
- **Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце”** – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.

Током новембра и децембра остварене су следеће сарадње са локалном самоуправом:

- **Сарадња са Министарством просвете** - кроз инспекцијски надзор, саветодавну помоћ и другим питањима везаним за функционисање школе.
- **Сарадња са Градском општином Нови Београд** – подела новогодишњих ваучера за ученике и запослене, новогодишњих пакетића за ученике до 12 година, као и подела таблет рачунара за ученике ромске националност.
- **Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања** – обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
- **Сарадња са Школском управом Београд** – саветодавна помоћ у вези функционисања школе и свим питањима везаним за школу која су у надлежности ШУ.
- **Сарадња са члановима Школског одбора из редова локалне самоуправе** – чланови Школског одбора су укључени у све сегменте рада школе и помажу да се наставни процес и рад школе несметано одвија.
- **Сарадња са Министарством унутрашњих послова** – предавања за ученике и родитеље ученика („Превенција вршњачког насиља“, „Пиротехника – опсности и последице“...).

- **Сарадња са Националним контакт центром за безбедност деце на интернету** – едукативно предавање о безбедности деце на интернету за родитеље и наставнике („Вршњачко насиље на интернету“)
- **Сарадња са школским полицајцем** – редовни обиласци школе.
- **Сарадња са ПДНБГД и ПДБГ**– учешће на ликовним и литерарним конкурсима, такмичењима и ДЕМУС у организацији ПДНБГД и ПДБГ.
- **Сарадња са ПДНБГ, Храмом културе „Бежанија“ и Удружењем Стара Бежанија** – у оквиру пројекта „Млади у свету уметности“ и „Упознавање и очување националног стваралаштва“, ученицима наше школе су додељене дипломе и награде на конкурсима „Ђачки песнички сусрети“, „Лукићев лист“, као и на конкурс у подржаном од МП „Илуструјмо српске народне пословице и изреке“.
- **Сарадња са РТС** – посета ученика 4. разреда и упознавање са историјом настанка радија и телевизије, као и занимањима у овим медијима.
- **Сарадња са ТВ станицом „Арена спорт“** - учешће ученика на фудбалском турниру организована у сарадњи са ТВ станицом Арена спорт (Аренина лига шампиона)
- **Сарадња са Асоцијацијом за школски спорт и општином Нови Београд**- учешће ученика наше школе на такмичењима из атлетике, кошарке и баскета 3 на 3.
- **Сарадња са Институтом за женски спорт** – бесплатан спорт за девојчице основношколског узраста у нашој школи.
- **Сарадња са позориштем „Бошко Буха“**- посета ученика предметне наставе разреда (позоришна представа „Лето када сам научила да летим“ и „Дневник Адријана Мола“).
- **Сарадња са Градском општином Нови Београд, Новобеоградском културном мрежом и ИК Клет** – учешће наших ученика у читалачким радионицама, посетама позоришним представама и сусретима са писцима.
- **Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда** – сарадња и учешће на конкурсима и акцијама Црвеног Крста. (Један пакетић – много љубави...)
- **Сарадња са Свратиштем за децу улице** – учешће ученика у хуманитарној акцији „Сврати за Свратиште“
- **Сарадња са ДЗ Нови Београд**- систематски прегледи и стоматолошки прегледи ученика наше школе.
- **Сарадња са ДКЦ Београд** – посета изложбама и учешће ученика наше школе у програмима и активностима ДКЦ.
- **Сарадња са издавачким кућама „Креативни центар“ и „Завод за уџбенике и наставна средства“ и „Пчелица“**– набавка књига за потребе школе.

- **Сарадња са Градском библиотеком** - ученици разредне наставе су бесплатно уписани у мрежу градских библиотека и редовно посећују јавне библиотеке.
- **Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије** – континуирана сарадња са школским библиотекарима.
- **Сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“** – договори о учешћу ученика у манифестацији “Читалачка значка 2025.”.
- **Сарадња са библиотекама „Вук Караџић“ и „Сава“**– континуирана сарадња са школским библиотекарима и разговори о пројекту “Читалачки караван”.
- **Сарадња са интерресорном комисијом** – помоћ при изради документације за ИОП.
- **Сарадња са ОШ „Нови Београд”** – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- **Сарадња са Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије** – сарадња са школским библиотекарима.
- **Сарадња са Центром за социјални рад** – помоћ и подршка ученицима школе.
- **Сарадња са Саветом ромске националне мањине у Србији** – информације о образовању и стипендијама.
- **Сарадња са Центром „Нови свет“** – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора.
- **Сарадња са Ромским медијским сервисом** – информисање родитеља путем електронских медија о стипендијама и помоћи деци у образовању.
- **Сарадња са Гласом мањине**– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
- **Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце”** – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.

Сарадње у месецу јануару, фебруару, марту и априлу су:

- **Сарадња са Министарством просвете** - кроз инспекцијски надзор, свим питањима везаним за рад школе и организацији и спровођењу пробног завршног испита.
- **Сарадња са општином Нови Београд** – континуирана сарадња по свим питањима везаним за нашу школу и учешће наших ученика у фебруарским програмима у оквиру „Новобеоградског фестивала културе”.
- **Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања** – обуке и стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника.

- **Сарадња са платформом „Чувам те“** – континуирана сарадња као и организовање обука у оквиру стручног усавршавања директора, наставника и стручних сарадника.
- **Сарадња са Школском управом Београд** – саветодавна помоћ и континуирана сарадња у вези свих питања везаних за функционисање школе.
- **Сарадња са Градом Београдом, Градском управом Београда и Секретаријатом за образовање и деју заштиту** – достављање података потребних за уплату јачке помоћи.
- **Сарадња са члановима Школског одбора из редова локалне самоуправе** – чланови Школског одбора су укључени у све сегменте рада школе.
- **Сарадње са МП и СПЦ** – обележавање школске славе Свети Сава.
- **Сарадња са школским полицајцем** – редовни обиласци школе.
- **Сарадња са МУП и ватрогасцима** – одржана су предавања за ученике наше школе.
- **Сарадња са саобраћајном полицијом** – прегледање возила која превозе ученике на наставу у природи, екскурзије и излете, као и одржавање предавања за ученике наше школе.
- **Сарадња са вртићем „Сунце“** – посета предшколаца нашој школи.
- **Сарадња са шаховским савезом Србије** – учешће наших ученика на државном првенству у шаху под називом „18. фестивал ШСС“.
- **Сарадња са туристичким агенцијама** – организовање и наставе у природи за ученике разредне наставе.
- **Сарадња са Арена Спорт ТВ**– учешће наших ученика на фудбалским утакмицама у оквиру „Арена лиге шампиона“.
- **Сарадња са Београдском асоцијацијом за школски спорт** – учешће наших ученика на градском такмичењу из спортске гимнастике, као и учешће на карате такмичењима.
- **Сарадња и учешће наших ученика на међународном турниру „Умаг трофи“** – наши ученици фудбалери су учествовали на турниру и освојили бронзану медаљу.
- **Сарадња са ПДНБГД и ПДБГ**– учешће на ликовним и литерарним конкурсима, као и на такмичењима у организацији ПДНБГД и ПДБГ.
- **Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда** – сарадња и учешће на конкурсима и акцијама Црвеног Крста.
- **Сарадња са ДЗ Нови Београд**- континуирана сарадња на превенцији и очувању здравља наших ученика, као и у спровођењу добровољне вакцинације.

- **Сарадња са Домом ваздухопловства, галеријом „Икар“, Астрономским друштвом „Планетаријум“ и Аеро клубом „Фрањо Клуз“**- посета ученика, обилазак изложбе и пројекција филма о свемиру.
- **Сарадња са музичким центром „Пиколо“**- посета наших ученика годишњем концерту.
- **Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије** – континуирана сарадња са школским библиотекарима.
- **Сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“** – договори о учешћу ученика у манифестацији “Читалачка значка 2025.” и завршетак израде читалачких дневника.
- **Сарадња са библиотекама „Вук Караџић“ и „Сава“**– континуирана сарадња са школским библиотекарима.
- **Сарадња са интерресорном комисијом** – помоћ при изради документације за ИОП.
- **Сарадња са ОШ „Нови Београд“** – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- **Сарадња са Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије**– сарадња са школским библиотекарима.
- **Сарадња са Центром за социјални рад** – помоћ и подршка ученицима школе.
- **Сарадња са Мобилним тимом Општине Нови Београд** – континуирана сарадња на побољшању положаја Рома на Новом Београду (подела школског прибора и ранчева)
- **Сарадња са Саветом ромске националне мањине у Србији** – информације о образовању и стипендијама.
- **Сарадња са Центром „Нови свет“** – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора.
- **Сарадња са Ромским медијским сервисом** – информисање родитеља путем електронских медија о стипендијама и помоћи деци у образовању.
- **Сарадња са Гласом мањине**– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
- **Сарадња са хуманитарном организацијом „ Дечије срце“** – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.

Сарадње у мају и јуну:

- **Сарадња са Министарством просвете** - кроз инспекцијски надзор и саветодавну помоћ и организацијом и спровођењем завршног испита, као и другим питањима везаним за функционисање школе.
- **Сарадња са Школском управом Београд**- континуирана сарадња и састанак са директорима у вези реализације завршног испита.
- **Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања** – обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
- **Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту**- континуирана сарадња.
- **Сарадња са ГО Нови Београд** – континуирана сарадња, учешће наших ученика на Фестивалу „Стварно здраво!“, као и награђивање добитника дипломе „Вук Караџић“ и ученика генерације.
- **Сарадња са члановима Школског одбора из редова локалне самоуправе** – помоћ у сарадњи школе са локалном самоуправом.
- **Сарадња са МУП**- континуирана сарадња током целе школске године и интензивирање сарадње везане за безбедност ученика и наставника.
- **Сарадња са школским полицајцима** – редовни обиласци школе и боравак у школи у обе смене.
- **Сарадња са Саобраћајном полицијом** – прегледање безбедности превозних средстава којима ученици путују на наставу у природи, излете и екскурзије.
- **Сарадња са ДЗ Нови Београд**- континуирана сарадња на превенцији и очувању здравља наших ученика.
- **Сарадња и облици коришћења платформе „Чувам те“ (национална платформа за превенцију насиља у школама)** – чланови колектива континуирано користе платформу и похађају обуке, а сви родитељи и ученици су информисани о начинима коришћења и садржајима које на платформи могу наћи, као и како могу пријавити насиље.
- **Сарадња и интензивно коришћење портала „Моја средња школа“**- завршни испит и упис у средње школе.
- **Сарадња са Институтом за женски спорт** – бесплатан спорт за девојчице основношколског узраста у нашој школи током целе школске године.
- **Сарадња са ПДНБГД** – учешће на ликовним и литерарним конкурсима, у програмима, као и састанцима координатора.
- **Сарадња са Арена Спорт ТВ**– учешће наших ученика на фудбалским утакмицама у оквиру „Арена лиге шампиона“.

- **Сарадња са Београдском асоцијацијом за школски спорт** – учешће наших ученика на такмичењима у организацији ове асоцијације.
- **Сарадња са позориштем „Бошко Буха“ и Установом културе „Вук Караџић“** – организована је бесплатна представа за чланове колектива школе (39 степеника).
- **Сарадња са Атлантиск групом** – посета ученика четвртог разреда фабрици Атлантиск Штарк.
- **Сарадња са вртићем „Исток“** – заједничка сарадња и учешће у пројекту „Игра испред камере“.
- **Сарадња са УМБПС** – наша школа била је домаћин републичког такмичења у певању традиционалних песама.
- **Сарадња са Музичким центром „Диа“** – наша школа била је домаћин предшколцима за које је организован концерт.
- **Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије** – континуирана сарадња са школским библиотекарицама.
- **Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда** – сарадња и учешће на конкурсима, такмичењима и у акцијама Црвеног Крста.
- **Сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“** – реализација завршних свечаности у оквиру манифестације „Читалачка значка“.
- **Сарадња са БГБ (матично одељење)** – континуирана сарадња са школским библиотекарицама и помоћ у реализацији завршне школске свечаности у оквиру манифестације „Читалачка значка“.
- **Сарадња са издавачким кућама** – набавка књига за награђивање најуспешнијих ученика.
- **Сарадња са интерресорном комисијом** – помоћ при изради документације за ИОП.
- **Сарадња са туристичким агенцијама** – организација и реализација екскурзија, излета и наставе у природи ученика наше школе.
- **Сарадња са ОШ „Нови Београд“** – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- **Сарадња са Националном асоцијацијом родитеља и наставника Србије** – сарадња са школским библиотекарицама.
- **Сарадња са Мобилним тимом Општине Нови Београд** – континуирана сарадња на побољшању положаја Рома на Новом Београду.

- **Сарадња са Центром „Нови свет“** – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора и планирање додатне наставе за ученике ромске националности.
- **Сарадња са Ромским медијским сервисом** – информисање родитеља путем електронских медија о помоћи деци у образовању.
- **Сарадња са Гласом мањине**– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
- **Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце“** – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.
- **Сарадња са МП** – реализован је Завршни испит за ученике осмог разреда.
-

Координатор Тима

Тања Маљоковић

4.5.14. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Тим за програм културних активности школе у шк. 2024./2025. години је радио у следећем саставу :

1. Хана Вучићевић, професорка музичке културе , координатор
2. Сања Бјелица, помоћница директора, члан
3. Гордана Глигић, професорка разредне наставе , члан
4. Оливера Остојин, професорка разредне наставе , члан
5. Мирјана Мајдан , професорка разредне наставе , члан
6. Кристина Митровић, професорка разредне наставе, члан
7. Јована Митровић , професорка ликовне културе , члан
8. Јана Хавран, професорка разредне наставе , члан
9. Милена Варалјевић, професорка разредне наставе , члан

Тим за културне активности је школске 2024./2025. године одржао шест састанака у пуном саставу. На састанцима су чланови договарали кораке у остваривању планираног програма као и начин праћења реализованих активности те евалуирали реализоване садржаје . Записнике са састанака је водила координатор и у њима се налазе детаљни подаци реализованих активности.

Културни програми су се остваривали унутар школе, али и ван установе , а програмима је обухваћена целокупна ученичка популација школе. Остварена је сарадња са културним институцијама града Београда , Министарством за предшколско и основно образовање , Министарством културе и информисања, Министарством за бригу о породици и демографију Републике Србије , библиотеком града Београда, општинском организацијом Пријатељи деце , Удружењем музичких и балетских педагога Србије и предшколским васпитним установама „ Сунце“, „Звончићи“ и „Ђурђевак“ .

У школској 2024./2025. години реализоване су следеће активности :

Ред . број	РЕАЛИЗОВАНА АКТИВНОСТ	ДАТУМ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ И УЧЕСНИЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА АКТИВНОСТИ
1.	Пријем првака „Добродошлица“- две школске приредбе	2.9.2024. Свечана сала	Учитељи 3.разреда, Д.Кукобат,проф.муз.кул. С.Бјелица, помоћница директора Школски хор нижих разреда- око 40 чланова , ученици 3. разреда	Фотографије, видео записи, сајт, и инстаграм профил школе
2.	Међународни дан писмености , дебата „Писменост је људско право“	8.9.2024. Школска библиотека	Библиотекар Тања Маљковић, Милица Ђокић, проф.српског језика Ученици 5. разреда	Фотографије , ирађени радови, сајт школе
3.	Светски дан језика ,радионица „ Језици за мир“	26.9.2024. Школска библиотека	В. Грегеч ,проф. енг. језика А.Филиповић, проф.нем јез. Т. Маљковић, библиотекар Љ.Вјештица, проф. руског језика Ученици 5. и 6. разреда, чланови библи.секције	Прилог и фотографије – сајт школе , радови на панелу
4.	Радост Европе- школска приредба и дружење са гостима, децом из Пољске	4. 10.2024. Свечана сала школе	Х. Вучићевић, проф. музичке културе С.Бјелица, помоћница директора Ј.Хавран, проф. разредне наставе С.Ранчић, кореограф 80 ученика виших разреда, рецитатори, хор и солисти, плесна група „Данкан“	Фотографије , аудио видео снимци, прилог на инстаграм профили школе
5.	Дечја недеља – 27. ревија стваралаштва деце и младих Београда	8.10. 2024. ДК „Студентски Град“ Нови Београд	Х . Вучићевић , проф.музичке културе Вокални солисти: К.С. и И.Ђ. 5/1	Аудио видео записи, фотографије, прилог на сајту и

	, ПДНБГД, Министарство културе, Министар ство за бригу о породици		Т.К. 8/6	инстаграм профилу школе
6.	Јесењи карневал ученика првог разреда.	10.10.2024., Шеталиште и плато блока 45	Учитељи и ученици 1.разреда С.Бјелица, помоћница директора	Фотографије и извештај сајт школе
7.	Јесењи базар, размена књига, часописа и играчака	11.10.2024., Атријум мале зграде	Проф.разредне наставе и ученици нижих разреда.	Фотографије
8.	Посета Железничком музеју	14.10.2024. Управна зграда железнице, Савски венац	Њ. Драговић, проф. технике и технологије Ученици 6. разреда	Фотографије
9.	Посета Авалском торњу и споменику Незваном јунаку	22.10.2024. Авала	А. Шундић, проф. разредне наставе Родитељи и ученици одељења 3/3	Фотографије
10.	Едукативна радионица ЈКП Србија шуме „Шума у школи“ и садња садница	23.10.2024. Свечана сала, двориште школе	М. Мајцан, проф. разредне наставе Ученици одељења 3/1	Фотографије
11.	Дан библиотекар, дебата на тему зашто је важна библиотека	30.10.2024., Школска библиотека	Т.Маљковић, библиотекар Чланови библиотечке секције	Фотографије
12.	Међународни дан толеранције- обуке и радионице Изложба ликовних радова „Ја сам дете имам план...“	16.11.2024., Школски кабинети, библиотека, фоаје велике зграде школе	Проф.разредне и предметне наставе са својим одељењима Ђачки парламент- едукације Ј. Митровић, проф. ликовне културе	Фотографије, панои, радови ученика
13.	Посета позоришту „представа ...Лето када сам научила да летим“	6.12.2024. Позориште „Бошко Буха“	Одељењске старешине 5. и 6. разреда Т.Ручнов, проф. српског језика	Карте, извештај, фотографије
14.	ДЕМУС- Општинска такмичења вокалних солиста и састава ,организација ПДНБГД	9.12.2024.- 13.12.2024. Свечана сала школе	Х.Вучићевић, проф. музичке културе Д.Кукобат, проф. музичке културе Вокални солисти и састави, чланови секције	Програм, аудио видео записи, фотографије

15.	Посета позоришту-представа „Дневник Адријана Мола“	16.12.2024., Позориште Бошко Буха	Одељењске старешине и ученици 7. и 8. разреда. Т.Ручнов, проф. српског језика	Програм, фотографије
16.	Позориште у школи, представа „Заистинска српска бајка“ труппа Брана, НБГД Културна мрежа	22.12.2024. Свечана сала школе	Проф.разредне наставе и ученици од 1. до 4. разреда	Фотографије
17.	Новогодишњи концерт	23.12.2024. Свечана сала школе	Х.Вучићевић, Д.Кукобат , проф.музичке културе Б.Митровић , проф. разредне наставе Школски хор , вок.солисти, ученици одељења 2/1- 93 ученика	Аудио визуелни записи, фотографије
18.	Светосавска беседа	27.1.2025. Свечана сала	Вероучитељи Наставничко веће, родитељи школе	Фотографије
19.	Ликовна радионица изненађења	25.2.2025. Кабинет ликовне културе	М. Костић, проф. ликовне културе Наставници , родитељи и ученици 5. и 6. разреда	Фотографије
20.	Едукација и радионица – вршњачко насиље и ненасилна комуникација	26.2.2025. Кабинет физике	ПП служба : М.Костић, психолог А.Дедовић, психолог М.Илијевски, педагог О.Чукић , логопед Ученици 5. и 6. разреда	Фотографије, радови ученика
21.	Мотивациона трибина- Спорт и предузетништво	26.2.2025. Свечана сала школе	Савет родитеља школе В.Грбић и И.Минић, одбојкаши Ученици 7.и 8. разреда	Фотографије
22.	Радионица лепог певања	27.2.2025. Музички кабинет	Х.Вучићевић ,Д.Кукобат, проф. музичке кул. Ученици 4.,5.,6.,7. разреда , родитељи и наставници- до 30 учесника	Фотографије, аудио видео запис, евалуциони листићи

23.	Осликавање мурала	27.2.2025. Мало двориште школе	Ј. Митровић, наст.ликовне кул. Савет родитеља Ученици виших разреда	Фотографије, мурал
24.	Едукација о емоционалној интелигенцији	6.3.2025. Кабинет 2/5	Б. Матијевић, проф. разредне наставе Родитељи и наставници- до 30 учесника	Фотографије
25.	Прослава дана школе- тематски часови и радио емисија у оквиру пројекта .. Бранков пут- првих 50 година у блоку 45“	28.3.2024. Кабинети	С.Липић, директор школе Х.Вучићевић, проф.музичке културе Т.Ручнов, проф.српског језика Наставници предметне и разредне наставе Новинарска секција	Радио емисија Ес дневник
26.	Концерти полазника музичког центра „Пиколо“	13.4.2025. Свечана сала школе	А. Цвијовић, муз.педагог Д.Кукобат, проф.музичке културе	Програм Аудио видео записи
27.	Посета предшколаца школи - 3 групе предшколаца са васпитачима	15.4.2025. Библиотека, кабинети музичког , биологије , физике,свечана сала, мала сала	Васпитачи предшколских установа „Сунце“, „Ђурђевак“ , „Звончићи“ Разредно веће 2.разреда С.Бјелица,помоћница директора Х.Вучићевић, проф. музичке кул. И.Глувић, проф.биологије С.Игњатовић, проф. физике	Фотографије
28.	Родитељски састанак са родитељима предшколаца	17.4.2025.	Сузана Липић, директор школе А. Алексић, М. Тодоровић, И. Колар ,наставници разредне наставе ПП служба у пуном саставу	Фотографије
29.	Изложба ликовних радова „У сусрет Ускрсу“	28.4.2025. Фоаје велике зграде школе	Ј.Митровић ,М.Костић, проф.ликовне културе Ученици нижих и виших разреда-чланови ликовне секције	Фотографије, радови
30.	Недеља сећања и заједништва- тематски часови и радионице : Гласови подршке ,Речи које лече ,	3.5.2025.- 9.5.2025. Кабинети школе	Наставници разредне и предметне наставе Ђачки парламент Т.Маљковић, библиотекр Пројекат на нивоу целе школе-ученици виших и	Ес дневник, радови ученика, фотографије, сајт школе

	пројекти Друг је одраз свог друга и Културни мозаик		нижих разреда	
31.	Једнодневни излет 6.разреда, посета Манастирима Раваница и Манасија, музеј воштаних фигура	19.4.2024. Ћуприја, Деспотовац, Јагодина	Одељењске старешине и ученици 6.разреда А.Дедовић,психолог	Фотографије, Извештај вође пута
32.	Екскурзија 8. разреда,посета манастирима Рача ,Лелић, црква св.апостола Павла, Дрвенград, музеј Старо село	12.5.2025.- 14.5.2025. Ваљево, Тара, Златибор, Сирогојно	Одељењске старешине и ученици 8.разреда Д.Кукобат, проф.музичке културе	Фотографије Извештај вође пута
33.	Републичко такмичење у традиционалном певању	17.5.2025. Свечана сала школе	УМБПС Х.Вучићевић и Д.Кукобат,	Фотографије, извештај УМБПС
34.	Екскурзија ученика поводом 150 година од устанка „Невесинска пушка“	22.5.2025.- 26.5.2025. Подгорица, Требиње,Билеће	А.Стаменковић, наст. технике и технологије Н.Радовановић, вероучитељ Ученици 7 разреда.	Фотографије
35.	Обележавање Дана словенске писмености- радионица о глагољници	23.5.2025. Библиотека	Т.Маљоковић, библиотекар Чланови библиотечке секције	Прилог на сајту школе, радови ученика
36.	Једнодневни излет 5.разреда, посета спомен костурници на Церу,манастиру Троноша	26.6.2025. Текериш,Лозниц а	Одељењске стрешине 5. разреда Н.Милетић, проф.ликовне културе	Фотографије, Извештај вође пута
37.	Посета позоришту „Мачор у чизмама“	28,5,2025. Позориште „Бошко Буха“	Наставници разредне наставе 3. разреда	Фотографије
38.	Посета позоришту „Аладинова чаробна лампа“	29.5.2025. Позориште „Бошко Буха“	Наставници разредне наставе 1. разреда	Фотографије

39.	Завршне приредбе ученика 4. разреда	2.6.2025.- 13.6.2025. Свечана сала	Наставници разредне наставе 4. разреда Г.Глигић, проф. разредне наставе	Фотографије , аудио визуелни записи
40.	Екскурзија 7. разреда, посета манастиру Тумане, Голубачка тврђава, археолошки музеј Лепенски вир	3.6.2025.- 4.6.2025. Голубац, Ђердапска клисура	Одељењске старешине и ученици 7. разреда С.Игњатовић, наст. физике	Фотографије, Извештај вође пута
41.	Посета центру „Мали Дунав“	10.6.2025., 12.6.2025. Радмиловац	Разредне старешине нижих разреда	Фотографије
42.	Свечана додела Вукових диплома награда Спортиста генерације и Ђак генерације ,награде освајачима републичких награда	27.6.2025. Свечана сала	Х.Вучићевић, проф. музичке културе Т.Маљковић, библиотекар Учесници: Т.К. ,вокални солиста	Сајт школе, фотографије

Координатор Тима за програм културних активности

Хана Вучићевић, проф. музичке културе

4.5.15. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Подаци о Активу

Координатор актива: Милица Тодоровић, професор разредне наставе

- Чланови актива:

1. Сања Смиљанић Диздаревић, професор разредне наставе
2. Слађана Мандић, професор физицког и здравственог васпитања
3. Силвана Ђорђевић, професор разредне наставе
4. Љубомир Андрић, професор математике
5. Никола Вучковић, професор хемије
6. Марина Илијевски, педагог

. Планиране активности

- - Анализа и евентуална ревизија постојећег школског програма
- - Праћење реализације програма кроз сарадњу са тимовима и стручним већима
- - Предлози за иновације и унапређења наставне праксе
- - Сарадња са стручним тимовима (Тим за инклузију, Тим за заштиту ученика итд.)
- - Прикупљање предлога од наставника и родитеља
- - Припрема годишњег извештаја

Реализоване активности

- Анализа школског програма – извршена анализа усклађености школског програма са важећим образовно-васпитним стандардима и плановима.
- Унапређење школског програма – предложен је и усвојен додатак за обогаћивање ваннаставних активности, као и нови модули у оквиру изборних предмета.
- Сарадња са стручним већима – редовно се размењују информације и предлози за унапређење рада, нарочито у делу међупредметних компетенција.
- Праћење и евалуација – извршено је анкетирање наставника и ученика о примени појединих делова школског програма, а резултати су коришћени за предлоге измене.
- Припрема извештаја – израђен је завршни извештај који садржи препоруке за наредну школску годину.

