ОШ „ БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“
НОВИ БЕОГРАД

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

АВГУСТ 2026. ГОДИНЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026

I УВОД

Полазне основе Извештаја о раду директора су надлежности и одговорности директора школе, прописане у чл. 122 Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 - др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21), Статутом школе и др. подзаконски акти, Правилником о стандардима компетенција директора установа васпитања и образовања („Службени гласник РС“, бр. 38/2013), као и Годишњим планом рада школе, посебно глобалним и оперативним Планом и програм рада директора школе. Реализација прописаних надлежности и одговорности, као и планираних послова биће приказана кроз реализацију глобалног и оперативног плана и програма рада директора.

Током првог школске 2025/2026. године рад директора школе био је усмерен на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализацију и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Рад на решавању финансијских проблема у школи који су проистекли из претходних година
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Информисање радника,родитеља и ученика школе о свим питањима која су релевантна за живот и рад у школи
- Педагошко-инструктивни рад са професорима
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступака за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
- Анализа успеха ученика и мере за побољшање истих
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-социјална служба, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе).
- Успостављање боље сарадње са локалном заједницом
- Спровођење културних активности у сарадњи са појединим организацијама,појединцима у просторијама школе,као и ван школе у складу са епидемиолошком ситуацијом
- Планирање праћење реализације и учешће у текућим пројектима школе
- Учешће у пројектима Министарства просвете ,науке и технолошког развоја

Све активности су реализоване на нивоу конструктивне сарадње са запосленима школе. Све наведене активности су документоване.

Поред наведених редовних послова велики број активности усмерен је ка:

1. обезбеђењу бољих услова за рад
2. подстицању вишег нивоа квалитета наставе
3. квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
4. укључивању у реформски процес образовања

5. успостављању квалитетне сарадње са Општинским и Градским органима,као и сарадње са институцијама на свим нивоима
6. промотивним активностима школе

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

Опис стандарда Директор развија и промовише вредности учења и подучавања и развија школу као заједницу ученика

- Вредности учења су промовисане на различите начине. индивидуалним разговорима са ученицима, пружањем додатне подршке у раду, набавком потребних наставних средстава, обезбеђивањем бољих услова за усвајање знања, сталним стручним усавршавањем запослених. Успеси ученика су промовисани путем сајта, огласних табли у школи, представљањем најбољих ученика и њихових постигнутих резултата на Наставничком већу, Педагошком колегијуму, одељењским заједницама, родитељским састанцима, похваљивањем, путем обавештења, на школском сајту, друштвеним мрежама Instagram os_brankoradicevicnbg, Facebook ОШ„Branko Radičević“ Novi Beograd .Twiter Branko Radicevic @BrankoRadicevi8 , Yu tube @radicevicbranko45,ТИК ТОК Бранко Радичевић блок 45, @45branko

- Учествовање у раду актива директора Новог Београда;
- У току организованих посета, ученици свих разреда су развијали културу посете позориштима и установама од културног и историјског значаја..
- Мишљење ученика се у највећој мери уважавало, а Ученички парламент је имао подршку у раду како од директора, тако и од стране стручне службе и наставника
- Стручни скупови и усавршавања
  - Ученици и наставници учествовали су у новогодишњем базару . Са великим залагањем и трудом припремили су мноштво новогодишњих украса, поклона и божићних колачића али до реализације није дошло због одлуке владе да се полугодиште раније заврши

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

Опис стандарда Директор обезбеђује здраво безбедно радно окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају

- Постављена светла у ходницима и учионицама
- Сервисирање грејних тела у школи
  Замењено свих 5 топлотних пумпи за грејање у школи
  Постављено 9 нових клима уређаја
  Поправљен зид у малој фискултурној сали

Адаптиран је нови простор за потребе продуженог боравка трећег и четвртог разреда,јер је реорганизован простор због затварања две учионице у малој згради из безбедносних разлога

- Промењен је начин дежурства наставника и техничког особља који повећава безбедност пре почетка наставе и за време одмора.
- Школа је организована за рад у две смене
- Добијена сагласност Министарства просвете за 6 група продуженог боравка боравка за ученике 1. и 2. разреда ,тако да је било организован рад у 14 боравишних група првог и другог разреда као и две групе трећег и четвртог разреда које финансира Градски секретаријат за образовање.
- Исхрана деце се реализује по високим стандардима захваљујући херметички упакованим оброцима, ученицима се достављају оброци и без алергена;
- Обезбеђено је да школа буде хигијенски здрава средина, све површине се дезинфикују у току дана у зависности од уласка и изласка деце у просторије школе.
- Извршена редовна дезинфекција, дератизација и дезинсекција школе;
- Сарадња са Центром за социјални рад, пружена подршка породицама ученика школе,одржане две Конференција случаја као подршка ученицима
- Директор школе води низ активности у циљу подршке ученицима у току боравка у школи- дисциплински поступак, друштвено-корисни рад и слично
- Појачан васпитни рад се спроводио и са ученицима који су претрпели насиље и израђен је план заштите за остале ученике који су присуствовали насиљу и угрожавању безбедности.. Сви ученици, против којих је покренут васпитно – дисциплински поступак су показали побољшање у понашању, активно учествовали у предложеним активностима директора школе и Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, тако да су на крају школске године имали примерно владање.

Наставницима је предочено да ревносно примењују Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика који предвиђа начине поступања у одређеним ситуацијама у случају ометања рада и предвиђа мере за одговорност ученика и родитеља како би предупредили настављање непримереног понашања. И у сваком случају организовати едукативне радионице на ову тему, укључити и родитеље, вршњачки тим, Ученички парламент, унутрашњу и спољашњу мрежу.

Уочена су оштећења школске имовине у ученичким тоалетима, укључујући оштећења кабина, зидова, санитарних елемената и врата. Предузете су мере на отклањању насталих оштећења, а у наредном периоду потребно је наставити са превентивним активностима и појачаним надзором.

Замењена су врата, чесме и сифони у тоалетима који су намерним оштећењем била неупотребљива. Очишћени графити ,ускоро замена оштећених врата на тоалетима.

Током школске 2025/2026. године, чланови Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школи одржали су укупно 36 састанака.

Учесталост инцидентних ситуација и број пријава			
Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања (бр.састанака)- 36			
Напомена: За неке разматране ситуације, ниво није процењен јер су се деиле ван установе	I ниво насиља	II ниво насиља	III ниво насиља
	5 Приказани су само случајеви I нивоа насиља	33	2

	разматрани на Тиму; остале ситуације решаване су на нивоу одељењске заједнице.		

Заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања					
Врста насиља (ситуације разматране на тиму, разврстане на сва 3 нивоа). Напомена: Поједине разматране ситуације истовремено су садржале елементе више различитих облика насиља, па су евидентиране у више категорија.					
Период извештавања	физичко	психичко	социјално	дигитално	сексуално
шк. 2025/2026. год.	33	25	4	3	4
шк. 2025/2026. год.	трговина људима	породично	родносензитивно	насилни екстремизам	дискриминација
Укупно	/	2	/	/	/

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере на нивоу школе					
	Опомена ОС	Укор ОС	Укор ОВ	Укор директора	Укор наст.већа
млађи разреди	0	2	4	2	0
старији разреди	44	34	19	23	3
УКУПНО	44	36	23	25	3

Учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака	
Васпитно-дисциплински поступци против ученика	
Укупан бр поступака вођених током школске године	44
Од тога број поступака који су покренути због повреде забране-насиља	19
Дисциплински поступци против наставника и других запослених	
Бр. поступака вођених током школске године	2
Број ученика који су удаљени из процеса непосредног образовно- васпитног рада током васпитно-дисциплинског поступка	5

Током извештајног периода, значајан део рада Тима био је посвећен интензивном разматрању пријављених ситуација са елементима дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања. Тим је приступао сваком предмету кроз свеобухватну анализу доступних чињеница, што је укључивало: изјаве наставника, сведочења ученика, родитеља, као и снимке сигурносних камера или друге релевантне изворе и информације. Узимајући у обзир расположиве податке, Тим је вршио процену и разврставање нивоа насиља у складу са установљеним критеријумима дефинисаним Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Тим је и током ове школске године остао доследан ставу да је безбедност ученика заједничка одговорност свих учесника образовно-васпитног процеса. Због тога је, поред интервентног рада, значајна пажња посвећена јачању поверења ученика у систем заштите

школе, охрабривању да пријаве сваки облик насиља и развијању свести да тражење помоћи представља одговоран и пожељан начин реаговања

Током школске године, пет ученика је, у складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања, привремено удаљено из непосредног образовно-васпитног рада до окончања васпитно-дисциплинског поступка, због основане сумње на повреду забране насиља. У овим случајевима радило се о тежим облицима непримереног понашања којима је била угрожена безбедност, физички или психички интегритет других ученика. Поступци су спроведени у складу са важећим законским и подзаконским прописима, уз спровођење процене ризика, предузимање интервентних мера, и укључивање надлежних институција. Поред вођења васпитно-дисциплинских поступака, са ученицима је реализован и интензиван саветодавни рад, као и мере појачаног васпитног рада, са циљем преузимања одговорности за понашање, спречавања понављања сличних ситуација и обезбеђивања безбедног школског окружења за све ученике.

Током школске године школа је поступала и у два случаја породичног насиља над ученицима млађих разреда. По добијању сазнања о сумњи на насиље, Тим за заштиту је без одлагања покренуо поступање у складу са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и другим важећим прописима. Предузете су све мере из надлежности школе, укључујући разговоре са ученицима и родитељима, прикупљање релевантних информација од запослених, процена ризика и благовремено обавештавање надлежних институција ради даљег поступања. Истовремено је ученицима пружена психолошка подршка, а њихово функционисање и добробит у школском окружењу континуирано су праћени кроз сарадњу стручне службе, одељењских старешина, наставника и спољашње мреже заштите. Поступање школе у оба случаја било је усмерено на заштиту ученика, благовремену размену информација са надлежним службама и предузимање мера које су у складу са надлежностима установе.

Током школске године одржана су четири састанка Тима, на којима су разматране актуелне ситуације, анализиране потенцијалне кризне околности, планиране превентивне активности и предузимане мере подршке у складу са проценом ризика.
Посебна пажња током године била је усмерена на јачање капацитета школе за благовремено препознавање и адекватно реаговање у кризним ситуацијама. Чланови Тима су континуирано пратили примену прописаних процедура, сарађивали са стручним сарадницима, одељењским старешинама и управом школе и предузимали мере у циљу очувања безбедности и психолошке добробити ученика.
Тим је поступао у складу са прописаним процедурама поводом три потенцијално кризне ситуације које су захтевале хитно реаговање и координацију рада свих релевантних актера. Предузете су мере процене ризика, организоване с консултације унутар установе, разговори са ученицима, родитељима и наставницима, остварена је сарадња са надлежним институцијама а када је то било потребно ученицима је обезбеђена континуирана психолошка подршка и праћење.
Поред интервентног рада, Тим је током целе школске године значајну пажњу посветио превентивном деловању. У сарадњи са психолошко-педагошком службом, одељењским старешинама и осталим запосленима реализоване су активности усмерене на јачање осећаја припадности школи, развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика, унапређивање међусобне комуникације и неговање културе дијалога и уважавања.
Континуирано су праћени ученици код којих су уочени фактори ризика, а у сарадњи са одељењским старешинама организовани су индивидуални саветодавни разговори и, по потреби, укључивани родитељи и надлежне институције. Посебан акценат стављен је на

благовремено препознавање промена у емоционалном функционисању ученика и пружање подршке пре настанка озбиљнијих кризних стања.
Тим је током године сарађивао са Центром за социјални рад, здравственим установама, Школском управом и другим институцијама спољашње мреже заштите, када је то било неопходно ради обезбеђивања свеобухватне подршке ученицима и њиховим породицама.
Значајан сегмент рада представљало је и континуирано информисање запослених о поступцима у кризним ситуацијама, као и праћење примене прописаних процедура, што је допринело уједначеном, правовременом и ефикасном реаговању свих учесника образовно-васпитног процеса.
У оквиру активности усмерених на јачање спремности школе за реаговање у кризним ситуацијама, у септембру 2025. године успешно је реализована и вежба евакуације ученика и запослених. Вежба је спроведена у сарадњи са надлежним службама, у складу са Планом заштите и спасавања и утврђеним процедурама поступања у ванредним ситуацијама. Њен циљ био је провера спремности запослених и ученика за безбедну и организовану евакуацију, као и увежбавање поступака у случају настанка опасности. Након завршене вежбе извршена је анализа њене реализације, при чему је констатовано да је евакуација протекла организовано, ефикасно и у складу са предвиђеним процедурама. Овакве активности доприносе јачању осећаја безбедности ученика и запослених, развијању културе превенције и унапређивању спремности школе за адекватно реаговање у кризним и ванредним ситуацијама.
На основу реализованих активности може се закључити да је Тим за кризне догађаје адекватно одговорио на све кризне ситуације које су се током школске године јавиле. Благовременим реаговањем, добром међусобном сарадњом чланова Тима, сарадњом са родитељима и спољашњом мрежом заштите, као и континуираним праћењем ученика којима је била потребна додатна подршка, допринето је очувању безбедног школског окружења и пружању адекватне психолошке подршке свим учесницима образовно-васпитног процеса.
Искуства стечена током ове школске године представљају добру основу за даље јачање превентивног рада, унапређивање капацитета запослених за препознавање кризних стања и развијање механизама подршке ученицима, са циљем очувања њиховог менталног здравља, безбедности и добробити.
Ипак, искуства стечена током школске године указују на потребу даљег јачања капацитета Тима, имајући у виду све већи број сложених ситуација које се односе на очување менталног здравља ученика, кризне интервенције и поступање у различитим ризичним околностима.

Током школске 2025/2026. године, превентивне и интервентне активности у школи реализоване су системски, доследно и у складу са стручним смерницама. Спроведене мере дале су одређене резултате у стабилизацији понашања ученика, смањењу инцидената и унапређивању безбедносне климе у школи. Ипак, препознати су и одређени изазови, нарочито у домену сарадње са родитељима у појединим ситуацијама, као и у комуникацији и координацији са релевантним институцијама, од којих се очекује снажнија подршка и поузданија повратна информација.
Као кључни фактор успеха у спровођењу мера заштите уочен је заједнички рад свих учесника у образовно-васпитном процесу. У складу с наведеним, препорука за наредну школску годину јесте да се настави са унапређивањем превентивних програма, систематским оснаживањем ученика, наставника и родитеља за препознавање, спречавање и конструктивно решавање ризичних ситуација, као и са неговањем партнерске и одговорне сарадње свих актера, у циљу очувања безбедне, подстицајне и инклузивне школске средине која подржава развој, напредак и добробит сваког ученика.

