

Основна школа „Бранко Радичевић“  
Ул. Јурија Гагарина 195, 11070 Нови Београд  
Датум: 06.09.2019. год.  
Дл. број: 26-89



На основу члана 55. став 1. тачка 2), члана 39. став 1, члана 40, 40а став 1. и члана 60. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: ЗЈН), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности са циљем закључења оквирног споразума бр. 26/72 и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 26/73 оба од 02.09.2019. године, објављује:

**П О З И В**  
**ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**  
**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ СА ЦИЉЕМ ЗАКЉУЧЕЊА**  
**ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА, ЧИЈИ СУ ПРЕДМЕТ ДОБРА:**  
**НАБАВКА ГОТОВИХ ЛАНЧ ПАКЕТА**

Број јавне набавке: бр. 04/19

**НАРУЧИЛАЦ:**

- *Наручилац:* Основна школа "Бранко Радичевић"
- *Адреса:* Јурија Гагарина бр. 195
- *ПИБ:* 102197540
- *Матични број:* 07029705
- *Шифра делатности:* 85.20
- *Интернет страница наручиоца:* [www.brankoradicevic-nbgd.edu.rs](http://www.brankoradicevic-nbgd.edu.rs)
- *Одговорно лице:* Сузана Липић

**ВРСТА ПОСТУПКА:** Јавна набавка мале вредности на основу члана 39. став 1. ЗЈН. са циљем закључења оквирног споразума у складу са чланом 40. и чланом 40а став 1. ЗЈН.  
- Оквирни споразум ће се закључити између наручиоца и једног понуђача на период од 12 (дванаест) месеци.

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** Предмет ове јавне набавке су добра: Припрема и дистрибуција оброка – ручак односно тзв. готових ланч пакета – и то **ручка херметички упакованог** (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста оброка, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) **посебно паковање салате, одвојена кифла/лепиња (упаковано), одвојен колач или воће, са прибором за јело за**



једнократну употребу, у затвореном паковању (кашика, виљушка и салвета) и ужине (са напитком) који мора бити пакован комадно – за свако дете посебно.

#### НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

55524000 → услуге достављања припремљених obroка у школе.

#### ПРИРОДА И ОСНОВНА ОБЕЛЕЖЈА ДОБАРА:

Набавка добара – Припрема и дистрибуција obroка – ручак односно тзв. готових ланч пакета – и то **ручка** херметички упакованог (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroка, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) **посебно паковање салате, одвојена кифла/лепиња (упаковано), одвојен колач или воће, са прибором за јело за једнократну употребу, у затвореном паковању (кашика, виљушка и салвета) и ужине (са напитком) који мора бити пакован комадно – за свако дете посебно.**

Наведено подразумева оброк прилагођен узрасту деце која похађају продужени боравак (и редовну наставу) у складу са **Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи** („Сл. гласник РС“, бр. 68/18) и другим позитивним прописима из предметне области. Набавка предметних добара подпада под **„промет (хране) на мало“** које је дефинисано **Законом о безбедности хране** (“Службени гласник РС” бр. 41/09 и 17/19 и 17/19 - у дањем: **ЗБХ**) као руковање храном, односно њена прерада, припрема, складиштење, на месту продаје или испоруке потрошачу, делатности припреме и послуживања хране, између осталих и у објектима колективне исхране (канине, болнице, вртићи, **школе**).

Добављач се обавезује да ће храна коју испоручује Наручиоцу као крајњем купцу бити припремљена од намирница I класе (квалитета), у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима и у складу са добром произвођачком и хигијенском праксом, устаљеној у прехранбеној индустрији.

Одговорност понуђача/добављача као субјекта у пословању храном у свим фазама производње, прераде и промета хране којим управљају, су дужни да обезбеде да храна испуњава услове прописане ЗБХ и другим посебним прописима, као и да докажу испуњеност тих услова.