Постигнућа

- Побољшана усклађеност школског програма са потребама ученика и наставника
- Уведени нови садржаји у ваннаставним активностима (радионице, секције)
- Подигнута свест о важности евалуације и континуираног развоја школског програма

Предлози за наредну школску годину

- Наставити са континуираном евалуацијом школског програма
- Веће укључивање родитеља у предлагање активности
- Интензивирати обуку наставника за развој програма и наставне праксе
- Радити на дигитализацији и модернизацији наставних садржаја

Координатор актива:

Милица Тодоровић

4.5.16. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ И ШАХ

Одржани састанци

Због специфичних околности, одржан је само један састанак тима.

Кључна такмичења и резултати

- Атлетика (општинско такмичење):
Уна Исаковић 6/2 - 1. место (кугла), Ана Павић 5/1 - 1. место (300м)
- Пливање (првенство Београда)
- Баскет 3x3 (градски турнир)
- Фудбал - Лига шампиона
- Кошарка 5x5

Значајне промене

Колега Вељко Вуковић напустио је школу

Напомена: Већина општинских такмичења на територији Новог Београда била је отказана због штрајка просветних радника у другом полугодишту.

Руководилац Тима

Слободан Лазаревић

4.6. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

4.6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току школске 2024/2025. године одржано је 6 седница Школског одбора.

Вођени су детаљни записници који се налазе у школској документацији.

На седницама су разматране следеће тачке дневног реда:

Прва седница

1. Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024. години;
2. Усвајање Извештаја о раду школе у школској 2023/2024. години;
3. Доношење Плана рада школског одбора за школску 2024/2025. годину;
4. Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
5. Доношење одлуке о издавању просторија школе;
6. Усвајање Извештаја о развојном плану рада школе за школску 2023/2024. годину;
7. Упознавање са записницима о вандредним инспекцијским надзорима просветне инспекције;
8. Кадровска структура у школској 2024/2025. години;

Друга седница

1. Доношење Анекса Развојног плана школе;
2. Квартални извештај;
3. Доношење Финансијског плана за 2025. годину;
4. Доношење одлуке о попису имовине и обавеза на дан 31.12.2024.;
5. Доношење одлуке о образовању комисије за попис на дан 31.12.2024.;

Трећа седница

1. Полугодишњи извештај о раду директора школе за школску 2024/2025. годину;

2. Доношење одлуке о усвајању пописа имовине и обавеза за 2024. годину;
3. Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године;
4. Упознавање са записницима о ванредним инспекцијским надзорима просветне инспекције

Четврта седница

1. Усвајање Завршног рачуна за 2024. годину;
2. Доношење одлуке о промени апропријације;
3. Доношење одлуке о промени квоте;
4. Извештај о утрошку средстава;
5. Доношење одлуке о усвајању плана јавних набавки;

Пета седница

1. Доношење одлуке о давању сагласности за коришћење непокретности;
2. Доношење одлуке о отварању група продуженог боравка;
3. Доношење одлуке о покретању поступка верификације установе;
4. Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2024/2025. године;
5. Анализа реализације екскурзија и наставе у природи;
6. Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана рада школе за школску 2024/2025. годину;
7. Анекс Школског програма рада за период (2022/2023–2025/2026);
8. Упознавање са записником о редовном инспекцијском надзору;

Шеста седница

1. Доношење измена и допуна Статута ОШ „Бранко Радичевић“;
2. Давање сагласности на измену и допуну Правилника о систематизацији послова и радних задатака;
3. Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2024/2025. годину;
4. Именовање чланова стручног актива за развојно планирање за школску 2025/2026. годину;

Напомена:

Школски одбор је у имао и онлајн анкете, са циљем усвајања одређених одлука, а због хитности њиховог спровођења:

У претходном периоду (између две седнице) било је неколико захтева за промену апропријације, због чега је ШО имао онлајн гласања:

1) 18. 3. 2025. Повећање апропријације на извору 07- Трансфери од других нивоа власти, економској класификацији 416100 – Јубиларне награде запосленима у износу од 303.000,00 динара. Средстав су потраживана и уплаћена од стране Секретаријата за образовање и деčју заштиту;

За доношење одлуке гласало је 7 чланова.

2) 30. 4. 2025. Повећање апропријације у ИФСУП-у на извору 01 – Општи приходи и примања из буџета, на економској класификацији 483000 – Новчане казне по решењу судова, у износу 3.339.500,00 ради исплате по пресуди у радно-правном спору. Средства су одобрена од стране Министарства и исплаћена тужили.

За доношење одлуке гласало је 7 чланова.

3) 19. 5. 2025. Промена апропријације на извору 07- Трансфери од других нивоа власти, на економској класификацији 416100 – Јубиларне награде запосленима у износу од 571.100,00 динара. Средстав су потраживана и уплаћена од стране Секретаријата за образовање и деčју заштиту;

За доношење одлуке гласало је 8 чланова.

4) 30. 5. 2025. Промена апропријације на извору 01 - Општи приходи и примања из буџета, на економској класификацији 485000 – Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа, у износу од 128.400,00 динара, ради исплате накнаде за неискоришћени годишњи одмор запосленима, којима је престао радни однос.

За доношење одлуке гласало је 7 чланова.

5) 12. 6. 2025. Повећање апропријације на извору 01 – Општи приходи и примања из буџета, на економској класификацији 483000 – Новчане казне по решењу судова, у износу 2.000.500,00, ради регулисања принудне наплате, односно исплате по пресудама Трећег основног суда и деблокаде рачуна.

За доношење одлуке гласало је 7 чланова.

6) 13. 6. 2025. Промена апропријације на извору 07- Трансфери од других нивоа власти, на економској класификацији 483000 – Новчане казне по решењу судова, у износу 375.000,00, ради регулисања принудне наплате, односно исплате по пресудама Привредног суда и деблокаде рачуна.

За доношење одлуке гласало је 7 чланова.

7) 18. 6. 2025. Промена апропријације на извору 01 - Општи приходи и примања из буџета, на економској класификацији 485000 – Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа, у износу од 12.545,00 динара, ради исплате накнаде за неискоришћени годишњи одмор запосленој, којој је престао радни однос.

За доношење одлуке гласало је 7 чланова.

8) 29. 7. 2025. Промена Финансијског плана - трансферу апропријације на извору 07 - Трансфери од других нивоа власти са економске класификације 414300 - Отпремнине и помоћи на економску класификацију 414400 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи, у износу од 311.100,33 динара, ради усклађивања апропријација са којих су већ извршене исплате помоћи запосленима.

За доношење одлуке гласало је 9 чланова.

9/1) 6. 8. 2025. Промена Финансијског плана на Трансферу апропријације на извору 16 - Родитељски динар за ваннаставне активности са економске класификације 423900 - Остале опште услуге на економску класификацију 423500 - Стручне услуге, у износу од 45.000,00 динара. Приказане промене су потребне ради исплате накнаде трошкова поступка заштите права подносиоцу захтева Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на име трошкова адвокатских услуга за подношење захтева за заштиту права, а по решењу Републичке комисије број 4-00-442/2025, од 11.06.2025. године.

9/2) Повећању апропријације на извору 07 - Трансфери од других нивоа власти, на економској класификацији 414400 - Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи, у износу од 336.700,00 динара, ради исплате солидарне помоћи запосленима.

За доношење одлуке гласало је 8 чланова.

10/1) 8. 8. 2025. Промена апропријације на извору 16 - Родитељски динар за ваннаставне активности на економској класификацији 482200 - Републичке таксе, у износу од 120.000,00 динара.

Приказане промене су потребне ради исплате накнаде трошкова поступка заштите права подносиоцу захтева Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, на име трошкова републичке таксе за подношење захтева за заштиту права, а по решењу Републичке комисије број 4-00-442/2025, од 11.06.2025. године.

10/2) Повећању апропријације на извору 04 - Сопствени приходи на економској класификацији 512200 - Административна опрема у износу од 324.000,00 динара. Приказане промене потребне су ради измиривања фактуре на име набавке и уградње клима уређаја у учионицама.

За доношење одлуке гласало је 8 чланова.

Председник Школског одбора

Наташа Милетић

4.7. ИЗВЕШТАЈ ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА

Извештај о раду директора школе је урађен као одвојени документ.

4.7.1. ИЗВЕШТАЈ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Током школске 2024/2025. године рад помоћника директора школе био усмерен је на:

- Реализацију и праћење појединих активности које су дефинисане Годишњим планом рада школе;
- Учешће у изради Годишњег плана рада за школску 2024/2025. и Извештаја о раду школе у школској 2023/24.;
- Учешће у изради Плана јавне набавке за екскурзије и наставу у природи, као и припреми организације екскурзија и настава у природи
- Рад у стручним органима, тимовима школе и комисијама;
- Сарадњу са организацијама, институцијама, удружењима, предузећима и јединицом локалне самоуправе;
- Спровођење културних активности у школи, прослава, манифестација као и сарадњи са појединим организацијама;
- Рад са наставницима, ученицима, родитељима;

- Рад са директором школе и осталим стручним сарадницима;
- Објављивање и обавештавање запослених, ученика и родитеља;
- Педагошко-инструктивни рад са наставницима;
- Праћење и вредновање образовно - васпитног рада;
- Организовање замена колега приликом њиховог одсуства са посла због болести или неког другог разлога;
- Помоћ у изради појединих инструмената (анкета, упитника, сагласности...);
- Праћење реализације и учешће у неким пројектима школе;
- Спровођење пробног и завршног испита заједно са директором школе;
- Промоцију школе и донације;
- Вођење документације помоћника директора и стручно усавршавање;
- Припрему за почетак шк.2025/2026.год.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

- обезбеђењу бољих услова за рад
- подстицању вишег нивоа квалитета наставе
- квалитетнијој сарадњи са наставницима, ученицима и родитељима
- промотивним активностима школе

Све наведене активности су документоване!

*** Праћење и вредновање васпитно-образовног рада**

У оквиру области наставе и учења, на часовима које сам посећивала (часови редовне наставе, као и часове допунске наставе и часови одељенског старешине, угледни часови), наставници су примењивали одговарајућа дидактичко-методичка решења, а ученике су учили различитим техникама учења. Наставни процес се континуирано прилагођавао образовно-васпитним потребама ученика. Наставници су ефикасно управљали процесом учења на часовима и користили поступке вредновања који су у функцији даљег учења.

Педагошко-инструктивни рад са наставницима је обављен кроз свакодневну комуникацију и рад са наставницима. Посете часовима одвијале су се по плану и биле су правовремено најављене. О посетама са часова сам водила одређену документацију. Часови су вредновани путем *Обрасца за праћење и вредновање наставног часа и Посебног протокола за праћење и анализу реализације наставног часа*. Акценат је био да се обухвате сви наставници од првог до четвртог разреда,

предметна настава и новодошли наставници, као и одељења у којима су ученици у процесу инклузије.

Обавила сам разговор са svakим наставником након часа, разменила информације и дала потребне сугестије за унапређивање наставног рада. Давани су савети у циљу примене интересантнијих наставних метода, облика рада и наставних средстава, као и начину одржавања пажње и дисциплине ученика и повећању заинтересованости за рад.

Посећивала сам угледне и огледне часове наставника разредне наставе, као и стручних већа.

*** Учешће у раду стручних тела, комисија и тимова**

Редовно учествовала у раду стручних органа и тимова. Члан сам Тима за културне активности школе, Тима за самовредновање квалитета рада школе, Тима за инклузивно образовање и додатну подршку ученицима, комисије за израду Извештаја о раду и Годишњег плана рада школе, комисије за финансијску унутрашњу контролу, као и члан школске комисије за спровођење пробног и завршног испита.

Као члан Тима за самовредновање квалитета рада школе заједно са осталим члановима сам присуствовала свим састанцима и учествовала у изради инструмената за анкетирање ученика, руководиоца и наставника.

Као члан Тима за културне активности школе присуствовала сам сваком састанку, пружала помоћ координатору у давању информација о активностима које су се спровеле у овој школској години.

Остварила сам успешну сарадњу са стручним сарадницима школе: психолозима, педагогом, логопедом, као и библиотекарим. У највећој мери наша сарадња је била кроз размену информација о ученицима и заједничке активности са појединим ученицима и родитељима.

Припремала сам у договору са директором школе дневни ред за седнице Одељењских већа, Наставничких већа, Педагошких колегијума.

На почетку школске године сам прикупила све податке о новим члановима Савета родитеља и проследила их председнику Савета.

*** Рад са ученицима**

Обављала сам разговоре са ученицима и решавала текуће проблеме. Редовно сам преносила информације директору школе, педагогу, психологу и логопеду, које сам добила о проблемима, недоумицама, задацима и активностима. Све ситуације су разрешаване уз сарадњу са одељењским старешинама, учитељима, директором.

*** Сарадња са родитељима**

Сарадња је остварена са родитељима ученика који су имали психичких, здравствених проблема, проблема у учењу, дисциплинских проблема, неспоразума и несугласица са одељењским старешином. Разговоре сам водила на захтев родитеља који су ми се обратили и којима сам упућивала савете и подршку у препознавању и разумевању проблема. Након обављених разговора о томе сам обавештавала педагога, психолога, логопеда и упућивала родитеље код њих.

*** Објављивање и обавештавање запослених, ученика и родитеља**

Редовно и благовремено сам објављивала и обавештавала од почетка школске године:

- Дневни ред за седнице Одељењских већа, Наставничких већа, Педагошких колегијума
- На огласним таблама објављивала за запослене, родитеље и ученике табеле са дежурствима, пријемима родитеља, допунским, додатним наставима, ЧОС, слободним наставним активностима, изборним предметима, распоредима контролних вежби и писмених задатака, распоредима рада стручних сарадника и управе школе...
- Обавештења о посетама часовима помоћника директора и директора школе
- Обавештења о битним информацијама за родитеље и ученике (почетак шк. године, приредбе, распусти, сва обавештења у вези пробног и завршног испита ...)
- У сарадњи са информатичарима све информације, обавештења, дешавања, фотографије сам прослеђивала за сајт школе и Летопис
- Обавештења колегама о организовању замена приликом одсуства некога од њих због болести или неког другог разлога

*** Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама, институцијама, предузећима и удружењима (од септембра до данас)**

- Сарадња са општином Нови Београд
- Сарадња са председником „Пријатеља деце“, Сузаном Поњавић

- Сарадња са ПУ „11.април“ и вртићима „Сунце“, „Звончић“ и „Ђурђевак“
- Сарадња са ЈП „Србијашуме“
- Сарадња са медијским кућама
- Сарадња са школским полицајцем – редовни обиласци школе

*** Спровођење културних активности у школи, прослава, манифестација као и сарадњи са појединим организацијама**

- Учествовала сам у организацији пријема првака (приредба)
- Учествовала у реализацији пријема деце из Пољске у оквиру међународне манифестације „Радост Европе“
- У сталном контакту сам са председницом „Пријатеља деце“, Сузаном Поњавић са којом смо договорили посету наших ученика дому за старе у склопу пројекта „Мостови генерације“ (на Републичком нивоу)
- Била сам присутна на јесењем карневалу 10.10. на коме су учествовали ученици првог разреда наше школе и деца из оближњих вртића
- Сваке школске године, па и ове сам учествовала у организацији новогодишње приредбе за децу радника школе
- Учествојем у организацији прославе школске славе и Дана школе
- Заједно са учитељима из боравка сређујем и декоришем простор школе због новогодишњих празника
- Присуствујем новогодишњем и ускршњем базару
- Учествојем у организацији свечане поделе диплома и награда за ученике на крају школске године

*** Спровођење испита у школи**

- Учествовала у припреми и реализацији пробног и завршног испита све ове године од када сам помоћник директора. Сви испити спроведени унутар школе, спроведени су у складу са

прописима и према законским регулативима. Организовани су као и сваке године разредни испити, пробни и завршни испит.

*** Промоција школе**

- Промотивне активности спроводим објављивањем свега што је урађено у школи у сарадњи са Тимом за културне активности и информатичарима, који објављују све на сајту школе у виду информација, фотографија...
- Школа се промовише у оближњим вртићима. У марту месецу се организује посета предшколаца нашој школи где обилазе часове и разгледају школу, а родитељи присуствују родитељском састанку
- Сарадња са медијским кућама ради промоције школе – уговорила долазак телевизије „Б92“ 21.11. (20.11.1972. ударен камен темељац и почела изградња наше школе)

*** Донације**

- Донација клима уређаја за учионице
- Донација садница од ЈП „ Србијашуме“ (9 садница на поклон и реализација пројекта:“ Шума у школи“ у одељењу 3/1) у октобру месецу
- Донација лопти

*** Вођење документације помоћника директора и стручно усвршавање**

- Свакодневно бележим послове који су урађени за време осмочасовног радног времена и чувам материјале који су одрађени (све се налази у регистратору помоћника директора, као и на огласним таблама у школи и на сајту школе). Такође, и ван радног времена (у поподневним часовима и за викенде) организујем замене колега који су одсутни са посла.

- Као и сваке школске године рад на стручном усавршавању остварила сам учешћем на неким од семинара

Извештај о раду помоћника директора садржи и извештај о раду по месецима!

помоћник директора

Сања Бјелица

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА ПО МЕСЕЦИМА У ШК.2024/2025.ГОД.

СЕПТЕМБАР

- Учествовала у организацији пријема првака
- Разговарала са наставницима – кандидатима око пријема у радни однос за ову школску годину
- Урадила школски календар за 2024/2025.годину и поделила колегама
- Сарађивала са педагогом, психологом и логопедом (састанак са стручним сарадницима)
- Урадила оперативни план рада помоћника директора и предала извештај о раду помоћника
- Помоћ колегама око Извештаја о раду за претходну школску годину и изради Годишњег плана рада
- Обавила консултације и помогла наставницима око израде појединих програма рада
- Прикупљала податке везане за распоред часова (од I до IV разреда);
- Сарадња са Саветом родитеља (прикупила и откуцала чланове Савета, урадила дневни ред и делила материјале за седнице) у IX и X месецу
- Учествовала у планирању и реализацији седнице Одељењског већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума и Актива учитеља
- Урадила табелу присуства наставника на Наставничком већу
- Урадила распоред дежурства наставника (виша настава) и шематски приказ дежурства ниже и више наставе
- Истакла распоред дежурства учитеља и распоред часова за физичко у салама од I до IV разреда

- Прикупила, откуцала и истакла распореде контролних вежби и писмених задатака (нижа и виша настава); као и распоред часова ниже наставе и радно време наставника у продуженом боравку, стручних сарадника и управе школе; распоред часова наставника енглеског, верске (у нижој настави) и грађанског

- Урадила пријаву за присуствовање родитеља часовима – Дани отворене школе (истакла датуме посета часовима родитеља и поделила одељењским старешинама пријаве за родитеље – 14.10., 19.11., 18.12., 20.02., 14.03., 14.04. и 13.05.)

- Прикупљала техничку документацију и опредељења Одељењских већа за наставу у природи и екскурзије за јавну набавку

- Одштампала и истакла Тимове и комисије за ову школску годину

- Истакла спискове одељењских старешина, руководиоце стручних већа и актива

- Урадила распоред учионица мале и велике зграде (откуцала и истакнула имена наставника по кабинетима), као и шематски приказ учионица мале и велике зграде

- Урадила табеле за допунску наставу, додатну, ЧОС, пријем родитеља, слободне наставне активности, секције, изборне предмете за вишу и нижу наставу и Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања

- Уређивала огласне табле у малој и великој згради (истакла све табеле)

- Обављала разговоре са родитељима, ученицима, наставницима и странкама

- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства с посла

- Обишла сва одељења I разреда и боравке и обавила разговор са колегама заједно са директором школе (као и сва одељења више и ниже наставе у „А“ смени)

- Сарадња са библиотекаром

- Урадила распоред фотографисања ученика првог разреда

- Урадила распоред посета часовима директора и помоћника за месец октобар

- Сарађивала са информатичарима и прослеђивала им материјал за сајт школе

- Прегледала и урадила корекције Годишњег извештаја о раду школе и Годишњег плана рада школе
- Сарађивала са школским полицајцем око текућих проблема
- Помоћ у организацији око пријема деце, приредбе, конференсе за „Радост Европе“ (деца из Пољске)
- Обезбедила донацију садница од ЈП „Србија шуме“ (9 садница и пројекат „Шума у школи“ у одељењу III/1 заказано за 23.10.)
- Прикупљала сагласности за излазак из школе и фотографисање
- Присуствовала и учествовала у раду тимова у којима сам члан
- Присуствовала и учествовала у раду Тима за културне активности школе
- Прикупљање планова организације угледних и огледних часова ниже наставе и стручних већа и истицање на огласну таблу

ОКТОБАР

- Учествовала у пријему гостију из Пољске – „Радост Европе“ и организацији различитих активности (од 1.10. до 6.10.)
- Учествовала у организацији Дечије недеље (од 7.10. до 11.10.)
- Са директором, психологом и педагогом водила разговор са колегама и решавала проблем у настави
- Вршила контролу рада наставника и присуствовала часовима
- Обављала разговоре са родитељима, ученицима, наставницима, странкама и стручним сарадницима
- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства са посла
- Сарађивала са педагогом, психологом и логопедом (састанци у вези текућих проблема)

- Урадила распоред посета часовима директора и помоћника за месец новембар
- Присутствовала часовима наставе и пратила реализацију наставних садржаја, оцењивање ученика и водила белешке о томе
- Обишла одељења IV/1 и IV/2
- Учествовала у планирању и реализацији седнице Наставничког већа, Одељењског већа и Педагошког колегијума
- Прегледала документацију пред расписивање јавне набавке за екскурзије и наставу у природи
- Сарађивала са информатичарима и прослеђивала им материјал за сајт школе
- Сарадња са председницом „Пријатеља деце“, Сузаном Поњавић са којом смо договорили посету наших ученика дому за старе у склопу пројекта „Мостови генерације“ (на Републичком нивоу)
- Присутствовала јесењем карневалу 10.10. на коме су учествовали ученици првог разреда наше школе и деца из оближњих вртића
- Изменила распоред пријема родитеља, додатне, допунске, ЧОС-а и дежурства наставника „Б“ смене због доласка нових наставника и поставила на огласне табле
- Истакла нови распоред дежурства учитеља за прво полугодиште
- Присутствовала и учествовала у раду Тима за самовредновање квалитета рада школе

НОВЕМБАР

- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства са посла
- Изменила распоред пријема родитеља, додатне, допунске, ЧОС-а, СНА и дежурства наставника због доласка нових наставника и поставила на огласне табле
- Учествовала у планирању и реализацији седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума за децембар месец

- Присуствовала Активу учитеља

- Сарадња са медијским кућама ради промоције школе – уговорила долазак телевизије „Б92“

21.11. (20.11.1972. ударен камен темељац и почела изградња наше школе)

- Сарађивала са информатичарима и прослеђивала им материјал за сајт школе

- Обављала разговоре са родитељима, ученицима, наставницима, странкама и стручним сарадницима

- Састанак са стручним сарадницима око решавања текућих проблема

- Прикупљала и заводила спискове ученика од I до IV разреда који иду у позориште

ДЕЦЕМБАР

- Обављала разговоре са колегама који су имали проблеме у настави у појединим одељењима

- Са библиотекарком и учитељицама из боравка учествовала у украшавању школе и кићењу јелки за предстојеће новогодишње празнике

- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства са посла

- Урадила распоред фотографисања ученика од првог до четвртог разреда за новогодишње календаре

- Урадила распоред посета часовима директора и помоћника за месец јануар

- Обављала разговоре са родитељима, ученицима, наставницима и странкама

- Присуствовала и учествовала у раду Тима за културне активности школе 23.12.