1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

Опис стандарда Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног процеса, директор врши педагошко – инструктивни увид у праћење образовно васпитног рада

- Учешће у раду Актива директора Новог Београда;
- Редовно присуство састанцима Стручних већа и тимова, као и Педагошког колегијума;
- Редовне посете часовима директора и стручних сарадника;
- Израда плана подршке за ученике
- Организација онлајн и непосредне допунске и додатне наставе за ученике;
- Организација додатне едукације о коришћењу ИКТ за запослене у циљу бољег и квалитетнијег спровођења онлине наставе;

Инсистирало се о потреби уједначавања критеријума оцењивања на нивоу стручних већа, подстицан је избор различитих метода и облика рада, доступних наставних средстава. На седници педагошког колегијума договорена је израда интерног документа о критеријумима оцењивања који ће бити објављен на сајту школе и представљен родитељима и ученицима.
Директор подстиче и ствара услове за квалитетно образовање за све ученике. Посвећује се пажња ученицима који су талентовани за поједине области ангажовањем ученика кроз додатни рад и ваннаставне активности, али би требало посветити много већу пажњу талентованим ученицима у будућем периоду и планирати комплекснију подршку и мотивацију.

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно – васпитном процесу

Опис стандарда Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања за све ученике

На редовним састанцима Тима, праћено је напредовање ученика за које су израђени планови индивидуализације или ИОП-и. Тим је давао предлоге за увођење ИОП-а за поједине ученике, које је касније доносио Педагошки колегијум. Анализиране су и евалуације односно праћења и вредновања ИОП-а. Предлаган је даљи начин рада и адекватне мере прилагођавања за ученике
Тим је одељењске старешине и остале наставнике упућивао у процедуре и обавезе у инклузивном процесу. Чланови Тима (заједно са сарадницима) су пружали стручну помоћ и подршку у изради педагошких профила и персонализованих планова, давали смернице и предлоге за непосредан рад са ученицима, посебно обраћајући пажњу на наставнике који се први пут сусрећу са овом врстом рада. Наставницима су пружане смернице за прилагођавање наставних метода, облика рада и процене знања ученика по ИОП-у.
Праћена је реализација наставе по ИОП-у, као и израда и коришћење помоћних наставних материјала, нарочито за ученике по ИОП-2.

Вршена је анализа и евалуација примене ИОП-а и степена прилагођавања наставе у односу на Стандард 2.2 (наставник прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика), у оквиру педагошко инструктивног рада ПП службе школе.
Обављане су консултације са наставницима који су израђивали прилагођене задатке за пробни и завршни испит за ученике по ИОП-2.
Тим је тесну сарадњу остваривао са Тимом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, посебно у ситуацијама када су актери нежељених догађаја били ученици у процесу инклузије. Тим је сарађивао и са хуманитарном организацијом „Дечје срце“, чијих је 6 личних пратиоца било ангажовано у пружању подршке нашим ученицима.
Школа је интензивно сарађивала и са Основном школом за образовање одраслих „Бранко Пешић“, у поступку транзиције појединих наших ученика.
Остварена је сарадња са Ресурсним центром „Радивој Поповић“ у циљу подршке учитељима, наставницима, стручним сарадницима и родитељима у планирању подршке коришћењу асистивне технологије и прилагођавању наставе.
Тимови подршке су функционисали планираном динамиком.

- Школа активно сарађује са тимом за додатну подршку МПНТР и укључена је у пројекат подршке основним школама,због великог броја ученика који раде по ИОП програму или индивидуализацији
- Остварена је сарадња са породицама којима је потребна подршка;
- Стручни тим за инклузивно образовање је одредио мини тимове за сваког ученика коме је потребан индивидуални образовни план и израђује га;
- Школа има тоалет прилагођен деци са сметњама у развоју;
- Школа поседује рампу за инвалиде;

. Расподела ученика по врстама ИОП-а

- ИОП 1 – 15 ученика
- ИОП 2 – 25 ученика
- ИОП 3 – 1 ученик

Ученици су били укључени у ИОП на основу образовно-функционалног профила, сагласности родитеља, предлога одељенског старешине, тима за ИОП и мишљења Интерресорне комисије. Већина ученика је показала напредак у односу на почетно стање, у складу са индивидуално постављеним циљевима.

Приликом уписа у први разред у школску 2025/26. годину и тестирања Тестом за испитивање првака ТИП1, проценом стручних сарадника и уз сагласност родитеља, за двоје тестиране деце написан је предлог за одлагање поласка у школу, од којих је ИРК одобрила за 1. Такође, уписано је 2 ученика којима је прошле године одложен полазак у школу. У наредном периоду, ученици првог разреда ће бити праћени од стране учитељица, психолога, педагога и логопеда, у циљу одређивања адекватних мера подршке. С обзиром да је први разред уписало 8 ученика за које постоји индикације да ће им бити потребна инклузивне мере подршке (ИОП), 11 ученика ромске националности из депривираних средина, као и више ученика којима је српски – страни језик,

1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

Опис стандарда Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате

- У току школске године одржана су на кварталу одељењска већа за свако одељење. Одржане су седнице наставничког већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на

крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика;

- На основу иницијалних тестова, на почетку школске године, оцењивали смо слабости и врлине у начину учења и на основу тога усмерили даљи рад са ученицима;
- На Наставничком већу је анализиран успех ученика на пријемном испиту, као и успешност онлајн рада и припремне наставе у школи;
- Као додатна мотивација за успешне ученике било је њихово промовисање на сајту школе, што је довело до израженог побољшања у понашању и односу на додатне активности

 Један од важнијих задатака установе је да се прате постигнућа ученика као и да се ученици адекватно подстичу на што већу успешност, заинтересованост за рад и учење. Сва постигнућа ученика и њихови успеси су промовисани.

 Обезбеђено је да наставници и ученици учествују на свим организованим такмичењима на нивоу школе, општине и неким међународним такмичењима која се организују у првом полугодишту

 Преданим радом како на самим часовима, тако и у ваннаставним активностима утицало се на квалитет рада и постигнућа која су обезбеђена праћењем успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика.

На Педагошком колегијуму су разматрана постигнућа ученика остварена на иницијалним тестовима. Утврђено је да нису сви наставници уврстили у планове рада проверу постигнућа у претходном периоду. Указана им је пажња да је на основу Правилника о оцењивању потребно да спроведу иницијално тестирање ученика на почетку школске године.

 Успешност ученика директор школе прати и у извештајима класификационих периода, такмичењима ученика, презентовању школе у ваннаставним активностима, учешћем у различитим пројектима и др.

 Редовно сам обавештавала запослене о свим понуђеним такмичењима и манифестацијама путем електронске поште.

 Од почетка школске године ученици и наставници учествују у изабраним такмичењима.

 Сва учешћа и остварене награде ученика су промовисана у установи, похваљивањем остварених резултата заједничког труда ученика и наставника и резултати су објављени на сајту школе и званичним страницама на друштвеним мрежама.