Понуђач/добављач је такође дужан да обезбеди следљивост у свим фазама производње, прераде и промета хране, односно дужан је да идентификује сваки субјект од којег набавља и којег даље снабдева храном, животињама које служе за производњу хране, или било коју супстанцу која се уграђује или се очекује да ће бити уграђена у храну.



**Понуђачи/добављач су у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и промета хране које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са ЗБХ и другим прописима.**

Наведено подразумева и да лица која на радним местима у производњи или промету хране долазе у додир са храном морају имати основна знања о хигијени хране и о личној хигијени, те морају носити радну одећу и обућу, као и да имају важећи и уредан санитарни преглед у складу са Правилником о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл. гласник РС“ бр. 03/17).

Такође, за све време трајања оквирног споразума, односно уговора о јавној набавци, неопходно је вршити контролу квалитета оброка (хемијску-броматолошку анализу, утврђивање енергетске и нутритивне вредности оброка) и контролу санитарно-хигијенских услова припреме и дистрибуције хране у складу са принципима добре хигијенске и произвођачке праксе, односно НАССР система. Наручилац може самоиницијативно извршити наведене анализе и/или их иницирати у случају основане сумње.

Јеловници, током школске године, односно периода извршења оквирног споразума и на основу њега закључених појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница, се формирају на двонедељном нивоу и осмишљавају се у складу са сезонском понудом намирница које морају бити I класе (квалитета).

Структура дневне исхране ученика треба да обезбеди одговарајуће задовољење енергетских и нутритивних потреба, кроз: 1) заступљеност свих група намирница, са одређеним уделом у односу на укупни дневни енергетски унос; 2) заступљеност свих хранљивих материја (макронутријената) у одређеном процентуалном односу; 3) заступљеност минерала и витамина (микронутријената) у препорученој количини/вредности; 4) расподелу укупне енергије у kcal, односно kJ, подељене на одговарајући број дневних оброка у одређеном процентуалном односу. Добављач је обавезан да за јеловнике на недељном рачуна тачне нутритивне вредности и исте доставља Наручиоцу.

У недељном менију потребно је:

Да буду су заступљене различите врсте меса (пилетина, јунетина, риба...) с тим да је два пута недељно комадно месо са прилогом, супа или чорба, а три пута недељно сечено месо у разноврсним варивима. Једном у две недеље, заступљен је безмесни оброк. У недељном менију потребно је да је три дана у недељи заступљено воће, а два пута заступљен колач. Воће мора бити разноврсно, сезонско и I класе (квалитета) у тежини око 100 гр. (+ / - 5%), док колач мора имати нутритивне вредности



прилагођење узрасту деце од 7 до 9 година и да буде у тежини од 70 грама (+ / - 5%) по порцији. Део менија, свакако, је и разноврсна, сезонска салата (70 гр.) и кифла/лепиња (70 гр.), уз сваки оброк.

Ужина подразумева различите врсте интегралног пецива, сендвича, пица, пита и сл. (комадно норматив од 100 до 200 гр. у зависности од врсте), и напаци: млеко или јогурт (норматив 180 мл).

Један оброк-ручак мора да садржи:

- Супа или чорба - 100 мл.
- Главно јело - 200 гр. (најмање 70 гр. меса када је месни оброк)
- Хлеб/кифла/лепиња – 70гр.
- Салата сезонска - 70 гр.
- Десерт - 70 гр. или
- Воће - 100 гр.

Један оброк-ужина мора да садржи:

- Интегрално пециво или сендвич или пица или пита - (комадно норматив од 100 до 200 гр. у зависности од врсте).
- Напитак (млеко или јогурт) 180 мл.

Оброци (ручак) ће се достављати у херметички упакованог (препоручљиво у полипропиленским дводелним или троделним посудама у зависности од потреба које изискује врста obroка, затворене вишеслојном фолијом → (материјал: комплексни филм или одговарајући) посебно паковање салате, одвојена кифла/лепиња (упаковано), одвојен колач или воће, са прибором за јело за једнократну употребу, у затвореном паковању (кашика, виљушка и салвета) и ужине (са напитком) који мора бити пакован комадно – за свако дете посебно.