- Учествовала у организацији новогодишње приредбе за децу радника школе

- Учествовала у планирању и реализацији седнице Одељењског већа (водила седницу већа од првог до четвртог разреда), Наставничког већа и Педагошког колегијума

- Прикупљала и заводила спискове ученика V и VI разреда који иду у позориште и преклапала часове

- Прикупљала и заводила извештаје за преконормни рад

ЈАНУАР

- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства са посла
- Учествовала у планирању и реализацији седнице Наставничког већа
- Због штрајка просветних радника збрињавала децу која су дошла у школу
- Због штрајка просветних радника нисам могла да присуствујем планираним часовима наставе и пратим реализацију
- Распремила и раскитила јелке у школи и у договору са колегама учествовала у сређивању школе за Светог Саву
- Организовала са директором школе обележавање Светог Саве
- Урадила распоред посета часовима директора и помоћника за месец фебруар
- Изменила распоред пријема родитеља, додатне, допунске, ЧОС-а, СНА и дежурства наставника због доласка нових наставника и поставила на огласне табле

ФЕБРУАР

- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства са посла
- Разговор са колегама око проблема везаних за поједине ученике (уч. VI раз.)
- Разговор са родитељима (решавање проблема)
- Прикупљала и заводила спискове ученика VIII разреда за екскурзију
- Урадила распоред посета часовима помоћника за месец март
- Урадила план надокнаде часова због штрајка за месец јануар

- Правила распоред часова наставницима који хоће да раде и збрињавала децу која су дошла у школу

- Због штрајка просветних радника нисам могла да присуствујем планираним часовима наставе и пратим реализацију

- Са директором школе обишла сва одељења од I до VIII разреда у „Б“ смени

- Учествовала у планирању и реализацији седница Наставничких већа

- Прикупљала распореде контролних вежби и писмених задатака (због штрајка), заводио их, истицала на огласним таблама и слала на сајт школе

МАРТ

- Помоћ у организацији пријема и посете школи предшколаца за месец март

- Прикупљала распореде контролних вежби и писмених задатака (због штрајка), заводио их, истицала на огласним таблама и слала на сајт школе

- Сарађивала са информатичарима и прослеђивала им материјал за сајт школе

- Урадила план надокнаде часова због штрајка за месец фебруар

- Због штрајка просветних радника нисам могла да присуствујем планираним часовима наставе и пратим реализацију

- Правила распоред часова наставницима који хоће да раде и збрињавала децу која су дошла у школу

- Сакупљала и заводио извештаје о одржаним часовима преко норме

- Учествовала у планирању и реализацији седница Наставничких већа

- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства са посла

- Поделила сагласности за реализацију екскурзије и наставе у природи и прикупљала спискове ученика који иду

- Организовала пробни завршни испит (обавештења за ученике, истицање спискова ученика са местом полагања, организација полагања у учионицама, измештање одељења ниже наставе из учионица у којима се полаже, упутства за ученике, одељењске старешине и дежурне наставнике, састанци са дежурним наставницима и одељењским старешинама, припрема тестова за четири ученика по ИОП2 у сарадњи са наставницима, целокупна организација оба дана полагања пробог завршног)

- Разговор са колегама око проблема везаних за поједине ученике и родитеље

- Водила разговоре са странкама и родитељима

- Сарађивала са педагогом, психологом и логопедом (састанци у вези текућих проблема)

АПРИЛ И МАЈ

- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства са посла

- Са библиотекарком школе договарала се око избора и набавке књига за ученике који су освојили награде на такмичењима, за ђака и спортисту генерације и наставнике који су извели генерацију

- Учествовала у планирању и реализацији седнице Наставничког већа, Педагошког колегијума и Одељењских већа

- Због дужег одсуствовања у априлу и мају месецу, планиране активности нису реализоване (надокнађене по доласку)

ЈУН

- Организовала замене наставника за време њиховог одсуства са посла

- Сређивала спискове ученика од I до VIII разреда за наставу у природи и екскурзије, заводила планове и извештаје са истих

- Учествовала у планирању и реализацији седница Одељењских већа, Педагошког колегијума и Наставничких већа— предлог

- Водила Одељењско веће VIII разреда
- Водила Одељењска већа од првог до четвртог разреда
- Присуствовала састанку Актива учитеља
- Урадила, поделила одељењским старешинама и прикупила анкете за СНА од петог до осмог разреда
- Сакупљала и заводила извештаје о одржаним часовима преко нормe
- Учешће у организацији припремне наставе и разредних испита
- Урадила дежурне наставнике на завршном испиту, истакла јединствени списак ученика VIII разреда, одржала састанак са одељењским старешинама осмог разреда, припремила листиће за ученике (где полажу и под којим бројем), распоредила дежурне наставнике на завршном, урадила обавештења за ученике и распоред ученика по учионицама, извукла обрасце и упутства и дала одељењским старешинама и родитељима, као и упутства за дежурне наставнике и супервизоре, урадила шематски приказ учионица у којима се полаже и сређивала их за полагање (бројеви на столовима, спискови ученика по учионицама)
- Сарадња са информатичарима (уношење дежурних наставника, супервизора и учионица за завршни испит)
- Сарадња са педагогом, психологом и логопедом
- Радила на целокупној организацији, припреми и реализацији Завршног испита
- Прикупљала планове и програме екскурзија и наставе у природи и извештаје о реализацији
- Обављала разговор са ученицима и родитељима у вези решавања дисциплинских проблема
- Делила похвалнице одељењским старешинама за одличне ученике од II до VIII разреда
- Учествовала у реализацији свечане доделе диплома и награда за Вуковце, Ђака и Спортисту генерације
- Присуствовала и учествовала у раду Тима за културне активности школе, Тима за самовредновање квалитета рада школе и Тима за ИОП

- Са педагогом радила обавештење наставницима у вези документације потребне за израду Извештаја о раду школе (откуцала и проследила наставницима)

- Рад на стручном усавршавању остварила учешћем на семинару. „Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања“

ЈУЛ

- Учествовала у планирању и реализацији седнице Наставничког већа

- Урадила предлог распореда одељења по учионицама за нижу наставу за следећу школску годину и проследила га директору школе

- Радила табеле за изборне предмете, језик и СНА од V до VIII разреда за шк. 2025/2026. год. због прављења група

- Припремила седнице Наставничких већа, Одељењског већа за август месец

- Урадила натписе на вратима ниже и више наставе за шк. 2025/2026.год.

АВГУСТ

- Урадила и предала директору предлог распореда учитеља у боравишним групама за следећу школску годину

- Разговарала са родитељима око уписа ученика у нашу школу

- Радила на Извештају о раду помоћника директора и оперативном плану рада помоћника директора

- Истакла распоред звона у шк.2025/2026.год.

- Учествовала у планирању и реализацији седница Одељењских већа, Педагошког колегијума и Наставничких већа

- Учешће у организацији припремне наставе и разредног испита

- Учествовала у организација око пријема првака
- Урадила и поделила сагласности за излазак из школе, Летопис, фотографисање
- Радила на школском календару 2025/2026. године (за нашу школу)
- Урадила обавештења за почетак школске године и пријем првака
- Откуцала и проследила директору школе спискове руководиоца стручних већа и актива; као и одељењске старешине од I до VIII разреда
- Разговарала са родитељима и странкама
- Водила разговоре и распоређивала нове наставнике на замене колега који ће бити одсутни
- Обавила разговор са учитељима првог разреда и заказала састанак бивших одељењских старешина IV разреда са будућим одељењским старешинама V разреда
- Радила на припремама за почетак шк. 2025/2026. год.

Извештај саставила

помоћник директора *Сања Бјелица*

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Током школске 2024/2025. године Савет родитеља Основне школе „Бранко Радичевић“ одржао је пет седнице (11. септембра 2024, 30. септембра 2024, 03. децембра 2024, 22. јануара 2025. и 06. марта 2025. године), уз покушај одржавања 6. седнице 02. јула 2025, која није одржана услед одсуства већег броја чланова и недостатка кворума. Између седница сва текућа питања и одлуке су били предмет електронске комуникације.

На седницама које су уживо одржане Савет је:

- Верификовао мандате чланова и изабрао руководство Савета
- Изабрао чланове комисије за одабир агенције за осигурање ученика
- Изабрао чланове комисије за одабир понуда ученичке исхране
- Изабрао чланове комисије за одабир понуда за наставе у природи, екскурзије

- Донео одлуку о висини накнаде за наставнике који воде ученике на екскурзије и наставу у природи у школској 2024/2025.години. Савет је предложио да износ накнаде буде 900 динара по наставнику по детету по дану + порез.
- Дискутовао о извештајима о успеху и владању ученика, као и о безбедности у школи и ангажманима приватног обезбеђења
- Био упознат са одлукама за доделу бесплатних уџбеника појединим категоријама ученика
- Био упознат са правним стањем спора око базена, са приватном школом пливања „Бода Рода“.
- Био упознат са ценом струје коју школа плаћа након уградње соларних панела
- Био упознат са тиме да од повраћаја новца од осигурања у претходној школској години школа је набавила нове ормариће за прву помоћ
- Био упознат да од 1.1.2025. школа улази у СПИРИ ситем финансирања основних школа Министарства просвете.
- Дао сагласност и био упознат са наставницама које су се пријавиле за лиценцу за педагошког саветника
- Био упознат са записницима о редовним и ванредним инспекцијским надзорима
- Поднео иницијативу да се и наредне године омогуће додатна одељења продуженог боравка
- Савет је изабрао представнике тимова за: Тим за спречавање насиља, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђење квалитета и развој установе, Тим за развој предузетништва, Тим за професионалну оријентацију.
- Изабран је представник Савета у локалном Савету родитеља (на нивоу Општине).
- Изабрана је комисија за ревизију јеловника ученичке исхране, која је упозната са актуелним тендером за исхрану.
- На предлог чланова комисије за Наставу у природи, екскурзије, Савет родитеља је гласао о ставци у Јавној набаци у којој је до сада стајало да се обезбеди гратис место за дете запосленог школе. Изгласано је да се та ставка уклони из захтева за Наставу у природи, екскурзије.
- На предлог родитеља ученика осмих разреда, скренута је пажња члановима комисије за Наставу у природи, екскурзије, да се екскурзије осмака планирају најкасније закључно са првом недељом маја, због термина уписа у специјализоване школе и термина државних такмичења.
- Потврђен је став Наставничког већа да контролне задатке родитељи могу да добију на увид на отвореним вратима.
- Био упознат са структуром цена за одлазак на позоришне представе и сл. полудневне активности уз дат пример две формиране цене за позоришта.

- Чланови Савета родитеља су гласали да цена накнаде за наставнике који воде децу у позоришта остане 400 динара по ученику.

Од новембра 2024. до марта 2025. године дошло је до обуставе рада наставника, у том периоду одржана су два састанка Савета родитеља на коме су чланови Савета родитеља прикупили питања и коментаре из својих одељења и то је обједињено у јединствен списак питања која су постављена наставницима и управи школе на састанцима Савета, а одговори су пренети одељењима. Током трајања обуставе део чланства Савета учествовао је у ваннаставним активностима: спортским и уметничким радионицама, чишћењу дворишта школе и предавањима.

Дана 19.11.2024. изнета је иницијатива неколико родитеља/представника у Савету да Савет родитеља тражи информацију од надлежних институција око загађења ваздуха на Новом Београду, а поводом информација у медијима о потенцијалном присуству азбеста у ваздуху због рушења Хотела Југославија, као и због близине депоније у односу на школу „Бранко Радичевић“. Допис је послат на следеће адресе: Министарство просвете, Министарство здравља, Министарство заштите животне средине, Општина Нови Београд, Град Београд. Стигао је одговор од Општине Нови Београд да је ваздух безбедан.

03.12.2024. Савет родитеља је изнео негативан став о пројекту Здравитас и о прекомерној обради података деце, и донео Одлуку и захтев ка школи да се без одлагања обави брисање података деце који су преузети из електронског дневника, посебно унети матични бројеви - ЈМБГ.

04.12.2024. одржан је састанак представника Савета родитеља са командиром Полицијске станице Бежанијска коса у вези са ангажовања полиције и школског полицајца у близини школе.

11.12.2024. у организацији Савета родитеља одржано је предавање за децу 5. разреда и родитеље: „Паметно и безбедно“ Министарства телекомуникација, у вези са безбедношћу деце на интернету и на друштвеним мрежама.

Услед ранијег завршетка школске године у односу на планирано, дана 19.12.2024. изнета је иницијатива родитеља/представника у Савету да Савет родитеља пошаље Захтев Влади Србије и Министарству просвете поводом најављеног скраћења 1. полугодишта. Дана 20.12.2024, послат је Допис на следеће адресе: Влада Републике Србије, Министарство просвете.

Дана 18. и 19.01.2025. изнета је иницијатива неколико родитеља/представника у Савету да Савет родитеља пошаље подршку наставницима око испуњења њихових захтева и да се деца не пошаљу у школу оног дана када наставници одлуче да имају обуставу наставе. Иницијатива је

већински усвојена. Информација је послата школи уз могућност да сваки представник Савета родитеља пошаље свом одељенском старешини.

Дана 20.03.2025. Савет родитеља је послао упит Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности о камерама инсталираним у близини школе и у школи.

Дана 23.04.2025. послат је допис Министарству просвете у коме се изражава забринутост Савета родитеља око постављања новог министра просвете на то место.

У складу са договором са састанка Савета родитеља ОШ „Бранко Радичевић“ Нови Београд, одржаног 06.03.2025, достављена је молба у вези са бесплатним уџбеницима Фондације Кавчић, намењена за Наставничко веће које је одлучивало о измени уџбеника за 3. и 7. разред за наредни период. Молба је прослеђена управи школе, члановима Савета родитеља и родитељима у одељењима, а молбу је председница Савета прочитала на Наставничком већу пред свим окупљеним наставницима дана 14.03.2025.

Чланови Савета су дали предлоге на који начин утрошити повраћај новца од осигурања.

Савет родитеља је учествовао у раду комисије за превенцију насиља и комисије за избор ђака генерације.

Председница Савета родитеља

Јасмина Латиновић

5. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

5.1. ИЗВЕШТАЈИ О ОСТВАРИВАЊУ СНА И СЕКЦИЈАМА

5.1.1. МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ И УМЕТНОСТ

На основу обрађене анкете, у школској 2024/25. години формиране су две групе слободних наставних активности:

5. разред – МУЗИКОМ КРОЗ ЖИВОТ (једна група – 23 ученика, 5/1, 2, 3, 4, 5.)

7. разред – УМЕТНОСТ (једна група 14 ученика, 7/1, 2, 3, 4, 6.)

Часови су одржавани у међусмени, по распореду. Наставу у обе групе је држала Хана Вучићевић као допуну до норме од 100% .

Реализација часова:

разред	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1.пол	Одржано 1.пол	Планирано 2.пол	Одржано 2.пол
5	35	31	16	16	19	15

разред	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1.пол	Одржано 1.пол	Планирано 2.пол	Одржано 2.пол
7	35	31	15	15	20	16

Успех ученика из слободних наставних активности на крају школске 2024/25. године:

СНА – Музиком кроз живот – 5. разред

Одељења	Број ученика	Истиче се	Добар	Задовољава
5/1, 2, 3, 4, 5.	23	23	0	0

СНА – Уметност – 7. разред

Одељења	Број ученика	Истиче се	Добар	Задовољава
7/1, 2, 3, 4, 6.	14	14	0	0

План и програм СНА је реализован скоро у потпуности. Група 5. разреда је учествовала на Новогодишњој приредби као део школског оркестра. Група 7. разреда је приређивала изложбе радова на тему аустралијских бумеранга, цртежа у стилу аборицинских шара, афричких маски, јапанских лепеза. Настава је била занимљива, интерактивна, ученици заинтересовани за музицирање и истраживање и редовно похађали наставу.

Хана Вучићевић,

Наставник СНА предмета

5.1.2. ВЕЖБАЊЕМ ДО ЗДРАВЉА

У школској 2024/2025 години наставници физичког и здравственог васпитања су држали вежбањем до здравља и то:

1. Драгица Станојевић у одељењима	5/2 планираних 35 часова а одржанух 28 часова
	5/3 планираних 35 часова а одржанух 29 часова
	5/7 планираних 35 часова а одржанух 27 часова
2. Немања Варничих	5/1 планираних 35 часова а одржанух 26 часова
	5/6 планираних 35 часова а одржанух 27 часова
3. Слађана Мандић	5/4 планираних 35 часова а одржанух 28 часова
	5/5 планираних 35 часова а одржанух 28 часова

С обзиром да је у другом полугодишту било обуставе наставе, а са часовима СНА се кренуло мало касније, постоји разлика у броју планираних и одржаних часова.

Извештај о раду спортске секције:

1. Турнир у одбојци за девојчице 7. и 8 . разреда
2. Турнир у кошарци за дечаке 7. и 8. разреда
3. Турнир у фудбалу за дечаке 5. и 6. разред
4. Турнир у рукомету за дечаке 5. и 6. разред
5. Такмичење у багминтону
6. Такмичење у моторичким полигонима

Слободан Лазаревић - 3 часа секције фудбала,

Слађана Мандић - 2 часа секције рукомета ,2 часа секције одбојке

Драгица Станојевић - 2 часа секције одбојка, 1 час секције кошарка

Немања Варничкић - 2 часа секције кошарке

С обзиром да је у другом полугодишту било обуставе наставе сва такмичења која су била заказана на општини Нови Београд су отказана па није било ни општинских и градских такмичења, па је и рад секција био у смањеном обиму.

Руководилац актива наставника физичког и здравственог васпитања

Слађана Мандић

5.1.3. ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ

У току школске године 2024/2025 формиране су три групе слободних наставних активности:

5 разред

1 групу чине одељења 5/1, 5/2, 5/3 коју је држала Маријана Костић

2 групу чине одељења 5/4,5/5 коју је држала Мирјана Курузовић

3 групу чине одељења 5/6,5/7 коју је држала Јована Митровић.

Планираних часова је било 35 а одржало се:

Маријана Костић - 30 часова, Мирјана Курузовић - 26 часова, Јована Митровић - 27 часова

План и програм СНА је реализован са малим одступањима .Ученици 5.разреда су били мотивисани и веома активни на часовима као и на изложбама које смо организовали у школи поводом “Дечје недеље”,”Нове године”,”Ускршње чаролије”,Дана школе “Бранка Радичевића”и најмаштовитији радови рађени на часовима цртања, сликања вајања.

Руководилац већа

5.1.4. МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ

Медијску писменост су предавале наставнице Виолета Јовановић и Весна Грегеч, професорке енглеског језика.

Наставница Виолета Јовановић је предавала одељењима: 6/4 (16 ученика) и 6/5 (14 ученика), укупно 30 ученика. Број планираних часова је 35, одржано је 28. Током школске године сви ученици су имали примерно владање

Наставница Весна Грегеч је предавала одељењима: 6/1 (6 ученика), 6/2 (4 ученика), 6/3 (1 ученик) и 6/6 (9 ученика), укупно 20 ученика.

Број планираних часова је 35, одржано је 35. Током школске године сви ученици су имали примерно владање.

Похваљујемо све ученике за активности током ових часова. Ученици су били иновативни, развијали критичко мишљење као и одговорно понашање приликом креирања и објављивања медијских порука путем друштвених мрежа и телефонских апликација. Часови су били интерактивни и креативни (нпр. самостално су направили изузетне рекламе, израђивали паное и заједно са наставницама организовали дебате и дискусије).

На крају школске године сви ученици постигли су успех-Истиче се.

У Београду 30.06.2025.

Виолета Јовановић и Весна Грегеч

5.1.5. САЧУВАЈМО ПЛАНЕТУ

У школској 2024/2025. години формиране су две групе слободних наставних активности САЧУВАЈМО НАШУ ПЛАНЕТУ:

1. група - 6/4 (2 ученика) и 6/5 (4 ученика) одељење - наставник Жељана Маринковић
2. група - 6/1 (3 ученика), 6/2 (4 ученика), 6/3 (4 ученика) и 6/6 (1 ученик) - наставник Милош Бобић

Часови су одржавани у међусмени, према истакнутом распореду.

Реализација часова:

Група	Планирано укупно	Одржан о укупно	Планирано 1. полугодиште	Одржано 1. полугодиште	Планирано 2. полугодиште	Одржано 2. полугодиште
1.	36	23	15	11	21	12
2.	36	7	16	4	20	3

Успех ученика:

Група	Број ученика	Истиче се	добар	задовољава
1.	6	6	0	0
2.	12	12	0	0

Слободна наставна активност „Сачувајмо нашу планету“ успешно је реализована и остварила је своје основне циљеве – развијање еколошке свести, подстицање одговорности ученика према природи и изградњу позитивних навика у очувању животне средине. Ученици су са ентузијазмом прихватили предложене активности и активно учествовали у њиховој реализацији. Уочено је да су постали свеснији значаја малих, али важних корака које сваки појединац може да предузме у очувању планете. Наставак оваквих активности допринеће јачању еколошке културе у школи и локалној заједници.

Наставник СНА предмета

Жељана Маринковић

5.1.6. ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ

СНА животне вештине се односе на слободну наставну активност чији је циљ да ученици развију знања, вештине и ставове потребне за успешно сналажење у различитим животним ситуацијама, бригу о себи и другима, те одговорно понашање у складу са културом безбедности. Ова активност има за циљ да ученицима пружи прилику да **боље разумеју животне ситуације**.

Учење о животним вештинама помаже ученицима да се боље снађу у различитим ситуацијама са којима се сусрећу у свакодневном животу.

Овај СНА су држале три наставнице, и то

1. Јелена Јовановић
2. Гордана Вукчевић
3. Мирјана Шуштершић

Извештај за наставницу Јелену Јовановић

Одељење 6/2

- Број ученика који слушају предмет: 21
- Број планираних часова: 36
- Број одржаних часова: 18
- Сви ученици имају закључене оцене: „истиче се”

Одељење 6/4

- Број ученика који слушају предмет: 9
- Број планираних часова: 36
- Број одржаних часова: 18
- Сви ученици имају закључене оцене: „истиче се”

Одељење 6/5

- Број ученика који слушају предмет: 10
- Број планираних часова: 36
- Број одржаних часова: 18
- Сви ученици имају закључене оцене: „истиче се”

Одељење 6/6

- Број ученика који слушају предмет: 19
- Број планираних часова: 36
- Број одржаних часова: 18
- Сви ученици имају закључене оцене: „истиче се”

Извештај за наставницу Мирјану Шуштершић

Одељење 6/1

- Број ученика који слушају предмет: 18
- Број планираних часова: 34
- Број одржаних часова: 34
- Број ученика који имају закључене оцене: „истиче се” – 12

- Број ученика који имају закључене оцене: „добар” – 5
- Број ученика који имају закључене оцене: „задовољава” - 1

Извештај за наставницу Гордану Вукчевић

У шк. 2024/2025. године СНА- животне вештине похађала је једна група од 25 ученика, 6/3 одељења. Планирано је 35 часова и одржано је 35 часова.

У првом полугодишту сви ученици имају оцену истиче се.

У другом полугодишту сви ученици имају оцену истиче се.

Часови су одржани као седми час у првој смени и као претчас када смо поподне.

5.1.7. ЗАНИМЉИВА НАУКА

У школској 2024/2025. години формиране је једна група слободних наставних активности ЗАНИМЉИВА НАУКА:

3. група - 7/1 (12 ученика), 7/2 (1 ученик), 7/3 (7 ученика), 7/4 (6 ученика), 7/5 (1 ученик), 7/6 (2 ученика) одељење - наставник Никола Вучковић

Часови су одржавани у међусмени, према истакнутом распореду.

Реализација часова:

Група	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1. полугодиште	Одржано 1. полугодиште	Планирано 2. полугодиште	Одржано 2. полугодиште
1.	32	26	13	11	19	15

Успех ученика:

Група	Број ученика	Истиче се	добар	задовољава
3.	29	23	5	1

Ова активност је значајно допринела развоју критичког мишљења и истраживачког духа код ученика. Кроз игру и експериментални рад они су научили да посматрају, анализирају и повезују природне појаве, што представља важан корак ка развијању трајног интересовања за науку.

Наставник СНА предмета

Никола Вучковић

5.1.8. ФИЛОЗОФИЈА СА ДЕЦОМ

На оставу обрађене анкете у школској 2024/2025.г. формиране су три групе ученика за СНА, Филозофија са децом, и то једна група у А смени, а две групе у Б смени.

Филозофију са децом, као слободну наставну активност похађају ученици само осмог разреда. Часови су одржани у међусмени, по распореду.

Реализација часова:

Наставница, Маја Медар, имала је оформљену групу (21 ученик) из следећих разреда : 8/2,3,5 - одржано 26 часова / планирано 34.

Наставница Милица Ђокић, предавала је групи (20 ученика) из одељења 8/6 - одражано 24 часа / планирано 34.

Наставница, Гордана Каитовић, предавала је у одељењу 8/7 (21 ученик); одражано 22 часа, планирано 34.

*Ове школске године, због обуставе наставе, одржано је мање часова од предвиђених.

Фонд часова недељно – 1, Годишње - 34 часа

Прво полугодиште - 16 часова; друго полугодиште 18 часова.

Сви ученици су на крају школске године оцењени са оценом - истиче се.

5.1.9. ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Наставници који предају **ПРЕДУЗЕТНИШТВО**:

- Тамара Лукић (7/5)
- Мирјана Ђурић (7/6)
- Љубомир Андрић (7/2)
- Владимир Зорић (7/4)
- Богдан Јованов(7/1 и 7/3)

Реализација часова:

План и програм СНА је реализован скоро у потпуности.

Одељења	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1.пол	Одржано 1.пол	Планирано 2.пол	Одржано 2.пол
7/1, 7/3	35	31	15	15	20	16
7/2	35	32	15	15	20	17
7/4	35	27	15	12	20	15
7/5	35	31	15	15	20	16
7/6	35	31	15	15	20	16

5.1.10. МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА

У школској 2024/2025. години формиране су две групе слободних наставних активности
МОЈА ЖИВОТНА СРЕДИНА:

4. група - 8/2 (16 ученика) и 8/3 (2 ученика) одељење - наставник Жељана Маринковић

5. група - 8/5 (20 ученика), 8/6 (1 ученик) - наставник Никола Вучковић

Часови су одржавани у међусмени, према истакнутом распореду.

Реализација часова:

Група	Планирано укупно	Одржано укупно	Планирано 1. полугодиште	Одржано 1. полугодиште	Планирано 2. полугодиште	Одржано 2. полугодиште
1.	32	23	16	12	16	11
2	30	25	13	13	17	12

Успех ученика:

Група	Број ученика	Истиче се	добар	задовољава
4.	18	18	0	0
5.	21	18	3	0

Реализацијом наставних јединица у оквиру предмета „Моја животна средина“ ученици су развили свест о значају заштите животне средине и стекли основна знања која ће им помоћи да се понашају одговорно према природи. Наставак оваквог рада омогућиће им да унапреде еколошку културу и примене усвојене вредности у свакодневном животу.

Наставник СНА предмета

Жељана Маринковић

5.1.11. ВРЕДНОСТИ И ВРЛИНЕ КАО ЖИВОТНИ КОМПАС

Школска година: 2024/2025. Разред: 8.

Наставници: Душица Милосављевић (8/1) Светлана Дробњак (8/2 и 8/3), Олга Кољеншић (8/4)

Број ученика: 8/1-25, 8/2-2, 8/3-18, 8/4-18

Број реализованих часова: 8/1-28, 8/2-33, 8/3-33, 8/4-23

Опис реализације активности:

Током школске године ученици 8. разреда похађали су слободну наставну активност „Вредности и врлине као животни компас“. Активности су биле осмишљене тако да подстичу самопоуздање, емоционалну писменост, развој моралног расуђивања и примену позитивних друштвених вредности у свакодневним ситуацијама.

Теме које су обрађиване укључивале су:

- препознавање и разумевање основних људских вредности (поштовање, одговорност, искреност, солидарност, правда...);
- врлине као личне смернице у доношењу одлука;
- толеранција и прихватање различитости;
- емпатија и асертивна комуникација;
- моралне дилеме и последице избора;
- активно грађанство и допринос заједници.

Методе рада укључивале су:

- тематске радионице;

- групне дискусије;
- играње улога и решавање моралних дилема;
- анализу примера из живота;
- самоевалуацију и дневник личних вредности.

Учешће и постигнућа ученика:

Већина ученика активно је учествовала у раду, изражавала своје мишљење и промишљала о значајним животним темама. Кроз рад су развијали способност слушања и поштовања различитих ставова, као и спремност да конструктивно размењују мишљења.

Код ученика је уочен напредак у:

- разумевању важности личних и друштвених вредности;
- препознавању сопствених поступака и светлу моралних принципа;
- развијању осећања одговорности за своје понашање;
- сарадничком односу према вршњацима.