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1. Планирање рада установе

Опис стандарда Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе

- Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за школску 2025/26 годину, у законски предвиђеном року;
- Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете;
- Запослени нису имали примедбе на решење о 40 часовној радној недељи
- Праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева;
- За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од директора и стручне службе школе. Информације су свим запосленима прослеђене путем мејла , вибер група и Google учионице
- Израђен је распоред часова за непосредан рад у установи . У првом полугодишту долазило је, и то веома често, до измене распореда часова због оправданог одсуства наставника услед појаве вируса.
- Направљен је План угледних и огледних часова наставника
- Утврђен је и распоред контролних вежби и писмених задатака за све предмете који је објављен на сајту школе, распореду ваннаставних и слободних активности, допунске и додатне наставе.
- Наставници су благовремено обавештавани о плану и програму за текућу школску годину, о изради обавезне школске документације, роковима израде као и да је обавезна и у електронском облику.
- Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима;
- Ценус урађен и одобрен од стране надлежног органа (МПНТР).

2.2. Организација установе

Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасну организацију установе

- Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих;
- Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и са описом свог радног места.
- На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ ПП службе и помоћника директора;
- Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете.

- Организован је пријем првака за ученике 1. разреда и њихове родитеље у свечаној сали у два термина због бројности уписаних првака

2.3. Контрола рада установе

Опис стандарда Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе као и предузимање корективних мера

- У току редовне наставе, рад запослених праћен посетом наставе.
- Извршен је надзор прегледа Дневника образовно – васпитног рада, матичних књига, књига дежурства, као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;
- Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника, као и рада наставника у продуженом боравку;
- Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи;
- На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште;
- Школски одбор редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и о конкретним мерама за побољшање рада.
- Праћење рада наставника се одвијало кроз контролу документације, посете часовима и саветодавни рад о чему постоје показатељи.
- Праћење примене образовних стандарда врши се приликом контроле оперативних планова рада, припрема наставника за час, као и приликом посета часовима.
- У школи је континуирано праћен рад приправника и спровођење поступка испита за лиценцу наставнице хемије и разредне наставе.
- Орган управљања и Савет родитеља су благовремено извештавани о свим битним активностима и подацима за живот и рад школе.
- У разговору са наставницима који прикупљају податке и формирају потребну школску документацију, исказане су потешкоће у поштовању рокова прослеђивања потребних докумената што говори да се у будуће мора обратити пажња на уважавање и поштовање рокова и примену корективних мера.
- Поново је уочено је и нередовно вођење документације о дежурству наставника на шта сам указивано наставницима више пута.

2.4. Управљање информационим системом установе

Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом

- Директор је обезбедио обуку запослених за рад са савременом информационо – комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе;
- Све информације значајне за рад школе и запослених уопште које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи, правовремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем огласне табле, мејловима , вибер порукама и Google учионици;
- У школи се користи Амрес мрежа Благовремено и одговорно су извршене измене и допуне у новом Информационом систему ЈИСП на захтев ШУ и МПНТР.

- Сви дописи, Стручна упутства, обавештења која су стизала од Школске управе и МПНТР, су прослеђивани онима којима су упућени.
- Сви наставници и стручни сарадници, са већом нормом су добили лаптопове
- Школа је прешла на на рад у новим софтверским решењима који су везани за финансијске трансакције СПИРИ, КРОСО

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Опис стандарда Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе

- Квалитет рада установе означава непрекидно учење, напредовање, поверење, разумевање, методе и облике који дају добре резултате. Квалитет рада установе је кључ успеха школе.
- Школа је своју конкурентску предност у савременом друштву градила до сада само на ресурсима - својим запосленима, стручношћу, талентима, знањима, хуманошћу, показивањем доброг примера, доброј мотивацији.
- Кроз све Тимове, одговорним планирањем и ангажовањем, школа унапређује квалитет рада, а посебно радом Тима за обезбеђивање квалаитета рада установе као и радом Тима за самовредновање.
- У првом полугодишту, у оквиру Тима се радило на постављању нових правила понашања и поштовања .
- Наставници су континуирано унапређивали дигиталну писменост обуком на семинарима а и у непосредном раду на платформи Гугл.

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

Опис стандарда Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом

- Број одељења у овој школској години је увећан за 1 одељење (укупно 54);
- Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи. На радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетента лица на одређено време;
- Министарство је одобрило укупно 6 додатних група продуженог боравка ученика првог и другог разреда,па их сада има укупно 14.
- Запосленима – приправницима су одређени ментори;
- Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов;
- Запослени су показали изузетну одговорност, преданост и колегијални дух приликом замена колега, помоћи у раду на порталима;

3.2. Професионални развој запослених

Опис стандарда Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених

- На почетку школске године запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су одабрали семинаре које желе да одслушају. Као и претходне године, настојаће се да се семинари реализују за све запослене у школи. Уплаћена су средства за стручно усавршавање свих запослених, доста семинара је већ реализовано.
- Директор је радио на свом стручном усавршавању

- На основу годишњег плана личног професионалног развоја подстичемо наставнике на учешће у сталном стручном усавршавању. Планирани семинари, конференције, стручни скупови, вебинари, онлајн обуке су реализоване сходно условима који су кад кад доводили и до измене.
- Потребно је мотивисати наставнике за стицање звања у току сталног стручног усавршавања, школа има 5 наставника у звање просветни саветник.
- Такође, подстичемо и стручно усавршавање унутар установе и присуствујем организованим активностима (приредбама представама, угледним/огледним часовима, истраживању). У школи функционише и Тим за стално стручно усаваршавање који на полугодишту подноси директору школе извештај о стручном

усавршавању запослених са предлозима за унапређивање, извештава о реализованим активностима и потребама.

- Директор је водио рачуна да сви запослени имају једнаке могућности за усавршавање на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања, а у складу са годишњим планом стручног усавршавања и материјалним могућностима установе.

3.3. Унапређивање међуљудских односа

Опис стандарда Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу

- Током школске године пружана је подршка запосленима у раду путем похвала и истицања позитивних дешавања и акција које су се спроводиле у школи;
- Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена да се тога придржавају;
- За ствари које су битне за школу, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима;
- Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио мишљење у виду похвале или критике;.
- Комуникација са запосленима свакодневна по вибер групама, непосредно..
- Својим личним примером, посвећеношћу послу и својим понашањем утицала сам на ове односе у позитивном смеру, грађењем позитивног ауторитета, неговањем професионалне сарадње и тимског рада, указивањем поверења према запосленима, неговања правичности, добре намере, и професионалног односа према раду и коректном комуникацијом са запосленима.
- Са запосленима комуницирам сваки дан јасно и конструктивно.
- Трудила сам се да истакнем, похвалим и подржим све позитивне активности које ће унапредити рад школе, као и промоцију школе.

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Опис стандарда Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате

- На основу Правилника о похваљивању и награђивању наставника и запослених:
- После планираних посета часовима, часови су анализирани од стране наставника који је држао час и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи;

- На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)
- Најбољи резултати у раду су истакнути и похваљени на Наставничком већу, Педагошком колегијуму.
- Трудим се да константно одржавам колегијалну, позитивну и радну атмосферу са максималном посвећеношћу послу у циљу остваривања највиших образовних стандрада.
- Потребна је боља мотивација и заинтересованост запослених за учешће у различитим активностима школе, поготово у изради пројеката који би обезбедили школи размену идеја и добре праксе са другим установама из окружења.