Цена коју понуђачи нуде у својим понудама ће само бити начин да се примени критеријум, односно пристигле понуде рангирају, што значи да ако укупна цена буде прелазила процењену вредност јавне набавке то неће бити разлог нити за примену изузетка (чл. 107. ст. 4. ЗЈН), нити за обуставу поступка ове јавне набавке јер ће се предметна добра наручивати по потребама, односно присутности деце у школи и то највише до вредности оквирног споразума.

Вредност овог оквирног споразума је 4.375.000,00 РСД (динара) без урачунатог ПДВ-а, односно уговарање ће се вршити највише до наведене цифре по јединичним ценама које буду дате у обрасцу структуре цене, а све по потребама које ће бити исказане на појединачним требовањима (поруцбеницама).



**Цене из понуда су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања оквирног споразума осим уколико стране потписнице, изузетно, постигну обострану сагласност умањења цене.**

Понуђач је дужан да у јединичну цену урачуна 1% трошкова платног промета које ће након извршене трансакције путем књижног одобрења регулисати са наручиоцем.

Достављање obroка на адресу наручиоца је сваког радног дана (од понедељка до петка) на основу дневних поруџбина до 11:30 часова. Време испоруке се може кориговати у међусобном договору или уз сагласност друге стране на захтев једне за истим.

За време дечијих распуста и државних празника се obroци не наручују (и не испоручују).

Испорука укључује транспорт и истовар obroка до кухиње у Основној школи "Бранко Радичевић" на адреси: Јурија Гагарина бр. 195, Београд.

Оквиран број obroка који ће бити поручени у школској 2019/2020, односно у току периода извршења оквирног споразума, тј. појединачних уговора о јавној набавци и/или појединачних наруџбеница је: **15.000 - ручак** и **8.000 – ужина**. До наведеног броја наручилац је дошао на основу броја ученика и броја obroка наручених у претходним школским годинама.

О врсти obroка (ручак и/или ужина) ће одлучивати сваки родитељ посебно кроз анкету, те на основу ње кроз одлуку Савета родитеља за свако полугодиште, као обједињењу за све кориснике (родитеље). Свако од родитеља може одустати од плаћања и самим тим наручивања obroка (ручка и/или ужине), али и други корисници (родитељи) се могу пријавити, што, јасно је, произилази из природе ове јавне набавке и њеног факултативног карактера.

Наручилац/купац се обавезује да до 12:00 часова сваког радног дана електронском поштом (e-mail) требају (поручи) за наредни радни дан потребан број obroка (ручка и/или ужине).

У случају да међу корисницима буду и деца која су алергична на одређене намирнице или производе или из верских разлога не конзумирају одређену врсту намирница, што наручилац не може унапред знати због природе предмета набавке, добављач је у обавези да у складу са благовременом најавом од стране наручиоца/купца припреми прилагођене оброке тој врсти корисника са истим нормативним вредностима и непромењеном ценом.

**Добављач се обавезује да изврши припрему, доставу, истовар и разврставање у кухињски/ом простор/у Наручиоца у траженим амбалажама.**

**Понуђачи су дужни да у Понуди доставе пример свог двонедељног јеловника који је усклађен са досад наведеним, односно техничком спецификацијом, који мора бити оверен као и потписан од стране (вишег) дијететичара нутриционисте, који има искуство рада са децом и дечијом исхраном и одговорног лица понуђача.**



**НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:**

- Порталу јавних набавки: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs)
- Интернет адреси наручиоца: [www.brankoradicevic-nbgd.edu.rs](http://www.brankoradicevic-nbgd.edu.rs)

**ПРАВО ПОДНОШЕЊА ПОНУДА** имају сви понуђачи који испуњавају обавезне услове у поступку јавне набавке у складу са чланом 75. и 76. ЗЈН, а испуњеност ових услова, односно услова предвиђених у конкурсној документацији, дужни су да докажу на начин прописан у члану 77. ЗЈН

**НАРУЧИЛАЦ НЕЋЕ РАЗМАТРАТИ ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА.****НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ:**

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама ЗЈН, актима наведеним у овој конкурсној документацији, позитивним прописима правног система Републике Србије који су у вези са предметом ове јавне набавке и условима одређеним у конкурсној документацији.