Ученици су показали висок степен ангажованости у темама које су повезане са њиховим свакодневним животом, а посебно су били мотивисани у темама које се односе на међуљудске односе, толеранцију и правичност.

Закључак и препоруке:

Слободна наставна активност „Вредности и врлине као животни компас“ испунила је свој циљ у погледу развоја личних и друштвених компетенција ученика. Стечена знања и увиди могу им бити драгоцену подршку у преласку у средњошколско образовање и даљи живот.

Препоруке:

- Наставити са активностима које подстичу размену мишљења, решавање конфликта ненасилним путем и развој емоционалне интелигенције.
- Обезбедити више прилика за практичну примену стечених знања (на пример ученичке иницијативе, хуманитарне акције, вршњачка подршка...).
- Повезивање садржаја ове активности са темама из грађанског васпитања и разредних заједница ради боље интеграције у целокупан васпитно-образовни рад школе.

5.1.12. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ СЕКЦИЈА ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА

Извештај о остваривању секција од 1. до 4. разреда је саставни део извештаја о раду разредних већа и дат за свако одељење.

5.1.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОРКЕСТРА

Оркестар је у школској 2024/2025. години је бројао 25 чланова, ученика 5. и 6. разреда који су похађали изборни предмет Музиком кроз живот, те је формиран једнородни оркестар металофона. Одређен број часова је намењен стварању и извођењу пратње на доступним ритмичким инструментима као и свирању кореографија у којима се користи тело као инструмент, а други део је намењен савладавању свирања на металофонима- једноручно и дворучно, као и усавршавању технике свирања и музикалности. Наступали су као пратња школском хору на Новогодишњој приредби. Реализација часова: Планирано – 35, одржано – 15. Секција није радила у другом полуугодишту. Савладана је вештина правилног свирања, тимског рада и понашања на сцени.

5.1.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ХОРА НИЖИХ И ХОРА ВИШИХ РАЗРЕДА

Школски хор нижих разреда - мали хор је у школској 2024/2025. години бројао 52 члана ученика 3. и 4. разреда. Пробе су се одржавале уторком и четвртком, а и ванредно по потреби. Часови нису реализовани у потпуности због штрајка просветних радника и обуставе наставе у више наврата, као и због одласка ученика на наставу у природи. Реализација: планирано - 105, одржано – 72. Евиденција је вођена у педагошкој свесци диригента Д. Кукобат, проф. музичке културе. Хор нижих разреда је наступио на три школске приредбе. Савладавана је вештина правилног певања, тимског рада, понашања на сцени. Реализован је репертоар за потребе наступа.

Школски хор виших разреда- велики хор је у школској 2024/2025. години бројао 73 члана, ученика од 5. до 8. разреда. Пробе су се одржавале током целе године понедељком и петком као и по потреби. Такође је било мањих прекида у раду. Евиденција часова је вођена у ес дневнику за други циклус. Евиденцију и пробе је водила диригент Х. Вучићевић, проф. музичке културе. Реализација часова: планирано – 105, реализовано – 99. Хор виших разреда је наступио на две школске приредбе. Савладавана је вештина правилног певања, тимског рада, понашања на сцени. Реализован је репертоар за потребе наступа.

5.1.15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ВОКАЛНИХ СОЛИСТА И МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ

Секција вокални солисти и састави је окупила 8 певача заинтересованих за часове соло певања узраста од 6. до 8. разреда. Часови су се одржавали по потреби и договору - индивидуално и групно, а часови преслушавања пред јавни наступ. Са вокалним солистима и саставима су радиле Д. Кукобат и Х. Вучићевић. Чланови секције су учествовали у „Радионици лепог певања“, организованој у школи. Секција није радила у другом полугодишту. Реализовани часови: Д. Кукобат: 20 часова – 5 певача и један дует, Х. Вучићевић: 16 часова – 3 певача. Вокални солисти су наступали на једном општинском такмичењу, на 5 приредби и радионици. Ове године је приметно мало такмичара који су наступали на ДЕМУС-у. Пет солиста се разболело, а два су одустала од наступа. Из тог разлога, ова година није тако успешна као претходне.

Певачи су у овој школској години учествовали само на општинском такмичењу ДЕМУС (ПД НБГД) у децембру 2024. На градском нивоу нисмо имали представнике, а такмичење ТРИОЛИЦА (УНМКС) није одржано. Школа није учествовала на Републичком такмичењу у традиционалном певању (УМБПС) 17. и 18. маја 2025. Освојена су следећа места на општинском такмичењу ДЕМУС - табела 1:

Табела 1.

	Такмичење	Име и презиме ученика	Разред / одељ	Освојено местео		
				1.	2.	3.
1.	ДЕМУС – општинско Жанр народна песма домаћа	Калина Савић	6/1		X	
2.	ДЕМУС – општинско Жанр народна песма домаћа	Анастасија Јовановић	7/3			X
3.	ДЕМУС – општинско Жанр популарна песма свих епоха	Теодора Костић	8/6		X	
4.	ДЕМУС – општинско / дует Жанр народна песма домаћа	Калина Савић и Исидора Ђукић	6/1	X		
	укупно			1	2	1

У школској 2024/2025 години реализоване су следеће активности у којима су учествовали ученици – чланови све три музичке секције - табела 2:

Ре д.б рој	Реализована активност	Датум и место реализације	Носиоци активности и учесници	Начин праћења
1.	Пријем првака „Добродошлица“- две школске приредбе за ученике 1.разреда	2. 9. 2024. Свечана сала школе	Д. Кукобат, проф. музичке културе Мали хор, вокални солиста, рецитатори 3.раз, М. Мајцан, А. Шундић, фолклор -„Шумадија 05“, плесна група „Данкан“	Фотографије, аудио видео запис, сајт школе
2.	Међународни дан ненасиља и „РАДОСТ ЕВРОПЕ“ – заједничка приредба гостију из Пољске и ученика школе	4. 10. 2024. Свечана сала школе	Х. Вучићевић, проф. музичке културе, велики и мали хор, оркестар, вокални солисти, водитељи, балетска група „Данкан“ и С. Ранчић, кореограф.	Фотографије, видео записи, инстаграм и фејсбук профил школе
3.	27. Ревија стваралаштва деце и младих Београда у организацији ПД НБГД	8. 10. 2024. ДК Студентски град	Х. Вучићевић, проф. музичке културе Вокални солисти К. Савић, И. Ђукић и Т. Костић	Видео записи, инстаграм профил школе
4.	Општинско такмичење ДЕМУС- вокални солисти и састави	10. 12. 2024. - 13. 12. 2024. Свечана сала школе	Д. Кукобат, Х. Вучићевић, проф. музичке културе, С. Поњавић, председница ПД НБГД Вокални солисти- такмичари	Аудио видео записи, фотографије
5.	Новогодишњи концерт и додела пакетића деци запослених	23. 12. 2024. Свечана сала школе	Д. Кукобат, Х. Вучићевић, проф. музичке културе, Б. Митровић, учитељица, Школски хорови, вокални солисти, оркестар, драмска и рецитаторска секција одељења 2/7	Фотографије, фејсбук профил школе
6.	Радионица лепог певања – усавршавање у установи	27. 2. 2025. Музички кабинет	Х. Вучићевић– аутор и извођач Д. Кукобат- извођач, Чланови школских хорова, солисти, родитељи и наставници	Поруке на пану – евалуација, фотографије, видео записи
7.	Свечана додела Вукових награда	27. 6. 2025. Свечана сала школе	Х. Вучићевић, Т. Костић- вокални солиста	Фотографије, видео запис, инстаграм

				школе

Стручно веће музичке културе

Д. Кукобат и Х. Вучићевић

5.1.16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

Рецитаторска секција (9 часова) - наставница, Милица Ђокић

У школској 2024/2025. години у великој мери су остварени задаци предвиђени планом и програмом. Чланови Рецитаторске секције су ученици петог и шестог разреда. Одржан је низ скупова на којима су планиране и реализоване неке од активности предвиђене годишњим планом. Ученици су учествовали у различитим активностима: говорне вежбе (дикције и покрета), ортоепске вежбе, читање поезије и драмских текстова, упознавање са поезијом Душка Радовића, Десанке Максимовић и Бранка Радичевића, сарадња са библиотечком, литерарном и драмском секцијом, припрема програма за Савиндан и Дан школе и другим прославама и манифестацијама.

- Међународни дан писмености обележен је 08.09.2024. тако што су ученици илустровали слова ћирилице и говорили изабране стихове у сарадњи са Библиотечком секцијом у библиотеци. Радови ученика су постављени на пано. Сазнали су да постоје различите врсте писмености и о узроцима зашто је неписменост раширена у свету.

- Сваког 20.децембра у свету се обележава Дан солидарности. Циљ је да се овог дана јавност подсети на важност солидарности, хуманости, толеранције и емпатије међу људима. Одржана је радионица где су чланови Рецитаторске секције разговарали о овој теми, извели пригодан рецитал и истакли личне примере хуманости и помоћи људима, а сви ученици су израдили честитке са сопственим слоганима о солидарности.

- Дан школе се није обележавао ове године због штрајка, али чланови секције су припремали да казују одломке из Мининих сећања и записа о Бранку Радичевићу.

- Поводом 200 година од рођења Бранка Радичевића на састанку секције ученици су изражајно рецитовали изабране Бранкове песме.

- Усвојен и план и програм за 2025/2026. школску годину.

Руководилац секције

Милица Ђокић

5.1.17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

Литерарна секција (9 часова) - наставница, Гордана Каитовић

План рада литерарне секције за ову школску годину прилично је измењен , због неколико краћих прекида наставе. Одржано је девет састанака.

Литерарна секција је најбољи избор заинтересованих и талентованих ученика за писану реч.

За креативну наставу српског језика, уз опште дидактичке методе рада, посебно обраћамо пажњу на принципе истраживања и стварања, занимљивости и практичне примене.

Под овим се подразумева да наставу српског језика треба допунити на начин да ученици буду што више у ситуацији да самостално истражују и стварају и да, до нових сазнања, долазе активно и креативно.

За рад у секцији се пријавило петнаест ученика од петог до осмог разреда и на првом састанку су упознати са планом активности за ову школску годину.

Ученици су имали и неке своје предлоге, које смо усвоји и додали у план.

Чланови секције су учествовали својим писаним радовима на: Општинском такмичењу литерарних секција; конкурс „ У част Драгана Лукића”; Ђачки песнички сусрети (Пријатељи деце Новог Београда) - ученица, Т. К.- 8/6 освојила је 3. место; конкурс, Заврши причу... ,

Наставница

Гордана Каитовић

5.1.18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА

Укупно је одржано пет радионица, и то:

- 12.2. 2025 када је 19 ученика разговарало о роману „Дечак који је путовао кроз романе“.

Ученицима се допао роман. Написали су утиске, илустровали неке делове романа. Доста ученика је

говорило о поистовећивању са ликовима дела. Представили су књигу другарима у одељењу и понудили неким заинтересованим да позајме на читање овај роман.

Белешке/запажања: Роман утиче на развијање читалачке културе и са радошћу су дочекали да добију књигу.

- 22. 3. 2025. када је 12 ученика коментарисало роман „Не кради“. Ученици су тему овог романа доживели јако блиско. Повезали су са изазовима у нашем „блоку“ и ситуацијама за које су већ чули да су њихови познаници били актери и да те ситуације доста подсећају на причу о делу. Мотиви материјалних вредности су и овде неисцрпна тема за разговор.

Белешке/запажања: Роман су ученици доживели као врло поучну причу.

- 31. 3. 2025. је одржана трећа радионица. Тада је 11 присутних ученика коментарисало роман „Шарена“ Ученици су емотивно коментарисали проблеме јунакиње овога романа. Сасосећали су и подстакнути деловима романа изнели и нека лична искуства.

Белешке/запажања: Роман се може користити у оквиру рада на часовима разредног старешине. Може послужити у радионицама са децом која су изложена некој врсти психолошког притиска од стране вршњака.

- четврта радионица је одржана 7. 5. 2025. године. Ученици су коментарисали роман „Столице ће плесати“ Многи од учесника радионице имају искуство у свету музике. Подстакнути личним искуством, износили су и утиске о овом делу. Мотиви љубоморе и мржње су били доминантни у анализи. Општи утисак је да љубав покреће свет.

Белешке/запажања: Све радије читају дела која им се препоруче, размењују романе. Укључила су се и деца која нису била на списку чланова. Дobar део ученика одустаје због актуелне ситуације у школи јер је повратак после штрајка донео много школских обавеза.

- последња радионица одржана је 12. 6. 2025. године на којој су ученици представљали роман “Звездана бележница” другарима из других одељења . Било је разговора и о другим романима. Разговарали су и пубертету и о томе како је приказ у роману, путовањима и школском животу. Одговарали су на питања вршњака и препоручили књигу за читање.

Белешке/запажања: И овај роман је измамио осмехе на лица. Општи закључак је да деца воле једноставне и савремене теме које ће повезати са својим тренутним животним периодом.

Наставница

5.1.19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Драмска секција (8 часова) - наставник , Милан Станковић

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,
- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазријевање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетливости...

- подстицање интересовања за истраживање Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности

У овој школској години за секцију се пријавило 18 ученика и то највише из 5. и 6. разреда. Реализовали смо неколико радионица на задате теме, као и вежбаонице правилног изговора. Због повремених прекида наставе нисмо успели да реализујемо драмски програм предвиђен за школске прославе.

Руководилац драмске секције

Милан Станковић

5.1.20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ И РАДИО СЕКЦИЈЕ

Радио - секција и новинарска секција (10 часова) - Тања Ручнов и Олга Кољеншић

И ове школске године новинарска и радио – секција наше школе радиле су у измењеним, ванредним условима због штрајка просветних радника. Део обуке у писању текстова – облика новинарског изражавања смо одрадили кроз редовну наставу, јер постоје као планиране наставне јединице, с тим што смо теме прилагодили актуелним дешавањима у школи. Већи део часова нисмо ни реализовали. Своју суштину секција је, донекле, ипак остварила и у овако измењеним и отежаним околностима.

Наша секција окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним или занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова. Радом и ангажовањем. У Новинарској секцији ученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју). Групе за уређење рубрика (вести, извештаји, интервјуи, култура, музика, мода, спорт, забава), организују се према интересовањима и афинитетима ученика. Кроз рад у секцији ученици се упознају са новинарском етиком – новинар треба да сазна, прикупи информације, провери их, напише текст и потпише га.

Секцију чине сви заинтересовани ученици од петог до осмог разреда, јер смо направили изузетно добру сарадњу са свим наставницима српског језика. Због специфичности рада са радио – станицом, у рад радио- секције највише су укључени ученици одељења 8/5 који су обучени за рад са

радио – станицом, али су сугестије, предлози, помоћ свих ученика у вишој настави увек добродошли и увек присутни.

На часовима новинарске и радио -секције расправљало се о новинарским облицима (вест, извештај, репортажа, интервју, чланак) и питањима на које они треба да одговоре (ко, шта, када, где, како и зашто). Анализом новинарских текстова и вежбама у писању истих, ученици су упућивани да уочавају карактеристике новинарског језика и стила и да препознају улогу наслова у истицању важности информација.

Својим чланцима ученици-новинари су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину која је за нама – екскурзије, обележавање Савиндана, Дана школе, Дана сећања – толеранције, Пројекат „Друг је одраз свога друга. Дан школе је обележен свечаном радио-емисијом коју су припремили ученици 8/5, али смо због техничких проблема са радио-станицом одустали од даљг рада радио-секције. Радови наших ученика – новинара истицани су на паноима у учионицама српског језика.

Руководиоци новинарске и радио – секције

Олга Кољенишић и Тања Ручнов

5.1.21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ВЕБ ДИЗАЈНА

У школској 2024/25. години реализовано је 12 часова секције Веб дизајна. Обрађене су следеће наставне јединице:

1. Пријављивање ученика и формирање секције

Процес пријављивања ученика одвијао се путем унапред дефинисаних критеријума, након чега је формирана секција. Ученици су груписани на основу интересовања и предзнања.

2. Историјат веба, врсте веб сајтова и њихова структура

Ученици су упознати са развојем веба, различитим типовима веб сајтова (информативни, е-трговина, блогови, портфолио, друштвене мреже) и кључним аспектима структуре веб сајта, укључујући навигацију.

3. Реализација наставе кроз Google учионицу

Настава је организована преко Google учионице, омогућавајући ученицима приступ материјалима и интерактивну комуникацију. Током ових часова, ученици су се упознали са процесом креирања комплетног веб сајта.

4. Дефинисање назива делова сајта

Ученици су учили о именовању различитих елемената веб сајта, као што су хедер, футер, навигациони мени, секције, странице и чланци.

5. Упознавање са терминологијом

Током наставе, ученици су стекли знање о кључним терминологијама у веб дизајну, као што су лејаут, блок, хиперлинковање, едитовање текста и остали важни елементи.

6. Избор теме и дизајна шаблона

Фокус наставе био је на избору одговарајуће теме и дизајна шаблона. Ученици су анализирали различите визуелне стилове и прилагођавали дизајн веб сајта према својим потребама.

Овај програм је омогућио ученицима да стекну основне и напредне вештине креирања веб сајтова, уз практичну примену наученог кроз интерактивну наставу.

Предметни наставник:

Наташа Милетић

5.1.22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ рада секције био је да се ученици упознају са основама микроконтролера кроз практичну примену BBC micro:bit уређаја, као и да развијају логичко размишљање, дигиталну писменост, креативност и тимски рад кроз реалне проблемске ситуације.

Теме и активности

- Упознавање са micro:bit уређајем – делови, повезивање преко USB-а и Bluetooth-а
- Програмирање у MakeCode окружењу – блоковски начин, петље, услови, променљиве
- Израда једноставних пројеката – LED прикази

- Примена у пракси – мерење светлости, радио комуникација, емотикони

Пројектни рад

- Додир као улаз
- Гранање и Булови оператори
- Мала музичка кутија (дугмад + звучник)
- Светлеће диоде и петље

Резултати и утисци

- Ученици су са великим интересовањем учествовали у раду.
- Развијене су основне вештине програмирања и логичког размишљања.
- Самостално су комбиновали више сензора у један пројекат.
- Показан висок ниво сарадње, снажљивости и креативности.
- Интеграција са другим предметима (физика, техника, математика).

Закључак

Рад информатичке секције са фокусом на micro:bit био је веома успешан. Ученици су стекли основна знања о микроконтролерима, научили основе програмирања и стекли практично искуство у решавању реалних задатака. Препоручује се наставак рада у наредној школској години, као и набавка додатне micro:bit опреме (сензори, моторчићи, звучници) ради проширивања могућности и примене у пројектима.

Предметни наставник:

Јованов Богдан

5.1.23. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

Задатак секције је да развија способност ученика за опажање облика, боја и положаја облика у природи. На часовима ликовне секције су створени услови да ученици користе различите технике и средства ликовно-визуелног изражавања. На тај начин су могли да изразе своју машту креативност и игру који су саставни део ликовног израза.

Ликовну секцију су похађали ученици старијих разреда 1 недељно у међусмени.

Маријана Костић

5.1.24. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

План и програм секције је реализован, а циљеви и задаци остварени.

Пријављени ученици су упознати са овогодишњим планом рада, као и са циљевима и задацима библиотечке секције. Овогодишњи план рада је усвојен на другом састанку секције. Утврђен је и распоред одржавања састанака у библиотеци. На одржаним састанцима секције током школске 2024/2025. године ученици су упознати са: техником издавања књига, картотеком, смештајем књига у библиотеци, УДК-а системом класификације, књигом инвентара и оспособљени за самостално коришћење библиотечног фонда.

Поред уобичајених активности у школској библиотеци чланови секције учествују у активностима везаним за обележавање важних дана у току школске године, у организацији и реализацији културних и јавних догађаја у школи, посећују јавне библиотеке, промовишу читање у школи и ван ње, организују изложбе нових књига, прикупљају материјал за тематске паное, уређују и оплемењује библиотечки простор.

Током школске 2024/2025. године чланови библиотечке секције су у школи и школској библиотеци обележили више међународних празника прикупљањем материјала, израдом паное и летака, организовањем приредби, као и промовисањем рада школе и школске библиотеке: Дан, Недеља и Месец писмености (септембар), Дан и Месец школских библиотека, Европски дан језика (септембар), Дечја недеља (октобар), Међународни дан толеранције (новембар) и Дан детета (новембар). У децембру су чланови секције са библиотекаром окитили школу и школску библиотеку.

Током другог полугодишта чланови секције су поред својих редовних састанака и активности обележили Светски дан поезије (март), помагали су у организацији посете предшколаца нашој библиотеци, Међународни дан деце књиге (април), Светски дан књиге и ауторских права (април), Дан Ћирила и Методија (мај), а учествовали су и у школској завршној свечаности манифестације „Читалачка значка“.

Такође, учествовали су у самом такмичењу, али и у припремама и реализацији материјала за промоцију читалачке манифестације „Читалачка значка“.

Ученици, чланови секције учествовали су и на конкурсима, припреми прилога за сајт, као и у бројним културним и јавним делатностима школе.

Тања Маљковић,

мастер библиотекар информатичар

6. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ УЧНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Координатори: Наталија Буквић, Ивана Глувић, Драгана Кукобат и Слађан Игњатовић

Председница: Теодора Николовски

Ученички парламент се у школској 2024/2025. години сусрео са великим бројем изазова. Школска година је била неколико пута прекидана, услед обуставе наставе, прво полугодиште је скраћено за недељу дана, часови су већим делом били скраћени, па је настава одржана у измењеној форми. Све се то одразило и на рад Ученичког парламента, па годишњи план рада није испуњен у потпуности. Акције УП не би могле бити спроведене без помоћи одељењских старешина и ученика, те се координатори и чланови УП захваљују на сарадњи и подршци, као и Управи школе на челу са директорком, као и педагогу и психологу школе и свим наставницима. Захваљујући свима њима УП је био успешан у протеклој школској години и показао да је тимски рад свих нас резултирао успешним акцијама у току школске године.

У току септембра месеца извршен је избор представника међу ученицима седмог и осмог разреда, по два ученика из сваког одељења. Избор чланова је вршен у сарадњи са ОС који је пре избора говорио о УП, његовој улози и значају који има у школи, затим о особинама које треба да има будући парламентарцац.

ЧЛАНОВИ УП У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

У школској 2024/25. години Ученички парламент је чинило 26 ученика:

- VII 1 Маша Петровић и Дуња Трифуновић
- VII 2 Николина Чајић и Матеја Радивојевић
- VII 3 Теодора Исаков и Петра Јаковљевић
- VII 4 Теодора Пејатовић и Реља Савић
- VII 5 Милица Добрић и Војин Стаменковић
- VII 6 Дарија Тричковић и Јана Нисић
- VIII 1 Наташа Поповић и Даница Радичевић
- VIII 2 Сара Лазаревић и Матија Јеловац
- VIII 3 Јана Васиљевић и Момчило Хинић
- VIII 4 Теодора Бељуревић и Коста Божиновић
- VIII 5 Теодора Николовски и Јана Веселиновић
- VIII 6 Теодора Костић и Марко Кончаревић
- VIII 7 Максим Миливојчевић и Душан Злоколица

За координаторе УП, међу наставницима изабрани су: Наталија Буквић, проф. историје, Ивана Глувић, проф. биологије, Драгана Кукобат, проф. музичке културе и Слађан Игњатовић, проф. физике. Члан УП је и педагог школе Марина Илиевски.

На првом састанку приступило се избору руководства Ученичког парламента. Кандидати за председника УП су се представили присутнима и изнели своје виђење рада и функционисања Ученичког парламента, као и свој план рада у текућој школској години. Кандидати за председника били су: Матеја Радивојевић и Теодора Николовски. За председницу парламента изабрана је Теодора Николовски, за потпредседника Матеја Радивојевић, за записничарку Милица Добрић. За представнике УП у Школском одбору изабрани су Милица Добрић и Николина Чајић, члан Тима за самовредновање је Петра Јаковљевић. У Тиму за професионалну оријентацију изабрани су Јана Веселиновић, Јана Васиљевић, Теодора Костић и Теодора Бељуревић. У Тиму за заштиту биће Дарија Тричковић и Јана Нисић.

Поред конституисања састава Парламента, усвојен је Годишњи план. План је део Годишњег плана школе и усваја се као део тог документа. Договорено је да план, уколико буде других предлога, буде проширен или измењен за нове идеје и предлоге за акције. Координатори Ученичког парламента изнели су идеје о функционисању парламента и скренули пажњу ученицима у чему је поента постојања парламента, да су наставници ту само да координишу рад, да све акције, састанке спроводе ученици и да од њих очекују да подигну рад УП на много виши ниво, него што се до сада радило.

Договорено је да, поред састанака, за које је договорено да се одржавају минимум једном месечно, средство комуникације буде Гугл учионица, где могу размењивати мишљења и давати предлоге за рад УП. Чланови УП су упознати са важним документима који су важни за функционисање УП и Школе уопште. То су: Правилник о понашању ученика, запослених и родитеља, Правилник о безбедности ученика, Протокол и Програм за заштиту ученика од насиља, као и Статут школе који се тиче ученичких права, дужности и обавеза и извештај о самовредновању рада устаниве за претходну школску годину, са циљем сагледавања ситуације по питању важних области за самовредновање и давања смерница за теме које је потребно вредновати у текућој школској години.

Постигнут је договор о раду Парламента (аргументована дискусија, поштовање туђег мишљења и става, култура дијалога, толеранција, преузимање права и одговорности, постојање посебног места- огласне табле УП, редовно праћење садржаја на огласној табли) који подразумева поштовање одређених правила рада на седницама Парламента. Свако ко жели реч, саопштиће то дизањем руке.

Договорено је да се посебна пажња посвети **Правилнику понашању ученика, родитеља и запослених у школи**, са посебним нагласком на понашање ученика. Парламентарци су добили задатак да прочитају правилник који се тиче права и обавеза ученика, дају одређене предлоге и затим се брну о спровођењу истих, имајући у виду да они, као чланови УП треба да буду пример у понашању и да треба да инсистирају на спровођењу истог. Само у том случају дисциплина и понашање ученика могу бити на завидном нивоу.

Оно што је предлагано и у претходном сазиву УП, сада је реализовано. На првом спртау, поред кабинета физике, на месту које је предвиђено за активности парламента, постављена је кутија за предлоге у облику поштанског сандучета, где ће ученици моћи, анонимно или не, како желе, давати своје предлоге, сугестије, коментаре, примедбе, похвале у вези са функционисањем школе и наставе. Поред тога, то ће моћи да ураде и преко QR кода који је стављен на видно место, поред кутије.