IV ОБЛАСТ: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

Опис стандарда Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља

- Остварена је сарадња са родитељима који су сарађивали у раду тимова и комисија
- Током овог периода су одржани сви састанци Савета родитеља и један ванредни на коме је дошло на лични захтев до промене председника и записничара Савета родитеља.
- Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу проблеме. Родитељи посећују дане Отворених врата, изабран је представник за општински Савет родитеља,чланови комисија за екскурзије,наставе у природи,исхране као и осигурања ученика.
- Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Битне информације могли су добити и путем сајта школе, као и преко секретаријата школе и на огласној табли
- Учешће директора на седницама Савета родитеља је било обавезно и директор је чланове Савета родитеља перманентно обавештавао о свим активностима у школи.
- Родитељи су упознати са националном платформом „Чувам те“, која помаже у решавању конфликтних ситуација, облицима насиља и поступању.
- Родитељи су највише показали забринутост за безбедност ученика после немилих догађаја у претходној школској години, спровођење припремне наставе за ученике осмог разреда, односно за начин припремања ученика за завршни испит.с обзиром да је уведен трећи предмет на испиту.са уједначавањем критеријума настаника у другом образовном циклусу. Упознала сам их са искуствима наставника у раду са претходним генерацијама, да је најважније да деца покажу заинтересованост и да редовно долазе на часове додатне и допунске наставе на којима ће се од другог полугодишта почети активније са припремом за завршни испит.
- Одређени су термини отворених врата за родитеље, распореди писмених вежби и писмених задатака, контролних вежби за ученике од 1. до 8. разреда.
- Родитељи су узели учешће у комисијама јавних набавки ,за екскурзије,наставе у природи,исхрану,осигурање ученика и посете и излете

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

Опис стандарда Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату

- Школски одбор је усвојио Годишњи план рада школе и за школску 2025/26. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности. Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала;
- Одржане су редовне и ванредне седнице Школског одбора.
- Сарадња са Синдикатом у школи је добра, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статус запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова.
- Синдикат школе је несметано спроводио планиране активности

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

Опис стандарда Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе

- Успостављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности. Настављена је успешна сарадња са ШУ , Градским секретаријатом за образовање,Градским секретаријатом за енергетику као и Министарством просвете.
- Успостављена је добра сарадња са Центром за социјални рад , Домом здравља Нови Београд,МУП'-ом
- Учешће у ревији стваралаштва у организацији Пријатеља деце – ликовни и литерарни конкурси;
- Школа је предала попуњене захтеве МПНТР, за одобрење финансијских средстава за које су прослеђени обрасци и табеле од МПНТР да их школе попуне. Захтеви су се односили за унапређење услова у раду школе.

4.4. Сарадња са широм заједницом

Опис стандарда Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу

- Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима, као и пројектима на нивоу Града, Општине, Министарства;
- Промовисањем сарадње на националном и регионалном нивоу створени су услови да школа буде отворена за партнерство са различитим институцијама у области образовања и васпитања.

- Сарадња са Министарством просвете - кроз инспекцијски надзор и саветодавну помоћ, као и другим питањима везаним за функционисање школе.
- Сарадња са општином Нови Београд – континуирана сарадња у разним областима везаним за помоћ у раду школе (подела пакетића добродошлице за све ученике првог разреда наше школе, помоћ ученицима ромске националности, састанак са представницима општине, Министарства унутрашњих послова и директорима основних школа везан за безбедност у школама...)

- Сарадња са представницима Црвеног крста Новог Београда – договор о планираним активностима и прикупљању чланарине за ову организацију.
- Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања – обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
- Сарадња са Градом Београдом, Секретаријатом за образовање Града Београда и Министарством просвете - ученицима и су обезбеђена средства за куповину уџбеника и бесплатни уџбеници за социјалне категорије.
- Сарадња са издавачким кућама – дистрибуција бесплатних уџбеника за текућу школску годину.
- Сарадња са члановима Школског одбора из редова локалне самоуправе – почео је са радом Школски одбор који је укључен у све сегменте рада школе и чији чланови помажу да се и ове школске године наставни процес и рад школе несметано одвија.
- Сарадња ЕВАКУАЦИЈА
- Сарадња противпожарна обука
- Сарадња са Ресурсним центром Радивој Поповић-Од теорије до праксе-прилагођавање метода рада у инклузивном образовању- предавање- трибина за наставнике
- Сарадња са Ресурсним центром „Бранко Пешић“ -Српски као нематерњи језик – предавање за наставнике.
- Сарадња са Унијом ромских студената Универзитета у Новом Саду – одржане су две радионице за ученике ромске националности наше школе.
- Сарадња са Фондацијом „Ика23“- одржана је радионица израде предмета од епокси смоле и украсних свећа.
- Сарадња са ГО Барајево и ОШ „Павле Поповић“ из Вранића – учешће ученика четвртог разреда у спортском такмичењу „Полигон спретности“.
- Сарадња са Министарством унутрашњих послова – предавања за ученике школе (саобраћајна полиција и ватрогасци).
- Сарадња са школским полицајцем – редовни обиласци школе.
- Сарадња са ПДНБГД – учешће на ликовним и литерарним конкурсима и састанци координатора у просторијама наше школе.
- Сарадња са ДКЦ Београд – учешће у манифестацији „Радост Европе“.
- Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда – сарадња и учешће на конкурсима и акцијама Црвеног Крста. (Трка за срећније детињство)
- Сарадња са Градском библиотеком - ученици разредне наставе су бесплатно уписани у мрежу градских библиотека.
- Сарадња са Друштвом за стране језике – обележавање Европског дана језика у школској библиотеци.
- Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије – библиотекари су учествовали у реализацији акције обележавања Дана школских библиотекара и Скупштини школских библиотекара.
- Сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“ – договор о облицима сарадње током школске 2025/2026. и организацији манифестације “Читалачка значка 2026.”.
- Сарадња са библиотекама „Вук Караџић“ и „Сава“– сарадња са школским библиотекарима поводом обележавања Дечије недеље.
- Сарадња са Међународним београдским сајмом књига и издавачима – посета ученика и наставника београдском сајму књига.
- Сарадња са Сајмом образовања и наставних средстава – посета директора, наставника, библиотекара и ученика.
- Сарадња са ТВ станицом „Арена спорт“ - учешће ученика на фудбалском турниру организована у сарадњи са ТВ станицом Арена спорт (Аренина лига шампиона)
- Сарадња са Асоцијацијом за школски спорт и општином Нови Београд - учешће ученика наше школе на такмичењима.

- Сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања- у оквиру праксе студенти су одржали часове ученицима разредне наставе.
- Сарадња са новобеоградским вртићима – учешће наших ученика на јесењем карневалу и у спортским играма.
- Сарадња са Домом културе Студентски град и ПД НБГ- учешће на ревији стваралаштва деце Београда.
- Сарадња са Институтом за женски спорт – бесплатан спорт за девојчице основношколског узраста у нашој школи.
- Сарадња са осигуравајућом кућом „Винер штедише“ – заинтересовани ученици школе су осигурани.
- Сарадња са интерресорном комисијом – помоћ при изради документације за ИОП.
- Сарадња са ОШ „Нови Београд” – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- Сарадња са Центром за социјални рад- помоћ и подршка ученицима школе.
- Сарадња са Саветом ромске националне мањине у Србији – помоћ у прибору за образовање и информације о стипендијама.
- Сарадња са Центром „Нови свет“ – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора.
- Сарадња са Ромским медијским сервисом – информисање родитеља путем електронских медија о стипендијама и помоћи деци у образовању.
- Сарадња са Гласом мањине– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
- Сарадња са Екуменском хуманитарном организацијом- додатна подршка деци у процесу редовног образовања.
- Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце” – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.