Крајњи рок за доставу понуде је десет (10) дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до **16.09.2019. године до 12:00 часова**.

Понуду доставити у затвореној коверти или кутији и то на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, са назнаком – **Понуда за јавну набавку мале вредности са циљем закључења оквирног споразума број 04/19 – добра – Набавка готових ланч пакета**, те напоменом „**ПОНУДА, НЕ ОТВАРАТИ**“, путем поште или лично на адресу наручиоца у улици Јурија Гагарина бр. 195.

**Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.**

Уколико понуђач понуду достави непосредно, овлашћено лице ће истом издати потврду пријема понуде.

Благовременом се сматра понуда која је примљена и оверена печатом пријема наручиоца најкасније до **12:00 часова** последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, без обзира да је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

**МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Поступак отварања понуда ће се спровести **16.09.2019. године у 15:20 часова**, у просторијама наручиоца **у улици Јурија Гагарина бр. 195.**

**УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА:**

Поступак отварања понуда је јаван. Јавност подразумева присуство представника понуђача који су поднели понуду, а који пре почетка поступка, **морају предати посебно писмено овлашћење за присуство поступку отварања понуда, издато на меморандуму или са логом, оверено печатом и потписом одговорног или овлашћеног лица понуђача.**

Јавност такође подразумева и присуство лица која немају овлашћење и која могу само присуствовати отварању понуда и то искључиво као део јавности, без права да узму активно учешће у самом поступку.

Наручилац ће приликом отварања понуда водити записник у складу са чланом 104. ЗЈН.

Ако рок за подношење понуда истиче у дане викенда и државних празника, рок за подношење и отварање понуда помера се за први наредни радни дан.

Наручилац неће разматрати неблаговремено достављене, већ ће их поштом-препоручено вратити понуђачу.

#### **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА: Најнижа понуђена цена.**

Критеријум за доделу оквирног споразума је: **најнижа понуђена цена** (*укупна цена без ПДВ-а*).

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, оквирни споразум ће бити додељен оном понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, оквирни споразум ће бити додељен понуђачу путем жреба. Поступку жребања моћи ће да присуствују сви понуђачи који су поднели прихватљиве понуде са истом најнижом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, а које ће наручилац обавестити о времену и месту где ће жребање бити спроведено.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству овлашћених представника понуђача, уколико се исти одазову предметном позиву, и то тако што ће **називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.** Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. У поступку жребања ће бити вођен и сачињен записник о поступку жребања. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

Уколико се неко од позваних понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача у складу са горе наведеним упутством извршити жребање. На исти начин ће се поступати ако не дође ниједан представник понуђача.

Исти критеријум и начин биће примењени на рангирање и осталих понуђача, односно њихових понуда.



**РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ:** Одлука о додели уговора биће донета на основу члана 108. став 3. ЗЈН, у року који не може бити дужи од **10 дана од дана отварања понуда** и биће објављена на Порталу јавних набавки у року од три дана од дана доношења.

**КОНТАКТ ОСОБА:** Марија Танасковић Радојичић; адреса ел. поште: [radicevicbranko45@gmail.com](mailto:radicevicbranko45@gmail.com) ; од 09:00 до 15:00 часова, сваког радног дана од понедељка до петка, у које време се и врши пријем поднесака. Сваки поднесак послат након означеног радног времена наручиоца (15:00 часова) сматра се да је примљен наредног радног дана у 09:00 часова.

**Комисија за ЈНМВ бр. 04/19**