У току школске 2024/2025. године **одржано је пет редовних седница парламента.**

У раду парламента учествовали су психолог и педагог (подносиле су извештај о успеху и дисциплини на крају пресека и крају полугодишта). Договорено је да, по потреби, састанцима УП присуствује директорка школе.

Ученички парламент се увек укључивао у **акције помоћи** када му се неко, коме је помоћ потребна обратио, али су чланови УП и сами ослушкивали потребе ученика, како у Школи, тако и ван ње. У таквим случајевима, чланови Парламента су се организовали како би помогли колико су могли.

Поводом **Дечије недеље** наша школа је традиционално била домаћин ученицима из Немачке. Неки од чланова УП су били међу домаћинима, али су одлучили да Дечију недељу обележе и постављањем паноа на којем су подсетили ученике наше школе која су дечија права, али обавезе сваког детета, па и ученика наше школе. Пано је постављен на видно место, на огласну таблу УП, као свакодневни подсетник. Чланову УП су истакли да су задовољни како је обележена Дечија недеља у нашој школи, било је доста активности, за све узрасте и свачији укус.

Сада већ традиционално, у организацији УП, спроведена је **акција замене улога**. Наиме, један дан у недељи ученици су улози наставника, директора, педагога, психолога и логопеда. Акција је спроведена у току децембра месеца. Ученици су се претходно договорили са предметним наставницима, члановима ПП службе и директорке шта ће бити посао ученика и о којим темама ће причати на часовима. Договорено је да ове школске године ученици старијих разреда (7. и 8. разреда) одрже часове у 5. и 6. разреду. На састанку УП је одређено ко ће од чланова УП координисати и кога ће мењати. Нису само чланови УП били ти који су мењали улоге. договорено је да се у оквиру својих одељења договоре ко ће шта да ради. На овај начин, ученици су могли да сагледају донекле у чему се састоји посао наставника, члана ПП службе или директорке и које обавезе имају свакодневно. Тако могу и да разумеју неке од одлука које се тичу њих као ученика. Нарочити су се добро снашли ученици у улози психолога, педагога и логопеда, где су са њима заједно припремили радионице које су спровели са ученицима млађих разреда. Колико је акција била добро спроведена, говори и чињенца да су нека од одељења млађих разреда, заједно са својим учитељицама предложили да се радионице спроведу још у току школске године.

Као и претходне школске године, и у току текуће, ученици чланови УП посетили су часове одељењског старешине у одељењима петог разреда и са ученицима попричали о томе како се снаћи у петом разреду, с обзиром да ученици често не могу да се снађу са обавезама, приликом прелаза из ниже у вишу наставу.

Са педагогом школе је разматрана **анализа успеха и владања** на пресецима и полугодишту. Уочене су мањкавости на појединим часовима, када се ради о квалитету наставе и дисциплини на појединим часовима. Ученици су се жалили да је на неким часовима немогуће пратити наставу јер је дисциплина на часовима веома лоша и од галаме не може ништа да се чује. Ученици из УП су скренули пажњу на неколико наставника код којих је квалитет наставе на врло ниском нивоу. Општи закључак УП је да се по том питању није много урадило, иако су парламентарци неколико пута инсистирали на састанку са директорком са истом темом. То остаје као проблем са којим ће се суочити и наредни састав УП.

Традиционално ученици осмог разреда су завршетак основне школе прославили **опроштајном журком**, која је организована у оквиру спортско-рекреативног центра Бањица, 29. јуна. Овакви догађаји развијају квалитетније односе међу ученицима, иницирају њихово боље

уознавање и друење, подстичу претпостављено пристојно понашање- нарочито уленика са повременим проблеамтичним понашањем.

Чланови УП констатују да су овој школској години представници УП били редовно позивани на седнице Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља, као и на састанке тимова, јер присуствовање седницама руководећих органа школе је право, али и обавеза чланова и руководства Ученичког парламента.

Ученички парламент износи примедбу упућену Управи школе да се није урадило ништа по питању изнетих примедби на рад појединих наставника и квалитет наставе, те очекују да ће наредни састав УП успети у томе да Управа ослушкује мало боље потребе ученика.

Имајући у виду да је ова школска година протекла у измењеним околностима то се одразило на квалитет наставе, самим тим и на рад Ученичког парламента, који није успео да уради све што је планом предвиђено. Неке активности су остале да са ураде у наредној школској години.

Наставници координатори су дали све од себе да, иако у измењеним околностима, парламент ради у складу са његовом улогом.

У Београду, 30.6.2025. године

Координатори УП:

Наталија Буквић

Слађан Игњатовић

Ивана Глувић

Драгана Кукобат

П
РИЛОЗ
И УЗ
ИЗВЕШ
ТАЈ:
Фотогра
фије са
догађаја
озелења
вања
школско
г
дворишт





а.

7. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

7.1. АНАЛИЗА ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ

На крају другог полугодишта школске 2024/25. године нашу школу је похађало 167 ученика осмог разреда. Сви су изашли на завршни испит.

1. РЕЗУЛТАТИ КОЈЕ СУ НАШИ УЧЕНИЦИ ПОСТИГЛИ У ТОКУ ШКОЛОВАЊА

(у поређењу са школама на општини Нови Београд)

ОШ „Бранко Радичевић“		место на општини Нови Београд (20 школа)
Процентуални број носилаца Вукове дипломе	19,05%	10.
Просечан број поена из школе (од максималних 60)	52,23	17.

ПРОСЕЧАН БРОЈ ПОЕНА ИЗ ШКОЛЕ (ОД 60)		
	школа	поени
1.	Савремена	55,37
2.	Краљ Александар Први	54,83
3.	Јован Дучић	54,75
4.	Ратко Митровић	54,72
5.	Душко Радовић	54,49
6.	Кнегиња Милица	54,05
7.	Радое Домановић	54,04
8.	Јован Стерија Поповић	53,92
9.	20. октобар	53,45
10.	Борислав Пекић	53,43
11.	Драган Лукић	53,03
12.	Иван Гундулић	52,85
13.	Марко Орешковић	52,76
14.	Младост	52,75
15.	Надежда Петровић	52,42
16.	Лаза Костић	52,32
17.	Бранко Радичевић	52,23
18.	Ђуро Стругар	51,41
19.	Милан Ракић	49,60
20.	Влада Обрадовић Камени	38,74

ПРОЦЕНАТ НОСИЛАЦА ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ		
	школа	проценат „вуковаца“
1.	Јован Стерија Поповић	26,67%
2.	Радое Домановић	24,44%
3.	Савремена	23,21%
4.	Надежда Петровић	22,89%
5.	Ратко Митровић	22,58%
6.	Душко Радовић	21,28%
7.	Јован Дучић	20,88%
8.	Марко Орешковић	19,57%
9.	Краљ Александар Први	19,10%
10.	Бранко Радичевић	19,05%
11.	Кнегиња Милица	17,56%
12.	Драган Лукић	15,50%
13.	Иван Гундулић	15,38%
14.	Младост	13,43%
15.	Ђуро Стругар	11,11%
16.	Лаза Костић	10,40%
17.	Борислав Пекић	9,74%
18.	20. октобар	9,58%
19.	Милан Ракић	3,85%
20.	Влада Обрадовић Камени	0

2. ОСТВАРЕНИ РЕЗУЛТАТИ НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ:

(напомена: из статистике су избачени резултати ученика који су полагали тест по ИОП2 програму)

ОШ „Бранко Радичевић“		место на општини Нови Београд (20 школа)
Просечан број поена на завршном испиту (од максималних 40)	30,25	11.
Просечан укупан број поена (од максималних 100)	82,48	11.

ПРОСЕЧАН БРОЈ ПОЕНА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ (ОД 40)		
	школа	поени
1.	Радое Домановић	32,32
2.	Јован Стерија Поповић	31,41
3.	Иван Гундулић	31,12
4.	Драган Лукић	31,08
5.	Краљ Александар Први	30,88
6.	Душко Радовић	30,47
7.	20. октобар	30,46
8.	Јован Дучић	30,43
9.	Младост	30,29
10.	Ратко Митровић	30,27
11.	Бранко Радичевић	30,25
12.	Лаза Костић	29,85
13.	Марко Орешковић	29,61
14.	Ђуро Стругар	28,83

15. **СРПСКИ ЈЕЗИК:** Борислав Пекић 28,69

16. Просечан број поена из српског језика (од 20): Кнегиња Милица 28,11

17. Надежда Петровић 28,03

18. 25,41

ПРОСЕЧАН УКУПАН БРОЈ ПОЕНА (ОД 100)		
	школа	поени
1.	Радое Домановић	86,36
2.	Краљ Александар Први	85,71
3.	Јован Стерија Поповић	85,33
4.	Јован Дучић	85,18
5.	Ратко Митровић	84,99
6.	Душко Радовић	84,96
7.	Драган Лукић	84,11
8.	Иван Гундулић	83,97
9.	20. октобар	83,91
10.	Младост	83,04
11.	Бранко Радичевић	82,48
12.	Марко Орешковић	82,37
13.	Лаза Костић	82,17
14.	Кнегиња Милица	82,16

15. Борислав Пекић 82,12

16. Савремена 80,78

17. Надежда Петровић 80,45

18. 80,24

Србија	11,66	+20,75%
Београд	12,64	+11,39%
Нови Београд	13,75	+2,38%
ОШ „Бранко Радичевић“	14,08	

Од 20 основних школа на општини Нови Београд, наша школа се по броју поена из српског језика налази на 8. месту.

МАТЕМАТИКА:

Просечан број поена из математике (од 20):

Србија	11,74	+31,86%
Београд	13,28	+16,57%
Нови Београд	14,94	+3,61%
ОШ „Бранко Радичевић“	15,48	

Од 20 основних школа на општини Нови Београд, наша школа се по броју поена из математике налази на 10. месту.

ИЗАБРАНИ ПРЕДМЕТ:

Број ученика по предметима које су изабрали		
Предмет	Број ученика	Процентуални удео
Физика	17	10,2%
Хемија	14	8,4%
Историја	10	5,9%
Географија	89	53,3%
Биологија	37	22,2%

Просечан број поена из изабраног предмета:

Србија	13,75	+14,25%
Београд	14,74	+6,58%
Нови Београд	15,51	+1,26%

ОШ „Бранко Радичевић“	15,71	

Од 20 основних школа на општини Нови Београд, наша школа се по броју поена из изабраног предмета налази на 11. месту.

предмет	просек поена	Нови Београд (20 школа)	Београд (193 школе)
Српски језик	14,06	8.	34.
Математика	15,48	10.	33.
изабрани предмет	15,71	11.	47.
Физика	17,38	8.	51.
Хемија	14,25	17.	115.
Историја	15,89	8.	59.
Географија	15,43	4.	29.
Биологија	16,18	8.	41.

3. УПОРЕДНА АНАЛИЗА ЗА ПОСЛЕДЊЕ ТРИ ГОДИНЕ

предмет	2024/25.	НБГ 2024/25.	2023/24.	НБГ 2023/24.	2022/23.	НБГ 2022/23.
Српски језик	14,06	8.	15,04	6.	13,54	8.
Математика	15,48	10.	14,73	5.	14,53	9.
изабрани предмет	15,71	11.	16,57	5.	16,40	8.
Физика	17,38	8.	18,24	2.	18,53	3.
Хемија	14,25	17.	17,94	10.	17,96	5.
Историја	15,89	8.	17,57	7.	16,00	6.
Географија	15,43	4.	16,10	8.	16,78	8.
Биологија	16,18	8.	14,12	13.	14,61	14.

Година	Број ученика 8. разреда	Проценат вуковаца	Место на НБГ
2024/25.	167	19%	10.
2023/24.	155	11%	16.
2022/23.	141	11%	17.

Ове године, осим из биологије и математике, код свих предмета постоји пад броја поена у односу на прошлу годину. На нивоу Београда забележен је мањи просечан број поена из српског језика и изабраног предмета, а значајан раст из математике. Дакле, сличан тренд је забележен и у нашој школи, с тим што су код нас значајније разлике код српског језика и изабраног предмета.

Број освојених поена је апсолутни показатељ, па он није поуздан податак за процену успешности, јер се испити разликују по тежини сваке године. Боља слика је релативна, која се добија поређењем са школама у окружењу.

Мањи број поена је праћен и падом у поређењу са другим школама на Новом Београду, осим географије и биологије. Најдрастичнији пад је уочљив код хемије и по просечном броју поена и у односу на школе на Новом Београду. Када је у питању физика, и поред високог броја поена од 17,38 то било довољно тек за 8. место на Новом Београду, што је значајно назадовање у односу на претходне две године. То значи да је резултат добар у апсолутном смислу, али просечан у релативном.

4. ЗАКЉУЧАК

За разлику од претходних година, ове године смо у средини новобеоградске табеле по проценту „вуковаца“. Имамо их чак 32, односно 19,05%. Парадоксално, и поред тако великог броја вуковаца, овогодишњи резултати су слабији у односу на прошлу годину, а могло се очекивати супротно. Међутим, ако се узме у обзир број поена које су наши ученици стекли у школи (52,32, што је 17. место на Новом Београду), онда слика постаје логичнија. Слабији резултат би се могао објаснити великим разликама у квалитету ученика које смо имали ове године. Иако смо имали велики број изузетних, њихов учинак умањују они чија су постигнућа једва завредила прелазне оцене, а таквих је био значајан број, па смо у просеку назадовали у односу на прошлу годину. Треба приметити и да је, од укупног броја вуковаца (32), њих 26 било из одељења 8/1, 8/3 и 8/5, док су остала четири одељења дала само шест вуковаца (у 8/7 их није било). У тим одељењима су били евидентни проблеми у постигнућима ученика. Одељења која су у нижим разредима била у боравку, очигледно, и овог пута показују боље резултате у даљем школовању.

РЕЗУЛТАТИ ВУКОВАЦА НА ЗАВРШНОМ

А СМЕНА – 22 ВУКОВЦА				
		срп	мат	изб
	ПРОСЕК А	16,80	18,80	17,07
Б СМЕНА – 10 ВУКОВАЦА				
		срп	мат	изб
	ПРОСЕК Б	18,55	19,2	18,75
	ПРОСЕК ШКОЛА	17,34	18,92	17,59

Ипак, и поред свега претходно наведеног, резултат наших ученика је изнад просека и на нивоу земље, и на нивоу града и на нивоу општине Нови Београд из сва три испита. Из свих предмета, осим из хемије, смо у првој трећини београдских основних школа, а на Новом Београду смо у средини.

Анализу урадио

Слађан Игњатовић

8. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

I УВОД

У току школске 2024/2025. године, Стручно веће учитеља продуженог боравка редовно је реализовало планиране активности у складу са Годишњим планом рада. Акценат је био на унапређивању образовно-васпитног рада, организацији наставних, слободних и рекреативних активности, као и обележавању значајних датума током године.

II ПРЕГЛЕД РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ПО МЕСЕЦИМА СЕПТЕМБАР

- Донет План рада Стручног већа.
- Формиране групе ученика и утврђена сатница дежурстава.
- Усаглашене активности за обележавање међународних датума.
- Извршена анализа почетног стања ученика у боравку.

ОКТОБАР

- Реализована настава и анализирани евентуални проблеми.
- Уређен јесењи пано у холу школе.
- Обележени: Дан учитеља, Дан јабука, Дан хране и хлеба, Дан менталног здравља итд.

НОВЕМБАР

- Спроведена анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода.
- Размотрене слободне активности и осмишљена унапређења.
- Израђен новогодишњи пано.
- Обележени значајни датуми: Дан толеранције, Дан дечијих права итд.

ДЕЦЕМБАР/ЈАНУАР

- Извршена анализа дисциплине и успеха ученика.
- Учешће у припреми новогодишње приредбе и школске славе.
- Обележени: Дан смеха, Дан загрљаја и др.

ФЕБРУАР

- Организовано распремање заједничких простора (чивилуци).
- Настављен континуиран рад са ученицима кроз наставне и креативне активности.
- Обележени: Дан матерњег језика, Дан заљубљених.

МАРТ

- Обележени важни датуми: Дан жена, Дан вода, Дан позоришта, Дан школе.
- Припремљени поклони за предшколце.
- Израђен пролећни пано.

Реализована је надокнада за фебруар у оквиру радионице „Тајни живот пролећа“.

АПРИЛ

- Извршена анализа успеха на крају трећег класификационог периода.
- Обележени: Дан планете Земље, Дан екологије душе, Дан дечје књижевности и др.
- Припремљен ускршњи пано у холу школе.

Реализована је надокнада за март у оквиру радионице: „Мали чувари планете“.

МАЈ

- Договорено оплемењивање хола школе поводом Дана школе.
- Обележени: Светски Дан пчела, Дан породице, Дан музеја, Недеља здравља уста и зуба итд.

Реализована је надокнада за део марта и април у оквиру радионица: „Мали чувари планете“ и „Играјмо се као некад“.

ЈУН

- Извршена анализа успеха ученика на крају другог полугодишта.
- Израђен летњи пано.
- Обележени: Дан деце, Дан сунца, Дан рода.

Реализована је надокнада за април у оквиру радионице „Фантастични свет мора“.

- Сачињен извештај о раду продуженог боравка.

III ОСВРТ НА ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА

У току школске године успешно су остварени постављени васпитно-образовни задаци:

- Обезбеђен сигуран и подстицајан амбијент за ученике.
- Унапређене радне навике и мотивација за учење.
- Развијане друштвене вештине, креативност и одговорност.
- Спроведене ликовне, музичке, драмске и спортске активности.
- Редовно обележавани међународни и еколошки датуми.
- Подстицан тимски рад, култура говора, понашања и самоконтрола.

IV ИЗМЕНЕ

Рад боровка делимично је био измењен за време обустава и скраћења наставе. Како би се надокнадило пропуштено, учитељи у боровку су осмислили, организовали и реализовали следеће радионице:

1. Тајни живот пролећа
2. Мали чувари планете
3. Играјмо се као некад
4. Фантастични свет мора

V ЗАКЉУЧАК

Рад Стручног већа продуженог боровка у школској 2024/2025. години био је успешан, садржајан и у складу са планираним активностима. Тимски дух, сарадња са стручним сарадницима и подршка управе школе допринели су ефикасној реализацији програма и остварењу свих образовно-васпитних циљева.

Ивона Колар

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ И САРАДЊИ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ „ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ НБГД“

Основна школа „Бранко Радичевић“ је у овој школској години имала успешну сарадњу са организацијом „ПД НБГД“ и уз њену помоћ реализовала такмичења, конкурсе, рецитале и радионице у којима су учествовали ученици нижих и виших разреда са својим наставницима и учитељима.

По одлуци Наставничког већа, као координатори ваннаставних активности са ПД НБГД у овој школској години радиле су Драгана Кукобат (за више разреде) и Александра Шундић (за ниже разреде), а сарадници су били: Маријана Костић, Јована Митровић, Милана Стаменковић, Тања Ручнов, Хана Вучићевић, Оливера Остојин, Драгана Веселиновић, Мирјана Мајцан, Слађана Златић, Бранка Матијевић и Ивана Веселиновић.

Овако је изгледала сарадња по месецима школске 2024/2025. године:

АВГУСТ:

- на школске и личне мејлове координатора послат је Календар заједничких активности (годишњи план рада) организације ПД НБГД и основних школа, извештај о раду општинске организације ПД НБГД са подацима о броју реализованих програма и броју учесника- ученика и наставника. Такође је школи послата и захвалница за успешну сарадњу у прошлој школској години. Календар заједничких активности је био саставни део годишњег плана рада Стручног већа музичке и ликовне културе као и Годишњег плана рада школе.

- Школи је упућен позив за бесплатно учешће у креативно - едукативној радионици „ДИГИТАЛНА ГРАФИКА – МЛАДИ У СВЕТУ УМЕТНОСТИ“ за ученике од 4 до 8. разреда која је одржана у ОШ „Б. Стругар“ од 26. до 30. 8. 2024. Школа није учествовала.

СЕПТЕМБАР:

Путем мејла су преузети Споразум ПД НБГД – школа, Календар заједничких активности и програма, такмичења и манифестација за школску 2024/25. Координатори су упознати са извештајем о раду организације ПД НБГД у школској 2023/24. Организацији је достављена табела са подацима координатора и сарадника.

- Школа је пријавила ученике- учеснике за наступ на „27. ревији победника деце и младих Београда“

- На ликовном конкурс **„Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав сваки дан!“** у оквиру **Дечје недеље 2024.** учествовало је 10 ученика нижих разреда и 10 ученика виших разреда, а радове су послале М. Мајдан, Ј. Митровић и М. Костић. Награђено је 6 ученика: АНТОНИЈЕ ДЕЛЛА ПИЕТРА 3/1 – ПРВО место, МАША МИЛУТИНОВИЋ 3/1 - ДРУГО место, ВЕЉКО САТАРИЋ 8/3 – ПРО место, СОФИЈА СТЕФАНОВИЋ 5/6 – ПРВО место, ЈАКША ТОМОВИЋ 6/2 – ДРУГО место, ИВА ГОЛОВИЋ 8/1 – ДРУГО место.

- На литерарном конкурс **„Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав сваки дан!“** у оквиру **Дечје недеље 2024.** школа није учествовала.

- Школски координатор А. Шундић је послала табеларни приказ активности школе за време Дечје недеље 2024.

ОКТОБАР:

- Школа је учествовала на „ **27. ревији стваралаштва деце и младих Београда**“ која је реализована у Дому културе Студентски град, 8. 10. 2024. са три наступа: вокалне солисткиње прошлогодишњи победници ДЕМУС-а - Клина Савић 6/1, Теодора Костић 8/6 и дует Исидора Ђукић 6/1 и Калина Савић 6/1 са проф. Х. Вучићевић. У оквиру Ревиије, ученици и проф. ликовне културе М. Костић су поставили изложбу награђених ликовних радова са конкурса у холу Дома културе.

- Школа је у оквиру **Дечје недеље 2024.** у суботу, 12. 10. 2024. учествовала у **„Сусретима генерација – Мостови међу генерацијама“**. Група ученика са проф. ликовне културе М. Костић је посетила геронтолошки центар Београд – дом за старе Бежанијска коса и заједно са корисницима дома реализовала дружење кроз ликовне радионице.

- 29. 10. 2024. у ОШ „Б. Радичевић је одржан састанак организације ПД НБГД са професорима музичке културе на ком је договорен календар музичких такмичења ДЕМУС и изабран руководицац Актива проф. музичке културе основних школа општине Нови Београд. То је Драгана Кукобат, проф. из ОШ „Б. Радичевић“.

- 30. 10. 2024. је у ОШ „Б. Радичевић“ одржан састанак организације ПД НБГД са школским координаторима и сарадницима на ком се разговарало о протеклој 27. Ревизији стваралаштва, договорили реализација пројеката „Нови Београд по мојој мери“, „Упознавање и очување националног стваралаштва“, „Млади у свету уметности“. Присутни су упознати са терминима предстојећих акредитованих семинара. Састанку присуствовала А. Шундић, школски координатор за нижу наставу.

НОВЕМБАР:

- Школа је учествовала на јубиларном 50. литерарном конкурс **„Ђачки песнички сусрети 2024.“** - Меморијал **„Васка Јукић Марјановић“**. Послата су два 2 рада ученика виших разреда и 10 радова ученика нижих разреда, а награђени су: НАТАЛИЈА ОТАШЕВИЋ 4/7 – ПРВО место и ТЕОДОРА КОСТИЋ 8/6 – ТРЕЋЕ место. Радове су послале Т. Ручнов, М. Стаменковић и С. Златић, О. Остојин, Б. Матијевић и А. Шундић.

- Расписани су конкурси и послати позиви за учешће на такмичењима: ДЕМУС, „У част Драгану Лукићу – Лукићев лист“ – литерарни и ликовни као и ликовни „Илуструјемо српске народне пословице и изреке“. Жирирање је предвиђено за почетак децембра месеца.

ДЕЦЕМБАР:

- Школа је учествовала на општинском такмичењу **18. ликовног конкурса „У част Драгану Лукићу – Лукићев лист“**, а ученици су остварили следеће резултате: послато је 10 радова ученика нижих разреда и 14 радова ученика виших разреда. Награђени су: НЕДА РАДИБРАТОВИЋ 4/7 – ПРВО место, НАТАЛИЈА ОТАШЕВИЋ 4/7 – ДРУГО место, ИРИС КОНСТАНТИНОВИЋ 1/3 – ТРЕЋЕ место, АНЂЕЛА ВИЋЕНТИЋ 8/4 – ДРУГО место, ФИЛИП БИЋАНИН 8/3 – ДРУГО место, ПАВЛЕ РАКОВИЋ 7/2 – ДРУГО место, ЛЕНА ПОПОВИЋ 6/2 – ДРУГО место, ВИКТОР ВИТАС 7/2 – ДРУГО место, МИЛИВОЈЕ ЈАНКОВИЋ 7/4 – ТРЕЋЕ место и ДУЊА СТАНОЈЕВИЋ 8/3 – ТРЕЋЕ место. Радове су послале М. Костић, Ј. Митровић, Д. Веселиновић, С. Златић и А. Шундић.

На општинском такмичењу **18. литерарног конкурса „У част Драгану Лукићу – Лукићев лист“**, школа је учествовала са 7 радова ученика нижих разреда. Награђен је НИКОЛА ЂУНИСИЈЕВИЋ 3/3 – ДРУГО место, а радове су послале А. Шундић и О. Остојин. Ученици старијих разреда нису учествовали.

- Школа је учествовала на **6. ликовном конкурс**у „Илуструјемо српске народне пословице и изреке“. Послато је 10 радова ученика нижих разреда и 10 радова ученика виших разреда. Награђени су: САРА ТОМИЋ 4/7 – ТРЕЋЕ место, МИНА СТЕВАНОВИЋ 8/2 – ПРВО место, ИВАНА ЂУРИЧИЋ 6/5 – ДРУГО место, МАЈА ИРИЧАНИН 7/5 – ДРУГО место и ЛЕНА ПОПОВИЋ 6/2 – ДРУГО место. Радове су послали А. Шундић, С. Златић, Ј. Митровић и М. Костић.

- Школа је 9. 12. 2024. била домаћин општинског такмичења ДЕМУС – „Најраспеваније одељење“. Такмичиле су се 4 новобеоградске школе, а наша школа није имала свог представника. Такмичење је водила ученица волонтер Дуња Станојевић 8/3, коју је припремила школски координатор Д. Кукобат.