Сарадње у месецу новембру и децембру биле су бројне:
- Сарадња са Министарством просвете - кроз инспекцијски надзор, саветодавну помоћ и другим питањима везаним за функционисање школе.
- Сарадња са Градском општином Нови Београд – подела новогодишњих ваучера за ученике и запослене, новогодишњих пакетића за ученике до 12 година, као и подела таблет рачунара за ученике ромске националност.
- Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања – обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
- Сарадња са Школском управом Београд – саветодавна помоћ у вези функционисања школе и свим питањима везаним за школу која су у надлежности ШУ.
- Сарадња са члановима Школског одбора из редова локалне самоуправе – чланови Школског одбора су укључени у све сегменте рада школе и помажу да се наставни процес и рад школе несметано одвија.
- Сарадња са Министарством унутрашњих послова – предавања за ученике
- Сарадња са школским полицајцем – редовни обиласци школе.
- Сарадња са ПДНБГД и ПДБГ – учешће на ликовним и литерарним конкурсима,такмичењима и ДЕМУС у организацији ПДНБГД и ПДБГ.
- Сарадња са ТВ станицом „Арена спорт“ - учешће ученика на фудбалском турниру организована у сарадњи са ТВ станицом Арена спорт (Аренина лига шампиона, Олимпијске игре)
- Сарадња са Асоцијацијом за школски спорт и општином Нови Београд - учешће ученика наше школе на такмичењима.
- Сарадња са Асоцијацијом за школски спорт и Градом Београдом - учешће ученика на првенству града у пливању.

- Сарадња са Институтом за женски спорт – бесплатан спорт за девојчице основношколског узраста у нашој школи.
- Сарадња са Шаховским савезом Србије у оквиру Арена спорт лиге основних школа- наша школа била је домаћин шаховског финала.
- Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда – сарадња и учешће на конкурсима и акцијама Црвеног Крста. (Један пакетић – много љубави...)
- Сарадња са Црвеним Крстом и Домом воске- учешће ученика четвртог разреда на такмичењу „Шта знаш Црвеном Крсту и добровољном давалаштву крви“
- Сарадња са ДЗ Нови Београд- систематски прегледи и стоматолошки прегледи ученика наше школе.
- Сарадња са ДКЦ Београд – посета изложбама и учешће ученика наше школе у програмима и активностима ДКЦ.
- Сарадња са ДИАС Музичким центром- одржан је концерт под називом „Новогодишња музичка чаролија“ за ученике наше школе.
- Сарадња са Центром за културу „ Влада Дивљан“- посета позоришту ученика 3. и 4. разреда
- Сарадња са позориштем Пинокио- посета позоришту ученика 1. и 2. разреда
- Сарадња са издавачком кућом „БИГЗ“– набавка књига за потребе школске библиотеке.
- Сарадња са Градском библиотеком - ученици разредне наставе су бесплатно уписани у мрежу градских библиотека и редовно посећују јавне библиотеке.
- Сарадња са матичном службом Библиотеке града Београда- саветодавна помоћ и инспекцијски надзор.
- Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије – континуирана сарадња са школским библиотекарима.
- Сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“ – договори о учешћу ученика у манифестацији “Читалачка значка.”.
- Сарадња са библиотекама „Вук Караџић“ и „Сава“– континуирана сарадња са школским библиотекарима.
- Сарадња са кустосом Музеја жртава геноцида- предавање за ученике „Страдања цивила у Другом светском рату“
- Сарадња са Народним позориштем – свечана додела награда победницима Аренине лиге шампиона.
- Сарадња са интерресорном комисијом – помоћ при изради документације за ИОП.
- Сарадња са ОШ „Нови Београд” – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- Сарадња са Центром за социјални рад – помоћ и подршка ученицима школе.
- Сарадња са Саветом ромске националне мањине у Србији – информације о образовању и стипендијама.
- Сарадња са Центром „Нови свет“ – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора.
- Сарадња са Ромским медијским сервисом – информисање родитеља путем електронских медија о стипендијама и помоћи деци у образовању.
- Сарадња са Гласом мањине– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
- Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце” – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.
- Сарадња са Министарством просвете - кроз инспекцијски надзор и саветодавну помоћ, као и другим питањима везаним за функционисање школе.
- Сарадња са представницима Црвеног крста Новог Београда – договор о планираним активностима и прикупљању чланарине за ову организацију.

- Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања – обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника.
- Сарадња са Градом Београдом и Министарством просвете - ученицима и наставницима су подељени бесплатни уџбеници.
- Сарадња са издавачким кућама – дистрибуција бесплатних уџбеника за текућу школску годину.
- Сарадње у јануару и фебруару:
- Сарадња са Министарством просвете - кроз инспекцијски надзор, саветодавну помоћ, као и другим питањима везаним за квалитетно функционисање школе.
- Сарадња са општином Нови Београд – континуирана сарадња по свим питањима везаним за нашу школу, као и учешће ученика у програмима и акцијама ГО Нови Београд
- Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања – обуке и стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника.
- Сарадња са Школском управом Београд – саветодавна помоћ и континуирана сарадња у вези свих питања за функционисање школе.
- Сарадња са члановима Школског одбора из редова локалне самоуправе – чланови Школског одбора су укључени у све сегменте рада школе и помажу да се наставни процес и рад школе несметано одвија.
- Сарадње са МП и СПЦ – обележавање школске славе Свети Сава
- Сарадња са школским полицајцем – редовни обиласци школе.
- Сарадња са ПДНБГД и ПДБГ– учешће на ликовним и литерарним конкурсима, као и на такмичењима у организацији ПДНБГД и ПДБГ.
- Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда – сарадња и учешће на конкурсима и акцијама Црвеног Крста.
- Сарадња са ДЗ Нови Београд- континуирана сарадња на превенцији и очувању здравља наших ученика.
- Сарадња са Друштвом физичара Србије – наша школа је била домаћин општинског тамичења из физике.
- Сарадња са Друштвом за стране језике и књижевност - ученици наше школе учествовали су на општинским такмичењима из страних језика (енглески, немачки и руски).
- Сарадња са Друштвом за српски језик и књижевност Србије – ученици наше школе учествовали су на општинским такмичењима „Књижевна олимпијада“ и Општинском такмичењу из српског језика и језичке културе.
- Сарадња са ДМС- ученици наше школе учествовали су на општинском такмичењу из математике.
- Сарадња са Библиотеком града Београда– континуиран упис и посета наших ученика.
- Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије – континуирана сарадња са школским библиотекарима и учешће у акцији „Читајмо гласно“
- Сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“ – договори о учешћу ученика у манифестацији “Читалачка значка 2026.”.
- Сарадња са библиотекама „Вук Караџић“ и „Сава“– континуирана сарадња са школским библиотекарима.
- Сарадња са интерресорном комисијом – помоћ при изради документације за ИОП.
- Сарадња са ОШ „Нови Београд” – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- Сарадња са Центром за социјални рад – помоћ и подршка ученицима школе.
- Сарадња са Саветом ромске националне мањине у Србији – информације о образовању и стипендијама.
- Сарадња са Центром „Нови свет“ – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора.