- На општинском такмичењу ДЕМУС – **соло певачи „Златна сирена“ и мали вокални састави**, одржаном у школи „Б. Радичевић“ од 10. -13. 12. 2024. постигнути су следећи резултати:

Као солисти су наступали и освојили:

Жанр изворна народна песма домаћа – КАЛИНА САВИЋ 6/1 – ДРУГО место, АНАСТАСИЈА ЈОВАНОВИЋ 7/3 – ТРЕЋЕ место.

Жанр популарна забавна песма свих епоха – ТЕОДОРА КОСТИЋ 8/6 – ДРУГО место

Као мали вокални састави наступали су и освојили:

Жанр изворна народна песма домаћа - дует КАЛИНА САВИЋ 6/1 и ИСИДОРА ЂУКИЋ 6/1- ПРВО место

Такмичења су сва три дана водиле ученице волонтери Дуња Станојевић 8/3 И Јана Васиљевић 8/3 које је припремила школски координатор Д. Кукобат.

Школа је на општинском такмичењу освојила 2 прва, 1 друго и 1 треће место, од укупно 4 наступа. Првопласирани наступају на градском такмичењу ДЕМУС. Наставници који су учествовали су Д. Кукобат – 3 наступа (1 прво, 1 друго и 1 треће место), Х. Вучићевић – 1 наступ (1 прво место).

- Школа је учествовала на јубиларном 50. литерарном конкурс – **градском** такмичењу „**Бачки песнички сусрети 2024.**“ - Меморијал „**Васка Јукић Марјановић**“, са једним првонаграђеним радом ученице нижих разреда - **НАТАЛИЈА ОТАШЕВИЋ 4/7**. На градском такмичењу није награђена.

- Школа је 24. 12. 2024. учествовала на **Школском рециталу**- свечаној додели награда и диплома најуспешнијим ученицима - учесницима општинских ликовних и литерарних такмичења, одржаном у храму културе „Безанија“. Проф. М. Костић је за ту прилику са групом ученика припремила изложбу ликовних радова.

ЈАНУАР:

- није било активности

ФЕБРУАР:

- као ни у јануару, није било активности због обуставе наставе и штрајка просветних радника.

МАРТ:

- На **градским** такмичењима **ДЕМУС** – Најраспеваније одељење (7. март 2025.), „Златна сирена“ – соло певачи и мали вокални састави (10. 13. 17. март 2025.) школа није учествовала, јер није имала победнике на општинском нивоу.

- Школа је примила позив за предстојеће општинско такмичење на смотри рецитатора „Песнице народа мог“

АПРИЛ:

- После одржаног школског такмичења 15. 4. 2025. школа је послала радове на ликовни **31. конкурс за дечју карикатуру** - **“МАЛИ ПЈЕР 2025.”** На општинском такмичењу је учествовало 10 радова ученика виших разреда и 13 радова ученика нижих разреда. Жирирање је завршено 25. 4. 2025. У обе категорије награђени су: **ЈОВАН НИКОЛИЋ 3/3 – ПРВО место**, **ВУК МИЛОВАНОВИЋ 4/7 – ПРВО место**, **ВУК МАРЧЕТИЋ 3/3 – ПРВО место**, **НИКОЛА ПЕЉЕВИЋ 3/3 – ДРУГО место**, **АЊА ОБРАДОВИЋ 4/7 – ДРУГО место**, **АНЂЕЛА ЛАЗИЋ 3/3 – ТРЕЋЕ место**, **НАТАЛИЈА ОТАШЕВИЋ 4/7**

– ТРЕЋЕ место, ВЕЉКО САТАРИЋ 8/3 – ПРВО место, ЛЕА МИРКОВИЋ 6/2 – ДРУГО место, ТЕОДОРА КОСТИЋ 8/6 – ТРЕЋЕ место и ЈАНА ВЕСЕЛИНОВИЋ 8/5 – ТРЕЋЕ место. Радове су послале М. Костић, Ј. Митровић, А. Шундић и С. Златић.

- Четири првонаграђена рада учесника општинског такмичења, пријављена су на **градско 31. такмичење - Дечја карикатура „Мали Пјер“**, а награду је освојио ВЕЉКО САТАРИЋ 8/3 – ПРВО место! (Проф. Маријана Костић)

- Школа је учествовала на општинском такмичењу- ликовном конкурс- **31. Ускршње ликовне чаролије** само у категорији виших разреда са 10 радова. Награђени су: АНАСТАСИЈА МОРЈАКОВА 8/5- ПРВО место, ДУЊА ТОПАЛОВИЋ 8/1 – ПРВО место, ХАРИС САИТИ 7/2 – ПРВО место, ИВА ГОЛОВИЋ 8/1 – ДРУГО место и ФИЛИП ЗАФИРОВИЋ 8/1 – ТРЕЋЕ место. Радове су послале М. Костић и Ј. Митровић.

- Општинско такмичење рецитатора- смотра **„Песниче народа мог“** одржана је у Храму културе „Стара Бежанија“, а школа није учествовала.

МАЈ:

- Школа је учествовала на **3. ликовном конкурс „Моја породица“**. Послат је максималан број радова обе категорије, а награђени су СНЕЖАНА МАНОЈЛОВИЋ 3/3 – ДРУГО место, АНА ЛОЗОВОЈ 3/3 – ТРЕЋЕ место, ВУКАН ГОЛУБОВИЋ 8/5 – ДРУГО место, ВЕЉКО САТАРИЋ 8/3 – ДРУГО место, НЕРА МИЛИЈИЋ 7/2 – ТРЕЋЕ место. Радове су послали А. Шундић, Ј. Митровић и М. Костић.

- На **3. литерарном конкурс „Моја породица“** школа је учествовала у категорији млађих разреда и послала 8 радова. Награђени су ДУШАН ЈЕШИЋ 3/3 – ДРУГО место и АНА ЛОЗОВОЈ 3/3 – ТРЕЋЕ место. Радове послала А. Шундић.

- Ученици школе су учествовали на општинском такмичењу – **2. ликовном конкурс „Порука- басна Доситеја на мој начин – Дани сећања на Доситеја“**. У категорији млађих разреда послато је 10 радова, као и 10 радова ученика старијих разреда. За илустровање басне награђени су МАША МИТИЋ 3/3 – ДРУГО место, НИКОЛАЈ МИЛИЋЕВИЋ 3/3 – ДРУГО место, КАТАРИНА ВИДАКОВИЋ 3/3 – ТРЕЋЕ место, МАРИЈА ТРИПКОВИЋ 3/3 – ТРЕЋЕ место, ЛЕНА ПОПОВИЋ 6/2 – ПРВО место, НЕРА МИЛИЈИЋ 7/2 – ДРУГО место, ЛЕА МИРКОВИЋ 6/2 – ТРЕЋЕ место, МАРКО ТУЦОВИЋ 6/3 – ТРЕЋЕ место и УНА ИСАКОВИЋ 6/2 – ТРЕЋЕ место, а за портрет Д. Обрадовића ВУКАН

ГОЛУБОВИЋ 8/5 – ПРВО место, МИНА СТЕВАНОВИЋ 8/2 – ДРУГО место и ВЕЉКО САТАРИЋ 8/3 – ДРУГО место. Укупно је 12 награђених ученика. Радове су послали А. Шундић, М. Костић, Ј. Митровић.

На **2. литерарном конкурс**у „Порука-басна Доситеја на мој начин“, ученици наше школе су учествовали само у категорији нижих разреда са 8 радова, које је послала А. Шундић. Награђени су ИВАНА СТЕФАНОВИЋ 3/3 – ПРВО место и СОФИЈА ЂОКОВИЋ 3/3 – ДРУГО место. Радове послала А. Шундић

- Општинско такмичење **ДЕМУС** у дисциплинама **групе певача, хорови, оркестри и мали инструментални састави**, није одржано.

ЈУН:

- Ученици школе нису учествовали на **31. Општинском такмичењу литерарних секција**

- Школа је учествовала и на **31. општинском такмичењу ликовних секција** само у категорији виших разреда са 8 ученика. Освојили су следећа места: Пејзаж: МИЛИЦА ЂОКОВИЋ 6/2 – ДРУГО место и ЈОВАН РИСТОВИЋ 6/2 – ТРЕЋЕ место. Мој свет у боји: НИНА ЛОЗОВОЈ 6/2 – ТРЕЋЕ место. Портрет: ЛЕА МИРКОВИЋ 6/2 – ДРУГО место, МИНА СТЕВАНОВИЋ 8/2 – ДРУГО место. Илустрација књижевног дела: ВЕЉКО САТАРИЋ 8/3 – ДРУГО место и ЛЕНА ПОПОВИЋ 6/2 – ТРЕЋЕ место. Екипу је саставила и водила М. Костић.

- Ученици школе су учествовали и на општинском такмичењу **31. ликовног конкурса „Упознајмо птице“**. У категорији млађих разреда послато је 10 радова (А. Шундић и И. Веселиновић), као и код старијих разреда (Ј. Митровић и М. Костић). Награђени су: МАРИЈА ТРИПКОВИЋ 3/3 – ДРУГО место, ПЕТРА ТАНАСКОВИЋ 3/2 – ДРУГО место, НИКОЛА ПЕЉЕВИЋ 3/3 – ДРУГО место, ТАМАРА АРСЕНИЋ 3/2 – ТРЕЋЕ место, ЛЕА МИРКОВИЋ 6/2 – ДРУГО место, ЛЕНА ПОПОВИЋ 6/2 – ТРЕЋЕ место, а радови МАЈЕ ЦЕТУШИЋ 3/2, МИХАЈЛА ЈОВИЋА 6/3, НИНЕ ДАМЊАНОВИЋ 6/3 и УНЕ ИСАКОВИЋ 6/2 су одабрани за излагање.

- Организација ПД НБГД је 17. и 18. 6. 2025. доставила књиге и дипломе за награђене ученике свих ликовних, литерарних и музичких такмичења реализованих у овој школској години.

- Сачињен је и предат извештај о раду и сарадњи са организацијом ПД НБГД.

ЗАКЉУЧАК:

Анализирајући резултате рада, закључујемо да протекла школска година није била посебно успешна због специфичне ситуације у просвети као и специфичног начина рада током другог полугодишта. Најактивније је било Стручно веће ликовне културе, које је учествовало скоро на свим конкурсима и остварило запажене резултате.

Извештај написала

Драгана Кукобат

Школски координатор ПД НБГД

ШКОЛА: **„БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“- НОВИ БЕОГРАД**, e-mail школе: **radicevicbranko45@gmail.com**

Учешће ученика и професора Школе у програмима/ на такмичењима у организацији “Пријатеља деце општине Нови Београд“ у школској **2024/2025. години**

	Назив такмичења / манифестације	Број ученика од 1-4. разреда	Број ученика од 5-8. разреда	Награђени ученици од 1-4. разреда	Награђени ученици од 5-8. разреда	Укупан број ученика учесника	Укупан број награђених ученика	Број ученика волонтера	Укупан број учесника проф. разр. наст	Укупан број учесника проф. пред. наст.
1.	„ДИГИТАЛНА ГРАФИКА – МЛАДИ У СВЕТУ УМЕТНОСТИ“ – креативна радионица (ОШ „Б. Стругар“, VIII 2024.)	БЕЗ УЧЕШЋА								
2.	„Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав сваки дан!“ ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2024. – литерарни конкурс	БЕЗ УЧЕШЋА								
3.	„Ја сам дете, имам план: Толеранција и љубав сваки дан!“ ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2024. – ликовни конкурс	10	10	2	4	20	6	0	1	2
4.	27. РЕВИЈА ДЕЦЕ И МЛАДИХ – Фестивал најбољих, 8. 10. 2024. Дом културе „Студентски град“	/	3	/	/	3	/	/	/	1
5.	СУСРЕТИ ГЕНЕРАЦИЈА – Мостови међу генерацијама 12. 10. 2025.	/	12	/	/	12	/	/	/	1
6.	„ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2024.“ – Меморијал Васка Јукић Марјановић - литерарни конкурс	10	2	1	1	12	2	0	4	2
7.	“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ – ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” - 18. литерарни конкурс	7	0	1	0	7	1	0	2	0
8.	“У ЧАСТ ДРАГАНУ ЛУКИЋУ – ЛУКИЋЕВ ЛИСТ” - 18. ликовни конкурс	10	14	2	7	24	9	0	3	2

9.	ИЛУСТРОВАЊЕ НАРОДНИХ ПОСЛОВИЦА И ИЗРЕКА - 6. ЛИКОВНИ КОНКУРС	10	10	1	4	20	5	0	2	2
10.	„ДЕМУС – Дечије музичке свечаности“ – „Најраспеваније одељење“ – 9. 12. 2024.	БЕЗ УЧЕШЋА ТАКМИЧАРА					/	1	0	1
11.	ДЕМУС „Златна сирена“ - соло певачи и Мали вокални састави - 10. 12. 2024. А) Стари мајстори, класична или савремена соло песма Д) Староградска песма	0	0	0	0	0	0	2	0	1
12.	ДЕМУС „Златна сирена“ - соло певачи и Мали вокални састави - 11. 12. 2024. В) Изворна народна песма домаћа Г) Изворна народна песма страна	0	3	0	3	3	3	2	0	1
13.	ДЕМУС „Златна сирена“ - соло певачи и Мали вокални састави - 13. 12. 2024. Б) Дечја забавна песма Ђ) Популарна забавна песма свих епоха	0	1	0	1	1	1	2	0	1
14.	„ЂАЧКИ ПЕСНИЧКИ СУСРЕТИ 2024.“ – Меморијал Васка Јукић Марјановић - литерарни конкурс – ГРАДСКО такм.	1	0	0	0	1	0	0	1	0
15.	ШКОЛСКИ РЕЦИТАЛ – свечана додела награда и диплома у храму културе „Бежанија“ – 24. 12. 2024.	/	/	/	/	/	/	5	0	1
16.	ДЕМУС „Златна сирена“ - соло певачи и Мали вокални састави Градско такмичење – 10. 13. и 17. 3. 2025.	БЕЗ УЧЕШЋА								
17.	“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР”- 31. ЛИКОВНИ КОНКУРС- Општинско такмичење	10	13	7	4	23	11	0	2	2

18.	„31. УСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ ЧАРОЛИЈЕ“ – општински ликовни конкурс	0	10	0	5	10	5	0	0	2
19.	“ДЕЧЈА КАРИКАТУРА - МАЛИ ПЈЕР”- 31. ликовни конкурс- Градско такмичење	3	1	0	1	4	1	0	2	1
20.	„ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ“ – општинско такмичење рецитатора	БЕЗ УЧЕШЋА								
21.	3. ликовни конкурс „МОЈА ПОРОДИЦА“ – општинско такмичење	10	10	2	3	20	5	0	1	2
22.	3. литерарни конкурс „МОЈА ПОРОДИЦА“ – општинско такмичење	8	0	2	0	8	2	0	1	0
23.	„ПОРУКА/БАСНА ДОСИТЕЈА НА МОЈ НАЧИН – ДАНИ СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА“ Општинско такмичење – ликовни конкурс	10	10	4	8	20	12	0	1	2
24.	„ПОРУКА/БАСНА ДОСИТЕЈА НА МОЈ НАЧИН – ДАНИ СЕЋАЊА НА ДОСИТЕЈА“ Општинско такмичење – литерарни кон.	8	0	2	0	8	2	0	1	0
25.	„ДЕМУС“ – општинско такмичење ГРУПЕ ПЕВАЧА И ХОРОВИ	НИЈЕ ОДРЖАНО								
26.	„ДЕМУС“ – општинско такмичење МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ И ОРКЕСТРИ	НИЈЕ ОДРЖАНО								
27.	31. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЛИКОВНИХ СЕКЦИЈА	0	8	0	7	8	7	0	0	1
28.	31. ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ ЛИТЕРАРНИХ СЕКЦИЈА	БЕЗ УЧЕШЋА								
29.	31. ликовни конкурс „УПОЗНАЈМО ПТИЦЕ“ - општинско такмичење	10	10	4	2	20	6	0	2	2

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Извештај о раду библиотечке секције у школској

2023/2024. години

План и програм секције је успешно реализован, а циљеви и задаци остварени.

Пријављени ученици су упознати са овогодишњим планом рада, као и са циљевима и задацима библиотечке секције. Овогодишњи план рада је усвојен на другом састанку секције. Утврђен је и распоред одржавања састанака у библиотеци.

На одржаним састанцима секције током школске 2023/2024. Године ученици су упознати са: техником издавања књига, картотеком, смештајем књига у библиотеци, УДК-а системом класификације, књигом инвентара и оспособљени за самостално коришћење библиотечког фонда.

Поред уобичајених активности у школској библиотеци чланови секције учествују у активностима везаним за обележавање важних дана у току школске године, у организацији и реализацији културних и јавних догађаја у школи, осећују јавне библиотеке, промовишу читање у школи и ван ње, организују изложбе нових књига, прикупљају материјал за тематске паное, уређују и оплемењује библиотечки простор.

Током школске 2023/2024. године чланови библиотечке секције су у школи и школској библиотеци обележили више међународних празника прикупљањем материјала, израдом паноя и летака, организовањем приредби, као и промовисањем рада школе и школске библиотеке: Дан, Недеља и Месец писмености (септембар), Дан и Месец школских библиотека, Европски дан језика (септембар), Међународни дан мира (септембар), Међународни дан ненеасиља (октобар) и Дечја недеља (октобар), Међународни дан толеранције (новембар) и Дан детета (новембар). У децембру су чланови секције са библиотекаром окитили школу и школску библиотеку. Током другог полугодишта чланови секције су поред својих редовних састанака и активности обележили Међународни дан матерњег језика (фебруар), Дан борбе против вршњачког насиља (фебруар), помагали су у организацији посете предшколаца нашој библиотеци, обележили смо две стотине година од рођења Бранка Радичевића, Међународни дан дечје

књиге (април), Дан Ћирила и Методија (мај), а учествовали су и у завршној свечаности манифестације „Читалачка значка“.

Такође, чествовали су у самом такмичењу, али и у припремама и реализацији матерјала за промоцију читалачке манифестације “Читалачка значка”.

Ученици, чланови секције учествовали су и на конкурсима, припреми прилога за сајт, као и у бројним културним и јавним делатностима школе.

Извештај саставила

Тања Маљковић, мастер библиотекар информатичар

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Школски Хор, Оркестар, Вокални Солисти И Састави

Школски хор нижих и виших разреда

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. годину

МУЗИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ШКОЛСКИ ХОР, ОРКЕСТАР, ВОКАЛНИ СОЛИСТИ И САСТАВИ

ШКОЛСКИ ХОР - хор нижих и виших разреда

Школски хор нижих разреда - мали хор је у школској 2024/2025. години бројао 52 члана ученика 3. и 4. разреда. Пробе су се одржавале уторком и четвртком, а и ванредно по потреби. Часови нису реализовани у потпуности због штрајка просветних радника и обуставе наставе у више наврата, као и

због одласка ученика на наставу у природи. Реализација: планирано - 105, одржано – 72. Евиденција је вођена у педагошкој свесци диригента Д. Кукобат, проф. музичке културе. Хор нижих разреда је наступио на три школске приредбе. Савладавана је вештина правилног певања, тимског рада, понашања на сцени. Реализован је репертоар за потребе наступа.

Школски хор виших разреда- велики хор је у школској 2024/2025. години бројао 73 члана, ученика од 5. до 8. разреда. Пробе су се одржавале током целе године понедељком и петком као и по потреби. Такође је било мањих прекида у раду. Евиденција часова је вођена у ес дневнику за други циклус. Евиденцију и пробе је водила диригент Х. Вучићевић, проф. музичке културе. Реализација часова: планирано – 105, реализовано – 99. Хор виших разреда је наступио на две школске приредбе. Савладавана је вештина правилног певања, тимског рада, понашања на сцени. Реализован је репертоар за потребе наступа.

ОРКЕСТАР

Оркестар је у школској 2024/2025. години је бројао 25 чланова, ученика 5. и 6. разреда који су похађали изборни предмет Музиком кроз живот, те је формиран једнородни оркестар металофона. Одређен број часова је намењен стварању и извођењу пратње на доступним ритмичким инструментима као и свирању кореографија у којима се користи тело као инструмент, а други део је намењен савладавању свирања на металофонима- једноручно и дворучно, као и усавршавању технике свирања и музикалности. Наступали су као пратња школском хору на Новогодишњој приредби. Реализација часова: Планирано – 35, одржано – 15. Секција није радила у другом полугодишту. Савладана је вештина правилног свирања, тимског рада и понашања на сцени.

ВОКАЛНИ СОЛИСТИ И САСТАВИ

Секција вокални солисти и састави је окупила 8 певача заинтересованих за часове соло певања узраста од 6. до 8. разреда. Часови су се одржавали по потреби и договору - индивидуално и групно, а часови преслушавања пред јавни наступ. Са вокалним солистима и саставима су радиле Д. Кукобат и Х. Вучићевић. Чланови секције су учествовали у „Радионици лепог певања“, организованој у школи. Секција није радила у другом полугодишту. Реализовани часови: Д. Кукобат: 20 часова – 5 певача и један дует, Х. Вучићевић: 16 часова – 3 певача. Вокални солисти су наступали на једном општинском такмичењу, на 5 приредби и радионици. Ове године је приметно мало такмичара који су наступали на

ДЕМУС-у. Пет солиста се разболело, а два су одустала од наступа. Из тог разлога, ова година није тако успешна као претходне.

Певачи су у овој школској години учествовали само на општинском такмичењу ДЕМУС (ПД НБГД) у децембру 2024. На градском нивоу нисмо имали представнике, а такмичење ТРИОЛИЦА (УНМКС) није одржано. Школа није учествовала на Републичком такмичењу у традиционалном певању (УМБПС) 17. и 18. маја 2025. Освојена су следећа места на општинском такмичењу ДЕМУС - табела 1:

Табела 1.

	Такмичење	Име и презиме ученика	Разред/ одељ	Освојено место		
				1.	2.	3.
1.	ДЕМУС – општинско Жанр народна песма домаћа	Калина Савић	6/1		X	
2.	ДЕМУС – општинско Жанр народна песма домаћа	Анастасија Јовановић	7/3			X
3.	ДЕМУС – општинско Жанр популарна песма свих епоха	Теодора Костић	8/6		X	
4.	ДЕМУС – општинско / дует Жанр народна песма домаћа	Калина Савић и Исидора Ђукић	6/1	X		
	укупно			1	2	1

У школској 2024/2025 години реализоване су следеће активности у којима су учествовали ученици – чланови све три музичке секције - табела 2:

Ред. број	Реализована активност	Датум и место реализације	Носиоци активности и учесници	Начин праћења
1.	Пријем првака „Добродошлица“- две школске приредбе за ученике 1.разреда	2. 9. 2024. Свечана сала школе	Д. Кукобат, проф. музичке културе Мали хор, вокални солиста, рецитатори З.раз, М. Мајџан, А. Шундић, фолклор - „Шумадија 05“, плесна група „Данкан“	Фотографије, аудио видео запис, сајт школе

2.	Међународни дан ненасиља и „РАДОСТ ЕВРОПЕ“ – заједничка приредба гостију из Пољске и ученика школе	4. 10. 2024. Свечана сала школе	Х. Вучићевић, проф. музичке културе, велики и мали хор, оркестар, вокални солисти, водители, балетска група „Данкан“ и С. Ранчић, кореограф.	Фотографије, видео записи, инстаграм и фејсбук профил школе
3.	27. Ревија стваралаштва деце и младих Београда у организацији ПД НБГД	8. 10. 2024. ДК Студентски град	Х. Вучићевић, проф. музичке културе Вокални солисти К. Савић, И. Ђукић и Т. Костић	Видео записи, инстаграм профил школе
4.	Општинско такмичење ДЕМУС- вокални солисти и састави	10. 12. 2024. - 13. 12. 2024. Свечана сала школе	Д. Кукобат, Х. Вучићевић, проф. музичке културе, С. Поњавић, председница ПД НБГД Вокални солисти- такмичари	Аудио видео записи, фотографије
5.	Новогодишњи концерт и додела пакетића деци запослених	23. 12. 2024. Свечана сала школе	Д. Кукобат, Х. Вучићевић, проф. музичке културе, Б. Митровић, учитељица, Школски хорови, вокални солисти, оркестар, драмска и рецитаторска секција одељења 2/7	Фотографије, фејсбук профил школе
6.	Радионица лепог певања – усавршавање у установи	27. 2. 2025. Музички кабинет	Х. Вучићевић– аутор и извођач Д. Кукобат- извођач, Чланови школских хорова, солисти, родитељи и наставници	Поруке на паноу – евалуација, фотографије, видео записи
7.	Свечана додела Вукових награда	27. 6. 2025. Свечана сала школе	Х. Вучићевић, Т. Костић- вокални солиста	Фотографије, видео запис, инстаграм школе

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

У школској 2024/2025. години у великој мери су остварени задаци предвиђени планом и програмом. Чланови Рецитаторске секције су ученици петог и шестог разреда. Одржан је низ скупова на којима су планиране и реализоване неке од активности предвиђене годишњим планом. Ученици су учествовали у различитим активностима: говорне вежбе (дикције и покрета), ортоепске вежбе, читање поезије и драмских текстова, упознавање са поезијом Душка Радовића, Десанке Максимовић и Бранка Радичевића, сарадња са библиотечком, литерарном и драмском секцијом, припрема програма за Савиндан и Дан школе и другим прославама и манифестацијама.

*Међународни дан писмености обележен је 08.09.2024. тако што су ученици илустровали слова ћирилице и говорили изабране стихове у сарадњи са Библиотечком секцијом у библиотеци. Радови ученика су постављени на пано. Сазнали су да постоје различите врсте писмености и о узроцима зашто је неписменост раширена у свету.

*Сваког 20.децембра у свету се обележава Дан солидарности. Циљ је да се овог дана јавност подсети на важност солидарности, хуманости, толеранције и емпатије међу људима. Одржана је радионица где су чланови Рецитаторске секције разговарали о овој теми, извели пригодан рецитал и истакли личне примере хуманости и помоћи људима, а сви ученици су израдили честитке са сопственим слоганима о солидарности.

*Дан школе се није обележавао ове године због штрајка, али чланови секције су припремали да казују одломке из Мининих сећања и записа о Бранку Радичевићу.

*Поводом 200 година од рођења Бранка Радичевића на састанку секције ученици су изражајно рецитовали изабране Бранкове песме.

*Усвојен и план и програм за 2025/2026. школску годину.

Руководилац секције

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

План рада литерарне секције за ову школску годину прилично је измењен , због неколико краћих прекида наставе.

Одржано је девет састанака.

Литерарна секција је најбољи избор заинтересованих и талентованих ученика за писану реч.

За креативну наставу српског језика, уз опште дидактичке методе рада, посебно обраћамо пажњу на принципе истраживања и стварања, занимљивости и практичне примене.

Под овим се подразумева да наставу српског језика треба допунити на начин да ученици буду што више у ситуацији да самостално истражују и стварају и да, до нових сазнања, долазе активно и креативно.

За рад у секцији се пријавило петнаест ученика од петог до осмог разреда и на првом састанку су упознати са планом активности за ову школску годину.

Ученици су имали и неке своје предлоге , које смо усвоји и додали у план.

Чланови секције су учествовали својим писаним радовима на: Општинском такмичењу литерарних секција; конкурс „ У част Драгана Лукића”; Бачки песнички сусрети (Пријатељи деце Новог Београда) - ученица, Т. К.- 8/6 освојила је 3. место; конкурс, Заврши причу... ,

За литерарну секцију,

наставница Гордана Каитовић

8.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧИТАЛАЧКОГ КЛУБА

Назив радионице: 1. Радионица, датум одржавања: 12. 2. 2025, број присутних ученика: 19

Коментари ученика: Роман „Дечак који је путовао кроз романе“ Ученицима се допао роман. Написали су утиске, илустровали неке делове романа. Доста ученика је говорило о поистовећивању са ликовима дела. Представили су књигу другарима у одељењу и понудили неким заинтересованим да позајме на читање овај роман.

Белешке/запажања: Роман утиче на развијање читалачке културе и са радошћу су дочекали да добију књигу.

Назив радионице: 2. Радионица, датум одржавања: 22. 3. 2025., број присутних ученика: 12

Коментари ученика: Роман „Не кради“ Ученици су коментарисали да су тему овог романа доживели јако блиско. Повезали су са изазовима у нашем „блоку“ и ситуацијама за које су већ чули да су њихови познаници били актери и да те ситуације доста подсећају на причу о делу. Мотиви материјалних вредности су и овде неисцрпна тема за разговор.

Белешке/запажања: Роман су ученици доживели као врло поучну причу.

Извештај са радионице назив радионице: 3. Радионица, датум државања: 31. 3. 2025, број присутних ученика: 11

Коментар иученика: Роман „Шарена“ Ученици су емотивно коментарисали проблеме јунакиње овога романа. Сасосећали су и подстакнути деловима романа изнели и нека лична искуства.

Белешке/запажања: Роман се може користити у оквиру рада на часовима разредног старешине. Може послужити у радионицама са децом која су изложена некој врсти психолошког притиска од стране вршњака.

Назив радионице: 4. Радионица, датум одржавања: 7. 5. 2025., Број присутних ученика: 10

Коментари ученика: Роман „Столице ће плесати“ Многи од учесника радионице имају искуство у свету музике. Подстакнути личним искуством, износили су и утиске о овом делу. Мотиви љубоморе и мржње су били доминантни у анализи. Општи утисак је да љубав покреће свет.

Белешке/запажања: Све радије читају дела која им се препоруче, размењују романе. Укључила су се и деца која нису била на списку чланова. Дobar део ученика одустаје због актуелне ситуације у школи јер је повратак после штрајка донео много школских обавеза.

Назив радионице: 5 радионица, датум одржавања: 12.6.2025, број присутних ученика: 14

Коментар ученика: Ученици су представљали роман “Звездана бележница” другарима из других одељења . Било је разговора и о другим романима. Разговарали су и пубертету и о томе како је приказ у роману, путовањима и школском животу. Одговарали су на питања вршањака и препоручили књигу за читање.

Белешке/запажања: И овај роман је измамио осмехе на лица. Општи закључак је да деца воле једноставне и савремене темекоје ће повезати са својим тренутним животним периодом.

Наставник

Светлана Дробњак

8.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДРАМСКЕ СЕКЦИЈЕ

Програм рада драмске секције реализује се кроз систем драмских игара који пружа значајне могућности за развој стваралачких способности у васпитању и образовању. Систем драмских игара обухвата следеће игре:

- игре за концентрацију, пажњу и машту,

- игре за ослобађање и култивисање говора,
- игре у дијалозима – драмске игре,
- игре за ослобађање у простору и покрету.

ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ ДРАМСКОГ СТВАРАЛАШТВА

- упознавање са културом драмског стваралаштва,
- упознавање са основама драмског истраживања,
- развијање стваралачке способности,
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења,
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе,
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања,
- стицање искуства и навика за колективни живот и рад,
- развој опажања, размишљања и слободног изражавања,
- емоционално сазријевање (емотивни и сазнајни развој)
- развијање критичке способности,
- развијање самоконтроле, досетљивости...

• подстицање интересовања за истраживање Доказано је да се дете у ваннаставним активностима потврђује као стваралац, а кроз емотивну ангажованост у драми касније показује боље успехе у учењу и памћењу стичући способност флексибилне и стваралачке личности

У овој школској години за секцију се пријавило 18 ученика и то највише из 5. и 6. разреда. Реализовали смо неколико радионица на задате теме, као и вежбаонице правилног изговора. Због повремених прекида наставе нисмо успели да реализујемо драмски програм предвиђен за школске прославе.

8.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НОВИНАРСКЕ И РАДИО СЕКЦИЈЕ

И ове школске године новинарска и радио – секција наше школе радиле су у измењеним, ванредним условима због штрајка просветних радника. Део обуке у писању текстова – облика новинарског изражавања смо одрадили кроз редовну наставу, јер постоје као планиране наставне јединице, с тим што смо теме прилагодили актуелним дешавањима у школи. Већи део часова нисмо ни реализовали.

Своју суштину секција је, донекле, ипак остварила и у овако измењеним и отежаним околностима.

Наша секција окупља ученике који желе да се баве актуелностима, да трагају за значајним или занимљивим информацијама, да промовишу своје идеје и достигнућа, као и достигнућа својих другова. Радом и ангажовањем. У Новинарској секцији ученици усвајају новинарски стил и ближе се упознају са различитим информативним жанровима (вест, чланак, извештај), као и са књижевно-публицистичким жанровима (репортажа, путопис, интервју). Групе за уређење рубрика (вести, извештаји, интервјуи, култура, музика, мода, спорт, забава), организују се према интересовањима и афинитетима ученика. Кроз рад у секцији ученици се упознају са новинарском етиком – новинар треба да сазна, прикупи информације, провери их, напише текст и потпише га.

Нашу секцију чине сви заинтересовани ученици од петог до осмог разреда, јер смо направили изузетно добру сарадњу са свим наставницима српског језика. Због специфичности рада са радио – станицом, у рад радио- секције највише су укључени ученици одељења 8/5 који су обучени за рад са радио – станицом, али су сугестије, предлози, помоћ свих ученика у вишој настави увек добродошли и увек присутни.

На часовима новинарске и радио -секције расправљало се о новинарским облицима (вест, извештај, репортажа, интервју, чланак) и питањима на које они треба да одговоре (ко, шта, када, где, како и зашто). Анализом новинарских текстова и вежбама у писању истих, ученици су упућивани да уочавају

карактеристике новинарског језика и стила и да препознају улогу наслова у истицању важности информација.

Својим чланцима ученици-новинари су пропратили многобројне догађаје који су обележили школску годину која је за нама – екскурзије, обележавање Савиндана, Дана школе, Дана сећања – толеранције, Пројекат „Друг је одраз свога друга. Дан школе је обележен свечаном радио-емисијом коју су припремили ученици 8/5, али смо због техничких проблема са радио-станицом одустали од даљг рада радио-секције. Радови наших ученика – новинара истицани су на паноима у учионицама српског језика.

Руководиоци новинарске и радио – секције , Олга Кољеншић и Тања Ручнов

Олга Кољеншић и Тања Ручнов

8.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ

Извештај о раду спортске секције:

1. Турнир у одбојци за девојчице 7. и 8 . разреда
2. Турнир у кошарци за дечаке 7. и 8. разреда
3. Турнир у фудбалу за дечаке 5. и 6. разред
4. Турнир у рукомету за дечаке 5. и 6. разред
5. Такмичење у багминтону
6. Такмичење у моторичким полигонима

Слободан Лазаревић - 3 часа секције фудбала,

Слађана Мандић - 2 часа секције рукомета ,2 часа секције одбојке

Драгица Станојевић - 2 часа секције одбојка, 1 час секције кошарка

Немања Варничкић - 2 часа секције кошарке

С обзиром да је у другом полугодишту било обуставе наставе сва такмичења која су била заказана на општини Нови Београд су отказана па није било ни општинских и градских такмичења, па је и рад секција био у смањеном обиму.

За спортску секцију

Слађана Мандић

8.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ – КЛУБ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Секција страних језика је са великим успехом радила и ове школске године 2024/2025.године.Ученици на тим часовима глуме,рецитују, дискутују и обележавају наше празнике и празнике који се славе како на енглеском тако и на немачком говорном подручју.

Циљеви и задаци секције:

- упознавање са културом и традицијом народа енглеског и немачког говорног подручја
- подстицање интересовања ученика да истичу сличности и разлике српске културе и традиције са културом и традицијом на енглеском и немачком подручју
- богаћење и развијање маште и креативног мишљења
- развијање способности за јавне наступе
- стицање способности лепог, течног и креативног изражавања на енглеском и немачком језику
- развијање критичке способности
- подстицање интересовања за детаљнијим истраживањем језика као средства комуникације.

26.9.- Сваки почетак школске године обележимо манифестацијом ***Европски дан језика***

Интеркултурална сарадња се огледа у добром познавању културе и традиције других народа и народности. Ученици су заједно са наставницама спровели анкету којом су случајним одабиром

интервјуисали како запослене у школи, своје другаре тако и чланове својих породица и њихове пријатеље. Анализа анкете показује да испитаници говоре најмање један страни језик и да би желели да науче још један страни језик. Истиче се важност доброг познавања матерњег језика у циљу лакшег учења и усвајања страног језика.

Ученицима, свим запосленима у школи и посетиоцима школе пажњу је привукао наш изложбени штанд у холу школе. Посетиоци су могли да уживају у читању књига, часописа, ученичких радова на енглеском, немачком, руском, италијанском и француском језику, као и да пробају енглески чај и баварске кифле.

15.11.2024. обележили смо *Међународни дан толеранције* (*Дан толеранције* је 16.11., али је ове године у суботу, па смо имали радионице у петак), дан када је потребно уважавати туђе мишљење, осећања и уверења.

Ученици су на часу Секције за стране језике урадили заједнички плакат на немачком и енглеском језику на коме су пренели своје ставове и идеје везане за толеранцију.

Због постојеће ситуације почетком другог полугодишта нису реализовани часови доадтне наставе како је планирано, а који би представљали додатну припрему ученика за учешће на такмичењима.

У оквиру доадатних часова под називима *Пројекат-Европски културни мозаик* ученици су на веома креативан и изражајан начин приказали своје познавање страног језика пишући и представљајући кроз презентације значајне личности, знаменитости...како српске тако и енглеске и немачке културе.

Похваљујемо ученике и истичемо задовољство постигнутим резултатима (на такмичењима и) свим креативним радионицама. Веома смо поносни на наше ученике који су били креативни, вредни, жељни знања и који су то показали на редовним часовима, као и на свим ваннаставним активностима. Ми, њихови наставници, веома смо задовољни постигнутим резултатима и ентузијазмом који и нас мотивише ка новим садржајима и активностима.

Фокусирајући се на дете као целокупну личност, професори су помогли ученицима да развију позитиван однос ка учењу страних језика. Овакав став води ка непрекидном напредовању и бољим резултатима.

Теме које су обрађиване подстакле су развијање љубави према члановима породице, друговима и животињама, подржавале вредности породице и пријатељства, међусобне сарадње, помоћи и поштовања, а код ученика развијале толерантан однос према друговима и окружењу у ком одрастају.

Стручно веће страних језика

9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗАПОСЛЕНИХ

9.1. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ ВАН УСТАНОВЕ

Школска година: 2024-2025.

Стручно веће	Име и презиме наставника	Облик стручног усавршавања	Назив стручног скупа / семинара и каталошки број	Организатор / Установа	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Број сати/бодова	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Приоритет	Време одржавања	Документ који доказује реализацију/ број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао
Српски језик и књижевност	Светлана Дробњак	семинар	Зимски републички семинар за наставнике српског језика	Друштво за српски језик и књижевност	присуство	24	К1, К2, К3, К4	ПЗ	27. 01. 2025.	Сертификат
Српски језик и књижевност	Светлана Дробњак	обука	Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања - спречавање трговине децом	ЗУОВ	присуство	24	К1, К2, К3, К4	ПЗ	4. 11. 2024.	Сертификат
Српски језик и књижевност	Светлана Дробњак	семинар	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању	присуство	8	К1, К2, К3, К4	ПЗ	26. 6. 2025.	Сертификат
Српски језик и књижевност	Светлана Дробњак	обука	Програм обуке за менторски рад са приправницима у образовању	ЗУОВ	присуство	70	К1, К2, К3, К4	ПЗ	5. 6. 2025.	Сертификат
Српски језик и књижевност	Тања Ручнов	вебинар	Презентација уџбеника за српски језик и књижевност за 7. разред, Вулкан знање	Вулкан знање	присуство	1	К2	ПЗ	5. 2. 2025.	Вулкан знање
Српски језик и књижевност	Тања Ручнов	вебинар	Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету	Клетт	присуство	1	К2	ПЗ	8. 2. 2025.	Клетт

Српски језик и књижевност	Тања Ручнов	вебинар	Нова апликација: подршка и практична примена	Клетт	присуство	2	К2	П3	4. 3. 2025.	
Српски језик и књижевност	Олга Кољеншић	семинар	66. Републички зимски семинар	Друштво за српски језик и књижевност Србије	присуство	24	К1	П3	од 24.1. до 26.1.2025.	Уверење РЗС 22/17 Филолошки факултет у Београду
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	обука	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Министарство просвете, платформа "Чувам те"	присуство	16			2. 2. 2025.	потврда
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	обука	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	присуство	16			2. 2. 2025.	потврда
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	обука	Како мотивисати ученике да уче	Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	присуство	2			24. 2. 2025.	уверење
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	обука	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Министарство просвете, платформа "Чувам те"	присуство	16			2. 7. 2025.	потврда
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	К1, К13, К22, К23	П5	20 .6. 2025.	уверење
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	присуство	8	К2	П2	26. 6. 2025.	уверење
Српски језик и књижевност	Милица Ђокић	семинар	66.Републички зимски семинар	Друштво за Српски језик и књижевност	присуство	24	К1	113	од 24.1. до 26.1.	сертификат

Страни језици	Бојана Камберић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	9.6.2025	Сертификат
Страни језици	Бојана Камберић	обука	ЕЛТА конференција - „Делује да је немогуће све док не успете. - Нелсон Мандела"	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	присуство	16	K1,K2 , K3, K4	П3	16.5.2025. 17.5.2025	Сертификат
Страни језици	Бојана Камберић	обука	Методологија рада са документарним филмом у настави	Удружење Међународни фестивал документарно г филма <i>Beldocs</i>	присуство				24.5.2025.	Сертификат
Страни језици	Ивана Ђуричић	семинар	Die Sprache lebt und ändert sich	Друштво за стране језике	присуство	14	K1	П4	12.10. 2024.	Уверење
Страни језици	Александра Филиповић, Ивана Ђуричић	семинар	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025.	
Страни језици	Александра Филиповић, Ивана Ђуричић	семинар	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	П2	26.6.2025.	Уверење
Страни језици	Александра Филиповић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	15.6.2025.	Уверење
Страни језици	Весна Грегец	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа Пасош за учење- ШКОЛА- ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	15.6.2025.	Уверење
Страни језици	Весна Грегец	обука	ЕЛТА конфереција- Делује да је немогуће све док не успете-Нелсон Мандела	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	присуство	16	K1, K2, K3,K4	П3	16.5.2025. и 17.5.2025.	Сертификат
Страни језици	Виолета Јовановић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	15.6.2025	Сертификат

Страни језици	Љиљана Вјештица	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	15.6.2025	Сертификат
Страни језици	Љиљана Вјештица	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Страни језици	Иван Ловрић	обука	ЕЛТА конференција- Делује да је немогуће све док не успете-Нелсон Мандела	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	присуство	16	K1,K2 , K3, K4	П3	16.5.2025. и 17.5.2025.	Сертификат
Страни језици	Иван Ловрић	обука	Методологија рада са документарним филмом у настави	Удружење Међународни фестивал документарно г филма <i>Beldocs</i>	присуство				24.5.2025.	Сертификат
Страни језици	Вања Чоловић	обука	ЕЛТА конференција- Делује да је немогуће све док не успете-Нелсон Мандела	Удружење наставника енглеског језика ЕЛТА	присуство	16	K1 K2 K3 K4	113	16.5.2025 и 17.5.2025	Сертификат
Страни језици	Вања Чоловић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	113	26.6.2025.	Уверење
Историја и географија	Јасмина Јовановић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	П2	26.6.2025	18-28/25
Историја и географија	Наталија Буквић	обука	Критичко мишљење и медијска писменост	ЗУОВ	присуство	40	K2, K3		22.1.2025.	уверење 691/2025 / 271
Историја и географија	Мирослава Марковић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Историја и географија	Мирослава Марковић	стручни скуп	Како мотивисати ученике да уче	ЗУОВ	присуство	2			24.2.2025.	

Историја и географија	Маја Медар Цигановић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању	присуство	8	K2, K19, K23	П2	26.6.2025	Сертификат
Природне науке	Слађан Игњатовић	обука	Критичко мишљење и медијска писменост	ЗУОВ	присуство	40	K2, K3		22.1.2025.	уверење 691/2025 / 316
Природне науке	Слађан Игњатовић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Природне науке	Ивана Глувић	стручни скуп	Како мотивисати ученике да уче	ЗУОВ	присуство	2			24.2.2025.	
Природне науке	Ивана Глувић	обука	Формативно оцењивање	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K2	П2	26.6.2025.	
Природне науке	Ивана Глувић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Природне науке	Јелена Благојевић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Математика	Бојана Симић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Математика	Бојана Симић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	П2	26.6.2025	
Математика	Мирјана Ђурић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионални и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	П2	26.6.2025.	

Математика	Светлана Скорић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Математика	Светлана Скорић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	П2	26.6.2025	
Математика	Тања Станковић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	П2	26.6.2025	потврда
Математика	Тања Станковић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Математика	Тања Станковић	обука	Емоционална интелигенција	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	2			6.3.2025.	потврда
Техника и информатика	Богдан Јованов	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	П2	26.6.2025	18-23/25
Техника и информатика	Гордана Вукчевић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Техника и информатика	Гордана Вукчевић	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионалн и развој запослених у образовању	присуство	8	K2	П2	26.6.2025	
Техника и информатика	Гордана Вукчевић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	9.6.2025	Сертификат
Техника и информатика	Александар Стаменковић	обука	Употреба SketchUp у настави Технике и технологије	Удружење професора информатике и технике	присуство	8	/	/	2.6.2025.	

Техника и информатика	Александар Стаменковић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Техника и информатика	Александар Стаменковић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K2	П2	9.6.2025	Сертификат
Техника и информатика	Владимир Зорић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	9.6.2025	Сертификат
Техника и информатика	Зоран Ристановић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	Сертификат
Техника и информатика	Наташа Милетић	радионица	ЈИСП, Образац бр.5 и Недоумице у СПИРИ-ју	Семинари Србије	присуство	2	/	/	13.6.2025	уверење, записник рада стручног већа
Техника и информатика	Наташа Милетић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	9.6.2025	Сертификат
Музичка култура	Драгана Кукобат Хана Вучићевић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
Музичка култура	Драгана Кукобат Хана Вучићевић	обука	Формативно оцењивање	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K2, K19, K23	П2	26.6.2025	Уверење
Музичка култура	Драгана Кукобат	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	9.6.2025	Сертификат
Музичка култура	Хана Вучићевић	обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Платформа "Чувам те"	присуство	16	K3, K17, K23	П5	14. 11. 2024	Сертификат

Физичко и здравствено васпитање	Слађана Мандић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	11.6.2025.	Сертификат
Физичко и здравствено васпитање	Слободан Лазаревић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	11.6.2025.	Сертификат
Физичко и здравствено васпитање	Немања Варничкић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	11.6.2025.	Сертификат
Физичко и здравствено васпитање	Слободан Лазаревић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025.	
Ликовна култура	Јована Митровић	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	11.6.2025.	Сертификат

9.2. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ У УСТАНОВИ

Школска година: 2024-2025.

Стручно веће	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Време реализације	Бр. сати/ бодова	Документ у установи који доказује реализацију
Српски језик и књижевност, Информатика и рачунарство, Историја	Светлана Дробњак, Тања Ручнов, Богдан Јованов, Наталија Буквић	Угледни час „Андрејеве приповетке кроз савремени прозор"	група аутора	30. 10. 2024.	16	фотографије, евалуације
Српски језик и књижевност	Гордана Каитовић	Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28.02.2025.	8	потврда

Српски језик и књижевност	Милица Ђокић	Емоционална радионица	присуство	6.3.2025.	2	потврда
Српски језик и књижевност	Милица Ђокић	"Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија "	присуство	14.02.2025.	5	потврда
Српски језик и књижевност	Милица Ђокић	Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања	присуство	20.6.2025.	8	потврда
Српски језик и књижевност	Тања Ручнов	Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	8	потврда
Српски језик и књижевност	Тања Ручнов	Емоционална интелигенција	присуство	6.3.2025.	2	потврда
Српски језик и књижевност	Светлана Дробњак	Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	8	потврда
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14. 2. 2025.	5	потврда
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	Емоционална интелигенција	присуство	6. 3. 2025.	2	потврда
Српски језик и књижевност	Душица Милосављевић	Члан Тима за инклузивно образовање	присуство, излагање, реализација активности	школска 2024/2025.		записници са састанака
Страни језици	Весна Грегец	Емоционална интелигенција и учење	присуство	06.03.2025.	2	потврда
Страни језици	Весна Грегец	Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28.02.2025.	2	потврда
Страни језици	Виолета Јовановић	Елта конференција	присуство	16-17.05.	16	потврда
Страни језици	Виолета Јовановић	Формативно оцењивање	присуство	26.06.2025.	8	потврда
Страни језици	Виолета Јовановић	Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28.02.2025.	2	потврда
Страни језици	Виолета Јовановић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	присуство	24.10.2024	16	потврда

Страни језици	Виолета Јовановић	Секте, екстремизми и радикализација у установама образовања и васпитања	присуство	17.12.2024.	6	потврда
Страни језици	Драгана Недељковић	Елта конференција	присуство	16-17.05. 2025.	16	потврда
Страни језици	Драгана Недељковић	Формативно оцењивање	присуство	26.06.2025.	8	потврда
Страни језици	Драгана Недељковић	Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања	присуство	20.06.2025.	8	потврда
Страни језици	Весна Грегец, Александра Филиповић	Угледни час „My family/Meine Familie“	присуство	25.10.2025.	8	-фотографије -припрема за час
Страни језици	Весна Грегец, Александра Филиповић	Члан Тима за сарадњу са родитељима	-присуство - реализација активности	школска 2024/2025.година	2	-записници са састанка
Страни језици	Бојана Камберовић	Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28.02.2025.	2	потврда
Страни језици	Бојана Камберовић	Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања	присуство	20.06.2025.	8	потврда
Страни језици	Бојана Камберовић	Емоционална интелигенција	присуство	06.03.2025.	2	потврда
Страни језици	Љиљана Вјештица	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање	присуство	28.2. 2025.	2	потврда
Страни језици	Љиљана Вјештица	Члан Тима за обезбеђивање валитета и развој установе	- присуство - реализација активности	школска 2024/2025.година	2	-записници са састанка

Страни језици	Александра Филиповић, Ивана Ђуричић	Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28.02.2025.	2	потврда
Страни језици	Александра Филиповић, Ивана Ђуричић	Емоционална интелигенција	присуство	6.3.2025.	2	потврда
Страни језици	Вања Чоловић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање	присуство	28.2.2025.	2	потврда
Страни језици	Вања Чоловић	Елта конференција	присуство	16-17.5.2025.	16	потврда
Страни језици	Вања Чоловић	Формативно оцењивање	присуство	26.6.2025.	8	потврда
Страни језици	Драгана Недељковић	Програм обуке за педагошког асистента за децу и ученике са сметњама и уразвоју и инвалидитетом	присуство	14.4.2025.	48	уверење
Историја и географија	Јасмина Јовановић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14. 2. 2025.	5	потврда
Историја и географија	Јасмина Јовановић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
Историја и географија	Јасмина Јовановић	Радионица емоционалне интелигенције	присуство	6.3.2025.	2	потврда
Историја и географија	Наталија Буквић	Координатор рада Ученичког парламента	- планирање активности - организовање активности - сарадња са ученицима и наставницима	школска 2024/25. год	6	записници са састанака Ученичког парламента
Историја и географија	Наталија Буквић	Члан Тима за самовредновање	- присуство - реализација активности	школска 2024/25. год	2	записници са састанака

Историја и географија	Наталија Буквић	Угледни час „Андрићеве приповетке кроз савремени прозор“	група аутора	30. 10. 2024.	16	фотографије, евалуације
Историја и географија	Наталија Буквић	Угледни час „Конструкција грађевна објеката и насеља у феудалном добу“	извођач	12.12.2024.	8	видео снимак часа- фотографије- писана припрема за час- записник са састанка стручног органа школе дневник образовно- васпитног рада
Историја и географија	Наталија Буквић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
Историја и географија	Ана Чумић	Обука Чувам те „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	присуство	25.12.2024.	16	потврда
Историја и географија	Ана Чумић	Обука Чувам те "Васпитање и социјално- емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце"	присуство	1.7.2025.	16	потврда
Историја и географија	Мирослава Марковић	Радионица емоционалне интелигенције	присуство	6.3.2025.	2	потврда
Историја и географија	Мирослава Марковић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
Историја и географија	Мирослава Марковић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14. 2. 2025.	5	потврда
Историја и географија	Маја Медар Цигановић	Емоционална интелигенција	присуство	6.3.2025	2	потврда