- Сарадња са Ромским медијским сервисом – информисање родитеља путем електронских медија о стипендијама и помоћи деци у образовању.
- Сарадња са Гласом мањине– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце" – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.
- Сарадња са Центром за промоцију науке – посетили су нашу школу и у сарадњи са биолозима одржали час о својствима земљишта
- Такмичење у беседништву

Сарадње у марту и априлу:
- Сарадња са Министарством просвете - кроз инспекцијски надзор, саветодавну помоћ, као и другим питањима везаним за квалитетно функционисање школе. У сарадњи са МП одржан је пробни завршни испит у нашој школи.
- Сарадња са општином Нови Београд – континуирана сарадња по свим питањима везаним за нашу школу, као и учешће ученика у програмима и акцијама ГО Нови Београд.
- Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања – обуке и стручно усавршавање директора, наставника и стручних сарадника.
- Сарадња са Школском управом Београд – саветодавна помоћ и континуирана сарадња у вези свих питања за функционисање школе. У сарадњи са ШУ одржан је пробни завршни испит у нашој школи.
- Сарадња са члановима Школског одбора из редова локалне самоуправе – чланови Школског одбора су укључени у све сегменте рада школе и помажу да се наставни процес и рад школе несметано одвија.
- Сарадња са школским полицајцем – редовни обиласци школе.
- Сарадња са МУП и контрадиверзионом екипом – договорено је како реговати у школи због евентуалних дојава о подметнутим бомбама, као и договор о пружању помоћи у ситуацијама у којима је надлежан МУП.
- Представници МУП-а су прегледали возила којима наши ученици путују на екскурзије и наставу у природи.
- Сарадња са ПДНБГД и ПДБГ– учешће на ликовним и литерарним конкурсима, као и на такмичењима у организацији ПДНБГД и ПДБГ.
- Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда – сарадња и учешће на конкурсима и акцијама Црвеног Крста.
- Сарадња са ДЗ Нови Београд- континуирана сарадња на превенцији и очувању здравља наших ученика.
- Сарадња са предшколским установама из окружења (Ђурђевак, Звончић, Сунце ...)- посета предшколаца нашој школи.
- Сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања- хоспитовање студената и одржавање професионалне праксе у нашој школи.
- Сарадња са Друштвом физичара Србије – учешће ученика наше школе на такмичењу из физике.
- Сарадња са Друштвом историчара Србије – ученици наше школе су учествовали на такмичењу из историје.
- Сарадња са Српским географским друштвом – ученици наше школе су учествовали на такмичењу из географије.
- Сарадња са Српским биолошким друштвом - ученици наше школе су учествовали на такмичењу из биологије.
- Сарадња са Српским хемијским друштвом – ученици наше школе су учествовали на такмичењу.

- Сарадња са спортским друштвима и организацијама– учешће наших ученика на спортским такмичењима (атлетика, фудбал...)
- Сарадња са Друштвом за стране језике и књижевност - ученици наше школе учествовали су на такмичењу из енглеског језика, као на такмичењу из немачког и руског језика.
- Сарадња са Друштвом за српски језик и књижевност Србије – ученици наше школе учествовали на такмичењу из српског језика и језичке културе.
- Сарадња са Друштвом математичара Србије- ученици наше школе учествовали су на такмичењу „Кенгур без граница“, такмичењу из математике, као и на такмичењу из информатике.
- Сарадња са УНМКС- учешће наших ученика на такмичењу певача „Триолица“.
- Сарадња са Градском библиотеком – континуиран упис и посета наших ученика и сарадња везана за гостовање Уроша Петровића и Дејана Алексића у нашој школи.
- Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије – континуирана сарадња са школским библиотекарима и учешће у акцијама ДШБС.
- Сарадња са Библиотеком „Вук Караџић“ – одржани су читалачки сусрети са библиотекарима у оквиру манифестације „Читалачка значка“.
- Сарадња са библиотекама „Вук Караџић“ и „Сава“– континуирана сарадња са школским библиотекарима.
- Сарадња са туристичким агенцијама - организација екскурзија и наставе у природи.
- Сарадња са интерресорном комисијом – помоћ при изради документације за ИОП.
- Сарадња са ОШ „Нови Београд” – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- Сарадња са Центром за социјални рад – помоћ и подршка ученицима школе.
- Сарадња са Саветом ромске националне мањине у Србији – информације о образовању и стипендијама.
- Сарадња са Центром „Нови свет“ – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора.
- Сарадња са Ромским медијским сервисом – информисање родитеља путем електронских медија о стипендијама и помоћи деци у образовању.
- Сарадња са Гласом мањине– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце” – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.
- Музеј жртава геноцида организовао је туру„Калдрма бола“ – посета наших ученика местима страдања цивила у Другом светском рату.
- Сарадња са Центром за промоцију науке – посета изложби „Испод површине – тајни живот земљишта“
- Организација литерарног школског конкурса и конкурса у беседништву
- Представљање школе родитељима будућих првака

Сарадње у мају и јуну:
- Сарадња са Министарством просвете - кроз инспекцијски надзор и саветодавну помоћ и организацијом и спровођењем завршног испита, као и другим питањима везаним за функционисање школе.
- Сарадња са ШУ Београд- састанак са директорима у вези реализације завршног испита
- Сарадња са Заводом за унапређење образовања и васпитања – обуке и стручно усавршавање наставника и стручних сарадника онлајн, као и у нашој школи.
- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту- континуирана сарадња и додела награда ученику генерације.

- Сарадња са ГО Нови Београд – континуирана сарадња и награђивање добитника дипломе „Вук Караџић“, спортисте, ученика генерације и добитника награда на манифестацији „Читалачка значка“.
- Сарадња са члановима Школског одбора из редова локалне самоуправе – помоћ у сарадњи школе са локалном самоуправом.
- Сарадња са МУП- интензивирање сарадње везано за безбедност ученика и наставника.
- Сарадња са школским полицајцима – редовни обиласци школе и боравак у школи у обе смене.
- Сарадња са Саобраћајном полицијом – прегледање безбедности превозних средстава којима ученици путују.
- Сарадња са МУП и контрадиверзионом екипом – договорено је како реаговати у школи због евентуалних дојава о подметнутим бомбама, као и договор о пружању помоћи у ситуацијама у којима је надлежан МУП.
- Сарадња са ДЗ Нови Београд- континуирана сарадња на превенцији и очувању здравља наших ученика.
- Сарадња са Факултетом спорта и физичког васпитања- хоспитовање студената и одржавање професионалне праксе у нашој школи.
- Сарадња и обавештење о коришћењу платформе „Чувам те“(национална платформа за превенцију насиља у школама) – чланови колектива континуирано користе платформу, а сви родитељи и ученици информисани о начинима коришћења и садржајима које на платформи могу наћи, као и како могу пријавити насиље.
- Сарадња и интезивно коришћење портала „Моја средња школа“- завршни испит и упис у средње школе.
- Сарадња са Институтом за женски спорт – бесплатан спорт за девојчице основношколског узраста у нашој школи.
- Сарадња са ПДНБГД – учешће на ликовним и литерарним конкурсима, у програмима, музичким такмичењима, као и састанцима координатора.
- Сарадња са Друштвом школских библиотекара Србије – континуирана сарадња са школским библиотекарима.
- Сарадња са Црвеним Крстом Новог Београда – сарадња и учешће на конкурсима, такмичењима и у акцијама Црвеног Крста.
- Сардња са Друштвом математичара Србије – учешће ученика на државном такмичењу из математике.
- Сарадња са Српским хемијским друштвом - учешће ученика на државном такмичењу из хемије.
- Сарадња са Друштвом за српски језик и књижевност - учешће ученика на државном такмичењу из српског језика.
- Сарадња са Друштвом историчара Србије - учешће ученика на државном такмичењу из историје.
- Сарадња са Српским географским друштвом – учешће ученика на државном такмичењу из географије.
- Сарадња са Општином Нови Београд и Библиотеком „Вук Караџић“ – реализација завршне свечаности у овиру манифестације „Читалачка значка”.
- Сарадња са БГБ (матично одељење)– континуирана сарадња са школским библиотекарима и помоћ у реализацији завршне свечаности у оквиру манифестације „Читалачка значка“.
- Сарадња са издавачким кућама – набавка књига за награђивање најуспешнијих ученика.
- Сарадња са интерресорном комисијом – помоћ при изради документације за ИОП.
- Сарадња са туристичким агенцијама – организација и реализација екскурзија, излета и наставе у природи ученика наше школе.