Природне науке	Слађан Игњатовић	Координатор рада Ученичког парламента	-планирање активности, - организовање активности, -сарадња са ученицимаи наставницима	школска 2024/25. год	6	записници са састанака Ученичког парламента
Природне науке	Слађан Игњатовић	Члан Тима за самовредновање	-присуство - реализација активности	школска 2024/25. год	2	записници са састанака
Природне науке	Слађан Игњатовић	Члан Тима за кризне догађаје	- присуство - реализација активности	школска 2024/25. год	2	записници са састанака
Природне науке	Слађан Игњатовић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
Природне науке	Слађан Игњатовић	Угледни час „Андрићеве приповетке кроз савремени прозор"	присуство	30. 10. 2024.	2	фотографије евалуације
Природне науке	Ивана Глувић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
Природне науке	Ивана Глувић	Радионица емоционалне интелигенције	присуство	6.3.2025.	2	потврда
Природне науке	Ивана Глувић	Радионица лепог певања	присуство	27.2.2025.	2	потврда
Математика	Мирјана Ђурић	Емоционална интелигенција	присуство	06.03.2025.	2	потврда
Математика	Тања Станковић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14. 2. 2025.	3	потврда
Математика	Тања Станковић	Радионица лепог певања	присуство	27.2.2025.	2	потврда

Математика	Бојана Симић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14. 2. 2025.	5	потврда
Математика	Бојана Симић	Радионица лепог певања	присуство	27.2.2025.	2	потврда
Математика	Бојана Симић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање	присуство	28.2. 2025.	2	потврда
Математика	Бојана Симић	Емоционална интелигенција	присуство	6. 3. 2025.	2	потврда
Математика	Тања Станковић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање	присуство	28.2. 2025.	2	потврда
Техника и информатика	Његош Драговић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	вођење	14.02.2025. 18.02.2025.	12	
Техника и информатика	Његош Драговић	Угледни час „Конструкција грађења објеката и насеља у феудалном добу“	извођач	12.12.2024.	8	видео снимак часа-фотографије - писана припрема за час-записник са састанка стручног органа школе- дневник образовноваспитног рада
Техника и информатика	Гордана Вукчевић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
Техника и информатика	Наташа Милетић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	асистент	14.02.2025. 18.02.2025.	3	потврда
Техника и информатика	Наташа Милетић	Уређивање и администрација веб сајта школе	ауторство, администратор	шк. 2024/25.	8	интернет страница

Техника и информатика	Наташа Милетић	Администрација ес дневника	координатор	шк. 2024/25.	8	интернет страница
Техника и информатика	Наташа Милетић	Администрација ЛИСП	координатор	шк. 2024/25.	8	интернет страница
Техника и информатика	Наташа Милетић	Угледни час „Конструкција грађења објеката и насеља у феудалном добу“	извођач	12.12.2024.	8	видео снимак часа-фотографије- писана припрема за час записник са састанка стручног органа школе-дневник образовно-васпитног рада
Техника и информатика	Наташа Милетић	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“	присуство	15.6.2025.	16	уверење, записник рада стручног већа
Техника и информатика	Наташа Милетић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
Музичка култура	Хана Вучићевић	Тим за културне активности школе	координатор	током године	6	записници тима
Музичка култура	Хана Вучићевић Драгана Кукобат	Радиноца лепог певања	аутор и извођач; Извођач	27. 2. 2025.	8	фотографије, евалуације
Музичка култура	Хана Вучићевић Драгана Кукобат	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
Музичка култура	Хана Вучићевић Драгана Кукобат	Емоционална интелигенција и учење	присуство	6. 3. 2025.	2	потврда
Музичка култура	Драгана Кукобат	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14. 2. 2025.	5	потврда
Музичка култура	Драгана Кукобат	Тим за сарадњу школе са локалном самоуправом	члан	током године	6	записници тима

Музичка култура	Драгана Кукобат	Школски координатор ПД НБГД	координатор	током године	6	Извештај о раду
Музичка култура	Драгана Кукобат	Општински актив музичке културе	председник	током године	4	записници актива
Ликовна култура	Јована Митровић	Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28.2.2025	2	потврда
Ликовна култура	Јована Митровић	Емоционална интелигенција	присуство	6.3.2025	2	потврда
Ликовна култура	Јована Митровић	Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања	присуство	20.06.2025.	8	потврда
Физичко и здравствено васпитање	Слађана Мандић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14. 2. 2025.	5	потврда
Физичко и здравствено васпитање	Слађана Мандић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање	присуство	28.2. 2025.	2	потврда
Физичко и здравствено васпитање	Слободан Лазаревић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14. 2. 2025.	5	потврда

9.3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ ВАН УСТАНОВЕ

Школска година: 2024-2025.

Разредно веће	Име и презиме наставника	Облик стручног усавршавања (семинар, радионица, обука...)	Назив стручног скупа / семинара и каталогски број	Организатор / Установа	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Број сати/бодова	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Приоритет	Датум одржавања	Документ који доказује реализацију (број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао)
1.разред	Милица Живанов	Обука	Презентација уџбеника издавачке куће „Клет“	Клет	Присуство	1			8.2.2025.	Издавачка кућа „Klett“
1. разред	Милица Живанов	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	13.6.2025.	ЗУОВ
1. разред	Азра Дуран Козица	Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	ЗУОВ	присуство	16	К2	П2	16.09.2024.	1504/2024/12 ЗУОВ
1. разред	Милош Живковић, Сања Чомић	Обука	Програм и обука за супревизоре и председнике школских комисија на Завршном испиту 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	09.06.2025.	ЗУОВ
1.разред	Милош Живковић	Обука	Обука за запослене - породично насиље	Чувам те	присуство	16	К3	П5	07.03.2025.	Министарство просвете
1. разред	Милица Живанов	Обука	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите“	Чувам те	присуство	16	К2	П5	25.2.2025.	Министарство просвете
1. разред	Азра Дуран Козица	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	10. 6.2025.	ЗУОВ
1. разред	Азра Дуран Козица	Обука	Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	20.6.2025.	ЗУОВ
1. разред	Драгана Веселиновић	Обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Чувам те	присуство	16	К3	П5	18.01.2025.	Министарство просвете

1. разред	Драгана Веселиновић	Обука	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Чувам те	присуство	16	К3	П5	18.01.2025.	Министарство просвете
1. разред	Драгана Веселиновић	Обука	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Чувам те	присуство	16	К3	П5	29.05.2025.	Министарство просвете
1. разред	Драгана Веселиновић	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	10.06.2025.	ЗУОВ
1. разред	Драгана Веселиновић	Обука	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	Чувам те	присуство	16	К3	П5	18.01.2025.	Министарство просвете
1. разред	Драгана Веселиновић	Обука	Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања – 1.део	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	20.6.2025.	ЗУОВ
1.разред	Драгана Веселиновић	вебинар	Подстицање самосталног читања код деце	ЗУОВ	присуство	2	К2	П3	11.06.2025.	Креативни центар
1. разред	Милица Тодоровић	Обука	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2024/2025 године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	10.6.2025.	Зуов
1.разред	Милица Тодоровић	обука	Програм обуке наставника за предмет Дигитални свет 1	ЗУОВ	присуство				12.11.2024.	Зуов
1. разред	Милица Тодоровић	обука	Формативно оцењивање	Зуов	присуство	8	к2	п2	26.6.2025.	
1.разред	Ана Стефановић	Обука	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Чувам те	Присуство	16	К3	П5	2.7.2025.	Министарство просвете
1. разред	Ана Стефановић	Обука	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Чувам те	Присуство	16	К3	П5	2.7.2025.	Министарство просвете

1.разред	Ана Стефановић	Обука	Емоционална интелигенција	ОШ "Бранко Радичевић "	Присуство	2			6.3.2025.	
1. разред, боравак	Милена Ваљаревић	Обука	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2024/2025 године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	11.6.2025.	ЗУОВ
1. разред, боравак	Милица Станић	Обука	Обука за дежурне наставнике на завршном испиту 2024/2025 године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	12.6.2025.	ЗУОВ
1. разред боравак	Катарина Тодић	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	jun 2025.	ЗУОВ
1. разред, боравак	Милена Ваљаревић	Обука	Изазови и дилеме нових програма грађанског васпитања, разговори са стручњацима	ЗУОВ	присуство	12	К2	П2	15.05. и 16.05.2025.	845/2025 / 9
1. и 2. разред боравак	Ивона Колар, Сања Смиљанић Диздаревић, Јана Хавран, Ивана Тирнанић, Милијана Митровић Матевски	Обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању Ужице/ОШ „Бранко Радичевић“	присуство	8	К2	П2	26.06.2025.	18-3, ЗУОВ; 18-4, ЗУОВ, 18-5/25, ЗУОВ;
1. и 2. разред боравак	Ивона Колар, Сања Смиљанић Диздаревић, Јана Хавран, Ивана Тирнанић, Милијана Митровић Матевски	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	17.06.2025.	ЗУОВ
2. разред	Сања Смиљанић Диздаревић	Обука	Изазови и дилеме нових програма грађанског васпитања, разговори са стручњацима	ЗУОВ	присуство	12			15.05. и 16.05.2025.	845/2025/12
2.разред	Ацић Елизабета	Обука	Формативно оцењивање	ОШ „Бранко Радичевић "	присуство	8	К2	Р2	26.6.2025	18.7.24
2.разред	Биљана Митровић	Обука	Формативно оцењивање	ОШ „Бранко Радичевић ,"	присуство	8	К2	Р2	26.6.2025	18-7/25

2. разред	Оливера Остојин, Аница Алексић, Кристина Митровић, Гордана Раденковић, Бранка Матијевић, Елизабета Аџић, Биљана Митровић	Обука	Програм обуке наставника разедне наставе за предмет Дигитални свет 2	ЗУОВ	присуство	16	K2	П2	septembar 2024.	1504/2024/1961 Завод за унапређивање образовања и васпитања
2. разред	Оливера Остојин, Аница Алексић, Кристина Митровић, Гордана Раденковић, Бранка Матијевић, Елизабета Аџић, Биљана Митровић	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	jun 2025.	ЗУОВ
2. разред боравак	Валентина Станковић	Обука	Обука за запослене - стратегије у раду са ученицима који показује проблеме у понашању	Чувам те	присуство	16	K3	П5	06.03.2025.	Министарство просвете
2. разред боравак	Валентина Станковић	Обука	Обука за запослене - породично насиље	Чувам те	присуство	16	K3	П5	15.03.2025.	Министарство просвете
2. разред боравак	Валентина Станковић	Обука	Поступање запослених у установама образовања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Чувам те	присуство	16	K3	П5	23.03.2025.	Министарство просвете
2. разред боравак	Валентина Станковић	Обука	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Чувам те	присуство	16	K3	П5	05.04.2025.	Министарство просвете
2. разред боравак	Валентина Станковић	Обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Чувам те	присуство	16	K3	П5	02.05.2025.	Министарство просвете
2. разред боравак	Валентина Станковић	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	16.06.2025.	ЗУОВ
2. разред, боравак	Драгана Павличић	обука	Изазови и дилеме нових програма грађанског васпитања, разговори са стручњацима	ЗУОВ	присуство	12	K2	П2	15.05. и 16.05.2025.	845/2025 / 11

2. разред, боравак	Драгана Павличих	обука	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025.године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	09.06.2025.	851/2025 / 46
2. разред, боравак	Јана Хавран	Обука	Формативно оцењивање	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	26.06.2025.	18-2/2025 ЗУОВ
2. разред, боравак	Јана Хавран, Ивана Тирнанић	Обука	Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	20.06.2025.	ЗУОВ
2. разред, боравак	Јана Хавран, Тамара Кострешевих	Обука	Изазови и дилеме нових програма грађанског васпитања, разговори са стручњацима	ЗУОВ	присуство	12			15.05. и 16.05.2025.	845/2025/5
3. разред	Мирјана Мајцан	обука	Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 3	ЗУОВ	присуство	16	K2	П2	16.09.2024.	ЗУОВ
3. разред	Мирјана Мајцан	обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	10.06.2025.	ЗУОВ
3. разред	Силвана Ђорђевић	Обука	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025.године	ОШ „Бранко Радичевић "	присуство	8	K2	P2	09.06.2025.	851/2025 / 2277 Завод за унапређивање образовања и васпитања
3. разред	Силвана Ђорђевић	Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 3	ОШ „Бранко Радичевић "	присуство	16	K2	P2	16.09.2024.	1504/2024 / 4062 Завод за унапређивање образовања и васпитања
3. разред	Љиљана Мијаиловић	Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за Дигитални свет 3	ОШ „Бранко Радичевић "	присуство	16	K2	P2	12.11.2024	1504/2024 / 3980 Завод за унапређивање образовања и васпитања
3. разред	Љиљана Мијаиловић	Обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2024/2025.године	ОШ „Бранко Радичевић "	присуство	8	K2	P2	09.06.2025	1272/2025/ 14585 Завод за унапређивање образовања и васпитања
3. разред	Ивана Веселиновић	Обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 3	ЗУОВ	присуство	16	K1 и K2	П2	16.09.2024.	1504/2024/3944 Завод за унапређивање образовања и васпитања
3. разред	Ивана Веселиновић	Обука	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	Чувам те	присуство	16	K3	П5	12.01.2025.	Министарство просвете

3. разред	Ивана Веселиновић	Обука	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	Чувам те	присуство	16	K3	П5	12.01.2025.	Министарство просвете
3. разред	Ивана Веселиновић	Обука	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	Чувам те	присуство	16	K3	П5	29.05.2025.	Министарство просвете
3. разред	Ивана Веселиновић	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	10.06.2025.	ЗУОВ
3. разред	Ивана Веселиновић	вебинар	Подстицање самосталног читања код деце	ЗУОВ	присуство	2	K2	П3	11.06.2025.	Креативни центар
3. разред	Ивана Веселиновић	конференција	Међународна стручно-научна конференција „Нови изазови у едукацији: школа и вртић будућности"	Едукативни центар НТЦ у сарадњи са Институтом за образовне неуронауке, Савезом учитеља Републике Србије и Удружењем васпитача Војводине	присуство	2 бода стручног усавршавања према решењу Педагошког завода Војводине	K1, K2, K3	П3	28.9.2024. 29.9.2024.	Едукативни центар НТЦ у сарадњи са Институтом за образовне неуронауке, Савезом учитеља Републике Србије и Удружењем васпитача Војводине
3. разред	Ивана Веселиновић	Обука	Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања – 1.део	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	20.6.2025.	ЗУОВ
3. разред	Александра Шундић	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	jun 2025.	ЗУОВ
3.разред	Александра Шундић	Обука	Формативно оцењување	ОШ „Бранко Радичевић "	присуство	8	K2	П2	26.6.2025	18-10/25
3. разред	Босиљка Трбовић	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	jun 2025.	ЗУОВ
3.разред	Босиљка Трбовић	Обука	Формативно оцењување	ОШ „Бранко Радичевић "	присуство	8	K2	П2	26.6.2025	18.7.24

4. разред	Марина Филиповић	обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	присуство	16	K2	П2	16.9.2024.	1504/2024/6269 ЗУОВ
4. разред	Милица Савић	обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	присуство	16	K1 и K2	П2	16.9.2024.	1504/2024/6324 ЗУОВ
4. разред	Сунчица Димитријевић	обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	присуство	16	K1 и K2	П2	16.9.2024.	1504/2024/6351 ЗУОВ
4. разред	Слађана Златић	обука	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	ЗУОВ	присуство	16	K1 и K2	П2	16.9.2024.	1504/2024/6331
4. разред	Слађана Златић	обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	20.6.2025.	ЗУОВ
4. разред	Марина Филиповић	обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	20.6.2025.	ЗУОВ
4. разред	Маја Матушан	обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	20.6.2025.	ЗУОВ
4. разред	Гордана Глигић	обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	20.6.2025.	ЗУОВ
4. разред	Драган Алексић	Обука	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025. године	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	20.6.2025.	ЗУОВ

9.4. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ У УСТАНОВИ

Школска година: 2024-2025.

Разредно веће	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Датум реализације	Бр. сати/ бодова	Документ у установи који доказује реализацију
1. разред	Азра Дуран Козица	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемраивање	присуство	28.02.2025.	2	Потврда
1. разред	Азра Дуран Козица	Емоционална интелигенција	присуство	6.3.2025.	2	Потврда
1. разред	Азра Дуран Козица	Угледни час	излагање	6.5.2025.		Припрема за час
1. разред	Драгана Веселиновић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемраивање.	присуство	28.2.2025.	2	Потврда
1. разред	Драгана Веселиновић	Обука за безбедан и здрав рад	присуство	1.10.2024.		Потврда
1. разред	Драгана Веселиновић	СТЕМ ЗЕКА: УСКРШЊИ ЕКСПЕРИМЕНТИ	присуство	10.04.2025.	5	Потврда
1. разред	Милица Тодоровић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемраивање.	присуство	28.2.2025.	2	Потврда
1. разред	Милица Тодоровић	Обука за безбедан и здрав рад	присуство	1.10.2024.		Потврда
1. разред	Милица Тодоровић	Емоционална интелигенција	присуство	6.3.2025.	2	Потврда

1. разред	Милица Тодоровић	Угледни час	излагање	3.6.2025.		Припрема за час
1. разред	Милица Живанов	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	присуство	28.2.2025.	2	
1. разред	Милица Живанов	Емоционална интелигенција (радионица учитељице Бранке Матијевић)	присуство	6.3.2025.	2	
1. разред боравак	Катарина Тодић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28.2.2025.	2	Потврда
1. разред, боравак	Милена Ваљаревић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	присуство	28.02.2025.	2	Потврда
1. разред, боравак	Милица Станић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	присуство	28.02.2025.	2	Потврда
1. и 2. разред боравак	Милош Живковић, Ивона Колар, Сања Смиљанић Диздаревић, Ивана Тирнанић, Јана Хавран, Милијана Митровић Матевски, Тамара Кострешевић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	присуство	28.02.2025.	2	Потврда

1. и 2. разред боравак	Милош Живковић, Ивона Колар, Сања Смиљанић Диздаревић, Сања Чомић, Јана Хавран, Милијана Митровић Матевски, Тамара Кострешевић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14.02.2025.	5	Потврда
1. и 2. разред боравак	Милош Живковић, Ивона Колар, Милијана Митровић Матевски, Сања Смиљанић Диздаревић, Сања Чомић, Ивана Тирнанић, Јана Хавран, Тамара Кострешевић	Емоционална интелигенција	присуство	06.03.2025.	2	Потврда
1. и 2. разред боравак	Ивана Тирнанић	8. мартовски поклони	присуство, практични рад	05.03. 2025.	2	Потврда
1. и 2. разред боравак	Драгана Павличић, Тамара Кострешевић, Милијана Митровић Матевски	Радионица лепог певања	присуство	28. 2. 2025	2	Потврда
2. разред	Оливера Остојин, Аница Алексић, Кристина Митровић, Гордана Раденковић, Бранка Матијевић, Елизабета Аџић, Биљана Митровић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	присуство	28.2.2025.	2	Потврда
2. разред	Бранка Матијевић	Емоционална интелигенција	ауторство, излагање	6.3.2024.	16	Уверење

2.разред	Јана Хавран	Угледни час	излагање	3.12.2024.		Припрема за час
2.разред	Тамара Кострешевић	Угледни час	излагање	22.4.2025.		Припрема за час
2. разред боравак	Валентина Станковић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемраивање.	присуство	28.02.2025.	2	Потврда
2. разред боравак	Валентина Станковић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	18.02.2025.	5	Потврда
2. разред, боравак	Драгана Павличић	Емоционална интелигенција	присуство	6.3.2025.	2	Потврда
2. разред, боравак	Драгана Павличић	Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија	присуство	14.02.2025.	5	Потврда
3. разред	Ивана Веселиновић	Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемраивање.	присуство	28.2.2025.	2	Потврда
3. разред	Ивана Веселиновић	угледни час	излагање	8.5.2025.		Припрема за час
3. разред	Ивана Веселиновић	Обука за безбедан и здрав рад	присуство	1.10.2024.		Потврда
3. разред	Мирјана Мајцан, Милијана Митровић Матевски	Угледни час	присуство	06.05.2025.		формулар за анализу угледног часа

3. разред	Мирјана Мајцан	Угледни час	присуство	08.05.2025.		формулар за анализу угледног часа
3. разред	Мирјана Мајцан	Менторство за увођење у посао приправника	излагање, присуство	12.09.2024.		Извештај ментора
4. разред	Милица Савић	Емоционална интелигенција	присуство	6.3.2025.	2	Потврда

9.5. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА ВАН УСТАНОВЕ

Школска година: 2024-2025.

ПП СЛУЖБА БИБЛИОТЕКАР ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	Име и презиме наставника	Облик стручног усавршавања	Назив стручног скупа / семинара и каталожки број	Организатор / Установа	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, вођење, остало...)	Број сати/бодова	Компетенција (К1, К2 К3, К4)	Приоритет	Време одржавања	Документ који доказује реализацију/ број сертификата, потврде, уверења и ко га је издао
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	обука	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Платформа "Пасош за учење - ШКОЛА" ЗУОВ	присуство	8	К2	П2	9.6.2025	Сертификат
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	обука	Формативно оцењивање	Регионални центар за професионални развој запослених у образовању	присуство	8	К2	П2	26.6.2025	Сертификат
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	К1, К13, К22, К23	П5	20.6.2025	Сертификат
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	обука	„Саветовање директора и секретара”,	присуство на скуп у организацији Агенције „Електронска књига”;	присуство	5				Сертификат

ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	конференција	„Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији	присуствоу организацији Удружења грађана Амикус и European Communication;	присуство	5				Сертификат
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	обука	„Информативни дан за школе о могућностима учешћа у пројекту Еразмус +”	присуство на скупу у оквиру сарадње Министарства просвете и фондације Темпус	присуство					Сертификат
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	конференција	„Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији	присуствоу организацији Удружења грађана Амикус и European Communication;	присуство	5				Сертификат
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	Радионице	„Свет без насиља“	Асоцијација правника АЕПА	присуство	22, 5			од 24.12.2024. до 15.2.2025.	Сертификат
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	обука	„Обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025.	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	8.6.2025	сертификат
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	Сертификат
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	обука	„Обуку за супервизоре и председнике школских комисија“	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	9.6.2025	сертификат
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	обука	„Обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025.	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	8.6.2025	сертификат
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	обука	„Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке“	ЗУОВ	присуство	8	K1, K3, K4	П2, П4	20.5.2025	сертификат
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	вебинар	„Подстицање самосталног читања“	Удружење за унапређење васпитања и образовања	присуство	2			11. 6. 2025.	потврда
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	трибина	„Књижевни појмовник родне културе – различите могућности родног читања“	ДШБС	присуство	1			24. 10. 2024.	потврда

ЛОГОПЕД	Оливера Чукић	Конференција	„Вршњачко насиље као (не)решиви проблем данашњице у Србији,	у организацији Удружења грађана Амикус и European Communication;	присуство					
ЛОГОПЕД	Оливера Чукић	Скуп	„Информативни дан за школе о могућностима учешћа у пројекту Еразмус +”,	сарадња Министарства просвете и фондације Темпус;	присуство					
ЛОГОПЕД	Оливера Чукић	обука	„Обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025.	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	8.6.2025	сертификат
ЛОГОПЕД	Оливера Чукић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
ПСИХОЛОГ	Алем Дедовић	обука	„Евиденција догађаја насилног понашања"	Академија „Филиповић"	присуство					
ПСИХОЛОГ	Алем Дедовић	обука	Школско законодавство – основа развоја образовања и васпитања	ОШ "Бранко Радичевић"	присуство	8	K1, K13, K22, K23	П5	20.6.2025	
ПСИХОЛОГ	Алем Дедовић	обука	„Обуку за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/2025.	ЗУОВ	присуство	8	K2	П2	8.6.2025	сертификат

9.6. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ СТРУЧНИХ САРАДНИКА У УСТАНОВИ

Школска година: 2024-2025.

ШКОЛСКА УСЛУЖБА БИБЛИОТЕКАР ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	Име и презиме наставника	Назив стручног усавршавања	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало)	Време реализације	Бр. сати/ бодова	Документ у установи који доказује реализацију
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	вебинар „Адаптација ученика на нову школску средину – стручни послови психолога и педагога“	присуство		5	
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	вебинар „Водич за појачан васпитни рад, васпитни и васпитно-дисциплински	присуство		5	

		поступак“				
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	„Првенција вршњачког насиља”,	присуство			
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	„Безбедност деце на интернету“,	присуство			
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	„Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“,	присуство	18.2.2025.	5	потврда
ПЕДАГОГ	Марина Илијевски	„Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	извођач	28. 2. 2025	8	потврда
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	„Првенција вршњачког насиља”,	присуство			потврда
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	„Секте, екстремизам и радикализација деце у установама образовања и васпитања”	присуство	17.12.2024.	3	потврда
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	Стручни скуп/вебинар „Технике саветодавног рада са ученицима са специфичним проблемима у понашању	присуство	28.11.2024.	5	потврда
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	„Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“,	присуство	18.2.2025.	5	потврда
ПСИХОЛОГ	Маријана Костадиновић	„Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	извођач	28. 2. 2025	8	потврда
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	„Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања”	присуство	19.2.2024.	16	сертификат
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	„Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите”	присуство	19.5.2025.	16	сертификат
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	„Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“	присуство	18.2.2025.	5	потврда
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	„Значај емоционалне интелигенције“	присуство	6.3.2025.	2	потврда
БИБЛИОТЕКАР	Тања Маљковић	Стручно веће библиотекара	присуство	1.10.2024./5.2.2025. /26.3.2025.	6	потврда
ЛОГОПЕД	Оливера Цукић	„ИОП – стручни послови одељењског старешине, стручних сарадника и наставника“	присуство		5	потврда
ЛОГОПЕД	Оливера Цукић	„Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“	присуство	18.02.2025.	5	потврда
ЛОГОПЕД	Оливера Цукић	„Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда
ЛОГОПЕД	Оливера Цукић	„Радионица лепог певања“,	присуство	27. 2. 2025.	2	фотографије
ЛОГОПЕД	Оливера Цукић	„Емоционална интелигенција”	присуство	6. 3. 2025.	2	потврда
ПСИХОЛОГ	Алем Дедовић	„Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу	извођач	28. 2. 2025.	8	потврда

		поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“				
ПСИХОЛОГ	Алем Дедовић	„Попуњавање и ажурирање наставничког портфолија“	присуство	18.2.2025.	5	потврда
ПЕДАГОШКИ АСИСТЕНТ	Драган Радосављевић	„Процедура појачаног васпитног рада и упознавање са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање“	присуство	28. 2. 2025.	2	потврда