- Сарадња са гимназијама и средњим школама – представљање школа ученицима осмог разреда.
- Сарадња са ОШ „Нови Београд" – помоћ и подршка ученицима са тешкоћама, као и наставницима који са овом децом раде.
- Сарадња са Центром „Нови свет" – помоћ ученицима ромске националности у набавци школског прибора и планирање додатне наставе за ученике ромске националности.
- Сарадња са Ромским медијским сервисом – информисање родитеља путем електронских медија о помоћи деци у образовању.
- Сарадња са Гласом мањине– сарадња у реализацији додатне подршке припадницима националних мањина у образовању.
- Сарадња са хуманитарном организацијом „Дечије срце" – сарадња са личним пратиоцима ученика наше школе.
- Сарадња са школама „20. октобар" и „Радоје Домановић" - у нашој школи одржан је сусрет представника три школе који су учествовали у дебати на више тема.
- Шетња Нушићевим Београдом- ученици наше школе обишли су Београд и на посебан начин се упознали са стваралаштвом једног од најзначајнијих српских књижевника.
- Музеј афричке уметности – посета ученика
- Ерасмус- нашу школу су посетиле колеге из Грчке
- Чишћење школског дворишта – заједничка акција родитеља, запослених и ученика
- Сарадња са МП – реализован је Завршни испит за ученике осмог разреда.

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

Опис стандарда Директор ефикасно управља финансијским ресурсима

- Реализован у потпуности Финансијски план и План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава;
- Школа је прешла на електронско фактурисање

Током школске 2025/2026 године настављено је решавање финансијских проблема(дуговања) из претходних мандата.

Школа у сарадњи са Јавним правобранилаштвом Београда је поднела тужбу против закупца за надокнаду бесправно коришћења простора базена у комерцијалне сврхе без икакве надокнаде и надокнада за коришћења школских ресурса,струја,вода,грејање у периоду истека уговора 15.1.2021. године, у вредности од 12 000 000 динара. Школа у овој школској години има изузетно тешку финансијску ситуацију због добијених пресуда запослених из области радних односа а које нередовно уплаћује Министарство просвете и тендецијом правних заступника запослених који често активирају судске извршитеље.

Сарадња са рачуноводством се састојала у скоро свакодневном увиду у стање на рачунима и наменском распоређивању средстава којима школа располаже.Од ове школске године су унапређена софтверска решења која омогучавају јаснијих прегледа потраживања и дуговања.

Формиране су Комисије за попис и извршено је годишње инвентарисање у јануару 2026. године.

Сада су све учионице опремљене одговарајућим наставним средствима за примену ИКТ-а у настави.Сада су три дигитална кабиета у функцији,један у малој згради за потребе ученика првог образовног циклуса и два у великој згради за потребе ученика другог образовног циклуса

5.2. Управљање материјалним ресурсима

Опис стандарда Директор ефикасно управља материјалним ресурсима

- Из градског буџета школа добија средства за одржавање, комуналије (струја, вода, грејање...) отежано и са заостатком.. Планским радом календарска година је завршена успешно. Спроведе су све набавке планиране Планом набавки. Спроведе су набавке струје и екскурзије и наставе у природи. Ученика као и за посете ученика.

5.3. Управљање административним процесима

Опис стандарда Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом

- Обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом.
- У великој мери обезбеђена је покривеност рада установе потребном документацијом
- Поштовање и примена процедура рада установе и вођењу прописане документације није задовољена у потпуности. У току је активност на побољшању овог стандарда.
- Директор је припремао извештаје који обухватају све аспекте живота и рада установе и презентовао их надлежним органима установе и шире заједнице.
- Уведено је електронско плаћање и унапређен рад службе која обавља финансијско административне послове.
- Склопљен је уговор са ЈП Пошта Србије о слању и пријему документације, пошиљки.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

Опис стандарда Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе

- Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима.
- Стално се усавршава из области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније;
- Закон о основама система образовања и васпитања, Закон о основном образовању и васпитању, као и подзаконска акта у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка су документа која директор школе користи и примењује у свакодневној пракси. Заједно са секретаром школе директор по потреби врши усклађивање општих аката, Статута и Правилника, са Законом. Општи акти су јавни и доступни свим заинтересованим лицима а директор школе је обезбедио да буду саставни део сајта школе.
- Редовно пратимо све измене закона.

6.2. Израда општих аката и документације установе

Опис стандарда Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима

- Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, као и на сајту школе;
- Урађена су усклађивања аката са новим Законом о систему образовања и васпитања.
- Директор је обезбеђивао услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени и по потреби пружао тумачења истих. По доношењу аката били су објављени на огласној табли у зборници школе, прослеђени као прилог електронском поштом свим запосленима, одштампани, поређани у регистратор који стоји у зборници.
- Оригинали свих аката се налазе у канцеларији секретара школе.
- Један од приоритета је да су обезбеђени услови да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени, а и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.

6.3. Примена општих аката и документације установе

Опис стандарда Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе

- Приоритет рада школе је поштовање прописа, општих аката установе и вођење установљене документације.

- Примена Правилника о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика Правилника о протоколу поступања установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање,Правилника о оцењивању ученика се спроводи редовно и на уочене неправилности у вођењу потребне документације директор у договору са стручним сарадником и наставницима успешно решава.
- База података се редовно ажурира.За ажурност базе ,унос података задужени су директор, наставник технике и технологије,секретар школе.

У школи се користи Е-дневник.

Такође спроводи се Е-упис ученика првог разреда.
Школа је укључена и у остале системе уведене у школе ;ФУК; СУФ ;Беотел ,ИСКРА Београдска лична карта Градског секретаријата за образовање ; КРОСО ИСЕБ, СПИРИ ,платформа ,,Чувам те“,електронско архивирање...

Редовно су праћене активности наставника и ученика у Google учионици,која је одабрана као платформа школе.

Директор школе

Сузана Липић